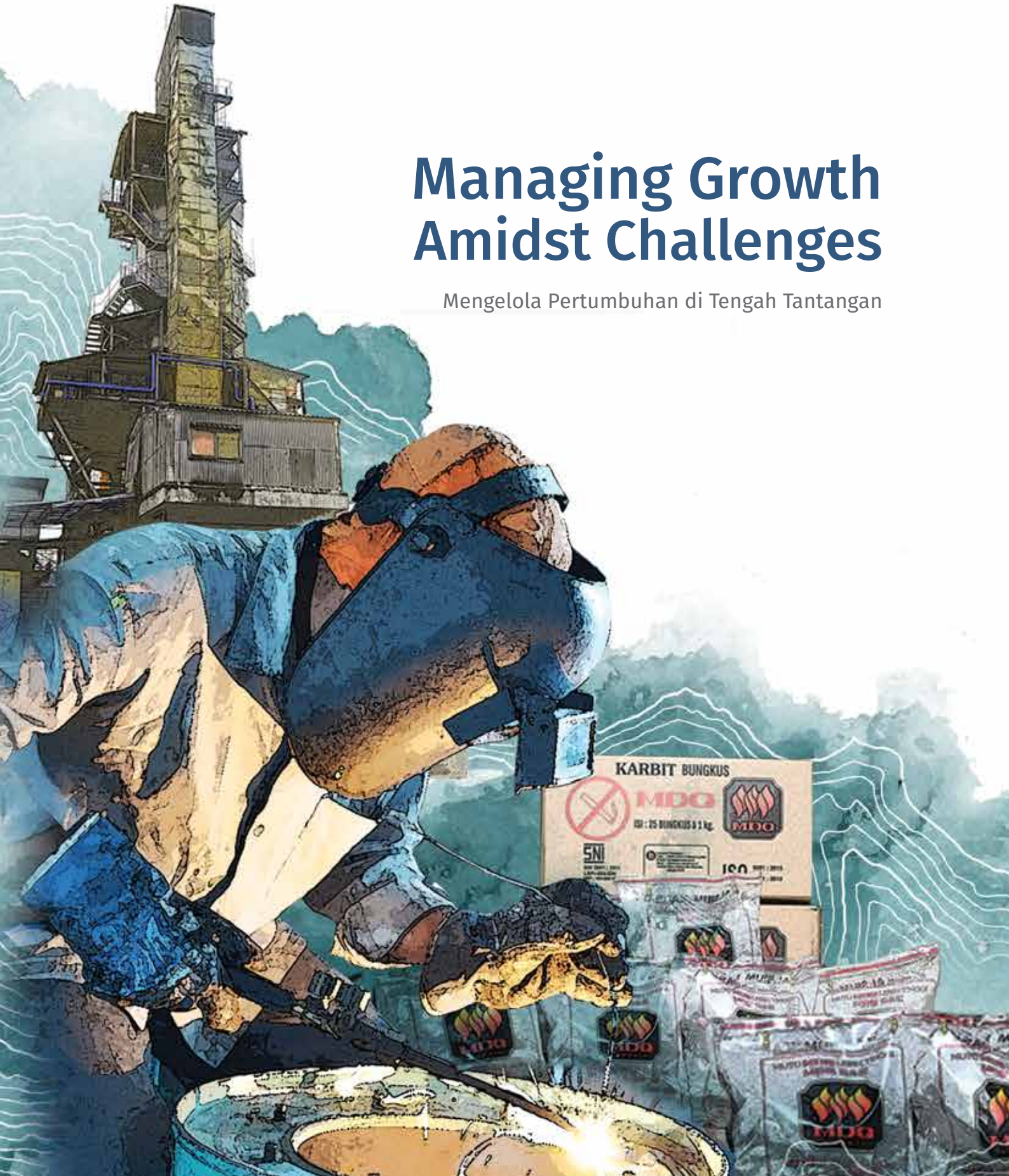




# Managing Growth Amidst Challenges

Mengelola Pertumbuhan di Tengah Tantangan





## PENJELASAN TEMA

### Explanation of The Theme



## Managing Growth Amidst Challenges

### Mengelola Pertumbuhan di Tengah Tantangan

Oleh banyak pihak, tahun 2020 dipandang sebagai tahun yang paling menantang dan tidak terduga dalam satu dekade terakhir. Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perseroan harus mengadopsi strategi yang tepat dalam mengelola pertumbuhan bisnisnya. Dengan pengalamannya selama 4 dekade, Emdeki yakin dapat terus mengembangkan bisnisnya dalam jangka panjang di tengah tantangan yang dihadapinya saat ini.

The year 2020 by many is viewed as the most challenging and unpredictable year in the last decade. In face of the challenges, companies must adopted the right strategy to manage their business growth. With its 4 decades of experience, Emdeki is confident to keep is business grow in the long term amidst the challenges currently faced by the Company.





## DAFTAR ISI

### Table of Content

|                                                    |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| <b>Penjelasan Tema</b><br>Explanation of The Theme | <b>3</b> |
|----------------------------------------------------|----------|



## IKHTISAR KINERJA

### Performance Highlight

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Ikhtisar Data Keuangan Penting</b><br>KEY Financial Highlights | <b>7</b>  |
| <b>Peristiwa Penting Tahun 2020</b><br>Event Highlights in 2020   | <b>15</b> |
| <b>Penghargaan dan Sertifikasi</b><br>Awards and Certification    | <b>17</b> |
| <b>Jejak Langkah</b><br>Milestones                                | <b>18</b> |



## LAPORAN MANAJEMEN

### Management Report

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Laporan Dewan Komisaris</b><br>Report of the Board of Commissioners | <b>21</b> |
| <b>Laporan Direksi</b><br>Board of Directors Report                    | <b>22</b> |
| <b>Laporan Direksi</b><br>Board of Directors Report                    | <b>28</b> |



## PROFIL PERUSAHAAN

### Company Profile

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Identitas Perusahaan</b><br>Company Identity                    | <b>37</b> |
| <b>Riwayat Singkat</b><br>Brief History                            | <b>38</b> |
| <b>Struktur Organisasi</b><br>Organisation Structure               | <b>39</b> |
| <b>Visi dan Misi</b><br>Vision and Mission                         | <b>40</b> |
| <b>Nilai dan Budaya Perusahaan</b><br>Corporate Values and Culture | <b>41</b> |
| <b>Bidang Usaha</b><br>Line of Business                            | <b>42</b> |
| <b>Bidang Usaha</b><br>Line of Business                            | <b>43</b> |

|                                                                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Proses Produksi</b><br>Production Process                                                                                | <b>44</b> |
| <b>Struktur Grup Perusahaan</b><br>Company Group Structure                                                                  | <b>47</b> |
| <b>Profil Dewan Komisaris</b><br>Profile of the Board of Commissioners                                                      | <b>48</b> |
| <b>Profil Direksi</b><br>Board of Director Profile                                                                          | <b>53</b> |
| <b>komposisi pemegang saham</b><br>Shareholders Composition                                                                 | <b>56</b> |
| <b>detail komposisi pemegang saham</b><br>Details of Shareholders Composition                                               | <b>57</b> |
| <b>Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura</b><br>List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures | <b>58</b> |
| <b>Kronologi Pencatatan Saham</b><br>Share Listing Chronology                                                               | <b>59</b> |
| <b>Lembaga dan atau Profesi Penunjang</b><br>Supporting Institutions and/or Professionals                                   | <b>61</b> |
| <b>Informasi Jaringan</b><br>Network Information                                                                            | <b>62</b> |
| <b>Informasi pada website Perseroan</b><br>Information on The Company's Website                                             | <b>63</b> |



## TINJAUAN UMUM PENDUKUNG BISNIS

### Overview on Business Supports

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>Sumber Daya Manusia</b><br>Human Resources | <b>65</b> |
| <b>Sumber Daya Manusia</b><br>Human Resources | <b>66</b> |



## ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN

### Management Discussion and Analysis

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tinjauan Global</b><br>Global Overview                                           | <b>75</b> |
| <b>Tinjauan Kinerja Per Segmen Usaha</b><br>Performance Review Per Business Segment | <b>76</b> |
| <b>Kinerja Keuangan</b><br>Financial Performance                                    | <b>76</b> |
| <b>Kinerja Keuangan</b><br>Financial Performance                                    | <b>78</b> |





|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas</b><br>Solvency and Collectability                        | <b>88</b> |
| <b>Target Usaha Tahun 2021</b><br>Business Target for 2021                                                       | <b>91</b> |
| <b>Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum</b><br>Realization of the Use of Proceeds from Public Offering | <b>98</b> |



## PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Implementation of Good Corporate Governance

|                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>103</b> |
| <b>Pedoman dan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan</b><br>Guidelines and Principles of Good Corporate Governance                                                                                                                                        | <b>106</b> |
| <b>Struktur Dan Hubungan Tata Kelola Perusahaan</b><br>Structure and Relationships of Corporate Governance                                                                                                                                                 | <b>131</b> |
| <b>Rapat Umum Pemegang Saham</b><br>General Meeting of Shareholders (GMS)                                                                                                                                                                                  | <b>134</b> |
| <b>Dewan Komisaris</b><br>The Board of Commissioners                                                                                                                                                                                                       | <b>139</b> |
| <b>Direksi</b><br>Board of Directors                                                                                                                                                                                                                       | <b>143</b> |
| <b>Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali</b><br>The Affiliation Relations between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major and / or Controlling Shareholders | <b>148</b> |
| <b>Penilaian Atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi</b><br>Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors                                                                                                               | <b>149</b> |
| <b>Komite Audit</b><br>Audit Committee                                                                                                                                                                                                                     | <b>151</b> |
| <b>Sekretaris Perusahaan</b><br>Corporate Secretary                                                                                                                                                                                                        | <b>156</b> |
| <b>Unit Audit Internal</b><br>Internal Audit Unit                                                                                                                                                                                                          | <b>158</b> |
| <b>Manajemen Resiko</b><br>Risk Management                                                                                                                                                                                                                 | <b>161</b> |
| <b>Sistem Pengendalian Internal</b><br>Internal Control System                                                                                                                                                                                             | <b>165</b> |

|                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Perkara Penting Selama Tahun Buku 2020</b><br>Legal Cases in 2020            | <b>167</b> |
| <b>Sanksi Administratif Tahun Buku 2020</b><br>Administrative Sanctions In 2020 | <b>167</b> |
| <b>Kode Etik Perusahaan</b><br>Code of Ethics                                   | <b>167</b> |
| <b>Whistle Blowing System</b><br>Whistle Blowing System                         | <b>170</b> |



## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

### Corporate Social Responsibility

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>173</b> |
| <b>Tanggung Jawab Sosial Perusahaan</b><br>Corporate Social Responsibility                                                                                                                                                                                             | <b>174</b> |
| <b>Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial</b><br>Social Responsibility Governance                                                                                                                                                                                           | <b>175</b> |
| <b>Tanggung Jawab Terhadap Lingkungan Hidup</b><br>Corporate Responsibility Related to The Environment                                                                                                                                                                 | <b>181</b> |
| <b>Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja</b><br>Corporate Social Responsibilities Related to Labour, Health, and Safety                                                                                                             | <b>184</b> |
| <b>Tanggung Jawab Sosial Terkait Operasi yang Adil</b><br>Social Responsibility Related to Fair Operations                                                                                                                                                             | <b>188</b> |
| <b>Tanggung Jawab Sosial Bidang Hak Asasi Manusia</b><br>Social Responsibility for Human Rights                                                                                                                                                                        | <b>190</b> |
| <b>Tanggung Jawab Sosial Bidang Pengembangan Sosial dan Masyarakat</b><br>Social Responsibility Related to Social and Community Development                                                                                                                            | <b>193</b> |
| <b>Tanggung Jawab Sosial Kepada Konsumen</b><br>Social Responsibility to Consumers                                                                                                                                                                                     | <b>195</b> |
| <b>Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2020 PT Emdeki Utama Tbk</b><br>Board of Commissioners and Board of Directors Statement Regarding Responsibility for the 2020 Annual Report of PT Emdeki Utama Tbk | <b>197</b> |



## LAPORAN KEUANGAN

### Financial Statements

**199**





Ikhtisar Kinerja  
Performance Highlight



Laporan Manajemen  
Management Report



Profil Perusahaan  
Company Profile



Tinjauan Umum Pendukung Bisnis  
Overview on Business Supports

## PROYEK STRATEGIS | STRATEGIC PROJECT

Pada bulan Januari 2020, pabrik Carbide Desulfurisasi Tahap 1 selesai, telah selesai tahap uji coba dan mulai beroperasi penuh. Carbide Desulfurizer merupakan produk hasil dari kalsium karbida. Pembangunan ini merupakan bagian dari strategi perusahaan untuk melakukan diversifikasi produk. Perseroan mengeluarkan dana sekitar Rp 2,5 miliar untuk membangun pabrik tahap satu tersebut.

In January 2020, the Carbide Desulfurizer Stage 1 has been completed. The trial phase has commenced and the plant has started full-scale operations. Carbide Desulfurizer is a product of calcium carbide. The construction of this plant is part of the company's strategy to diversify its products. The Company spent around Rp 2.5 billion to build this plant.

KALSIUM KARBIDA





Analisis dan Diskusi Manajemen  
Management Discussion and Analysis



Penerapan Tata Kelola Perusahaan  
Implementation of Good Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan  
Corporate Social Responsibility



PT Emdeki Utama, Tbk.



# IKHTISAR KINERJA

## Performance Highlight







## IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

### KEY Financial Highlights

### Ikhtisar Keuangan

#### Financial Review

#### Data Keuangan dalam 3 tahun terakhir

#### Financial Data in the last 3 years :

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian                                                                          | 2020      | 2019      | 2018      | Description                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Laporan Laba Rugi</b>                                                        |           |           |           | <b>Statement of Profit or Loss</b>                                         |
| Penjualan                                                                       | 349.980   | 349.579   | 399.193   | Sales                                                                      |
| Beban Pokok Penjualan                                                           | (264.026) | (268.776) | (320.304) | Cost of goods sold                                                         |
| Laba (Rugi) Kotor                                                               | 85.957    | 80.803    | 78.889    | Gross Profit (Loss)                                                        |
| Laba (Rugi) Sebelum Pajak                                                       | 50.096    | 42.486    | 44.033    | Income (Expense) Before Provision for Tax Income                           |
| Beban Pajak Penghasilan                                                         | (10.011)  | (9.627)   | (10.245)  | Provision for Tax Income (Expense)                                         |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan                                                      | 40.085    | 32.859    | 33.788    | Income (Expense) for the Current Year                                      |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan                      |           |           |           | Income (Expense) for the Current Year that can be Attributed to:           |
| Pemilik Entitas Induk                                                           | 39.839    | 32.457    | 33.508    | Owners of the Parent Company                                               |
| Kepentingan Non-Pengendali                                                      | 246       | 402       | 280       | Non-Controlling Interests                                                  |
| Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: |           |           |           | Total Comprehensive Income for the Current Year that can be Attributed to: |
| Pemilik Entitas Induk                                                           | 77.075    | 32.077    | 97.704    | Owners of the Parent Company                                               |
| Kepentingan Non-Pengendali                                                      | 791       | 436       | 1.356     | Non-Controlling Interests                                                  |
| Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan                                   | 77.866    | 32.513    | 99.060    | Total Comprehensive Income (Expense) for the Current Year                  |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan per Saham (Dalam Rp Penuh)                           | 16        | 13        | 13        | Basic Earnings (Expense) per Share for the Current Year (Full Amount)      |
| <b>Laporan Posisi Keuangan</b>                                                  |           |           |           | <b>Statement of Financial Position</b>                                     |
| Kas & Setara Kas                                                                | 230.641   | 198.647   | 203.117   | Cash & Cash Equivalents                                                    |
| Jumlah Aset Lancar                                                              | 322.659   | 296.904   | 282.378   | Total Current Assets                                                       |
| Jumlah Aset Tidak Lancar                                                        | 651.025   | 626.891   | 631.687   | Total Non-Current Assets                                                   |
| Jumlah Aset                                                                     | 973.684   | 923.795   | 914.065   | Total Assets                                                               |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek                                                 | 34.759    | 42.109    | 40.242    | Total Current Liabilities                                                  |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang                                                | 48.945    | 47.288    | 42.371    | Total Non-Current Liabilities                                              |
| Jumlah Liabilitas                                                               | 83.704    | 89.397    | 82.613    | Total Liabilities                                                          |
| Ekuitas yang Dapat Distribusikan kepada Pemilik Entitas Induk                   | 876.581   | 821.807   | 819.321   | Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity                     |
| Entitas Kepentingan Non-Pengendali                                              | 13.399    | 12.591    | 12.131    | Non-Controlling Interests                                                  |
| Jumlah Ekuitas                                                                  | 889.980   | 834.398   | 831.452   | Total Equity                                                               |

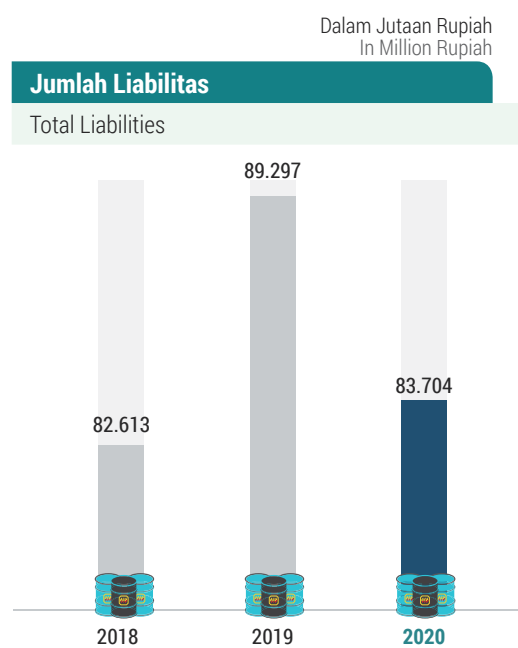
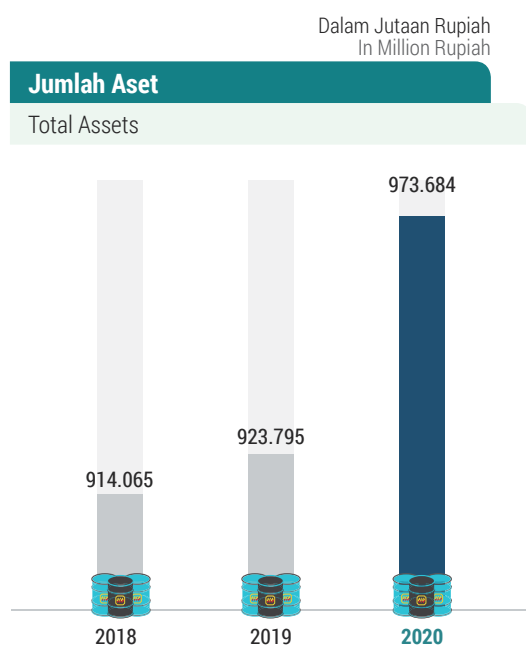


### Data Keuangan dalam 3 tahun terakhir Financial Data in the last 3 years :

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian                                            | 2020   | 2019   | 2018   | Description                             |
|---------------------------------------------------|--------|--------|--------|-----------------------------------------|
| <b>Laporan Rasio Keuangan</b>                     |        |        |        | <b>Statement Of Financial Ratio (%)</b> |
| Laba (Rugi) Bersih terhadap Pendapatan            | 11,45% | 9,4%   | 8,5%   | Net Profit (Loss) to Income             |
| Laba (Rugi) Bersih terhadap Jumlah Ekuitas        | 4,5%   | 3,9%   | 4,1%   | Net Profit (Loss) to Total Equity       |
| Laba (Rugi) Bersih terhadap Jumlah Aset           | 4,1%   | 3,6%   | 3,7%   | Net Profit (Loss) to Total Assets       |
| Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek     | 928,2% | 705,1% | 701,7% | Current Assets to Current Liabilities   |
| Liabilitas Jangka Panjang terhadap Jumlah Ekuitas | 5,5%   | 5,7%   | 5,1%   | Non-Current Liabilities to Total Equity |

### Grafik Ikhtisar Keuangan Chart of Financial Highlights







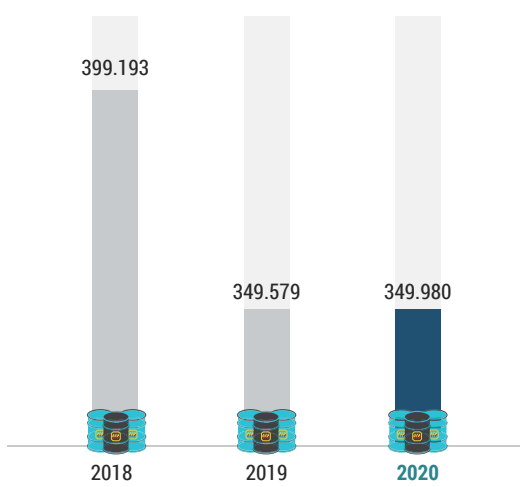
## Grafik Ikhtisar Keuangan

### Chart of Financial Highlights

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

#### Penjualan Bersih

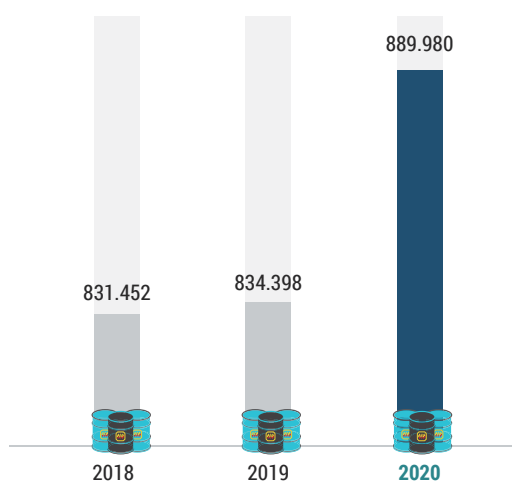
Net Sales



Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

#### Jumlah Ekuitas

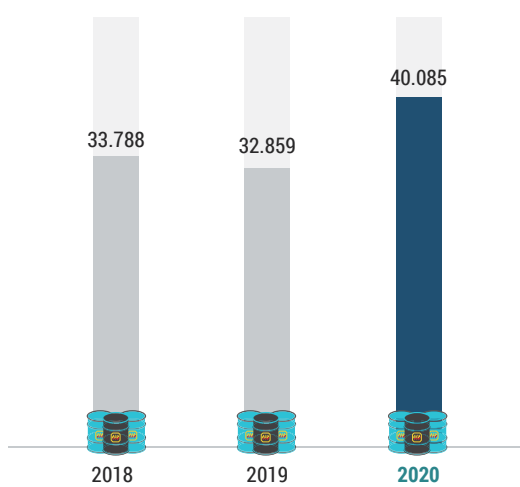
Total Equity



Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

#### Laba Tahun Berjalan

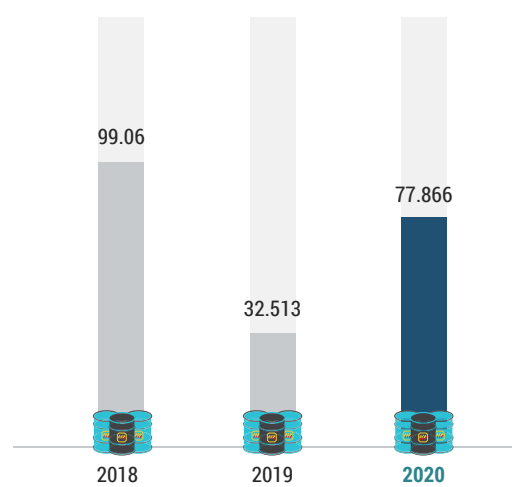
Income for the Current Year



Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

#### Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Comprehensive Income (Expense) for the Current Year





## Informasi Saham Stock Highlights

### Pergerakan saham dalam 2 tahun terakhir Shares Price Movement in the Last 2 Years

| Bulan<br>Month         | Harga Saham (Rp)<br>Share Price (IDR) |      |                    |      |                      |      | Jumlah Saham yang Beredar<br>Total Outstanding Shares |               | Volume Perdagangan<br>Trade Volume |         | Kapitalisasi Pasar (Rp miliar)<br>Market Capitalisation (Rp billion) |                 |
|------------------------|---------------------------------------|------|--------------------|------|----------------------|------|-------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                        | Tertinggi<br>Highest                  |      | Terendah<br>Lowest |      | Penutupan<br>Closing |      |                                                       |               |                                    |         |                                                                      |                 |
|                        | 2020                                  | 2019 | 2020               | 2019 | 2020                 | 2019 | 2020                                                  | 2019          | 2020                               | 2019    | 2020                                                                 | 2019            |
| Januari<br>January     | 179                                   | 250  | 163                | 250  | 164                  | 250  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 145,900                            | 21,600  | 414,944,600,238                                                      | 632,537,500,500 |
| Februari<br>February   | 174                                   | 250  | 173                | 236  | 174                  | 240  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 5,600                              | 61,400  | 440,246,100,348                                                      | 607,236,000,480 |
| Maret<br>March         | 175                                   | 260  | 170                | 256  | 172                  | 256  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 400                                | 42,500  | 435,185,800,344                                                      | 647,718,400,512 |
| April<br>April         | 133                                   | 234  | 126                | 226  | 132                  | 232  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 285,900                            | 40,400  | 333,979,800,264                                                      | 586,994,800,464 |
| Mei<br>May             | 130                                   | 234  | 120                | 220  | 130                  | 222  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 327,400                            | 12,800  | 328,919,500,260                                                      | 561,693,300,444 |
| Juni<br>June           | 138                                   | 212  | 137                | 204  | 138                  | 208  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 49,300                             | 275,700 | 349,160,700,276                                                      | 526,271,200,416 |
| Juli<br>July           | 161                                   | 208  | 152                | 202  | 157                  | 204  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 1,100                              | 142,500 | 397,233,550,314                                                      | 516,150,600,408 |
| Agustus<br>August      | 159                                   | 200  | 157                | 200  | 157                  | 200  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 350,000                            | 6,700   | 397,233,550,314                                                      | 506,030,000,400 |
| September<br>September | 154                                   | 198  | 144                | 198  | 145                  | 198  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 143,800                            | 10,000  | 366,871,750,290                                                      | 500,969,700,396 |
| Oktober<br>October     | 156                                   | 210  | 150                | 200  | 156                  | 210  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 49,600                             | 509,700 | 394,703,400,312                                                      | 531,331,500,420 |
| November<br>November   | 190                                   | 216  | 168                | 206  | 169                  | 210  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 4,721,600                          | 116,500 | 427,595,350,338                                                      | 531,331,500,420 |
| Desember<br>December   | 248                                   | 210  | 232                | 199  | 232                  | 199  | 2.530.150.002                                         | 2.530.150.002 | 4,210,900                          | 342,700 | 586,994,800,464                                                      | 503,499,850,398 |

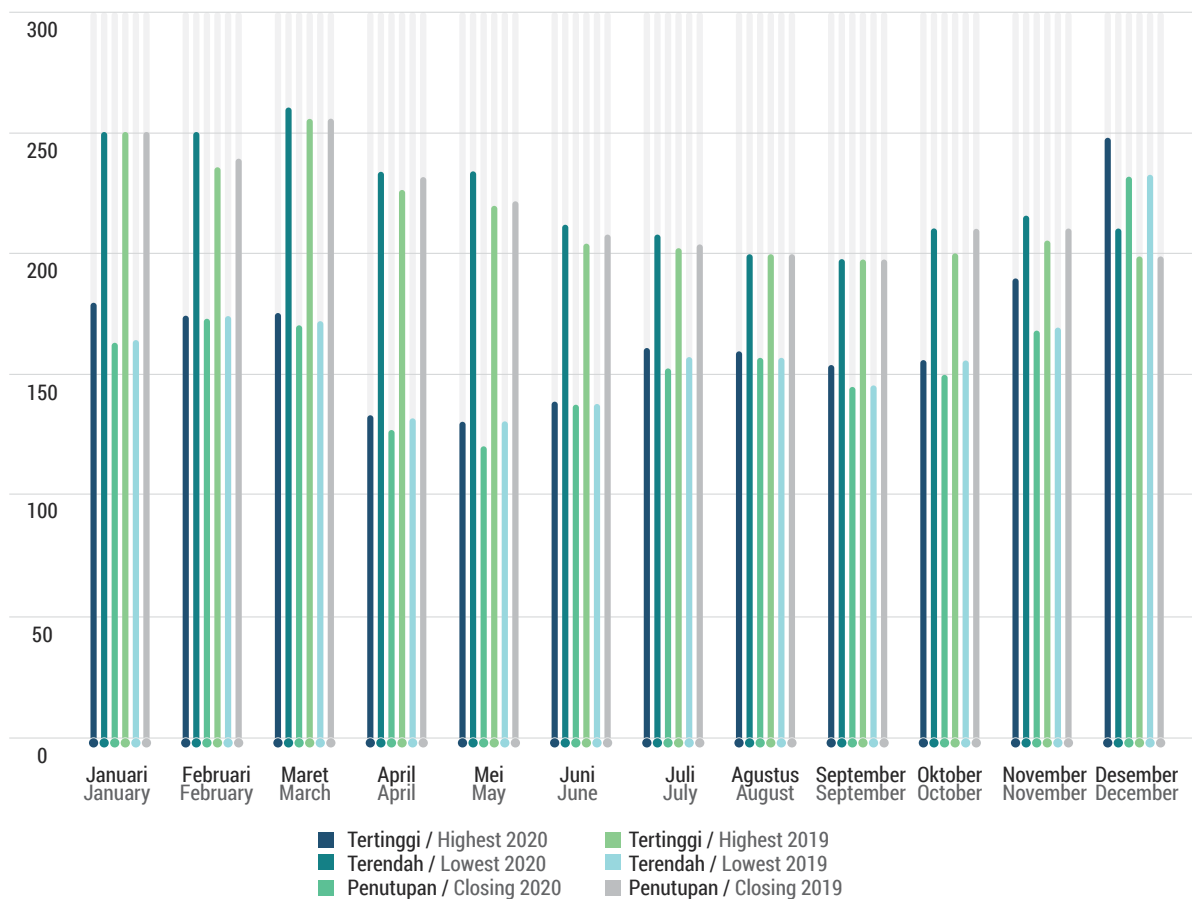


## Grafik Informasi Saham

### Chart of Stock Highlights

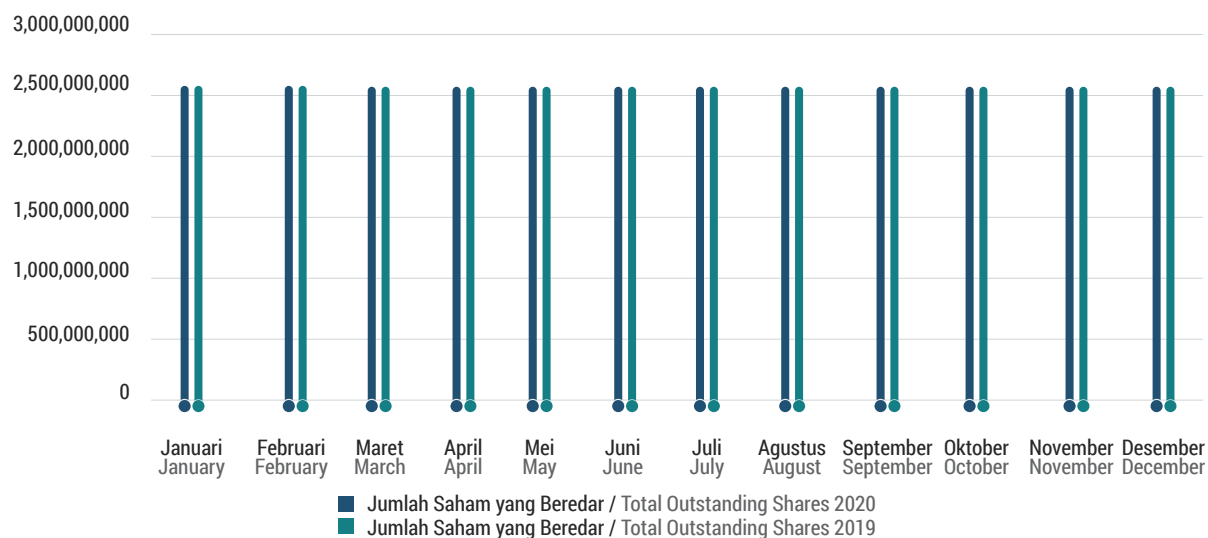
#### Harga Saham (Rp)

Share Price (IDR)



#### Jumlah Saham Beredar

Total Outstanding Shares

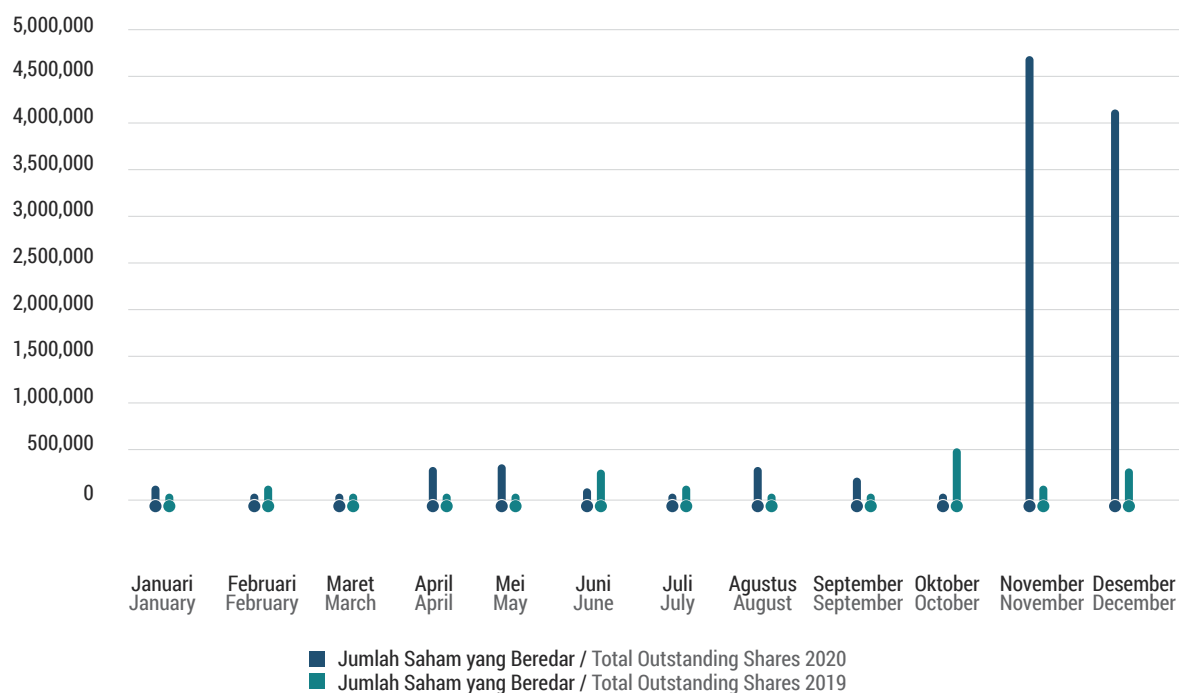






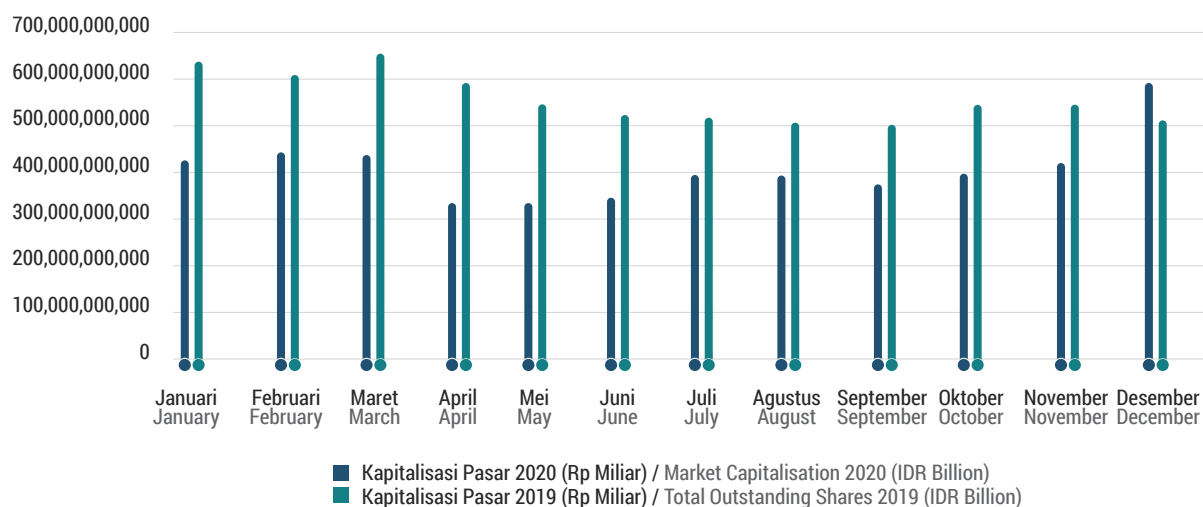
## Volume Perdagangan

Trade Volume



## Kapitalisasi Pasar (Rp Miliar)

Market Capitalisation (Rp Billion)





## Aksi Korporasi

### Informasi terkait Aksi Korporasi yang pernah dilakukan Emdeki

Pada tanggal 28 Desember 2018, Perseroan melakukan pembagian saham bonus dengan total saham bonus yang dibagikan adalah 722.900.002 saham dengan nilai nominal saham Rp. 100 per lembar saham. Pencatatan saham bonus dilakukan di Bursa Efek Indonesia.

## Corporate Action

### Information Regarding Emdeki's Corporate Actions

On December 28, 2018, the Company distributed bonus shares, with a total of 722,900,002 shares, with a nominal value of Rp. 100 per share. The bonus shares is listed on the Indonesia Stock Exchange.

| Tanggal Pelaksanaan<br>Implementation date | Ratio Saham Bonus<br>Bonus Share Ratio | Jumlah saham sebelum dan sesudah aksi korporasi<br>Number of shares before and after corporate action |                  | Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi<br>Share price before and after corporate action |                  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                            |                                        | Sebelum<br>Before                                                                                     | Sesudah<br>After | Sebelum<br>Before                                                                               | Sesudah<br>After |
| 28 Desember 2018<br>December 28, 2018      | 10:4                                   | 1.807.250.000                                                                                         | 2.530.150.002    | 410                                                                                             | 292              |

Penjelasan/alasan bila perdagangan saham perusahaan mengalami Suspension/Delisting di tahun buku, termasuk tindakan-tindakan yang dilakukan perusahaan untuk menyelesaikan masalah tersebut, bila Suspension/Delisting masih berlaku pada saat penerbitan AR

Explanation / reasons in the event that the Company's stock trading is suspended / Delisted in the financial year, including the actions taken by the Company to resolve the said problem, if the Suspension / Delisting is still valid at the time of issuance of the AR

Hingga akhir tahun 2020, Perseroan tidak pernah mendapatkan Suspension / delisting dari otoritas Bursa Efek Indonesia.

As of the end of 2020, the Company stock is never suspended / delisted from the Indonesian Stock Exchange authority.

Data mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 tahun buku terakhir

Data regarding outstanding bonds, sukuk or convertible bonds in the last 2 fiscal years

Hingga akhir tahun 2020, Perseroan tidak pernah menerbitkan surat berharga lainnya untuk diperdagangkan di Bursa Efek manapun.

Until the end of 2020, the Company has never issued other securities to be traded on any Stock Exchange.



## PERISTIWA PENTING TAHUN 2020

### Event Highlights in 2020

#### Januari 2020

#### January 2020

Pabrik Carbide Desulphuriser Tahap I di Gresik telah selesai tahap uji coba dan mulai beroperasi normal.

The Carbide Desulphuriser Plant Phase I in Gresik has completed its trial phase and has commenced its operation.



#### Februari 2020

#### February 2020

Perseroan telah ditunjuk sebagai Pemenang Pelelangan yang dilaksanakan oleh PT Aneka Tambang, Tbk berdasarkan surat dari PT Aneka Tambang Tbk Nomor: 106/922/MSC/2020 tanggal 11 Februari 2020 terkait pengadaan Calcium Carbide sebanyak 4.440.000 Kg untuk kebutuhan FENI Plant UBPN Sulawesi Tenggara selama 1 (satu) Tahun atau target volume 4.440.000 Kg terpenuhi, mana yang terlebih dahulu tercapai.

The Company was appointed as the Winner of the Bidding carried out by PT Aneka Tambang, Tbk based on a letter from PT Aneka Tambang Tbk Number: 106/922/MSC/2020 dated 11 February 2020 regarding the procurement of Calcium Carbide of 4,440,000 Kg for the needs of FENI Plant UBPN Southeast Sulawesi during 1 (one) year, or the target volume of 4,440,000 Kg is met, whichever is achieved first.



Karbit MDQ digunakan untuk mengurangi kandungan sulfur feronikel dan baja bermutu tinggi.

MDQ carbide is used to reduce the sulfur content of ferronickel and high-grade steel.

#### Maret-April 2020

#### March-April 2020

World Health Organization (WHO) pada tanggal 11 Maret 2020 telah menetapkan Corona Virus Disease sebagai wabah global (*Global Pandemic*);

Pada tanggal 13 April 2020, Presiden Republik Indonesia Bapak Joko Widodo telah mengeluarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non-Alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (COVID 19) sebagai Bencana Nasional;

Sebelumnya pada tanggal 11 April 2020, Perseroan telah mendapatkan surat keterangan/izin operasional dan mobilitas kegiatan industri nomor: 00194 dari Kementerian Perindustrian untuk tetap dapat menjalankan kegiatan industri dalam masa kedaruratan kesehatan masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19);

On March 11, 2020, The World Health Organization (WHO) declared Corona Virus Disease a global epidemic (*Global Pandemic*);

On April 13, 2020, the President of the Republic of Indonesia, Mr. Joko Widodo, issued Presidential Decree No. 12/2020 concerning the Declaration of Non-Natural Disaster for the Corona Virus Disease 2019 (COVID 19) as National Disaster;

Previously on April 11, 2020, the Company obtained a certificate / operational permit and industrial activity mobility number: 00194 from the Ministry of Industry to continue to carry out industrial activities during the Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) public health emergency;



## September 2020

## September 2020

Perseroan bekerjasama dengan Koperasi Langgeng Mulyo di desa Ngancar, Kediri dalam membudidayakan nanas untuk memajukan hasil perkebunan/pertanian melalui penggunaan bahan forcing kalsium karbida yang fungsinya untuk memacu pembungaan dan pertumbuhan tanaman nanas.

The Company enters into collaboration with Langgeng Mulyo Cooperative in Ngancar Village, Kediri, to cultivate pineapple in order to promote agricultural products through the use of calcium carbide as forcing agent, which spur the flowering and growth of pineapple plants.



## November 2020

## November 2020

Pelaksanaan Paparan Publik Tahunan Perseroan dalam hal ini untuk pertama kalinya dilaksanakan di tempat kedudukan Perseroan.

The Company's Annual Public Expose, in this case is for the first time, was held at the Company's domicile.



## Desember 2020

## December 2020

Seremoni pelepasan ekspor kalsium karbit yang terakhir di tahun 2020 ini sebanyak 10 kontainer dengan total berat 270 MT dengan tujuan ke negara India yang diresmikan oleh Bapak Drajat Irawan selaku Kadisperindag Jatim.

An inauguration ceremony by Mr. Drajat Irawan, the Head of the East Java Office of Industry and Trade, for the release of the last export of calcium carbide in 2020 totalling 10 containers with a total weight of 270 MT destined for India.







## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

### Awards and Certification

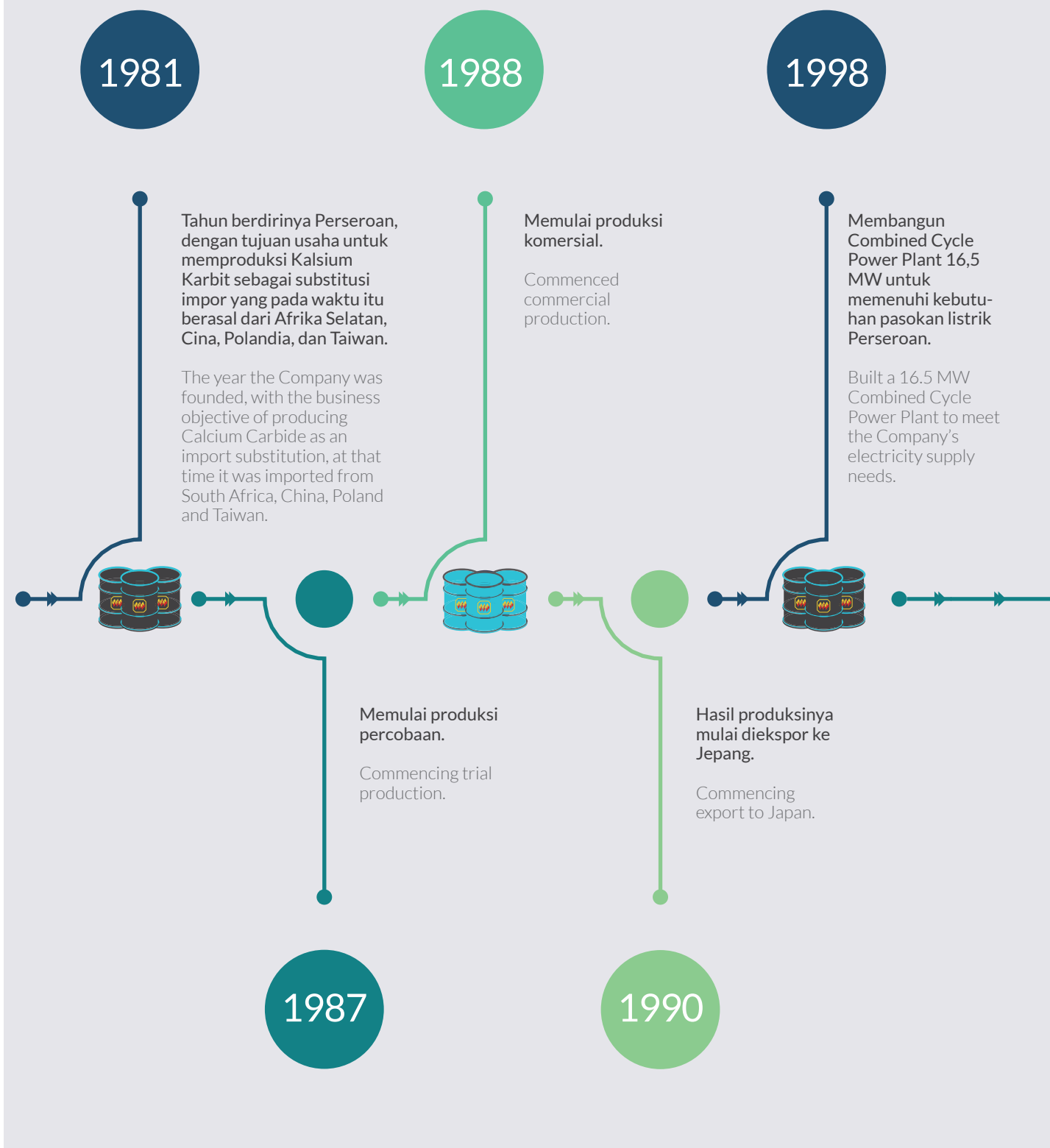


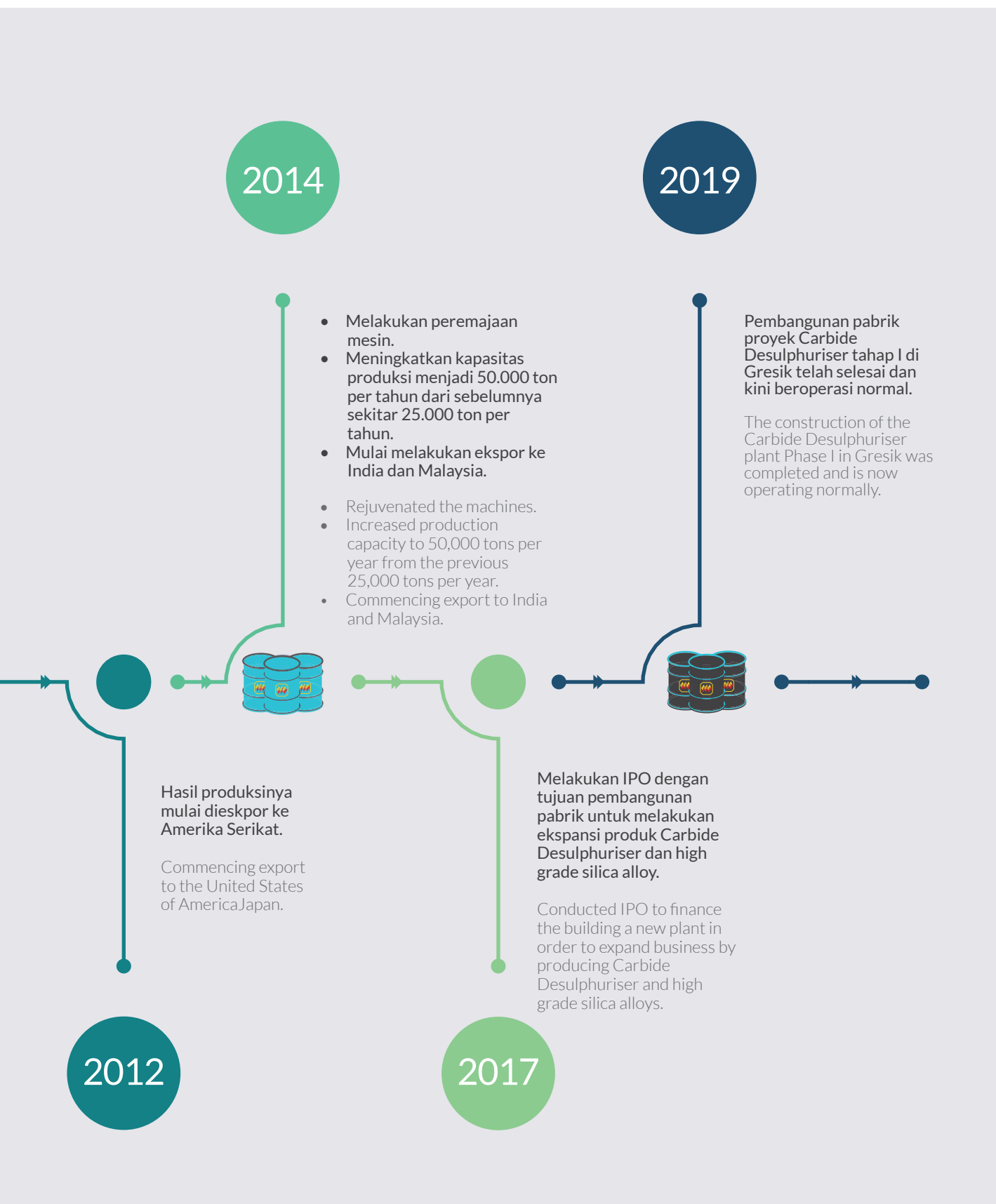
| No | Penghargaan / Sertifikat<br>Award / Certificate        | Pemberi<br>Given By       | Tanggal Penerimaan<br>Date of Receipt |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1  | ISO 9001:2015                                          | SAI Global                | 10 April 2018 – 10 Juni 2021          |
| 2  | ISO 14001-2015                                         | SAI Global                | 24 Februari 2020 – 15 Februari 2023   |
| 3  | UN18-2249                                              | PSB Singapore             | 15 Oktober 2018-14 Oktober 2021       |
| 4  | SPPT SNI                                               | Kementerian Perindustrian | 21 Januari 2019 – 20 Januari 2023     |
| 5  | Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen dalam Negeri (TKDN) | Kementerian Perindustrian | 2 April 2018 – 2 April 2021           |



## JEJAK LANGKAH

### Milestones









Ikhtisar Kinerja  
Performance Highlight



Laporan Manajemen  
Management Report



Profil Perusahaan  
Company Profile



Tinjauan Umum Pendukung Bisnis  
Overview on Business Supports







# LAPORAN MANAJEMEN

## Management Report





**Ikhtisar Kinerja**  
Performance Highlight



**Laporan Manajemen**  
Management Report



**Profil Perusahaan**  
Company Profile



**Tinjauan Umum Pendukung Bisnis**  
Overview on Business Supports

## **LAPORAN DEWAN KOMISARIS** Report of the Board of Commissioners



**Fenza Sofyan**  
Komisaris  
Commissioner

**Sjaiful Arifin**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Wahyudin**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



## Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala karuniaNya yang telah diberikan, sehingga Perseroan dapat melewati tahun buku 2020 dengan menorehkan keberhasilan bisnis yang membanggakan.

Pada kesempatan berbahagia ini, kami selaku Dewan Komisaris Perseroan akan menyampaikan Laporan Tahunan PT Emdeki Utama Tbk tahun 2020 yang menjelaskan tentang pelaksanaan kinerja operasional dan keuangan serta aspek-aspek lainnya sepanjang tahun 2020 demi mencapai target bisnis Perseroan.

## Tinjauan Makro Ekonomi

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi bersama seluruh karyawan telah menunjukkan kinerja yang memuaskan dan mampu memberikan manfaat positif bagi seluruh stakeholder meskipun banyak tantangan baik internal maupun eksternal yang terjadi sepanjang tahun 2020.

Bank dunia melaporkan bahwa pertumbuhan ekonomi global tahun 2020 mengalami penurunan. Faktor menyebarnya pandemi Covid-19 di dunia merupakan penyebab utama penurunan ekonomi global ini. Juga ketegangan dan perang dagang antara Amerika Serikat dengan Tiongkok yang menyebabkan ketidakpastian nilai mata uang.

Ketidakpastian kebijakan perdagangan global menyebabkan pertumbuhan dari negara-negara mitra dagang utama diproyeksikan melambat. Resiko negatif terhadap pertumbuhan Indonesia juga tetap besar. Dewan Komisaris menilai bahwa meskipun Perseroan berjalan di tengah badai yang mendunia, para Direksi telah melakukan pengelolaan operasional dan keuangan yang sangat baik. Volume penjualan meningkat 3,20% dari 20.260 MT di tahun 2019 menjadi 20.910 MT pada tahun 2020 dan laba tahun 2020 yang sebesar Rp.40,085 milyar meningkat 21,99% dari laba tahun 2019 yang sebesar Rp.32,859 milyar.

## Dear Shareholders and stakeholders,

Praise be to God Almighty for all His blessing so that the Company can pass the 2020 fiscal year by incising proud business success.

As the Board of Commissioners, we would like to take this opportunity to present PT Emdeki Utama Tbk 2020 Annual Report which contains the operational and financial performance, and other aspects throughout 2020 in the effort to achieve the Company's business targets.

## Macroeconomic Overview

Overall, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors together with all employees have shown satisfactory performance and are able to provide positive benefits to all stakeholders despite facing many internal and external challenges occurred throughout 2020.

In its report, the World Bank stated that the global economic in 2020 was contracted. The global outbreak of Covid-19 has caused this global economic downturn. In addition, the tensions and trade wars between the United States and China lead to the uncertainty in the value of the currency.

The uncertainty in global trade policy has caused the economic growth of major trading partner countries to slow down. The negative risks to Indonesia's growth also remain large. The Board of Commissioners views that in the midst of such a global turmoil, the Board of Directors managed to carry out excellent operational and financial management. Sales volume increased by 3.20% from 20,260 MT in 2019 to 20,910 MT in 2020 and a profit in 2020 of Rp.40,085 billion increased 21.99% of the 2019 profit which amounted to Rp.32,859 billion.



## Penilaian terhadap Implementasi Strategi Direksi

Penerapan strategi yang diimplementasikan Direksi telah berjalan sistematis dan sesuai ketentuan yang berlaku. Penilaian Dewan Komisaris terhadap Direksi didasari oleh hasil yang dicapai Perseroan sepanjang tahun 2020. Hasil positif kegiatan operasional oleh Direksi merupakan tolak ukur bahwa keberhasilan dalam menerapkan kebijakan dan sistem yang dijalankan telah sesuai dengan yang direncanakan.

Dalam melaksanakan tugas pengawasan, Dewan Komisaris tetap memberikan dukungan, masukan dan rekomendasi yang diperlukan kepada Direksi dalam hal meningkatkan efisiensi di segala bidang, melihat peluang dan kesempatan serta dalam menghadapi tantangan.

## Pandangan Dewan Komisaris Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG)

Dalam mewujudkan praktek-praktek bisnis yang sehat dan beretika, Dewan Komisaris senantiasa mendorong manajemen untuk melaksanakan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam kegiatan perseroan. Sejauh ini Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah berupaya semaksimal mungkin dalam menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) di setiap lini usaha yang mampu mengatur hubungan antara perusahaan dengan pemangku kepentingan secara transparan.

Dewan Komisaris terus melakukan pemantauan atas pelaksanaan inisiatif manajemen resiko yang dilakukan oleh Direksi dalam upaya mencegah terjadinya resiko untuk memastikan keberlangsungan bisnis jangka panjang. Selama tahun 2020, Perseroan telah menerapkan GCG secara intensif termasuk pengelolaan Sumber Daya Manusia serta pemanfaatan teknologi terkini.

## Penilaian Terhadap Kinerja Komite

Dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan strategis, GCG, rencana bisnis Perusahaan dan kegiatan operasional lainnya, Dewan Komisaris didukung oleh komite yang berada di bawah

## Assessment of the Strategy Implemented by the Board of Directors

The Board of Directors has implemented the strategy in a systematic manner and in accordance with applicable regulations. The Board of Commissioners' assessment of the Board of Directors is based on the results achieved by the Company throughout 2020. The positive results from the operational activities carried out by the Board of Directors serve as a measure of success in implementing policies and systems that have been implemented as planned.

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners continues to provide the necessary support, input and recommendations to the Board of Directors in terms of increasing efficiency in all areas, seizing the opportunities and in facing challenges.

## The View of the Board of Commissioners on the Implementation of Corporate Governance (GCG)

In order to realize sound and ethical business practices, the Board of Commissioners always encourages the Management to implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) in the Company's activities. The Board of Commissioners viewed that the Board of Directors has made every possible effort in implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every line of business in order to govern the relationship between the Company and stakeholders in a transparent manner.

The Board of Commissioners continues to monitor the implementation of risk management initiatives carried out by the Board of Directors in an effort to prevent risks and to ensure long-term business sustainability. In 2020, the Company carried out the GCG intensively, including the management of Human Resources and the use of the latest technology.

## Assessment of Committee Performance

In carrying out its supervisory function on the implementation of the Company's strategic policies, GCG, business plans and other operational activities, the Board of Commissioners is supported by a committee under the







Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit.

Secara umum Komite Audit telah melaksanakan pengawasannya secara efektif dan independen terhadap pencatatan, pelaporan keuangan termasuk kecukupan pelaksanaan manajemen resiko dan pengendalian internal.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi, yang meliputi kebijakan nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, dijalankan oleh Dewan Komisaris.

## Frekuensi Pemberian Nasihat dan Rekomendasi Dewan Komisaris Kepada Direksi

Sepanjang tahun 2020, Dewan Komisaris mengadakan pertemuan dengan Direksi secara periodik setiap empat bulan sekali, untuk mengawasi kinerja Perseroan dan menilai apakah strategi yang diterapkan dalam upaya mencapai target Perseroan sudah tepat sasaran atau belum.

Aspek pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris meliputi hal-hal yang tidak terbatas pada:

- Pengelolaan Perseroan
- Kinerja Keuangan
- Kinerja Operasional
- Prospek Usaha Perseroan
- Tata Kelola Perusahaan
- Permasalahan Hukum

Dewan Komisaris menimbang bahwa pemberian nasihat serta rekomendasi terhadap Direksi merupakan hal yang sangat penting dilakukan mengingat Perusahaan tengah berada dalam masa dimana ekonomi global umumnya dan Indonesia pada khususnya sangat tertekan dan menurun akibat adanya Pandemi Covid-19.

## Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2020 tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris sehingga komposisi Dewan Komisaris PT Emdeki Utama Tbk tetap sebagai berikut:

Board of Commissioners, namely the Audit Committee.

In general, the Audit Committee has carried out its supervision effectively and independently on the Company's financial record, financial reporting, as well as the adequacy of risk management and internal control.

The Nomination and Remuneration function, which includes the nomination and remuneration policies for the Board of Commissioners and Directors, is carried out by the Board of Commissioners.

## The Frequency of Providing Advice and Recommendations from the Board of Commissioners to the Board of Directors

Throughout 2020, the Board of Commissioners held periodic meetings with the Board of Directors every four months, to monitor the Company's performance and assess whether the strategies implemented in order to achieve the Company's targets were right on target or not.

The aspects of supervision carried out by the Board of Commissioners include things that are not limited to:

- Management of the Company
- Financial Performance
- Operational Performance
- The Company's Business Prospects
- Good Corporate Governance
- Legal Issues

The Board of Commissioners considers that providing advice and recommendations to the Board of Directors is essential considering that the Company currently is in a time when the global economy in general and Indonesia in particular is under heavy pressure from the outbreak of the Covid-19 Pandemic and is declining.

## The Composition of the Board of Commissioners

There was no change in the composition of the Board of Commissioners in 2020 so that the composition of the Board of Commissioners of PT Emdeki Utama Tbk remained as follows:



Komisaris Utama : Soekrisman\*  
Komisaris : Aldo Putra Brasali\*\*  
Komisaris : Fenza Sofyan  
Komisaris Independen : Sjaiful Arifin  
Komisaris Independen : Wahyudin

\* telah meninggal dunia dengan tenang pada tanggal 03 Februari 2021

\*\* telah meninggal dunia dengan tenang pada tanggal 10 Agustus 2020

President Commissioner : Soekrisman  
Commissioner : Aldo Putra Brasali  
Commissioner : Fenza Sofyan  
Independent Commissioner : Sjaiful Arifin  
Independent Commissioner : Wahyudin

\* He has passed away peacefully on February 03, 2021

\*\* He has passed away peacefully on August 10, 2021

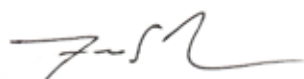
## Apresiasi Kami

Kami, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada para Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya selama ini. Apresiasi terdalam juga kami tujukan kepada Direksi dan segenap jajarannya, mitra bisnis yang senantiasa mendukung Perusahaan untuk tumbuh dan berkembang, serta kepada para konsumen atas kesetiaan, kepercayaan dan kebanggaan menggunakan produk PT Emdeki Utama Tbk. Kami akan selalu berkomitmen untuk mendorong terwujudnya visi perusahaan PT Emdeki Utama Tbk menjadi perusahaan berstandar internasional yang berdaya saing global.

## Our Appreciation

We, the Board of Commissioners, would like to extend our gratitude to the Shareholders and all stakeholders for the trust and support we have been given. Our deepest appreciation also goes to the Board of Directors and the Management, our business partners who always support the Company to grow and to thrive, as well as to consumers for the loyalty, trust and pride in using PT Emdeki Utama Tbk products. We will always be committed to encouraging the realization of the vision of PT Emdeki Utama Tbk to become a company with international standard and global competitiveness.

**Atas Nama Dewan Komisaris**  
**On behalf of the Board of Commissioners,**



**Fenza Sofyan**  
Komisaris  
Commissioner



**Sjaiful Arifin**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Wahyudin**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner





Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank





**Ikhtisar Kinerja**  
Performance Highlight



**Laporan Manajemen**  
Management Report



**Profil Perusahaan**  
Company Profile



**Tinjauan Umum Pendukung Bisnis**  
Overview on Business Supports

## **LAPORAN DIREKSI**

### **Board of Directors Report**







## Para Pemegang Saham dan Dewan Komisaris yang terhormat,

Telah lebih dari 4 dekade perjalanan PT Emdeki Utama Tbk dalam memaksimalkan nilai Perseroan bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Meski dihadapkan dengan berbagai tantangan besar yang terjadi di sepanjang tahun 2020, kami masih mampu mencapai kinerja yang positif dengan menjaga stabilitas kegiatan operasional.

Suatu kehormatan bagi Saya atas nama Direksi untuk menyajikan Laporan Tahunan PT Emdeki Utama Tbk tahun 2020.

## Latar Belakang Ekonomi Global dan Indonesia

Dana Moneter Internasional memperkirakan ekonomi global mengalami kontraksi sebesar 4,4% pada tahun 2020, jauh lebih besar jika dibandingkan dengan kontraksi yang hanya 0,1% selama krisis keuangan dunia pada tahun 2009. Hal ini terutama diakibatkan oleh pandemi COVID-19. Sementara itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2020 mengalami perlambatan di kisaran -2,07%.

Di tengah perlambatan dan tantangan bisnis yang cukup masif, PT Emdeki Utama Tbk masih mampu mencatatkan hasil kinerja yang positif. Selain kinerja operasional yang berhasil dijalankan dengan baik, Perseroan juga mencatatkan posisi keuangan yang positif di tahun 2020 melebihi posisi keuangan di tahun 2019.

Volume penjualan tahun 2020 yang tercatat sebesar 20.910 MT meningkat 3,2% dibanding volume penjualan tahun 2019 yang sebesar 20.260 MT. Sedangkan laba setelah pajak pada tahun 2020 sebesar Rp.40,085 milyar meningkat 21,99% dibanding laba tahun 2019 yang sebesar Rp. 32,859 miliar.

Saham Perusahaan pada tanggal 30 Desember 2020 ditutup dengan nominal Rp. 232 per saham dengan nilai tertinggi di periode yang sama sebesar Rp. 248 per saham.

## Distinguished Shareholders and Board of Commissioners,

In its more than 4-decade long journey, PT Emdeki Utama Tbk has been striving to maximize the Company's value for shareholders and all stakeholders. And even in the face of major challenges occurring throughout 2020, we were still able to post a positive performance by maintaining the stability of our operational activities.

It is an honor for me on behalf of the Board of Directors to present the 2020 Annual Report of PT Emdeki Utama Tbk.

## Global and Indonesian Economy

The International Monetary Fund estimates the global economy to have shrunk by 4.4% in 2020, much greater when compared with a contraction of just 0.1% during the world's last financial crisis in 2009. This was mainly due to the COVID-19 pandemic. Meanwhile, Indonesia's economic growth in 2020 will experience a slowdown in the range of -2.07%.

Against the backdrop of the economic slowdown and massive business challenges, PT Emdeki Utama Tbk is still able to record positive performance results. Apart from the successful operational performance, the Company also recorded a positive financial position in 2020, exceeding the financial position in 2019.

The sales volume in 2020, which was recorded at 20,910 MT, increased by 3.2% compared to the sales volume in 2019, which was recorded at 20,260 MT. Meanwhile, the profit after tax in 2020 is Rp.40,085 Billion increased 21.99% compared to 2019's profit of Rp. 32.859 billion.

The Company's share price as of December 30, 2020 was closed with a nominal value of Rp. 232 per share, with the highest value in the same period of Rp. 248 per share.



## Implementasi Strategi Usaha

Di tengah kondisi perlambatan ekonomi global, Perseroan justru berhasil menunjukkan kinerja yang menggembirakan karena penerapan strategi usaha yang efektif dan efisiensi yang berkelanjutan. Strategi tersebut diterapkan secara bertahap dan konsisten.

Adapun penerapan strategi tersebut adalah sebagai berikut:

### 1. Strategi Pengembangan Usaha

Melakukan identifikasi pasar melalui Rencana Jangka Panjang terhadap produk berdasarkan kemampuan dan kualitas produksi, dengan membangun pabrik Carbide Desulphuriser sebagai pengembangan produk. Sementara rencana pembangunan pabrik Ferro Silica perlu penelaahan lebih lanjut yang lebih cermat, mengingat saat ini masih berlangsung perlambatan ekonomi global termasuk Indonesia.

### 2. Strategi Pemasaran

Perseroan mengutamakan keunggulan dalam ketepatan waktu penyampaian produk kepada konsumen (delivery time) dan fokus dalam menjaga kualitas produk, sehingga dengan penyampaian produk yang tepat waktu dan kesegaran (*freshness*) produk yang terjaga mampu meningkatkan efisiensi dan kepuasan konsumen.

### 3. Strategi Operasi

Strategi operasi yang dijalankan Perseroan adalah melalui pemenuhan Standar Internasional, pengembangan SDM, dan pengembangan Sistem Teknologi Informasi melalui pembaruan infrastruktur Teknologi Informasi, tampilan situs perusahaan serta sentralisasi dokumen.

### 4. Strategi Keuangan

Perusahaan sangat selektif dalam pemilihan pelanggan. Perusahaan juga memiliki standar kontrak yang baku yang digunakan untuk melakukan kerjasama dengan

## Implementation of Business Strategy

In the midst of the global economic slowdown, the Company managed to show an encouraging performance due to the implementation of effective business strategies and sustainable efficiency. The said strategy is implemented gradually and consistently.

The implementation of this strategy is as follows:

### 1. Business Development Strategy

Conduct market identification through Long-Term Plans for products, based on production capability and quality, by building a Carbide Desulphuriser factory as part of product development efforts. Meanwhile, the plan to build the Ferro Silica factory needs further careful analysis, given the current global economic slowdown, including in Indonesia.

### 2. Marketing Strategy

The Company prioritizes timeliness of product delivery to consumers and focuses on maintaining product quality, so that with timely delivery and freshness of products, the Company will be able to increase customers' efficiency and satisfaction.

### 3. Operations Strategy

The operational strategy implemented by the Company is through the application of International Standards, human resource development and improvement of the Information Technology System by updating the Information Technology infrastructure, the appearance of the Company's website and document centralization.

### 4. Financial Strategy

The Company applies a very selective policy in customer selection. The Company also uses standard contracts in establishing cooperation with each



setiap pelanggan yang memudahkan Perusahaan untuk memonitor layanan yang diberikan. Di sisi pendanaan, Perusahaan memfokuskan pertumbuhan yang cepat dan sehat dimana Perusahaan tidak hanya mementingkan laba rugi namun juga kemampuan neraca keuangan. Perusahaan juga meningkatkan kekayaan dari ekuitasnya agar dapat meningkatkan kapasitas pendanaan proyek existing maupun proyek mendatang serta pengembangan usaha.

Dapat disimpulkan bahwa kebijakan strategis yang diterapkan Direksi sepanjang tahun 2020 adalah:

- Mengutamakan keunggulan Perseroan dalam ketepatan waktu untuk menyampaikan produk kepada konsumen;
- Menerapkan sistem produksi yang efisien;
- Menggunakan bahan baku dari pemasok yang telah terbukti kualitasnya;
- Menerapkan sistem distribusi yang ramping dan efisien untuk memberikan waktu kirim (*delivery time*) yang singkat;
- Melakukan pengembangan produk dengan membuat Pabrik Carbide Desulphuriser Tahap I di Gresik yang telah selesai dibangun pada September 2019 dan telah berjalan normal, baik dan lancar.

Kebijakan strategis yang diambil oleh Perusahaan dibuktikan dengan diperolehnya pengakuan dalam bentuk sertifikat ISO 9001 untuk sistem mutu, ISO 14001 untuk Pengelolaan Lingkungan, SNI untuk standarisasi produk secara nasional, sertifikat TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri) juga sertifikat Drum UN (United Nation) khusus untuk kualitas Drum Ekspor.

## Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020

Tahun 2020 adalah Tahun Pandemi Covid-19 yang berimplikasi pada perlambatan bahkan penurunan jalannya ekonomi global termasuk ekonomi Indonesia. Faktor eksternal yang tidak dapat dihindari yang sangat berpengaruh pada kinerja perusahaan manapun di dunia. Meski demikian, Perseroan terus bekerja keras untuk mencapai target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja.

Pada tahun 2020 total penjualan sebesar 20.910 MT naik 3,2% dibanding volume penjualan tahun 2019 yang sebesar 20.260 MT, atau naik 4,2% dari target penjualan tahun 2020 yang sebesar 20.064 MT.

customer in order to help the Company monitoring the services we provide. On the funding side, the Company focuses on fast and sound growth in which the Company is not only concerned with profit and loss, but also on balance sheet performance. The Company also increases its assets, in terms of equity, in order to increase the funding capacity of existing and future projects as well as business development.

It can be concluded that the strategic policies implemented by the Board of Directors throughout 2020 are:

- Prioritizing the Company's excellence in timeliness in product delivery to consumers;
- Implementing an efficient production system;
- Utilizing raw materials from proven quality suppliers;
- Implementing a streamlined and efficient distribution system to provide short delivery times;
- Conducted product development by establishing Phase I Carbide Desulphuriser Factory in Gresik which was completed in September 2019 and has been running normally, well and smoothly.

The strategic policy taken by the Company is proven by obtaining ISO 9001 certificate for quality system, ISO 14001 for Environmental Management, SNI for product standardization at national level, TKDN certificate (Domestic Component Level) as well as UN (United Nation) Drum certificates specifically for Drum quality Export.

## The 2020 Performance Target and Realization

The year 2020 is the year when the Covid-19 Pandemic has caused a slowdown in the global economy, including the Indonesian economy. Unavoidable external factors that greatly affected the performance of any company in the world. However, the Company continues to work hard to achieve the targets set in the Work Plan.

In 2020, total sales were recorded at 20,910 MT, up 3.2% compared to 2019's sales volume of 20,260 MT, or an increase of 4.2% from the 2020 sales target of 20,064 MT.



## Tantangan yang Dihadapi

PT Emdeki Utama Tbk adalah satu-satunya produsen penghasil Kalsium Karbida di Indonesia. Secara garis besar, tantangan yang dihadapi Perseroan adalah, pertama, Perseroan menghadapi tantangan dari permintaan pasar yang stagnan. Oleh karena itu Perseroan harus senantiasa meningkatkan efisiensi di segala bidang dan kapabilitas dalam membangun keunggulan kompetitif. Kedua, Perseroan dihadapkan pada tantangan dalam hal pemenuhan SDM (Sumber Daya Manusia), mengingat Perseroan merupakan satu-satunya produsen Kalsium Karbida di Indonesia sehingga bukan hal mudah untuk mendapatkan SDM yang dapat dengan cepat menyesuaikan skill & knowledge dalam bidang produksi Kalsium Karbida.

Selain itu, beberapa kendala yang dihadapi dan langkah penanganan yang diambil Perusahaan sepanjang 2020 adalah:

1. Adanya kebutuhan Bahan Baku Impor, mengharuskan Perseroan menjaga hubungan baik dengan pemasok yang telah terbukti kualitasnya serta menerapkan sistem produksi yang efisien;
2. Kepada para konsumen, Perseroan harus selalu menjaga hubungan dan kepuasan konsumen dengan melakukan berbagai survey kepuasan pelanggan;
3. Kepada para karyawan, Perseroan selalu berusaha meningkatkan kemampuan teknis dengan memberikan berbagai training, workshop ataupun seminar yang relevan dengan bidang kerjanya.

## Prospek Usaha

Sesuai Anggaran Dasar, kegiatan usaha Perseroan adalah bergerak dalam bidang industri Kalsium Karbida dan Ferro Alloy. Pendapatan utama Perseroan saat ini berasal dari penjualan Kalsium Karbida. Selain itu pendapatan Perseroan juga diperoleh dari Entitas Anak yang bergerak di bidang manufaktur pendingin ruangan (air conditioners).

Kalsium Karbida atau karbit adalah senyawa kimia dengan rumus kimia  $\text{CaC}_2$  berbentuk kristal padat berwarna abu-abu kehitaman yang digunakan untuk pembuatan gas asetilin ( $\text{C}_2\text{H}_2$ ) yaitu bahan untuk memotong dan mengelas besi dan baja pada industri perkapalan, pertambangan, karoseri otomotif serta industri kecil.

## The Challenges

PT Emdeki Utama Tbk is the only producer of Calcium Carbide in Indonesia. Broadly speaking, the challenges faced by the Company, first of which is the stagnant market demand. Therefore the Company must always improve efficiency in all areas and capabilities in building a competitive advantage. The second is the fulfillment of HR (Human Resources), considering that the Company is the only producer of Calcium Carbide in Indonesia, so it is not easy to get human resources who can quickly adjust their skills & knowledge in Calcium Carbide production.

In addition, several other challenges faced by the Company throughout 2020 and the measures taken are:

1. The need for imported raw materials requires the Company to maintain good relations with suppliers of proven quality and implementing an efficient production system;
2. Regarding consumers, the Company must always maintain relationships and customer satisfaction by conducting various customer satisfaction surveys;
3. Regarding employees, the Company always strives to improve technical capabilities by providing various trainings, workshops or seminars relevant to their field of work.

## Business Prospect

According to the Articles of Association, the Company engages in Calcium Carbide and Ferro Alloy business. The Company's main revenue currently comes from the sale of Calcium Carbide. In addition, the Company's revenue is also obtained from Subsidiaries which are engaged in manufacturing air conditioners.

Calcium Carbide, or carbide, is a blackish-gray crystal solid chemical compound with the chemical formula  $\text{CaC}_2$ . Carbide is used for the manufacture of acetylene gas ( $\text{C}_2\text{H}_2$ ), gas that is used for cutting and welding iron and steel in the shipping, mining, automotive body and small industries. Calcium carbide also functions as "desulphuring





Kalsium karbida juga berfungsi sebagai “desulphuring agent” yaitu bahan untuk memisahkan / mengeluarkan kotoran dari logam pada industri peleburan besi dan baja, emas, nikel dan tembaga.

Secara umum Perseroan optimis dengan prospek usaha dengan telah melaksanakan:

1. Pembangunan pabrik Carbide Desulphuriser tahap I di Gresik yang telah selesai dan berproduksi normal;
2. Hasil produksinya bisa dipakai untuk proses produksi pada industri baja dan peleburan nikel PT Aneka Tambang Tbk;
3. Meski kebutuhan karbit domestik stagnan, dengan meningkatkan efisiensi di segala bidang, Perseroan optimis bahwa prospek bisnis di tahun 2021 masih cukup baik.

agent”, a chemical substance used to separate / remove impurities from metals in the smelting of iron and steel, gold, nickel and copper.

In general, the Company is optimistic about its business prospects following the:

1. Construction of Phase I Carbide Desulphuriser factory in Gresik, which has been completed and is in normal production;
2. The product can be used for the production process in the steel industry and nickel smelting of PT Aneka Tambang Tbk;
3. Notwithstanding that the domestic demand for carbide is stagnant, by increasing the efficiency in all sectors, the Company is optimistic that the business prospects in 2021 are still quite encouraging.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dengan kesadaran akan pentingnya penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik diyakini bahwa ketahanan kondisi finansial suatu perusahaan dapat teruji pada saat terjadi perlambatan ekonomi atau krisis finansial. Oleh karena itu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) senantiasa menjadi landasan utama di seluruh elemen perusahaan.

Kami percaya bahwa dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kesetaraan / kewajaran secara konsisten dalam setiap proses bisnis maka kami dapat mempertahankan kinerja yang baik dan juga memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Komitmen agar selalu memperhatikan kapabilitas yang dimiliki Perseroan untuk menjadi perusahaan yang bersih dan berkinerja tinggi juga diwujudkan melalui berbagai keikutsertaan karyawan Perseroan dalam berbagai pelatihan dan pendidikan sehingga penerapan tata kelola perusahaan dapat dijalankan dengan lebih baik lagi.

## Implementation of Good Corporate Governance

Realizing the importance of applying the principles of good corporate governance, the Company believes that a company's financial resilience can be tested in times of economic slowdown or financial crisis. Therefore, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is always the main foundation for all elements of the company.

We believe that by consistently applying the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and equality / fairness in every business process, we can maintain good performance and also provide added value to stakeholders.

The commitment to always focus on the Company's capabilities as a clean and high-performing company is also manifested through various participation of the Company's employees in various training and education, so that the implementation of corporate governance can be carried out even better.



## Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2020 terdapat perubahan pada komposisi Direksi berdasarkan Akta PT Emdeki Utama, Tbk nomor 3 tahun 2020 tanggal 5 Mei 2020 yang mengubah posisi jabatan Direktur Independen menjadi Direktur.

Hingga 31 Desember 2020, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Hiskak Secakusuma sebagai Direktur Utama
- Vincent Secapramana sebagai Direktur
- Kilambi Chakravarthi sebagai Direktur

## Penutup

Seluruh jajaran Direksi mengucapkan apresiasi dan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan PT Emdeki Utama Tbk, para pemegang saham, pemangku kepentingan, serta mitra bisnis. Apresiasi mendalam juga khususnya ditujukan kepada Dewan Komisaris, komite-komite terkait, serta seluruh karyawan yang turut berkontribusi mendukung tumbuh kembang Perseroan. Apresiasi juga kami sampaikan kepada Pemerintah, pihak regulator, serta masyarakat luas atas dukungan yang senantiasa mendorong kemajuan perusahaan.

Berbekal dukungan penuh dari seluruh pihak, Perusahaan berkomitmen untuk mewujudkan visi-misi untuk menggapai hasil yang gemilang.

## Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2020, there was a change in the composition of the Board of Directors, based on the Deed of PT Emdeki Utama, Tbk number 3 of 2020 dated May 5, 2020 which changed the position of Independent Director to become Director.

As of 31 December 2020, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

- Hiskak Secakusuma as President Director
- Vincent Secapramana as Director
- Kilambi Chakravarthi as Director

## Closing Remark

The entire Board of Directors would like to express our greatest appreciation and gratitude to all employees of PT Emdeki Utama Tbk, shareholders, stakeholders and business partners. Our deepest appreciation also goes towards the Board of Commissioners, the committees, and all employees, for the contribution in supporting the company's growth and development. Our appreciation also goes to the Government, regulators, and the wider community for their continuing support in encouraging the progress of the Company.

With full support from all parties, the Company is committed to realizing its vision and mission in achieving magnificent results.

### Atas Nama Direksi

On behalf of the Board of Directors,

**Hiskak Secakusuma**  
Direktur Utama  
President Director





Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank





PIMPINAN UNIT KERJA  
**FSP KEP MBU**  
FEDERASI SERIKAT PEKERJA KIMIA ENERGI  
PERTAMBANGAN MIGAS BUMI DAN UNIG  
**PT EMDEKI UTAMA**  
DRIYOREJO - GRESIK

 **PIKIRKAN**  
KESELAMATAN ANDA  
SEBELUM  
ANDA BEKERJA



**PT EMDEKI UTAMA**  
**PABRIK KALSIUM KARBID**  
KRIKILAN 294 DRIYOREJO GRESIK





PT Emdeki Utama, Tbk.



# PROFIL PERUSAHAAN

## Company Profile





## IDENTITAS PERUSAHAAN

### Company Identity

| Nama Perusahaan<br>Name of the Company                               | PT Emdeki Utama Tbk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanggal Pendirian<br>Date of Establishment                           | 17 Maret 1981<br>March 17, 1981                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dasar Hukum Pendirian<br>Legal Basis of Establishment                | <p>Akta Pendirian No. 33 tanggal 17 Maret 1981 yang dibuat di hadapan Bagijo, S.H., Notaris di Jakarta, pada saat itu sebagai pengganti sementara dari Notaris Hobropoerwanto, S.H. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menkumham dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/325/3 tanggal 15 Oktober 1981 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 50 tanggal 22 Juni 1982, Tambahan No. 781, serta telah didaftarkan dalam buku Register Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta tanggal 19 Maret 1982 dengan No. 970 ("Akta Pendirian Perseroan").</p> <p>Deed of Establishment No. 33 dated March 17, 1981 made before Bagijo, S.H., Notary in Jakarta, at that time was the interim notary for Notary Hobropoerwanto, S.H. This Deed of Establishment has been ratified by the Decree of the Ministry of Law and Human Rights No. Y.A.5/325/3 dated 15 October 1981 and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 50 dated 22 June 1982, Supplement No. 781, and has been registered in the Registrar book of the Jakarta District Court dated 19 March 1982 with No. 970 ("Deed of Establishment of the Company").</p> |
| Bidang Usaha<br>Line of Business                                     | <p>Industri Kimia Dasar Anorganik lainnya; dan Industri Pembuatan Logam Dasar bukan Besi</p> <p>Basic Inorganic Chemical Industry; and Basic Non-ferrous Metal Manufacturing Industry</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kode Saham<br>Stock Code                                             | MDKI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Modal Dasar<br>Authorized capital                                    | Rp 600.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh<br>Issued and Fully Paid Capital | Rp 253.015.000.200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Bursa Efek<br>Stock Exchange                                         | Tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 25 September 2017<br>Listed on the Indonesia Stock Exchange on September 25, 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Jumlah Karyawan<br>Number of Employee                                | 236                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Alamat Kantor Pusat<br>Head Office Address                           | Jalan Krikilan Nomor 294, Desa Krikilan, Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik, 61177, Provinsi Jawa Timur, Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Telepon<br>Telephone                                                 | (031) 7507001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Faksimile<br>Facsimile                                               | (031) 7507234                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Surat Elektronik<br>Email                                            | Corsec@emdeki.co.id                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Situs Web<br>Website                                                 | www.emdeki.co.id                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## RIWAYAT SINGKAT

### Brief History

#### Riwayat Singkat Perusahaan

Sebelum tahun 1981, Indonesia merupakan negara pengimpor Kalsium Karbida (Calcium Carbide – CaC<sub>2</sub>) dari Afrika Selatan, Tiongkok, Polandia dan Taiwan dengan rata-rata volume impor sebesar 25.000 ton per tahun yang dijual dengan harga USD 8,75 juta.

Untuk mengurangi ketergantungan Indonesia pada impor Kalsium Karbida, pada tahun 1981, para pendiri group PT Metropolitan Development berinisiasi mendirikan sebuah perusahaan yang memproduksi Kalsium Karbida di Indonesia yang diberi nama PT Emdeki Utama, Tbk (Perseroan) (selanjutnya disebut “Emdeki”, “Perusahaan” dan “Perseroan”)

Pendirian perusahaan berdasarkan Akta Pendirian No. 33 tanggal 17 Maret 1981 yang dibuat di hadapan Bagijo, S.H., Notaris di Jakarta, pada saat itu sebagai pengganti sementara dari Notaris Hobropoerwanto, S.H. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menkumham dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/325/3 tanggal 15 Oktober 1981 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.50 tanggal 22 Juni 1982, Tambahan No. 781 serta telah didaftarkan dalam buku Register Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta tanggal 19 Maret 1982 dengan No.970 (“Akta Pendirian Perseroan”).

Untuk memproduksi Kalsium Karbida sebagai substitusi impor, PT Emdeki Utama Tbk membangun fasilitas produksi di atas lahan seluas 14 hektar di Driyorejo, Gresik, Jawa Timur. Perseroan mulai produksi percobaannya pada tanggal 10 November 1987, disusul dengan produksi komersialnya yang dimulai pada tanggal 1 Februari 1988.

Dua tahun setelah dimulainya produksi, Perseroan berhasil menguasai pasar Kalsium Karbida di Indonesia, bahkan hingga mengeksport ke Jepang, Amerika Serikat, India dan beberapa negara lainnya.

#### Keterangan Perubahan Nama

Sejak didirikannya Perseroan pada 17 Maret 1981, PT Emdeki Utama Tbk belum pernah melakukan perubahan nama.

#### Brief History of the Company

Before 1981, Indonesia was an importer of Prior to 1981, Indonesia was a major importer of Calcium Carbide (CaC<sub>2</sub>) from South Africa, China, Poland and Taiwan, having an average import volume of 25,000 tons per annum sold at a price of USD 8.75 million.

To reduce Indonesia’s dependence on imports of Calcium Carbide, in 1981, the founders of the PT Metropolitan Development group established a Calcium Carbide manufacturing company in Indonesia, under the name of PT Emdeki Utama, Tbk (the Company) (hereinafter referred to as “Emdeki”, and the “Company”)

The Company is established based on the Deed of Establishment No. 33 dated March 17, 1981 made before Bagijo, S.H., Notary in Jakarta, at that time was the interim notary for Notary Hobropoerwanto, S.H. This Deed of Establishment has been ratified by the Decree of the Ministry of Law and Human Rights No. Y.A.5/325/3 dated 15 October 1981 and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 50 dated 22 June 1982, Supplement No. 781, and has been registered in the Registrar book of the Jakarta District Court dated 19 March 1982 with No. 970 (“Deed of Establishment of the Company”).

To produce Calcium Carbide as the import substitute, PT Emdeki Utama Tbk built a production facility on an area of 14 hectares in Driyorejo, Gresik, East Java. The Company started its trial production on November 10, 1987, followed by commercial production on February 1, 1988.

Two years following the commencement of production, the Company managed to dominate the Calcium Carbide market in Indonesia, and even exporting it to Japan, the United States, India and several other countries.

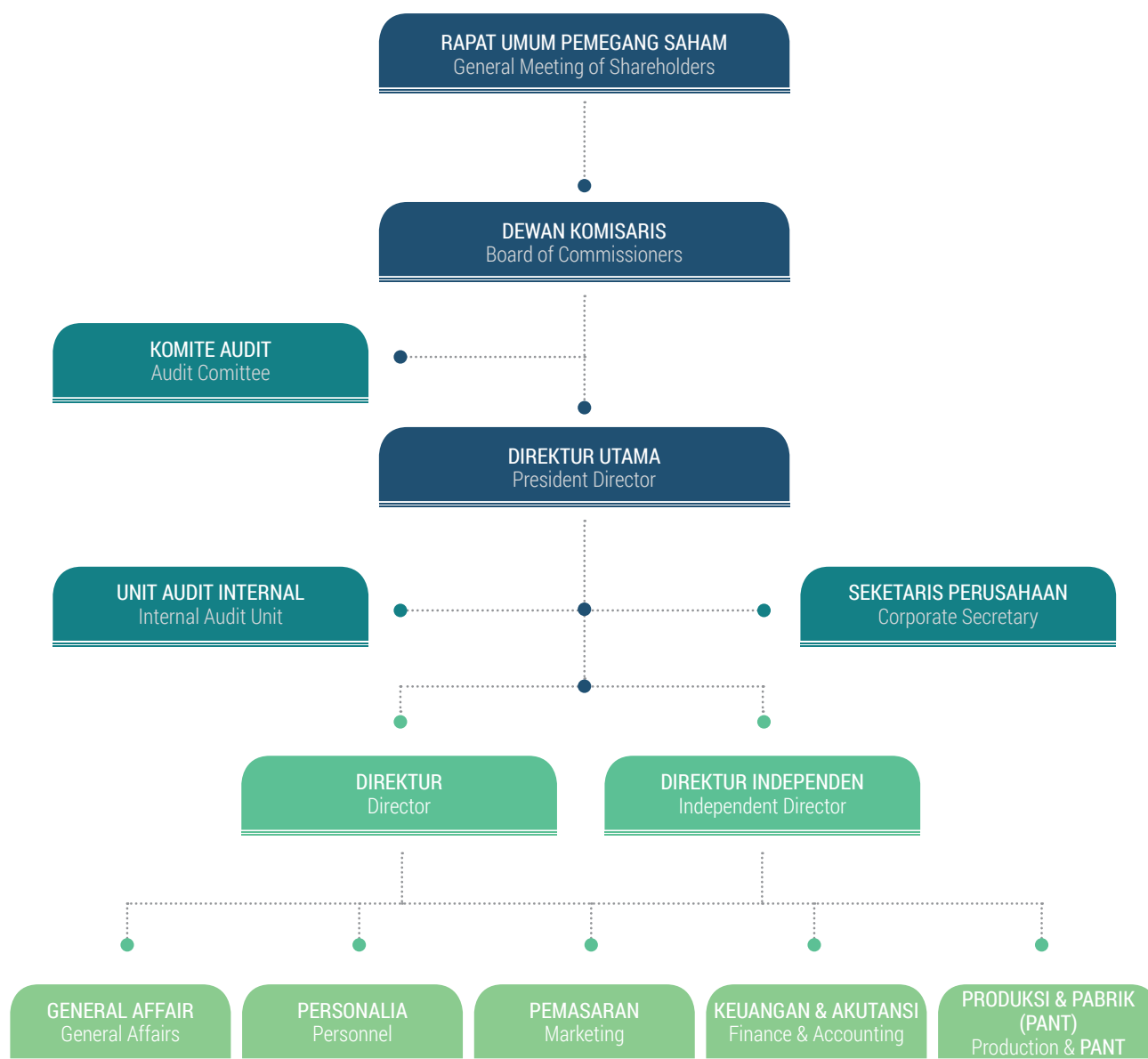
#### Information on Change of Name

Since its establishment on March 17, 1981, PT Emdeki Utama Tbk has never changed its name.



## STRUKTUR ORGANISASI

### Organisation Structure







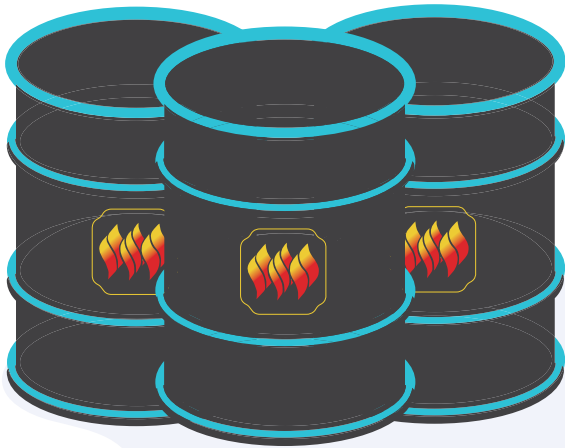
## VISI DAN MISI

### Vision and Mission

Visi



Vision



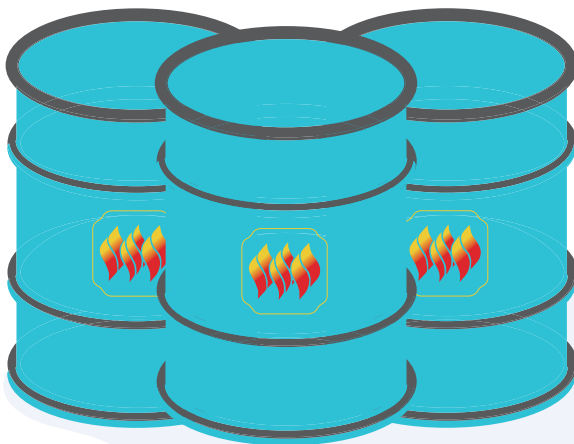
Menjadi pendukung kuat industri konstruksi di bidang kimia industri berstandar internasional yang berdaya saing global.

To become a solid supporter of construction industry by engaging in industrial chemical industry with international standard and global competitiveness.

Misi



Mission



Memproduksi kalsium karbida mutu internasional dan SNI yang selalu mampu memenuhi seluruh kebutuhan domestik.

Memproduksi bahan dan alat pendukung industri konstruksi di bidang infrastruktur dan real estate.

Memperbaiki sistem secara berkelanjutan dalam segala bidang, untuk mendukung peningkatan daya saing global.

Meningkatkan mutu Standard Operating Procedure (SOP) yang berwawasan lingkungan (Go Green).

To produce international and national grade calcium carbide and to fulfil domestic market demand.

To produce supporting materials and tools for construction industry in infrastructure and real estate sectors.

To continuously improve system in every aspect to enhance global competitiveness.

To improve Standard Operating Procedure (SOP) with environmental values (Go Green).



## NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

### Corporate Values and Culture

Prinsip pelaksanaan tugas Direksi, Dewan Komisaris, karyawan, dan/atau pendukung organ perusahaan wajib dilakukan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dengan mengacu pada nilai-nilai perusahaan sebagai berikut:

The principle of the implementation of duties of all personnel of Emdeki, including the Board of Directors, the Board of Commissioners, employees, and/or supporting organs of the Company shall be conducted in good faith, full responsibility, and prudence by referring to the following corporate values:

#### Professional Professional

Menempatkan profesionalitas dalam mengelola Perseroan adalah tugas utama kami.

Managing the Company with professionalism is our main duty.

#### Trustworthy Trustworthy

Individu yang handal yang memiliki integritas, komitmen dan tanggung jawab.

Reliable individuals with integrity, commitment, and responsibility.

#### Innovative Innovative

Pemikiran yang penuh dengan ide-ide kreatif dalam mengembangkan inovasi baru.

Full of creative ideas in developing new innovations.

#### Integrity Integrity

Komitmen dalam menjalankan bisnis sesuai standar etika dan nilai Perseroan.

Commitment in conducting business according to ethical standards and corporate values.

#### Harmony Harmony

Sistem kerja yang terpadu dalam mencapai tujuan Perseroan.

Integrated working system to achieve the Company's objectives.

#### Teamwork Teamwork

Kerja sama tim yang baik di semua divisi terkait untuk pencapaian tujuan.

Good teamwork in all related divisions for achieving goals.

#### Respect Respect

Saling menghormati sebagaimana sifat dasar kami, antara pemegang saham dan semua anggota tim dengan konsumen.

Mutual respect, as in our basic nature, between shareholders and all team members with consumers.

#### Excellence Excellence

Individu yang terus menerus memberikan yang terbaik, selalu memperbarui dan bertujuan baik.

Individuals that continuously provide the best of their abilities, always upgrade themselves, and have goodwill.



## BIDANG USAHA Line of Business

Perseroan bergerak dalam bidang industri kalsium karbida dan ferroalloy. Saat ini, pendapatan utama Perseroan berasal dari penjualan kalsium karbida, serta dari Entitas Anak yang bergerak di bidang manufaktur pendingin ruangan (air conditioner dan refrigeration).

Perseroan merupakan perusahaan Indonesia pertama dan satu-satunya yang memproduksi kalsium karbida ( $\text{CaC}_2$ ), atau karbit, yaitu senyawa kimia berbentuk kristal padat berwarna abu-abu kehitaman yang digunakan untuk menghasilkan gas asetilena ( $\text{C}_2\text{H}_2$ ).

Gas asetilena adalah gas yang mudah terbakar dan mampu menghasilkan panas tinggi sehingga dapat digunakan untuk memotong dan mengelas besi dan baja pada industri perkapalan, pertambangan, karoseri mobil (otomotif) serta industri kecil. Dalam industri peleburan besi-baja dan dalam industri pertambangan (emas, nikel, tembaga, dll), karbit juga digunakan sebagai “desulfurizing agent” dalam peleburan besi-baja, untuk memisahkan *impurities* dari logam-logam tersebut.

Karbit juga digunakan pada pengelasan dan dapat juga digunakan untuk mempercepat pematangan buah.

Produk Perseroan ditujukan untuk pasar domestik dan ekspor. Produk untuk pasar domestik adalah karbit bungkus (karbit box) dan karbit drum. Sedangkan produk khusus untuk pasar ekspor adalah karbit drum khusus ekspor. Sampai saat laporan tahunan ini diterbitkan, kapasitas produksi pabrik kalsium karbida Perseroan adalah sebesar 25.000 ton per tahun.

The Company is engaged in the business of calcium carbide and ferroalloy manufacturing. Currently, the Company's main revenues come from sales of calcium carbide, as well as from its subsidiaries which are engaged in the business of manufacturing air conditioners and refrigeration.

Emdeki is the first Indonesian company and only one to produce calcium carbide ( $\text{CaC}_2$ ), or carbide, a chemical compound in the form of a solid grey-black crystal used to produce acetylene gas ( $\text{C}_2\text{H}_2$ ).

Acetylene gas is a flammable gas capable of producing high heat so that it can be used to cut and weld iron and steel in the shipping, mining, car body (automotive) and small industries. In the iron-steel smelting industry and in the mining industry (gold, nickel, copper, etc.), carbide is also used as a “desulfurizing agent” in iron-steel smelting to separate impurities from those metals.

Carbide is also used in welding and as ripening agent for fruits.

The Company makes products for both domestic and export market. Products for domestic market are carbide box and carbide drum. Meanwhile, the product for the export market is the carbide drum specifically for export. At the time of the publication of this annual report, the production capacity of the Company's calcium carbide plant is 25,000 tons per annum.





## PROSES PRODUKSI

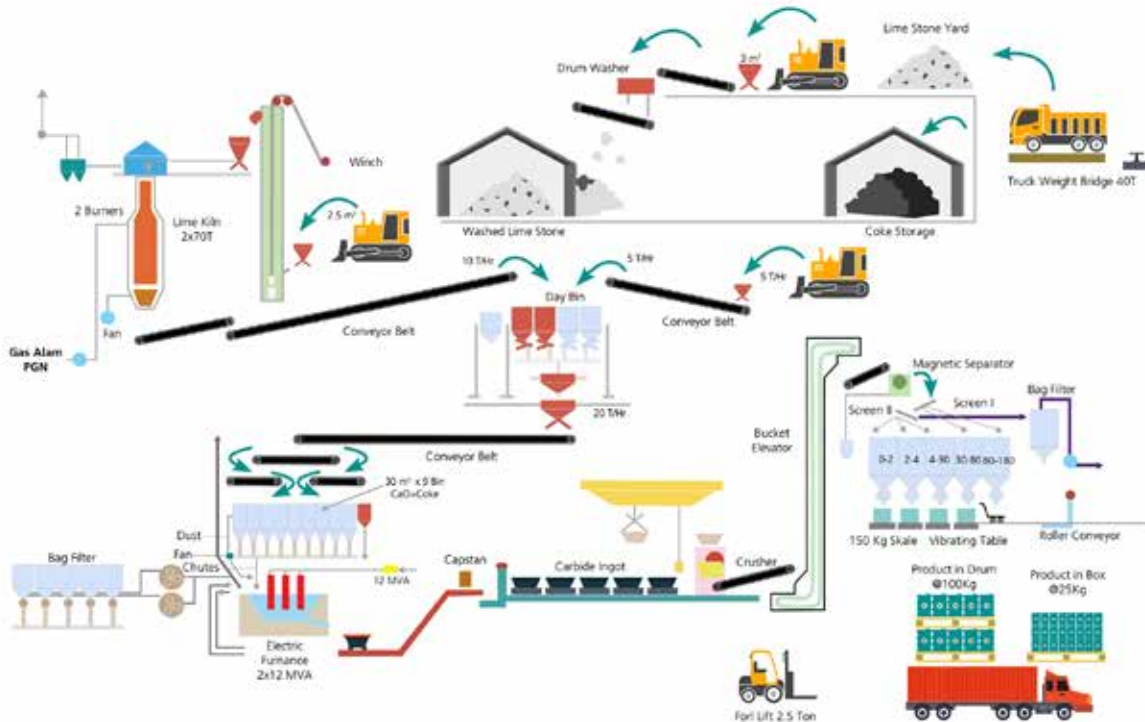
### Production Process

Proses manufaktur kalsium karbida dapat dilihat pada skema di bawah ini:

The calcium carbide manufacturing process can be seen in the schematic below:

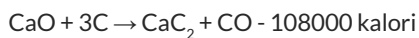
#### Skema Proses Pabrik Kalsium Karbit Kapasitas 53.000 Ton/Tahun

#### Process Scheme of Calcium Carbide Manufacture for Capacity of 53,000/year



Kalsium karbida dibuat menggunakan bahan baku batu kapur dan kokas dengan reaksi kimia sebagai berikut:

Calcium carbide is made using limestone and coke as raw materials, with the following chemical reactions:



Alur proses produksi kalsium karbida adalah sebagai berikut:

The calcium carbide production process flow is as follows:

- Proses dimulai dengan pencucian batu kapur ( $\text{CaCO}_3$ ) untuk menghilangkan impuriti.
- Selanjutnya, batu kapur tersebut diumpankan ke dalam tanur pembakaran vertikal (vertical lime kiln) berkapasitas 80 ton/hari, yang menggunakan bahan bakar gas.
- Hasil pembakaran pada lime kiln adalah kapur bakar (lime) berkualitas tinggi.
- Production process begins with limestone ( $\text{CaCO}_3$ ) washing to remove impurities.
- Next, the limestone is fed into vertical lime kiln, with a capacity of 80 tons / day, using natural gas as its fuel.
- Trough combustion process in lime kiln, the limestone is transformed into high quality lime.





- Setelah melalui penyaringan, kapur bakar dikirim menggunakan ban berjalan menuju tangki penampung kapur bakar.
- Setelah melalui penyaringan, kapur bakar dikirim menggunakan ban berjalan menuju tangki penampung kapur bakar.
- Selanjutnya, gamping dari tangki penampung dicampur dengan kokas dengan rasio tertentu untuk kemudian diumpankan ke Tanur Listrik, dimana campuran kapur bakar dan kokas tersebut dilebur pada temperatur tinggi, yakni 1.800 – 2.200°C. Pada suhu tinggi tersebut, gamping dan kokas bereaksi menjadi kalsium karbida ( $\text{CaC}_2$ ).
- Setelah melalui pendinginan alami selama kurang lebih 16 jam, kalsium karbida yang semula berbentuk cair berubah menjadi padat (ingot) untuk kemudian diumpankan ke mesin crusher, dimana ingot dipecah dan disaring ke dalam ukuran-ukuran tertentu sesuai kebutuhan pelanggan.
- Kalsium karbida yang sudah dipecah kemudian dikemas ke dalam kemasan drum ukuran 100 kg atau kemasan plastik 1 kg.
- Untuk menjamin ketepatan waktu pengiriman kalsium karbida kepada pembeli, maka pabrik juga dilengkapi dengan mesin pembuat drum yang berkecepatan tinggi dan mampu menghasilkan 800 drum/hari. Rancangan dan ukuran drum disesuaikan dengan menggunakan spesifikasi dan standar dari Jepang.
- After going through the filtering, the burnt lime is sent using a conveyor belt to the burnt lime storage tank.
- Then, the burnt lime from the storage tank is mixed with coke at a certain ratio to be fed into the Electric Furnace, wherein the lime and coke mixture is melted at high temperature, namely 1,800 - 2,200 °C. At this high temperature, limestone and coke react into calcium carbide ( $\text{CaC}_2$ ).
- After undergoing natural cooling for approximately 16 hours, the calcium carbide which was originally in liquid form turns into solid (ingot) which is then fed to the crusher machine, where the ingots are crushed and filtered into certain sizes according to customer requirements.
- The crushed calcium carbide is then packed into 100 kg drum packs or 1 kg plastic packages.
- To ensure the timely delivery of calcium carbide to buyers, the factory is also equipped with a high-speed drum making machine capable of producing 800 drums / day. The design and size of the drums are adjusted using Japanese specifications and standards.

Carbide desulphuriser diproduksi melalui proses berikut:

The flow of the carbide desulphuriser production process is as follows:

- Karbida dari jalur Production House (PH)-1 dengan berbagai ukuran diumpankan ke feeder bin melalui talang. Dari feeder bin, selanjutnya karbida diteruskan ke jaw crusher menggunakan vibrating feeder.
- Karbit kemudian dihancurkan di jaw crusher hingga berukuran 10/50.
- Sebelum diumpankan ke Hammer Crusher menggunakan belt conveyor 01, karbit harus melalui magnetic pulley 01 untuk menghilangkan impurity yang berupa kandungan besi (ferro).
- Karbit yang telah dibersihkan kemudian diumpankan ke dalam hammer crusher untuk digiling menjadi ukuran yang lebih kecil.
- Carbide from Production House (PH) -1 of various sizes is channelled to the feeder bin through chamfer. From the feeder bin, then the carbide is forwarded to the jaw crusher using a vibrating feeder.
- In the jaw crusher, the carbide is crushed to a size of 10/50.
- Before being fed to Hammer Crusher using belt conveyor 01, the carbide must pass through magnetic pulley 01 to eliminate impurity in the form of iron (ferrous) content.
- The cleaned carbide is then fed into a hammer crusher to be ground into smaller sizes.

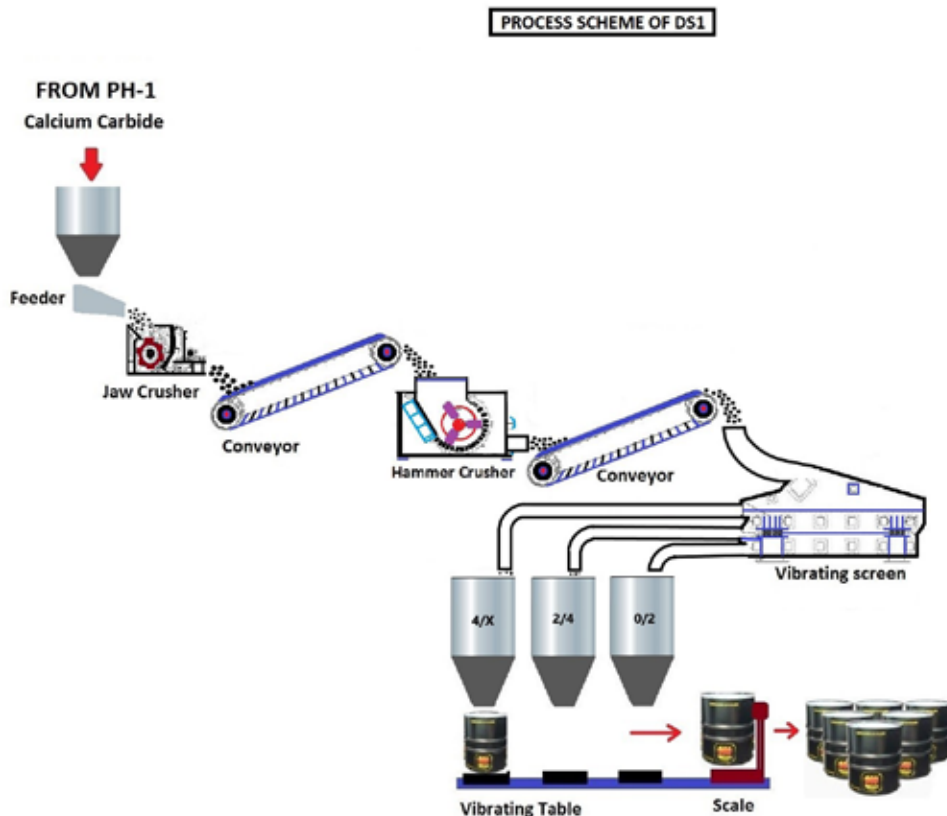




- Selanjutnya karbit dikirim ke vibrating screen dengan menggunakan belt conveyor 02. Namun sebelumnya terlebih dahulu dilewatkan magnetic pulley 02 untuk mensortir ferro yang terbawa.
- Di vibrating screen dilakukan proses pemisahan karbit menjadi ukuran 0-2, 2-4, >4mm.
- Masing-masing ukuran kemudian ditampung dalam *product bin* yang berbeda, dan untuk menjaga kualitas karbit gas nitrogen diinjeksikan ke dalam masing *product bin*.
- Proses berikutnya adalah proses pengepakan karbit ke dalam drum dengan berat 100 Kg dan dipadatkan dengan menggunakan vibrating table.
- Selanjutnya drum berisi karbit ditimbang dan ditutup rapat sesuai dengan standar operasi yang telah ditetapkan.
- Then the carbide is sent to a vibrating screen using a conveyor belt 02. But beforehand, the carbide is passed through magnetic pulley 02 to further sort the ferro.
- On the vibrating screen, the carbide separation process is carried out into sizes 0-2, 2-4, > 4mm.
- Each size is then put into different product bins, and to maintain the quality of the carbide, nitrogen gas is injected into each product bin.
- The next process is packing the carbide into a drum weighing 100 kg and compacting the carbide using a vibrating table.
- Furthermore, the drum containing the carbide is weighed and tightly closed according to the predetermined operating standards.

### Skema Proses Produksi Carbide Desulphuriser (DS1) di Gresik

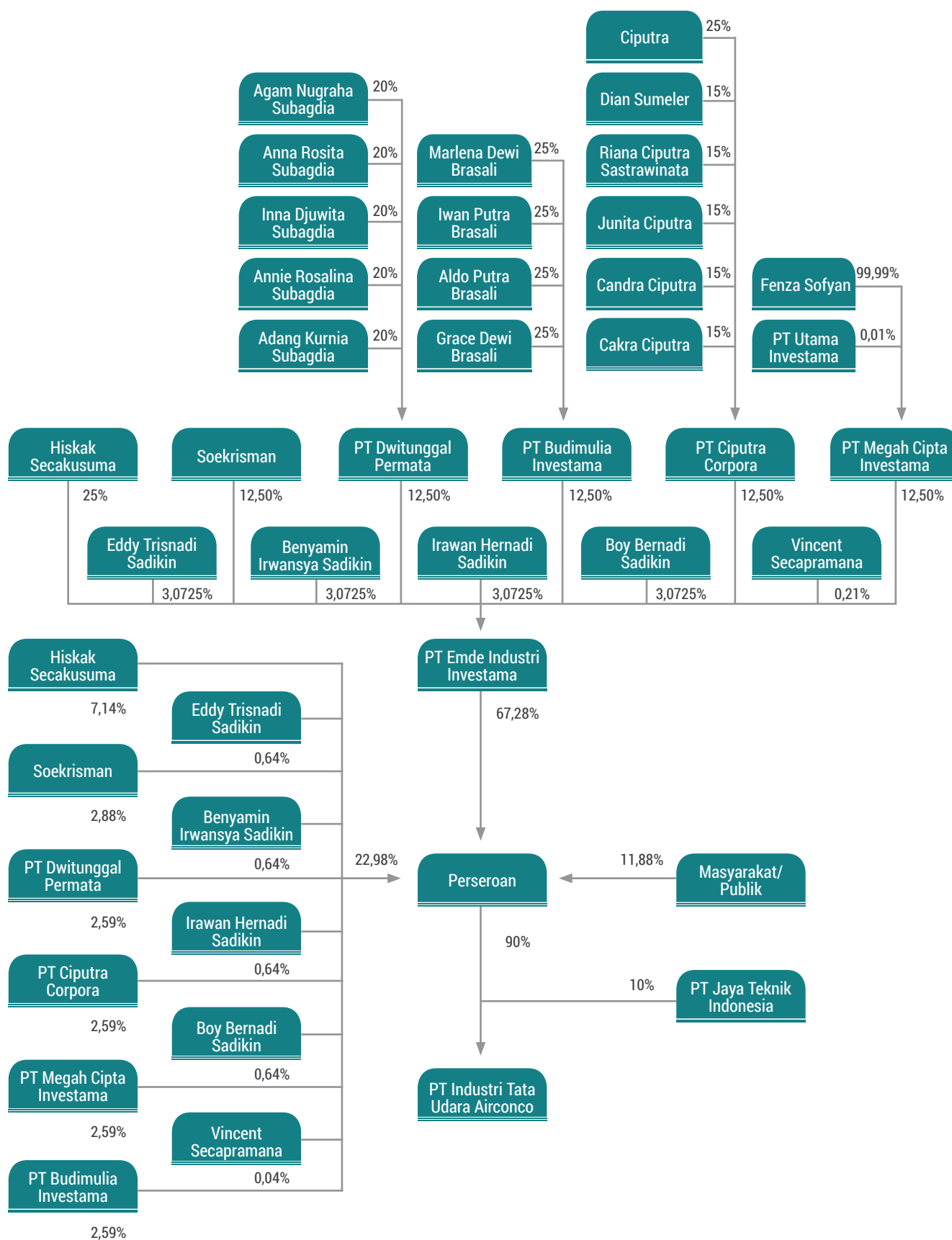
#### Scheme of Carbide Desulphuriser Production Process (DS1) at Gresik





## STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

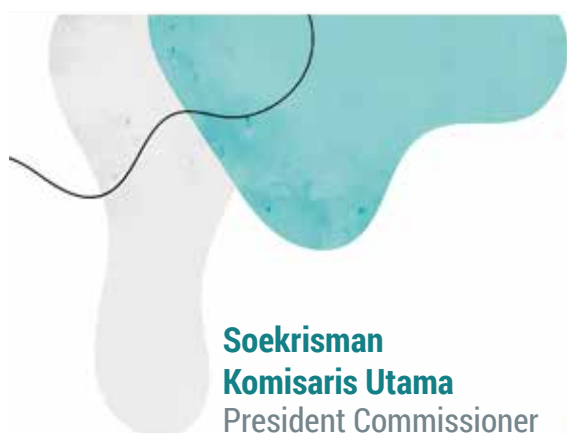
### Company Group Structure





## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### Profile of the Board of Commissioners



**Soekrisman**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner



Warga Negara Indonesia, 87 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar Sarjana Arsitektur dari Melbourne University, Australia pada tahun 1962.

Indonesian citizen, 87 years old, domiciled in Jakarta. He earned his Bachelor's Degree in Architecture from the University of Melbourne, Australia in 1962.

Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama PT Emdeki Utama Tbk sejak tahun 2017 berdasarkan Akta Nomor 71 Tanggal 19 Mei 2017 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan nomor: AHU-0011119.AH.01.02. TAHUN 2017 tanggal 19 Mei 2017 dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi terakhir yang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor: AHU-AH.01.03-0138028 tanggal 19 Mei 2017. Selain itu, beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Metropolitan Development (1987 – sekarang), Komisaris PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk (1991–sekarang), Komisaris PT Jaya Real Property Tbk (1994–sekarang), Komisaris PT Pembangunan Jaya (1996–sekarang), Komisaris PT Metropolitan Kentjana Tbk (1998–sekarang) dan Komisaris PT Bukit Semarang Jaya Metro (2005–sekarang). Sebelum menjabat sebagai Komisaris Utama, beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan (1987–2017).

He serves as the President Commissioner of PT Emdeki Utama Tbk since 2017 pursuant to the Deed No. 71 dated May 19 2017 made before Ms. Fathiah Helmi, Bachelor of Law, Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia pursuant to the Decree number : AHU-0011119. AH.01.02. YEAR 2017 dated 19 May 2017 and the latest composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, which Letter of Receipt of Notification of Data Changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.: AHU-AH.01.03-0138028 dated 19 May 2017 In addition, he also serves as Commissioner of PT Metropolitan Development (1987 - present), Commissioner of PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk (1991 - present), Commissioner of PT Jaya Real Property Tbk (1994-present), Commissioner of PT Pembangunan Jaya (1996- now), Commissioner of PT Metropolitan Kentjana Tbk (1998-present) and Commissioner of PT Bukit Semarang Jaya Metro (2005-present). Prior to serving as President Commissioner, he served as Director of the Company (1987-2017).

#### Hubungan afiliasi:

Pemegang saham Perseroan;  
Pemegang saham PT Emde Industri Investama (pemegang saham pengendali yang memiliki 50%> saham Perseroan);  
Komisaris Utama PT Emde Industri Investama (pemegang saham pengendali yang memiliki 50%> saham Perseroan).

#### Affiliate relationship:

Shareholders of the Company;  
Shareholders of PT Emde Industri Investama (controlling shareholder, owning 50%> shares of the Company);  
President Commissioner of PT Emde Industri Investama (controlling shareholder owning 50%> shares of the Company).

\*Telah meninggal dunia dengan tenang pada tanggal 03 Februari 2021 dan telah dilakukan keterbukaan informasi kepada publik oleh Perseroan pada tanggal 05 Februari 2021.

\* He has passed away peacefully on February 03, 2021 and the Company has submitted an information disclosure to the public on February 05, 2021.





**Aldo Putra Brasali**  
**Komisaris**  
Commissioner



Warga Negara Indonesia, 53 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar Sarjana Arsitektur dari University of Southern California, Los Angeles, California pada tahun 1990. Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 2008 berdasarkan Akta Nomor 71 Tanggal 19 Mei 2017 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan nomor: AHU-0011119.AH.01.02.TAHUN 2017 tanggal 19 Mei 2017 dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi terakhir yang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor: AHU-AH.01.03-0138028 tanggal 19 Mei 2017. Beliau pernah menjabat sebagai Direktur Utama PT Pesona Equator (1993–2020), Presiden Direktur PT Brasali Realty (1993–2020), Direktur Utama PT Pede Realty (2004–2020), Komisaris Utama PT Caisson Dimensi (2004–2020), Direktur PT Metropolitan Development (2004–2020), Komisaris PT Cikarang Listrindo Tbk (2006–2020), Komisaris PT Metropolitan Land Tbk (2006–2020) dan Presiden Komisaris PT Arbe Chemindo (2006–2020).

#### Hubungan afiliasi:

Direktur sekaligus Pemegang saham PT Budimulia Investama (salah satu pemegang saham Perseroan); Komisaris PT Emde Industri Investama (pemegang saham pengendali yang memiliki 50%> saham Perseroan).

\*Telah meninggal dunia dengan tenang pada tanggal 10 Agustus 2020 dan telah disampaikan keterbukaan informasi kepada publik oleh Perseroan pada tanggal 12 Agustus 2020.

Indonesian citizen, 53 years old, domiciled in Jakarta. He earned his Bachelor's degree in Architecture from the University of Southern California, Los Angeles, California in 1990. He was appointed as Commissioner of the Company in 2008 based on the Deed No. 71 dated May 19 2017 made before Ms. Fathiah Helmi, Bachelor of Law, Notary in Jakarta, which has received the approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Decree No.: AHU-0011119.AH.01.02.TAHUN 2017 dated 19 May 2017 and the latest composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, which Letter of Receipt of Notification of Data Changes has been received and recorded in Administrative System for Legal Entities of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-AH.01.03-0138028 dated May 19, 2017. He served as President Director of PT Pesona Equator (1993-2020), President Director of PT Brasali Realty (1993– 2020), President Director of PT Pede Realty (2004-2020), President Commissioner of PT Caisson Dimensi (2004-2020), Director of PT Metropolitan Development (2004-2020), Commissioner of PT Cikarang Listrindo Tbk (2006-2020), Commissioner of PT Metropolitan Land Tbk (2006-2020) and President Commissioner of PT Arbe Chemindo (2006-2020).

#### Affiliate relationship:

Director and shareholder of PT Budimulia Investama (one of the Company's shareholders); Commissioner of PT Emde Industri Investama (controlling shareholder owning 50%> shares of the Company).

\* He has passed away peacefully on August 10, 2020 and the Company has submitted an information disclosure to the public on August 12, 2020.



**Fenza Sofyan**  
**Komisaris**  
Commissioner



Warga Negara Indonesia, 54 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Sarjana Bisnis Manajemen dari Baldwin Wallace University, Ohio pada tahun 1988. Beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2017 berdasarkan Akta Nomor 71 Tanggal 19 Mei 2017 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan nomor: AHU-0011119. AH.01.02. TAHUN 2017 tanggal 19 Mei 2017 dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi terakhir yang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor: AHU-AH.01.03-0138028 tanggal 19 Mei 2017. Selain itu, beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Penta Cosmopolitan (1993—sekarang), Direktur PT Pesona Equator (1993—sekarang), Direktur PT Atlantic Equator (1993—sekarang), Direktur PT Penta Kencana Pakar Perdana (1994—sekarang), Direktur PT Pacific Corponusa (1998—sekarang), Komisaris PT Coison Dimensi (2004—sekarang), Komisaris PT Cikarang Listindo Tbk (2004—sekarang), Komisaris Utama PT Perentjana Djaja (2004—sekarang), Wakil Direktur PT Budimulia Prima Realty (2011—sekarang), Direktur Utama PT Metropolitan Persada Internasional (2012—sekarang), Komisaris Utama PT Metropolitan Horison Development (2012—sekarang) dan Direktur PT Budimulia Penta Realti (2012—sekarang).

#### Hubungan afiliasi:

Pemegang saham PT Megah Cipta Investama (Salah satu pemegang saham Perseroan);  
Komisaris PT Emde Industri Investama (pemegang saham pengendali yang memiliki 50%> saham Perseroan)

Indonesian citizen, 54 years old, domiciled in Jakarta. He holds a Bachelor of Business Management degree from the University of Baldwin Wallace, Ohio in 1988. He serves as Commissioner of the Company since 2017 based on the Deed No. dated May 19, 2017 made before Ms. Fathiah Helmi, Bachelor of Law, Notary in Jakarta, which has received approval from the Minister Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Decree No.: AHU-0011119.AH.01.02. YEAR 2017 dated 19 May 2017 and the latest composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, which the Letter of Receipt of Notification of Data Changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-AH.01.03-0138028 dated 19 May 2017. In addition, he also serves as Director of PT Penta Cosmopolitan (1993-present), Director of PT Pesona Equator (1993-present), Director of PT Atlantic Equator (1993-present), Director of PT Penta Kencana Pakar Perdana (1994-present), Director of PT Pacific Corponusa (1998-present), Commissioner of PT Coison Dimensi (2004-present), Commissioner of PT Cikarang Listindo Tbk (2004-present), President Commissioner of PT Perentjana Djaja (2004-present), Deputy Director of PT Budimulia Prima Realty (2011 – Now), President Director of PT Metropolitan Persada Internasional (2012-present), President Commissioner of PT Metropolitan Horison Development (2012-present) and Director of PT Budimulia Penta Realti (2012-present).

#### Affiliate relationship:

Shareholder of PT Megah Cipta Investama (One of the Company's shareholders);  
Commissioner of PT Emde Industri Investama (controlling shareholder owning 50%> shares of the Company)





**Sjaiful Arifin**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner



Warga Negara Indonesia, 83 tahun, berdomisili di Tangerang. Beliau memperoleh gelar Sarjana Arsitektur dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1963.

Indonesian citizen, 83 years old, domiciled in Tangerang. He earned his Bachelor's Degree in Architecture from the Bandung Institute of Technology in 1963.

Beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2017 berdasarkan Akta Nomor 71 Tanggal 19 Mei 2017 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan nomor: AHU-0011119. AH.01.02.TAHUN 2017 tanggal 19 Mei 2017 dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi terakhir yang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor: AHU-AH.01.03-0138028 tanggal 19 Mei 2017. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Arkonin (2000—sekarang). Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Komisaris Independen PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk (2008—2010), Penasihat PT Jaya Real Property Tbk (2003—2009), Presiden Direktur PT Arkonin (1975—1999) dan Deputy Direktur PT Pembangunan Jaya (1973—1975). Beliau juga pernah menjabat sebagai *Team Leader* pembangunan 6 ruas jalan tol dalam kota DKI Jakarta (2011—2014), Anggota Tim Asessor IAI (2000—2010) dan Anggota Tim Penasihat Arsitektur Kota DKI Jakarta (2000—2010).

He serves as Commissioner of the Company since 2017 based on the Deed No. 71 dated May 19 2017 made before Ms. Fathiah Helmi, Bachelor of Law, Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No.: AHU-0011119 .AH.01.02.TAHUN 2017 dated 19 May 2017 and the latest composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, which the Letter of Receipt of the Notification of Data Change has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-AH.01.03-0138028 dated 19 May 2017. Currently he also serves as a Commissioner of PT Arkonin (2000-present). Previously, he served as Independent Commissioner of PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk (2008-2010), Advisor to PT Jaya Real Property Tbk (2003-2009), President Director of PT Arkonin (1975-1999) and Deputy Director of PT Pembangunan Jaya (1973-1975) ). He has also served as Team Leader for the construction of 6 sections of inner ring road in DKI Jakarta (2011-2014), Member of the IAI Assessment Team (2000-2010) and Member of the City Architecture Advisory Team for DKI Jakarta (2000-2010).

#### Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali.

#### Affiliate Relations:

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders.





**Wahyudin**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 46 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar Diploma III-Akuntansi dari Universitas Persada YAI pada tahun 1993. Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 2017 berdasarkan Akta Nomor 71 Tanggal 19 Mei 2017 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan nomor: AHU-0011119. AH.01.02. TAHUN 2017 tanggal 19 Mei 2017 dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi terakhir yang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor: AHU-AH.01.03-0138028 tanggal 19 Mei 2017. Sebelum menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Manager PT Metropolitan Development (1992–2008) dan Direktur Operasional PT Grage Abadi (2005–2013).

#### Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali.

Indonesian citizen, 46 years old, domiciled in Jakarta. He earned his Diploma III-Accounting from the University of Persada YAI in 1993. He serves as Independent Commissioner since 2017 based on the Deed No. 71 dated 19 May 2017 made before Ms. Fathiah Helmi, Bachelor of Law, Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No.: AHU-0011119. AH.01.02. YEAR 2017 dated 19 May 2017 and the latest composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which Letter of Receipt of Notification of Data Changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-AH.01.03-0138028 dated 19 May 2017. Prior to serving as Independent Commissioner of the Company, he served as Manager of PT Metropolitan Development (1992-2008) and Director of Operations of PT Grage Abadi (2005-2013).

#### Affiliate Relations:

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders.







## PROFIL DIREKSI Board of Director Profile



**Hiskak Secakusuma**  
**Direktur Utama**  
President Director



Warga Negara Indonesia, 83 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1985 dan gelar Insinyur Sipil dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1962. Beliau menjabat sebagai Direktur Utama sejak tahun 1987 berdasarkan Akta Nomor 71 Tanggal 19 Mei 2017 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan nomor: AHU-0011119.AH.01.02. TAHUN 2017 tanggal 19 Mei 2017 dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi terakhir yang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor: AHU-AH.01.03-0138028 tanggal 19 Mei 2017. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Metropolitan Development (1970—sekarang), Komisaris PT Pembangunan Jaya (1996—sekarang), Komisaris PT Jaya Real Property Tbk (1999—sekarang) dan Komisaris PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk (2007—sekarang).

### Hubungan afiliasi:

Pemegang saham perseroan;  
Pemegang saham PT Emde Industri Investama (pemegang saham pengendali yang memiliki 50%> saham Perseroan);  
Direktur Utama PT Emde Industri Investama (pemegang saham pengendali yang memiliki 50%> saham Perseroan);  
Paman dari Vincent Secapramana (Direktur Perseroan);

Indonesian citizen, 83 years old, domiciled in Jakarta. He earned his Bachelor's degree in Economics from the University of Indonesia in 1985 and a Civil Engineering degree from the Bandung Institute of Technology in 1962. He serves as President Director since 1987 based on the Deed No. 71 dated 19 May 2017 made before Ms. Fathiah Helmi, Bachelor of Law, Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No.: AHU-0011119.AH.01.02. YEAR 2017 dated 19 May 2017 and the latest composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, which Letter of Receipt of Notification of Data Changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.: AHU-AH.01.03-0138028 dated 19 May 2017. Currently, he also serves as Commissioner of PT Metropolitan Development (1970-present), Commissioner of PT Pembangunan Jaya (1996-present), Commissioner of PT Jaya Real Property Tbk (1999-present) and Commissioner of PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk (2007—now).

### Affiliate relationship:

Company shareholders;  
Shareholders of PT Emde Industri Investama (controlling shareholder owning 50%> shares of the Company);  
President Director of PT Emde Industri Investama (controlling shareholder owning 50%> shares of the Company);  
The uncle of Vincent Secapramana (Director of the Company);



**Vincent Secapramana**  
Direktur  
Director

Warga Negara Indonesia, 63 tahun, berdomisili di Surabaya. Beliau memperoleh gelar *Master of Business Administration* dari Institut Manajemen Prasetya Mulya pada tahun 1991 dan gelar Sarjana Teknik (Sipil) dari Universitas Indonesia pada tahun 1983. Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010 berdasarkan Akta Nomor 71 tanggal 19 Mei 2017 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan nomor: AHU-0011119. AH.01.02. TAHUN 2017 tanggal 19 Mei 2017 dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi terakhir yang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor: AHUAH.01.03-0138028 tanggal 19 Mei 2017. Beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Secma Energy Cell (2003—sekarang). Sebelumnya, Beliau pernah menjabat sebagai *Deputy General Manager* Perseroan (1985—2010), *Manager* PT Apta Citra Universal (1984—1985), Komisaris PT ITU Airconco (2010—2018).

#### Hubungan afiliasi:

Pemegang Saham Perseroan;  
Pemegang Saham PT Emde Industri Investama (pemegang saham pengendali yang memiliki 50%> saham Perseroan);  
Direktur PT Emde Industri Investama (pemegang saham pengendali yang memiliki 50%> saham Perseroan);  
Kepenakan dari Hiskak Secakusuma (Direktur Utama Perseroan).

Indonesian citizen, 63 years old, domiciled in Surabaya. He earned his Master of Business Administration degree from the Management Institute of Prasetya Mulya in 1991 and a Bachelor of Engineering (Civil) degree from the University of Indonesia in 1983. He serves as Director of the Company since 2010 based on the Deed No. 71 dated 19 May 2017 made before Fathiah Helmi, Bachelor of Law, Notary in Jakarta, and received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No.: AHU-0011119. AH.01.02. YEAR 2017 dated 19 May 2017 and the latest composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, which Letter of Receipt of Notification of Data Changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.: AHUAH.01.03-0138028 dated 19 May 2017. He also serves as Director of PT Secma Energy Cell (2003-present). Previously, he served as Deputy General Manager of the Company (1985-2010), Manager of PT Apta Citra Universal (1984-1985), Commissioner of PT ITU Airconco (2010-2018).

#### Affiliate relationship:

Shareholders of the Company;  
Shareholders of PT Emde Industri Investama (controlling shareholder who owns 50%> shares of the Company);  
Director of PT Emde Industri Investama (the controlling shareholder who owns 50%> of the Company's shares);  
Nephew of Hiskak Secakusuma (President Director of the Company).



**Chakravarthi Kilambi**  
**Direktur**  
Director

Warga Negara India, 71 tahun, berdomisili di Surabaya. Beliau memperoleh gelar *Mechanical Engineering* dari University of Mysore, India pada tahun 1968. Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2020 berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 Mei 2020 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor: AHU-AH.01.03-0215044 tanggal 05 Mei 2020. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai *Independent Director* Perseroan (2017-2020), *General Manager* Perseroan (1988-2016), *Project General Manager* Perseroan (1983–1987), *Technical Manager* PT Metropolitan Development (1982–1983), *Deputy Project Manager Engineering Projects India Ltd* (1977–1982), *Senior Engineer* Binny Ltd., Madras (1973–1977) dan *Superintendent T.S.P Ltd – Government of India's Company* (1969–1973).

#### Hubungan afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali.

Indian citizen, 71 years old, domiciled in Surabaya. He obtained his Mechanical Engineering degree from the University of Mysore, India in 1968. He serves as the Company's Director since 2020 based on the Deed No. 03 dated May 05, 2020 made before Mr. Jose Dima Satria, Bachelor of Law, Notary in Jakarta, which Letter of Receipt of Notification of Data Changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.: AHU-AH.01.03-0215044 dated May 05, 2020. Previously, he served as Independent Director of the Company (2017-2020), General Manager of the Company (1988-2016), Project General Manager of the Company (1983-1987), Technical Manager of PT Metropolitan Development (1982-1983), Deputy Project Manager of Engineering Projects India Ltd (1977-1982), Senior Engineer Binny Ltd., Madras (1973–1977) and Superintendent TSP Ltd - Government of India's Company (1969-1973).

#### Affiliate relationship:

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders.



## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

### Shareholders Composition

Hingga 31 Desember 2020, komposisi pemegang saham PT Emdeki Utama Tbk dirinci pada tabel berikut:

*As of December 31, 2020, the shareholder composition of PT Emdeki Utama Tbk is detailed in the following table:*

| Pemegang Saham / Shareholders | Jumlah Saham / Number of Share | % Kepemilikan / % Ownership |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| PT Emde Industri Investama    | 1.648.261.600                  | 65,14%                      |
| Hiskak Secakusuma             | 180.750.300                    | 7,14%                       |
| Soekrisman                    | 72.596.380                     | 2,88%                       |
| PT Dwitunggal Permata         | 65.625.000                     | 2,59%                       |
| PT Budimulia Investama        | 65.625.000                     | 2,59%                       |
| PT Ciputra Corpora            | 65.625.000                     | 2,59%                       |
| PT Megah Cipta Investama      | 65.625.000                     | 2,59%                       |
| Eddy Trisnadi Sadikin         | 16.125.000                     | 0,64%                       |
| Irawan Hernadi Sadikin        | 16.125.000                     | 0,64%                       |
| Benyami Irwansyah Sadikin     | 16.125.000                     | 0,64%                       |
| Boy Bernardi Sadikin          | 16.125.000                     | 0,64%                       |
| Vincent Secapramana           | 1.125.001                      | 0,04%                       |
| Masyarakat                    | 300.056.721                    | 11,88%                      |
| <b>Total</b>                  | <b>2.530.150.002</b>           | <b>100%</b>                 |





## DETAIL KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

### Details of Shareholders Composition

#### Pemegang Saham dengan Kepemilikan Lebih dari 5%

#### Shareholders with Ownership of More than 5%

| Nama Pemegang Saham<br>Shareholders | Jumlah Saham<br>Number of Share | Nilai Saham<br>Values | % Kepemilikan<br>% Ownership |
|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| PT Emde Industri Investama          | 1.648.261.600                   | 164.826.160.000       | 65,14%                       |
| Hiskak Secakusuma                   | 180.750.300                     | 18.075.030.000        | 7,14%                        |
| Masyarakat                          | 300.056.721                     | 30.005.672.100        | 11,88%                       |

#### Kepemilikan Saham berdasarkan Status Pemegang Saham

#### Share Ownership based on Shareholder Status

| Klasifikasi Pemegang Saham<br>Classification of Shareholders | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | (%)    |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|
| Institusi Asing / Foreign Institution                        | 3                                               | 132.822.660                             | 5,25%  |
| Institusi Domestik / Domestic Institution                    | 13                                              | 1.951.387.160                           | 77,13% |
| Perorangan Asing / Foreign Individual                        | 3                                               | 20.440                                  | 0,00%  |
| Perorangan Domestik / Individual Domestic                    | 1.882                                           | 445.919.742                             | 17,62% |

#### Dewan Komisaris dan Direksi yang Memiliki Saham Perusahaan

#### Board of Commissioners and Directors Who Own Company Shares

| Nama<br>Name        | Jabatan<br>Position                          | Jumlah Lembar Saham<br>(per 31 Desember 2020)<br>Number of Shares (as of<br>December 31, 2020) | Nilai Saham<br>(per 31 Desember 2020)<br>Share Value<br>(as of December 31, 2020) | % Kepemilikan<br>(per 31 Desember 2020)<br>% Ownership (as of 31<br>December 2020) |
|---------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Soekrisman          | Komisaris Utama<br>President<br>Commissioner | 72.596.380                                                                                     | 7.259.638.000                                                                     | 2,88%                                                                              |
| Hiskak Secakusuma   | Direktur Utama<br>President Director         | 180.750.300                                                                                    | 18.075.030.000                                                                    | 7,14%                                                                              |
| Vincent Secapramana | Direktur<br>Director                         | 1.125.001                                                                                      | 112.500.100                                                                       | 0,04%                                                                              |



## DAFTAR ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, PERUSAHAAN VENTURA

### List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

#### Data Anak Perusahaan

Sampai dengan tahun 2020, Perseroan memiliki 1 anak perusahaan dengan data sebagai berikut:

Nama : PT Industri Tata Udara Indonesia Airconco (ITU)  
Bidang Usaha : Manufaktur pendingin ruangan (*air conditioner* dan *refrigeration*)  
Tahun Operasional : 1978  
Alamat : Jl. Raya Serang KM 12, Kp. Cirewed RT 001/RW 004, Sukadamai, Cikupa, Tangerang

#### Subsidiary Data

Until 2020, the Company has only 1 subsidiary as follow:

Name : PT Industri Tata Udara Indonesia Airconco (ITU)  
Line of Business : Airconditioner and refrigeration manufacturing  
Commencing Operation: 1978  
Address : Jl. Raya Serang KM 12, Kp. Cirewed RT 001 / RW 004, Sukadamai, Cikupa, Tangerang

#### Sekilas tentang anak perusahaan

##### PT Industri Tata Udara Indonesia Airconco (ITU)

PT Industri Tata Udara Indonesia Airconco (ITU) merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur pendingin ruangan (*air conditioner* dan *refrigeration*) yang didirikan pada 29 Desember 1978. Kantor pusat ITU berada di Jl. Raya Serang KM 12, Kp. Cirewed RT 001/RW 004, Sukadamai, Cikupa, Tangerang dan memiliki 2 (dua) kantor cabang di Jakarta dan Surabaya. Hingga 31 Desember 2020, PT Emdeki Utama Tbk memiliki 90% atas kepemilikan saham perusahaan ITU.

PT Industri Tata Udara Indonesia Airconco (ITU) per tanggal 31 Desember 2020 berdasarkan akta nomor 23 tanggal 25 Juni 2020 untuk susunan Komisaris dan Direksi terakhir yang dibuat dihadapan notaris Harsono, Sarjana Hukum, Notaris di Cikupa Tangerang, yang penerimaan pemberitahuan perubahan datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor: AHU-AH.01.03-0263828 tanggal 29 Juni 2020 adalah sebagai berikut:

#### Dewan Komisaris

Presiden Komisaris : Ben Aristarchus Widyatmodjo  
Komisaris : Achmad Budiman

#### Direksi

Direktur : Victor Paian Sitorus

#### Overview of the subsidiary

##### PT Industri Tata Udara Indonesia Airconco (ITU)

PT Industri Tata Udara Indonesia Airconco (ITU) engages in manufacturing air conditioners and refrigeration, established on December 29, 1978. ITU's head office is at Jl. Raya Serang KM 12, Kp. Cirewed RT 001 / RW 004, Sukadamai, Cikupa, Tangerang with 2 (two) branch offices in Jakarta and Surabaya. Until December 31, 2020, PT Emdeki Utama Tbk owned 90% of the shares ownership of the ITU company.

PT Industri Tata Udara Indonesia Airconco (ITU) as of 31 December 2020 based on the Deed Number 23 dated 25 June 2020 for the latest composition of Board of Commissioners and Board of Directors made before notary Harsono, Bachelor of Law, Notary in Cikupa Tangerang, whose receipt of notification of data changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number: AHU-AH.01.03-0263828 dated 29 June 2020 are as follows:

#### Board of Commissioners

President Commissioner : Ben Aristarchus Widyatmodjo  
Commissioner : Achmad Budiman

#### Directors

Director : Victor Paian Sitorus



## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

### Share Listing Chronology

Perseroan melakukan pencatatan saham perdana di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 25 September 2017 melalui penawaran umum perdana atas 307.250.000 saham perseroan kepada masyarakat dengan nilai nominal saham Rp. 100 per lembar saham dan harga penawaran sebesar Rp. 600.

The Company listed its initial shares on the Indonesia Stock Exchange on September 25, 2017 through an initial public offering of 307,250,000 shares with a nominal value of Rp. 100 per share and the offering price of Rp. 600.

Pada tanggal 28 Desember 2018, Perseroan melakukan pembagian saham bonus dengan total saham bonus yang dibagikan adalah 722.900.002 saham dengan nilai nominal saham Rp. 100 per lembar saham. Pencatatan saham bonus dilakukan di Bursa Efek Indonesia.

On December 28, 2018, the Company distributed bonus shares with a total of 722,900,002 shares and at nominal value of Rp. 100 per share. The listing of bonus shares is carried out on the Indonesia Stock Exchange.

| Tanggal<br>Date                               | Aksi<br>Korporasi<br>Corporate<br>Action | Jumlah<br>Saham yang<br>diterbitkan<br>Number of<br>Share Issued | Nilai<br>Nominal<br>Nominal | Harga<br>Penawaran<br>Offering<br>Price | Total Nilai<br>Nominal<br>Total Nominal | Total Harga<br>Penawaran<br>Total Offering<br>Price | Jumlah Saham yang<br>ditempatkan dan disetor<br>/ jumlah saham tercatat<br>Number of issued and<br>paid-up shares / number of<br>registered shares |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 September<br>2017<br>September 25,<br>2017 | IPO                                      | 307.250.000                                                      | 100/<br>saham               | 600/saham                               | 30.725.000.000                          | 184.350.000.000                                     | 1.807.250.000                                                                                                                                      |
| 28 Desember 2018<br>December 28,<br>2018      | Saham<br>Bonus<br>Bonus Share            | 722.900.002                                                      | 100/<br>saham               | -                                       | 72.290.000.200                          | -                                                   | 2.530.150.002                                                                                                                                      |

## Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Hingga akhir tahun 2020, Perseroan tidak pernah menerbitkan surat berharga lainnya untuk diperdagangkan di Bursa Efek manapun.

## Chronology of Issuance and / or Listing of Other Securities

As of the end of 2020, the Company has never issued other securities to be traded on any Stock Exchange.

## Ikhtisar kebijakan deviden Perseroan (dalam 2 tahun terakhir):

Kebijakan Dividen Perseroan adalah Perseroan merencanakan pembayaran Dividen dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS Perseroan untuk menentukan lain.

## Overview of the Company's dividend policy (in the last 2 years):

The Company's Dividend Policy is that the Company plans to pay dividends without neglecting the financial soundness of the Company and without prejudice to the rights of the Company's GMS to determine otherwise.



## Berikut riwayat pembagian dividen Perseroan 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is the history of the distribution of the Company's dividends for the last 3 (three) years:

| Keterangan / Information                       | Tahun Buku / Fiscal Year        |                               |                              |
|------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                                                | 2019                            | 2018                          | 2017                         |
| Laba bersih<br>Net Incomes                     | 32.859                          | 33.788                        | 47.099                       |
| Jumlah Dividen (Rp jutaan)<br>Total Dividend   | 22.771                          | 30.362                        | 30.723                       |
| Payout Ratio                                   | 70,16%                          | 90,61%                        | 68,82%                       |
| Dividen Per lembar saham<br>Dividend per share | 9                               | 12                            | 17                           |
| Tanggal Pengumuman<br>Announcement Date        | 23 April 2020<br>April 23, 2020 | 28 Juni 2019<br>June 28, 2019 | 16 Mei 2018<br>May, 16, 2018 |
| Tanggal Pembayaran<br>Payment Date             | 20 Mei 2020<br>May 20, 2020     | 26 Juli 2019<br>July 26, 2019 | 4 Juni 2018<br>June 4, 2018  |

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/MSOP).

Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP / MSOP).

Hingga akhir tahun 2020, Perseroan tidak melakukan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

As of the end of 2020, the Company did not carry out a share ownership program for employees and / or management (ESOP / MSOP).







## LEMBAGA DAN ATAU PROFESI PENUNJANG

### Supporting Institutions and/or Professionals

#### 1. Kantor Akuntan Publik

Nama : Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (anggota dari PKF International)

Alamat : Jl. Ngagel Jaya Nomor 90 Surabaya 60283 Indonesia

#### 1. Public Accounting Firm

Name : Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (member of PKF International)

Address : Jl. Ngagel Jaya Number 90 Surabaya 60283 Indonesia

|                                                |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor STTD<br>STTD Number                      | STTD.AP-42/PM.22/2018 atas nama Gideon, CPA<br>STTD.AP-42/PM.22/2018 on behalf of Gideon, CPA                                                                                                          |
| Tanggal STTD<br>STDD Date                      | STTD: 05 Februari 2018<br>STTD: February 05, 2018                                                                                                                                                      |
| Surat Penunjukan<br>Letter of Appointment      | Engagement Letter No.: 068/SP-PHARP/AR/VIII/20 dan Engagement Letter No.: 069/SP-PHARP/AR/VIII/20<br>Engagement Letter No.: 068/SP-PHARP/AR/VIII/20 and Engagement Letter No.: 069/SP-PHARP/AR/VIII/20 |
| Keanggotaan Asosiasi<br>Association Membership | Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) No. AP.1192 atas nama Gideon, CPA<br>Indonesian Public Accountants Association (IAPI) No. AP.1192 on behalf of Gideon, CPA                                      |
| Pedoman Kerja<br>Work Guidelines               | Pernyataan Standar Akuntan Keuangan (PSAK) dan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP)<br>Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Public Accountants Professional Standards (SPAP)    |
| Tugas Pokok<br>Main Duty                       | Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020<br>Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2020 financial year                                           |
| Komisi<br>Fee                                  | Rp. 120.000.000,-                                                                                                                                                                                      |

#### 2. Biro Administrasi Efek

Nama : PT Adimitra Jasa Korpora

Alamat : Kirana Boutique Office  
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250

Telepon : (021) 29745888 / Fax. (021) 29289961

#### 2. Share Registrar

Name : PT Adimitra Jasa Korpora

Address : Kirana Boutique Office  
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, North Jakarta 14250

Phone : (021) 29745888 / Fax. (021) 29289961

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor STTD<br>STTD Number                      | KEP-41/D.04/2014<br>KEP-41/D.04/2014                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tanggal STTD<br>STDD Date                      | 19 September 2014<br>September 19, 2014                                                                                                                                                                                                                                              |
| Surat Penunjukan<br>Letter of Appointment      | Surat Perseroan No. 01.087A/DIR/AJK/17<br>Company Letter No. 01.087A/DIR/AJK/17                                                                                                                                                                                                      |
| Keanggotaan Asosiasi<br>Association Membership | Asosiasi Biro Administrasi Efek Indonesia (ABI) Jakarta No. ABI/II/2015-012<br>Association Membership: Association of Indonesian Share Registrar (ABI) Jakarta No. ABI/II/2015-012                                                                                                   |
| Pedoman Kerja<br>Work Guidelines               | Peraturan Pasar Modal<br>Capital Market Regulations                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tugas Pokok<br>Main Duty                       | Melaksanakan pencatatan saham dalam daftar pemegang saham dan membantu Perseroan dalam registrasi setiap Rapat Umum Pemegang Saham<br>Carry out the listing of shares in the register of shareholders and assist the Company in registering in every General Meeting of Shareholders |
| Komisi<br>Fee                                  | Rp. 35.000.000,-                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## INFORMASI JARINGAN

### Network Information

#### Jaringan Distributor

#### Distributor Network

##### Kantor Pusat Head Office

Jl. Raya Krikilan No. 294 RT 011/002, Krikilan,  
Driyorejo  
P.O. Box 1625  
Gresik 61177, Jawa Timur, Indonesia  
Tel. (+62-31) 7507001/7508155, Fax (+62-31)  
7507234

##### Jakarta

PT Tamara Tiga Nyala  
Jl. Jembatan tiga No.36 CH, Jakarta Utara  
021-6611732  
PT Sumber Alam Sukses  
Jl. Pluit Utara Raya No. 61B Jakarta Utara  
021-66675816. 66602868, 66675999

##### Surabaya

PT Alam Abadi Aman  
Jl. Bongkaran No. 60 Surabaya  
031-3551361  
CV Tiga Bhakti  
Jl. Kertopaten No. 21 Surabaya  
031-3715116

##### Bandung

PD Budi Mulya  
Jl. Ahmad Yani No. 634 Bandung  
022-7202757

##### Semarang

CV Cahaya Alam Abadi  
Jl. Pekojan No. 100 Semarang  
024-3561091, 3561155, 3564263,  
3546269

##### Padang

TB Sumber Baru  
Jl. Moch. Yamin 183A-185A Padang  
0751-26359, 26184, 34188



## INFORMASI PADA WEBSITE PERSEROAN

### Information on The Company's Website



Situs web resmi Perseroan dapat diakses pada [www.emdeki.co.id](http://www.emdeki.co.id). Pengadaan website resmi Perseroan bertujuan untuk menjunjung nilai transparansi dan keterbukaan informasi kepada publik.

Situs web resmi tersebut selalu diperbarui setiap kali ada informasi baru. Hal ini untuk memudahkan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya mengikuti perkembangan perusahaan.

Informasi yang tercantum dalam *website* meliputi:

- Profil Perseroan
- Sejarah dan Visi Misi Perseroan
- Struktur Organisasi
- Profil Jajaran Dewan Komisaris dan Direksi
- Tata Kelola Perusahaan
- Kegiatan Corporate Social Responsibility
- Pengenalan Produk dan Proses Produksi
- Informasi bagi Investor (Laporan Tahunan, Saham, RUPS)
- Kontak Perseroan

The official website of the Company is [www.emdeki.co.id](http://www.emdeki.co.id). The purpose of having an official website is to uphold the value of transparency and information disclosure to the public.

The official website is always updated whenever new information is available. Its purpose is to help shareholders and other stakeholders follow the development of the company.

The information on the website includes:

- Company Profile
- History and Vision and Mission of the Company
- Organizational Structure
- Profile of the Board of Commissioners and Directors
- Corporate Governance
- Corporate Social Responsibility Activities
- Product Introduction and Production Process
- Information for Investors (Annual Report, Stocks, GMS)
- Company Contact

## Pendidikan dan Pelatihan Level Manajerial di Tahun Buku

### Pendidikan / Pelatihan

Tidak ada pendidikan / pelatihan yang dilaksanakan pada tahun yang dilaporkan selain bagi Sekretaris Perusahaan.

### Corporate Secretary:

Pelatihan pemahaman dasar pelaporan berkelanjutan yang dilaksanakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia pada tanggal 25-26 Februari 2020 di Gedung Bursa Efek Surabaya.

## Education and Training for Managerial Level During The Fiscal Year

### Education / Training

No education / training was carried out in the year under review other than for the Corporate Secretary.

### Corporate Secretary:

Training on basic understanding of sustainable reporting conducted by the Indonesian Issuer Association on February 25-26 2020 at the Surabaya Stock Exchange Building.









PT Emdeki Utama, Tbk.

# 4

## TINJAUAN UMUM PENDUKUNG BISNIS

Overview on Business Supports







## SUMBER DAYA MANUSIA

### Human Resources

Sumber daya manusia merupakan pilar utama yang menunjang kesuksesan industri manufaktur. Untuk memastikan keberhasilan dan keberlanjutan bisnis dalam industri manufaktur, dibutuhkan sumber daya manusia berkualitas yang mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi, mampu mengatasi tantangan yang mengancam, serta mampu mengantisipasi perubahan di masa depan.

Oleh sebab itu, Emdeki menyadari pentingnya melakukan investasi yang signifikan dalam upaya mengembangkan sumber daya manusia hingga mencapai kuantitas dan kualitas yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Hal ini menjadi bagian penting dalam rangka mewujudkan visi Perseroan sebagai perusahaan bertaraf global.

Kompetensi sumber daya manusia yang unggul diyakini Perseroan adalah kunci yang akan mengantar Perseroan dalam mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Kesuksesan bisnis Perseroan tidak hanya ditentukan oleh kualitas produknya, namun juga karena didukung penuh oleh sumber daya manusia yang terampil dan kompeten di setiap level.

Menyadari hal tersebut, Perseroan senantiasa meningkatkan pengelolaan sumber daya manusia melalui penciptaan iklim kerja yang mampu menginspirasi dan memotivasi setiap karyawannya untuk memberikan kinerja yang lebih baik dari waktu ke waktu. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawannya untuk mengembangkan karier dengan tidak membedakan suku, agama, ras maupun golongan.

Human resources are the main pillars that support the success of manufacturing industry. To ensure the success and sustainability of business in the manufacturing industry, it requires quality human resources who are able to adapt to technological developments, are able to overcome threatening challenges, and are able to anticipate changes in the future.

Emdeki realizes the importance of making significant investments for the development of human resources aiming at achieving the proper quantity and quality that suits the needs of the Company. This is an essential part in realizing the Company's vision as a global-scale company.

The Company believes that excellent human resource competence is the key that will lead the Company to achieve a sustainable business growth. The Company's business success is not only determined by the quality of its products, but also because it is fully supported by skilled and competent human resources at every level.

Realizing this, the Company continues to improve human resource management by creating a conducive working environment that can inspire and motivate each of its employees to provide better performance from time to time. The Company provides equal opportunities for every employee to develop their career regardless the ethnicity, religion, race or class.

## Statistik Karyawan

Hingga 31 Desember 2020, Perseroan memiliki 236 karyawan. Uraian komposisi dan sebaran karyawan berdasarkan status kepegawaian, jabatan, pendidikan, jenjang usia, dan aktivitas utama dimuat pada tabel-tabel sebagai berikut.

## Employee Statistics

As of December 31, 2020, the Company has 236 employees. The description of the composition and distribution of employees by employment status, position, education, age and main activities is presented in the following tables.

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian**  
Employee Composition by Employment Status

| Status Kepegawaian / Employment Status       | 2020 | 2019 | 2018 |
|----------------------------------------------|------|------|------|
| Pegawai Tetap / Permanent Employee           | 186  | 199  | 205  |
| Pegawai Tidak Tetap / Non-Permanent Employee | 50   | 45   | 40   |
| Jumlah / Total                               | 236  | 244  | 245  |



### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan Employee Composition by Position

| Jabatan / Position    | 2020 | 2019 | 2018 |
|-----------------------|------|------|------|
| Direksi / BOD         | 3    | 3    | 3    |
| Manajer / Manager     | 7    | 7    | 7    |
| Staff / Staff         | 17   | 17   | 17   |
| Non Staff / Non Staff | 209  | 217  | 218  |
| Jumlah / Total        | 236  | 244  | 245  |

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan Employee Composition by Education

| Jenjang Pendidikan / Education Level | 2020 | 2019 | 2018 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| SD /                                 | 15   | 16   | 19   |
| SMP /                                | 18   | 18   | 19   |
| SMA/SMK /                            | 137  | 149  | 143  |
| D1 /                                 | -    | -    | -    |
| D2 /                                 | -    | -    | 1    |
| D3 /                                 | 15   | 15   | 15   |
| S1 /                                 | 47   | 42   | 43   |
| S2 /                                 | 4    | 4    | 5    |
| Jumlah / Total                       | 236  | 244  | 245  |

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia Employee Composition by Age

| Rentang Usia / Range of Age | 2020 | 2019 | 2018 |
|-----------------------------|------|------|------|
| < 21 tahun / year           | -    | 1    | 4    |
| 21-30 tahun / year          | 29   | 29   | 27   |
| 31-35 tahun / year          | 24   | 18   | 26   |
| 36-40 tahun / year          | 28   | 31   | 27   |
| 41-45 tahun / year          | 29   | 31   | 26   |
| 46-50 tahun / year          | 32   | 41   | 67   |
| 51-55 tahun / year          | 80   | 80   | 59   |
| 56-60 tahun / year          | 7    | 8    | 3    |
| > 60 tahun / year           | 7    | 5    | 6    |
| Jumlah / Total              | 236  | 244  | 245  |

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama Composition of Employee by Main Activities

| Jabatan / Position                        | 2020 | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------------|------|------|------|
| Akuntansi/Keuangan / Financial Accounting | 7    | 7    | 7    |
| Produksi / Production                     | 157  | 163  | 175  |
| Personalia / Personnel                    | 35   | 36   | 27   |
| Marketing / Marketing                     | 10   | 11   | 9    |
| Manajerial / Managerial                   | 27   | 27   | 27   |
| Jumlah / Total                            | 236  | 244  | 245  |



## Tenaga Kerja Asing

Hingga 31 Desember 2020, Perseroan dan Entitas Anak memiliki tenaga kerja asing dengan keterangan sebagai berikut:

## Foreign Workers

Until 31 December 2020, the Company and Subsidiaries hires an expatriate as explained in the following information:

| Nama / Name          | Jabatan / Position   | Warga Negara / Citizenship | IMTA                                         | Masa Berlaku / Valid Period | No. KITAP    | Masa Berlaku / Valid Period     |
|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------|
| Chakravarthi Kilambi | Direktur<br>Director | India                      | Nomor:<br>KEP.008642/<br>MEN/B/<br>IMTA/2018 | 6 Februari 2018             | 2D21C10001-Q | 13 Maret 2021<br>March 13, 2021 |

## Serikat pekerja

Perseroan telah memiliki serikat pekerja bernama Unit Kerja Serikat Pekerja Kimia Energi Pertambangan Minyak Gas Bumi dan Umum PT Emdeki Utama Tbk Melalui serikat yang melibatkan seluruh karyawan Perseroan ini, aspirasi dari seluruh karyawan dapat disampaikan kepada manajemen secara formal, sehingga menciptakan suatu hubungan yang komunikatif dan harmonis antara Perseroan dengan karyawan, dan mendukung pencapaian tujuan bersama.

## Labor Union

The Company already has a labor union named the unit of Chemical, Energy, Oil and Gas Mining and General Affairs Workers Union of PT Emdeki Utama Tbk. Involving all employees of the Company, through this union, the aspirations of all employees can be formally conveyed to the Management, thereby creating a communicative and harmonious relationship between the Company and employees, and support the achievement of common goals.

## Pelatihan dan Pengembangan SDM

Pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia dilakukan secara terencana, efektif dan efisien. Hal ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam meningkatkan dan mengembangkan kompetensi secara berkala, antara lain melalui pengikutsertaan karyawan pada sejumlah kegiatan pelatihan baik yang dilakukan secara internal maupun dilakukan dengan bantuan dari pihak eksternal. Tabel berikut memuat kegiatan pelatihan yang diikuti karyawan Perseroan sepanjang tahun 2020:

## HR Training and Development

Training and human resource development are carried out in a planned, effective and efficient manner. This is part of the Company's commitment to improving and developing competencies on a regular basis, among others, through the participation of employees in a number of training activities, both carried out internally and with assistance from external parties. The following table lists the training activities that the Company's employees participated in throughout 2020:

| Jenis Pelatihan / Type of Training                                                                                                        | Peserta / Participants                   | Penyelenggara / Organizers | Waktu Penyelenggaraan / Time |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Sertifikasi Operator Forklift<br>Forklift Operator Certification                                                                          | Operator Produksi<br>Production operator | Go Safe Academy            | 4 hari/day                   |
| Pemadam Kebakaran<br>Firefighters                                                                                                         | Semua Karyawan<br>All Employee           | Internal                   | 1 hari/day                   |
| Sosialisasi K3 (Bahaya Lingkungan Kerja dan Organisasi P2K3)<br>Socialization of OHSE (Hazards of Work Environment and P2K3 Organization) | Semua Karyawan<br>All Employee           | Internal (Team P2K3)       | 3 hari/day                   |



| Jenis Pelatihan /<br>Type of Training                                                                                                            | Peserta /<br>Participants               | Penyelenggara /<br>Organizers                | Waktu Penyelenggaraan /<br>Time |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Pelatihan pendataan penilaian prestasi kerja dengan program ESS<br>Training on work performance assessment data collection using the ESS program | Semua karyawan<br>All Employee          | HRD dan tim IT                               | 4 hari/day                      |
| Peran Coaching dalam pengembangan SDM<br>The role of coaching in HR development                                                                  | Semua Supervisor<br>All Employee        | HRD                                          | 1 hari/day                      |
| Pengukuran pH Meter<br>pH meter measurement                                                                                                      | Operator QC                             | QC                                           | 5 hari/day                      |
| Ahli K3 Umum<br>General OHS Expert                                                                                                               | Kepala Seksi HRD<br>Head of HRD Section | Sinergi Solusi Indonesia                     | 12 hari/day                     |
| Effective Communication for Leader and Coaching Workshop                                                                                         | Supervisor                              | HRD                                          | 3 hari/day                      |
| Analisa Kimia II (Pemeriksaan P2O5)<br>Chemical Analysis II (P2O5 Examination)                                                                   | Operator QC                             | QC                                           | 2 hari/day                      |
| Program SAP - Add on QC                                                                                                                          | Admin QC                                | IT                                           | 1 hari/day                      |
| Incoterms 2020                                                                                                                                   | Purchasing (Exim)                       | Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia | 1 hari/day                      |
| Mitsubishi E-Factory Industrial 4.0                                                                                                              | Maintenance                             | PT Mitsol Teknik Indonesia                   | 1 hari/day                      |
| Pengenalan Alat-alat Lab<br>Introduction to Lab Tools                                                                                            | Operator QC                             | QC                                           | 1 hari/day                      |
| Administrasi kearsipan<br>Archives administration                                                                                                | Administrasi QC<br>QC Administration    | QC                                           | 1 hari/day                      |

Sepanjang tahun 2020, Perseroan mengalokasikan total biaya sebesar Rp 21.772.298 untuk kegiatan pelatihan dan pengembangan SDM.

In 2020, the Company has set a budget of Rp21,772,298 for the expenses for HR training and development purposes.

## Profil SDM di Entitas Anak

Informasi mengenai komposisi dan sebaran karyawan berdasarkan status kepegawaian, jabatan, pendidikan, jenjang usia dan aktivitas utama pada organ Entitas Anak per 31 Desember 2020 dimuat pada tabel-tabel sebagai berikut:

## HR Profile in Subsidiaries

Information regarding the composition and distribution of employees based on employment status, position, education, age level and main activities in the Subsidiary's organs as of December 31, 2020 is contained in the following tables:

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Employee Composition by Employment Status

| Status Kepegawaian / Employment Status        | 2020      | 2019      | 2018      |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Pegawai Tetap<br>Permanent Employee           | 63        | 68        | 72        |
| Pegawai Tidak Tetap<br>Non-Permanent employee | 29        | 29        | 27        |
| <b>Jumlah / Total</b>                         | <b>92</b> | <b>97</b> | <b>99</b> |



**Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan**  
Employee Composition by Position

| Jabatan / Position    | 2020      | 2019      | 2018      |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Direksi / BOD         | 1         | 1         | 1         |
| Manajer / Manager     | 14        | 13        | 16        |
| Staff / Staff         | 9         | 12        | 14        |
| Non Staff             | 68        | 71        | 68        |
| <b>Jumlah / Total</b> | <b>92</b> | <b>97</b> | <b>99</b> |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan**  
Employee Composition by Education Level

| Jenjang Pendidikan / Level of Education | 2020      | 2019      | 2018      |
|-----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| SD /                                    | -         | -         | -         |
| SMP /                                   | -         | -         | 6         |
| SMA/SMK /                               | 69        | 69        | 64        |
| D1 /                                    | -         | -         | -         |
| D2 /                                    | -         | -         | -         |
| D3 /                                    | 5         | 10        | 11        |
| S1 /                                    | 16        | 15        | 15        |
| S2 /                                    | 2         | 3         | 3         |
| <b>Jumlah / Total</b>                   | <b>92</b> | <b>97</b> | <b>99</b> |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia**  
Employee Composition by Age

| Rentang Usia / Range of Age | 2020      | 2019      | 2018      |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| < 21 tahun / year           | 3         | 1         | 4         |
| 21-30 tahun / year          | 30        | 31        | 26        |
| 31-35 tahun / year          | 5         | 5         | 9         |
| 36-40 tahun / year          | 7         | 6         | 8         |
| 41-45 tahun / year          | 8         | 10        | 14        |
| 46-50 tahun / year          | 15        | 17        | 17        |
| 51-55 tahun / year          | 19        | 22        | 16        |
| 56-60 tahun / year          | 2         | 4         | 4         |
| > 60 tahun / year           | 3         | 1         | 1         |
| <b>Jumlah / Total</b>       | <b>92</b> | <b>97</b> | <b>99</b> |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama**  
Composition of Employee by Main Activities

| Jabatan / Position                       | 2020      | 2019      | 2018      |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Akuntansi/Kuangan / Financial Accounting | 4         | 4         | 4         |
| Produksi / Production                    | 51        | 52        | 51        |
| Personalia / Personnel                   | 10        | 11        | 11        |
| Marketing / Marketing                    | 12        | 16        | 17        |
| Manajerial / Managerial                  | 15        | 14        | 16        |
| <b>Jumlah / Total</b>                    | <b>92</b> | <b>97</b> | <b>99</b> |



## Seleksi Dan Rekrutmen

Dalam rangka mempertahankan proporsionalitas tenaga kerja di tiap-tiap bidang kerja, Perseroan menjalankan fungsi pengelolaan SDM melalui proses seleksi dan rekrutmen.

Sepanjang tahun 2020, Perseroan telah mengkoordinir pelaksanaan rekrutmen dan seleksi karyawan baru dengan tingkat turnover karyawan dimuat pada tabel berikut:

| Uraian / Description                                                                                                            | Jumlah / Amount |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Total Karyawan Awal Tahun<br>Total Employees at Beginning of Year                                                               | 244             |
| Karyawan Baru<br>New employees                                                                                                  | 8               |
| Karyawan yang Berakhir Hubungan Kerjanya/Mengundurkan Diri/Memasuki Masa Pensiun<br>Employees who Tenure Ended/Resigned/Retired | 16              |
| Total Karyawan Akhir Tahun 2020<br>Total Employees at the end of 2020                                                           | 236             |

Proses rekrutmen senantiasa mempertimbangkan kualitas calon karyawan dengan kualifikasi yang dibutuhkan untuk mengisi jabatan atau posisi yang bersangkutan dengan tetap menjunjung tinggi nilai keberagaman dan kesetaraan dengan tidak membedakan suku, agama, ras dan gender.

## Kebijakan Remunerasi

Sebagai bagian dari pemenuhan hak karyawan, Perseroan senantiasa mengkaji dan mengelola kebijakan remunerasi karyawan. Pengelolaan kebijakan remunerasi berpedoman pada strategi yang mengacu pada aspek pemenuhan regulasi minimum penggajian di tingkat daerah dan nasional sebagai salah satu pemenuhan kewajiban Perseroan terhadap karyawan yang dilakukan sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku dan peraturan pemerintah terkait upah minimum regional (UMR).

Remunerasi yang diberikan untuk karyawan terdiri dari gaji pokok, tunjangan dan fasilitas. Perseroan memfasilitasi karyawan dengan program asuransi kesehatan dan asuransi ketenagakerjaan yang diselenggarakan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).

## Selection And Recruitment

In order to maintain a proportional workforce composition in each field of work, the Company carries out its HR management function through a selection and recruitment process.

Throughout 2020, the Company has recruited and selected new employees, with employee turnover rates shown in the following table:

The recruitment process always takes the candidate's qualification into account, to be adjusted to the qualifications needed to fill the position concerned while still upholding the values of diversity and equality, regardless of ethnicity, religion, race and gender.

## Remuneration Policy

As part of fulfilling employee rights, the Company constantly reviews and manages employee remuneration policies. The remuneration policy is based on the strategy that refers to the compliance of minimum wage provisions at the regional and national levels as one of the fulfillment of the Company's obligations to employees in accordance with applicable laws and regulations and government regulations regarding regional minimum wages (UMR).

Remuneration for employees includes basic salary, allowances and facilities. The Company provides employees with medical insurance and employment insurance programs organized by the Social Security Administering Body (BPJS).



## Teknologi Informasi

Teknologi Informasi (Information Technology / IT) saat ini telah menjadi kebutuhan dasar dari Perseroan untuk mendukung setiap proses bisnis Perseroan. Teknologi Informasi yang semakin maju memudahkan Perseroan untuk melakukan upaya efektivitas dan produktivitas kerja sehingga diharapkan data yang tersedia menjadi lebih akurat dan cepat. Hal itu tentunya membantu manajemen pada akhirnya untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat pula.

Untuk teknologi informasi sendiri dikelola oleh departemen IT dibawah kendali Divisi keuangan (manajer keuangan). Departemen IT menyediakan dan merekomendasikan perangkat keras maupun infrastruktur IT yang dibutuhkan setiap departemen dan unit-unit bisnis Perseroan.

## Sistem TI secara Keseluruhan

Perseroan membentuk departemen teknologi informasi yang berfungsi memastikan kebutuhan bahwa teknologi informasi di seluruh unit bisnis di Perseroan dapat terpenuhi dengan baik dan operasional infrastruktur utama juga berjalan dengan baik, khususnya server untuk surat elektronik, Web server, sistem SAP untuk aplikasi database operasional dan keuangan Perseroan, aplikasi HRD & personalia Perseroan yang disebut Emdeki Smart System (ESS), maupun pemenuhan perangkat keras, perangkat lunak dan perangkat jaringan infrastruktur.

## Peran TI dalam Manajemen Proyek

Divisi Teknologi Informasi telah berhasil mengimplementasikan sistem SAP Business One bekerja sama dengan PT Soltius Indonesia untuk keperluan operasional dan keuangan Perseroan. Dengan terimplementasinya ERP SAP Business One di PT Emdeki Utama Tbk, diharapkan proses bisnis perseroan akan lebih efektif dan efisien serta berdaya saing kuat. Di samping itu, IT telah berhasil mengimplementasikan sistem Emdeki Smart System (ESS) untuk keperluan urusan kepegawaian yang digunakan oleh HRD. Dengan adanya sistem ESS, memudahkan HRD untuk memonitor daftar kehadiran, cuti, absensi, profil karyawan sampai dengan jadwal dan kebutuhan training serta penilaian prestasi kerja karyawan.

## Information Technology

Information Technology (IT) has now become a basic requirement for the Company in supporting the Company's business process. The increasingly advanced Information Technology facilitates the Company's efforts to enhance effectiveness and productivity, so that the data can be provided in an accurate and faster manner. In the end, it certainly helps the Management in making a prompt and correct decision.

Information technology is managed by the IT department under the control of the Finance Division (Finance Manager). The IT Department provides and recommends the IT hardware and infrastructure needed by each department and business unit of the Company.

## IT System as a Whole

The Company established an information technology department which functions to ensure that information technology needs in all business units in the Company can be fulfilled properly and main infrastructure operations are also running well, especially servers for electronic mail, Web servers, SAP systems for the Company's operational and financial database applications, the Company's HR & personnel application called Emdeki Smart System (ESS), as well as the fulfillment of network hardware, software and infrastructure devices.

## IT Role in Project Management

The Information Technology Division has successfully implemented the SAP Business One system in collaboration with PT Soltius Indonesia for the Company's operational and financial purposes. We expect that the implementation of ERP SAP Business One at PT Emdeki Utama Tbk will improve the effectiveness and the efficiency of its business processes and consequently strengthening its competitiveness. In addition, IT has successfully implemented the Emdeki Smart System (ESS) system for personnel affairs used by HRDs. The use of ESS system helps HRD to monitor attendance lists, leave, attendance, employee profiles up to schedules and training needs as well as employee performance appraisals.





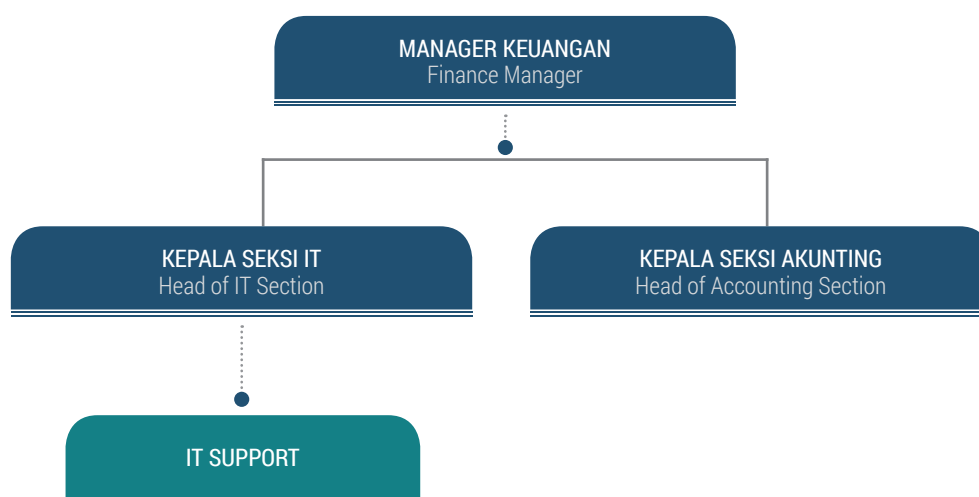
## SDM yang Menjalankan dan Mengelola IT

Perseroan memiliki 3 orang karyawan di divisi IT sebagai pendukung Teknologi Informasi dengan rincian:

| Jabatan / Position             | Jumlah Karyawan / Number of Personnel |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Kepala Seksi / Head of Section | 1 orang / persons                     |
| IT Support                     | 2 orang / persons                     |
| Jumlah / Total                 | 3 orang / persons                     |

## HR in Charge of Managing IT

The Company has 3 employees in the IT division to support Information Technology, with details:



## Investasi di bidang TI

Pengembangan TI di Perseroan senantiasa disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Pengembangan TI yang dilakukan pada tahun 2020 adalah:

1. Penambahan lisensi software sebagai alat bantu kerja (operasional) termasuk aplikasi meeting online; pembelian software original adalah sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan untuk menghargai Hak Cipta serta menghindari pelanggaran hukum;
2. Penggunaan jalur koneksi internet yang menggunakan jalur fiber optic sehingga kestabilan internet lebih terjaga;
3. Penambahan dan penggantian maupun maintenance perangkat komputer Perseroan.

Selama tahun 2020, Perseroan membelanjakan senilai Rp 74.046.049,93 juta untuk inventaris aset IT seluruh unit kerja Perseroan. Aset IT disini berupa penambahan alat kerja dan penggantian alat kerja yang sudah tertinggal / rusak

## Investment in IT

The Company continues to develop IT according to the Company's needs. The IT development carried out in 2020 are:

1. Additional software licenses as work tools (operational) including online meeting applications; purchasing original software is an evidence of how the Company's respect the Copyright and to avoid violations of the law;
2. Installation of fiber optic line for internet connection in order to have a stable internet connection;
3. Addition, replacement and maintenance of the Company's computer devices.

In 2020, the Company expenses for the inventory of IT assets at all the Company's work units were Rp74,046,049.93 million. Included in IT assets are additional devices or replacement of outdated or out-of-service devices.









PT Emdeki Utama, Tbk.



# ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN

Management Discussion  
and Analysis





## TINJAUAN GLOBAL

### Global Overview

Pertumbuhan ekonomi global di tahun 2020 mengalami sebuah anomali. Awalnya terdapat pandangan yang optimis terhadap pertumbuhan ekonomi global di tahun 2020. Menurut WEO (World Economic Organization) dan IMF (International Monetary Fund) pada awal Januari 2020, pertumbuhan ekonomi global di tahun 2020 diperkirakan akan meningkat di kisaran 3,3% atau naik sekitar 0,4% dibandingkan pada waktu pertumbuhan ekonomi global di tahun 2019 yang sekitar 2,9%. Namun dikarenakan pandemi COVID-19 pertumbuhan ekonomi global mengalami kontraksi dan diperkirakan minus 4,4% di tahun 2020.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2020 tercatat minus 2,07%. Namun demikian, Perseroan masih mampu mencatatkan laba bersih sebesar Rp. 40.085 juta, naik dibandingkan dengan laba bersih di tahun 2019 yang sebesar Rp.32.859 juta.

Global economic growth in 2020 experienced an anomaly. Initially, there was an optimistic view towards global economic growth in 2020. According to the WEO (World Economic Organization) and the IMF (International Monetary Fund) in early January 2020, global economic growth in 2020 is expected to increase in the range of 3.3% or an increase of around 0.4% compared to the time of global economic growth in 2019, which is about 2.9%. However, due to the COVID-19 pandemic, global economic growth was contracted and is estimated to be minus 4.4% in 2020.

Indonesia's economic growth in 2020 was recorded at minus 2.07%. However, the Company managed to record a net profit of Rp. 40,085 million, an increase compared to the net profit in 2019 which amounted to Rp. 32,859 million.

## TINJAUAN KINERJA PER SEGMENT USAHA

### Performance Review Per Business Segment

PT Emdeki Utama, Tbk merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang industri kalsium karbida dan ferro alloy. Saat ini, pendapatan utama Perseroan berasal dari penjualan kalsium karbida, serta dari Entitas Anak yang bergerak di bidang manufaktur pendingin ruangan (air conditioner dan refrigeration). Perseroan merupakan perusahaan Indonesia pertama dan satu-satunya yang memproduksi kalsium karbida ( $\text{CaC}_2$ ), atau karbit, yaitu senyawa kimia berbentuk kristal padat berwarna abu-abu kehitaman yang digunakan untuk menghasilkan gas asetilena ( $\text{C}_2\text{H}_2$ ).

Gas asetilena adalah gas yang mudah terbakar dan mampu menghasilkan panas tinggi sehingga dapat digunakan untuk memotong dan mengelas besi dan baja pada industri perkapalan, pertambangan, karoseri mobil (otomotif) serta industri kecil. Dalam industri peleburan besi-baja dan dalam industri pertambangan (emas, nikel, tembaga, dll), karbit juga digunakan sebagai "desulfurizing agent" dalam peleburan besi-baja, untuk memisahkan impurities dari logam-logam tersebut. Karbit juga digunakan pada pengelasan dan dapat juga digunakan untuk mempercepat pematangan buah.

PT Emdeki Utama, Tbk is a company engaged in the calcium carbide and ferro alloy manufacturing. Currently, the Company's main revenue comes from sales of calcium carbide, as well as from its subsidiaries which are engaged in the manufacturing of air conditioners and refrigeration. The Company is the first and only Indonesian company to produce calcium carbide ( $\text{CaC}_2$ ), or carbide, a chemical compound in the form of a solid gray-black crystal used to produce acetylene gas ( $\text{C}_2\text{H}_2$ ).

Acetylene gas is a flammable gas capable of producing high heat to be used to cut and weld iron and steel in the shipping, mining, automotive and other small industries. In the iron-steel smelting industry and in the mining industry (gold, nickel, copper, etc.), carbide is also used as a "desulfurizing agent" in iron-steel smelting, to separate impurities from these metals. Carbide is also used in welding and can also be used to speed up fruit ripening.





Produk Perseroan ditujukan untuk pasar domestik dan ekspor. Untuk pasar domestik, produk yang dipasarkan adalah karbit bungkus (karbit box) dan karbit drum. Sedangkan produk khusus untuk pasar ekspor adalah karbit drum khusus ekspor.

The Company's products are intended for the domestic and export markets. For the domestic market, the products being marketed are carbide box and carbide drum. Meanwhile, the product aimed specifically at the export market is the carbide drum for export.

## Produksi

Pada tahun 2020, kegiatan produksi Perseroan turun dengan menghasilkan 20.717 ton karbit dengan nilai jual Rp 313.250 juta, lebih rendah 450,8 ton dari tahun 2019 yang tercatat sebesar 21.167,8 ton karbit dengan nilai jual Rp 306.587 juta. Penurunan kegiatan produksi ini dilakukan untuk mengurangi stok persediaan barang jadi supaya produk siap jual selalu produksi baru.

## Production

In 2020, the Company's production decreased, producing only 20,717 tons of carbide with a selling value of Rp313,250 million, 450.8 tons lower than in 2019 which was recorded at 21,167.8 tons of carbide with a selling value of Rp 306,587 million. This decrease in production is carried out in order to reduce the stock so that the ready-to-sell products are always newly produced.

## Kinerja dan Pendapatan Usaha Perseroan

Hingga tanggal 31 Desember 2020, Perseroan mencatatkan pendapatan usaha pada unit kalsium karbida di tahun 2020 sebesar Rp 313.250 lebih tinggi jika dibandingkan dengan pendapatan tahun 2019 yaitu sebesar Rp 306.587 juta atau naik sebanyak 2,17%. Capaian tersebut diraih oleh Perseroan dengan total volume penjualan kalsium karbida sebesar 20.913 Ton, yang terdiri dari penjualan lokal sebesar 18.591 Ton dan penjualan ekspor sebesar 2.322 Ton. Peningkatan volume penjualan di tahun 2020 ditopang oleh peningkatan penjualan lokal dan export.

## Performance and Operating Incomes of the Company

As of December 31, 2020, the Company recorded operating revenues in the calcium carbide unit in 2020 amounting to Rp. 313,250 higher than the revenue in 2019 of Rp. 306,587 million or an increase of 2.17%. This achievement was made by the Company with a total sales volume of calcium carbide of 20,913 tons, consisting of local sales of 18,591 tons and export sales of 2,322 tons. The increase in sales volume in 2020 is supported by the increase in local and export sales.

Sedangkan pada unit pendingin pendapatan usaha mengalami penurunan 15.5% menjadi Rp. 36.733 juta pada tahun 2020 dibandingkan dengan tahun 2019 yang sebesar Rp. 43.480 juta dikarenakan menurunnya sektor konstruksi dan property nasional

Meanwhile, in the refrigeration unit, the operating income decreased by 15.5% to Rp. 36,733 million in 2020 compared to 2019 which amounted to Rp. 43,480 million due to the decline in the national property and construction sector

**Tabel Pendapatan Perseroan Per 31 Desember 2020**  
Table of Company Revenues as of 31 December 2020

| Segmen / Segment                                 | (Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah) |         |         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|---------|
|                                                  | 2020                                    | 2019    | 2018    |
| Kalsium Karbida / Calcium Carbide                | 313.250                                 | 306.587 | 367.886 |
| Pendingin Ruangan / Air Conditioner              | 36.733                                  | 43.480  | 31.957  |
| Jasa Potongan Penjualan / Sales Discount Service | (741)                                   | (488)   | (650)   |
| Total                                            | 349.983                                 | 349.579 | 399.193 |



## Profitabilitas

Efektifitas pengelolaan usaha Perseroan tercermin dari tingkat profitalibilitasnya. Rasio profitabilitas umumnya diukur dengan melihat Return On Asset dan Return On Equity. Pada tahun 2020, Return On Equity Perseroan adalah 4,5% lebih tinggi dari tahun 2019 yang tercatat sebesar 3,94%. Sedangkan Return On Asset Perseroan di tahun 2020 ialah sebesar 4,12% lebih tinggi dari tahun 2019 yang tercatat sebesar 3,56%.

## Profitability

The effectiveness of the Company's business management is reflected in its level of profitability. Profitability ratios are generally measured by looking at Return On Assets and Return On Equity. In 2020, the Company's Return On Equity was 4.5% higher than in 2019 which was recorded at 3.94%. Meanwhile, the Company's Return On Assets in 2020 was 4.12% higher than 2019 which was recorded at 3.56%.

**Tabel Profitabilitas Perseroan Per 31 Desember 2020**  
Table of Company Profitability as of 31 December 2020

| Keterangan / Description                   | 2020  | 2019  | 2018 |
|--------------------------------------------|-------|-------|------|
| Ekuitas dan Laba Bersih / Return on Equity | 4,50% | 3,94% | 4,1% |
| Return on Asset                            | 4,12% | 3,56% | 3,7% |

## KINERJA KEUANGAN Financial Performance

Guna mengevaluasi hasil kerja Perseroan dan untuk mengukur ketepatan kebijakan-kebijakan yang telah dibuat, diperlukan uraian dan analisis kinerja keuangan perusahaan sebagai bagian yang fundamental. Perseroan dengan konsisten melakukan analisis kinerja keuangan untuk melihat prospek dan risiko usaha bisnis Perseroan.

In order to evaluate the performance of the Company and to assess the policies it has made, a description and analysis of the Company's financial performance is required as a fundamental part. The Company consistently analyzes financial performance to see the prospects and risks of the Company's business.

## NERACA

### Aset

Per 31 Desember 2020, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp 973.684 juta, naik 5,4% dari total aset tahun 2019 yang tercatat sebesar Rp 923.795 juta.

## Balance

### Asset

As of December 31, 2020, the Company's total assets were recorded at Rp. 973,684 million, an increase of 5.4% from the total assets in 2019 which was recorded at Rp. 923,795 million.





**Tabel Aset Perseroan Per 31 Desember 2020**  
**Table of Company Assets as of 31 December 2020**

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                  | Tahun<br>Year  |                | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |              |
|----------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------|--------------|
|                                        | 2020           | 2019           | Selisih                                    | %            |
| Aset lancar / Current assets           | 322.659        | 296.904        | 25.755                                     | 8,67%        |
| Aset tidak lancar / Non-current assets | 651.025        | 626.891        | 24.134                                     | 3,85%        |
| <b>Jumlah Aset / Total Assets</b>      | <b>973.684</b> | <b>923.795</b> | <b>49.889</b>                              | <b>5,40%</b> |

### Aset Lancar

Jumlah aset lancar Perseroan pada tahun 2020 sebesar Rp 322.659 juta, naik sebesar 8,67% dari jumlah aset lancar tahun 2019 yang tercatat sebesar Rp 296.904 juta.

### Current Assets

The total current assets of the Company in 2020 amounted to Rp 322,659 million, an increase of 8.67% from the total current assets in 2019 which was recorded at Rp 296,904 million.

**Tabel Aset Lancar Perseroan Per 31 Desember 2020**  
**Table of Company Current Assets as of 31 December 2020**

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                                                                                             | Tahun<br>Year  |                | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                   | 2020           | 2019           | Selisih                                    | %           |
| Kas dan setara kas<br>Cash and cash equivalent                                                                                                                    | 230.641        | 198.647        | 31.994                                     | 16,10       |
| Piutang usaha – setelah dikurangi<br>penurunan nilai wajar piutang usaha<br>Accounts receivable - net of impairment<br>in fair value of trade accounts receivable |                |                |                                            |             |
| Pihak ketiga<br>Third parties                                                                                                                                     | 24.549         | 19.731         | 4.818                                      | 24,42       |
| Pihak berelasi<br>Related parties                                                                                                                                 | 40             | 160            | -120                                       | -75,00      |
| Piutang lain-lain<br>Other receivables                                                                                                                            | 1.259          | 1.351          | -92                                        | -6,81       |
| Persediaan<br>Inventories                                                                                                                                         | 63.340         | 73.267         | -9.927                                     | -13,55      |
| Uang muka, bagian lancar<br>Advance payment, current portion                                                                                                      | 1.944          | 1.546          | 397                                        | 25,68       |
| Pajak dibayar di muka<br>Prepaid tax                                                                                                                              | 866            | 735            | 131                                        | 17,82       |
| Biaya dibayar di muka<br>Prepaid expenses                                                                                                                         | 20             | 1.467          | -1.447                                     | -98,64      |
| <b>Jumlah aset lancar<br/>Total current assets</b>                                                                                                                | <b>322.658</b> | <b>296.904</b> | <b>25.754</b>                              | <b>8,67</b> |



## Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar Perseroan 2020 sebesar Rp 651.025 juta, meningkat sebesar 3,85% dari tahun 2019 yang tercatat sebesar Rp 626.891 juta. Hal ini disebabkan oleh adanya peningkatan Aset tetap akibat revaluasi aset tetap Perseroan dengan menghasilkan surplus revaluasi senilai Rp 37.073.

## Non-Current Assets

The total non-current assets of the Company in 2020 amounted to Rp651,025 million, an increase of 3.85% from 2019 which was recorded at Rp 626,891 million. This is due to an increase in fixed assets due to the revaluation of the Company's fixed assets resulting in a revaluation surplus of Rp37,073.

**Tabel Aset Tidak Lancar Perseroan Per 31 Desember 2020**  
Table of Company Non-Current Assets as of 31 December 2020

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                                                     | Tahun<br>Year |         | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|--------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                           | 2020          | 2019    | Selisih                                    | %      |
| Available-for-sale investment                                                                                             | 294           | 348     | -54                                        | -15,52 |
| Taksiran tagihan pajak penghasilan<br>Estimated claims for income tax refund                                              | 730           | 2.960   | -2.233                                     | -75,44 |
| Aset tetap / Fixed assets                                                                                                 | 619.182       | 592.584 | 26.598                                     | 4,49   |
| Aset Hak Guna, Neto setelah dikurangi<br>Akumulasi Penyusutan<br>Rights of Use Assets, Net of Accumulated<br>Depreciation | 303           | -       | -                                          | -      |
| Uang jaminan / Guarantee deposits                                                                                         | -             | 5       | -5                                         | -      |
| Goodwill / Goodwill                                                                                                       | 28.580        | 28.580  | 0                                          | -      |
| Aset lain-lain / Other assets                                                                                             | 1.936         | 2.414   | -478                                       | -19,80 |
| Jumlah aset tidak lancar<br>Total non-current assets                                                                      | 651.025       | 626.891 | 24.131                                     | 3,85   |

## Liabilitas

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2020 sebesar Rp 83.704 juta, menyusut sebesar 6,37% dibandingkan dengan tahun 2019 yang tercatat sebesar Rp 89.397 juta. Hal ini dikarenakan pengembalian pinjaman bank jangka pendek.

## Liabilities

The Company's total liabilities in 2020 amounted to Rp83,704 million, a decrease of 6.37% compared to 2019 which was recorded at Rp89,397 million. This is due to repayment of short-term of loans.

**Tabel Liabilitas Perseroan Per 31 Desember 2020**  
Table of Company Liabilities as of December 31, 2020

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                | Tahun<br>Year |        | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |        |
|------------------------------------------------------|---------------|--------|--------------------------------------------|--------|
|                                                      | 2020          | 2019   | Selisih                                    | %      |
| Liabilitas jangka pendek<br>Current liabilities      | 34.759        | 42.109 | -7.350                                     | -17,45 |
| Liabilitas jangka panjang<br>Non-current liabilities | 48.945        | 47.288 | 1.657                                      | 3,50   |
| Jumlah liabilitas<br>Total liabilities               | 83.704        | 89.397 | -5.693                                     | 6,37   |



## Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2020 sebesar Rp 34,749 juta, lebih rendah dari tahun 2019 yang tercatat sebesar Rp 42.109 juta. Hal ini disebabkan oleh pengembalian pinjaman bank jangka pendek dan adanya pengurangan utang luar negeri.

## Short-term Liabilities

Total short-term liabilities of the Company in 2020 amounted to Rp34,749 million, lower than in 2019 which was recorded at Rp42,109 million. This is due to the repayment of short-term bank loans and a reduction in foreign debt.

**Tabel Liabilitas Jangka Pendek Perseroan Per 31 Desember 2020**  
**Table of Company Short-Term Liabilities as of December 31, 2020**

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                        | Tahun<br>Year |        | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |       |
|--------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------------------------------------------|-------|
|                                                              | 2020          | 2019   | Selisih                                    | %     |
| Pinjaman bank jangka pendek<br>Short term bank borrowings    | 0             | 4.000  | -4.000                                     | -     |
| Utang Usaha<br>Trade Payables                                |               |        |                                            |       |
| Pihak ketiga<br>Third parties                                | 17,523        | 20.211 | -2.688                                     | 13,29 |
| Utang lain-lain<br>Another payable                           | 22            | -      | -                                          | -     |
| Utang pajak<br>Taxes payable                                 | 6.629         | 6.225  | 404                                        | 6,09  |
| Beban masih harus dibayar<br>Accrued expenses                | 9.514         | 9.902  | -388                                       | 3,92  |
| Uang muka pelanggan<br>Advances from customer                | 982           | 1.771  | -789                                       | 44,55 |
| Liabilitas sewa<br>Rent liability                            | 89            | -      | -                                          | -     |
| Jumlah liabilitas jangka pendek<br>Total current liabilities | 34.749        | 42.109 | -7.360                                     | 17,48 |

## Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2020 sebesar Rp 48.945 juta, meningkat 3,5% dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar Rp 47.288 juta. Hal ini disebabkan adanya kenaikan liabilitas imbalan pasca kerja.

## Long-term Liabilities

The total long-term liabilities of the Company in 2020 amounted to Rp 48,945 million, an increase of 3.5% compared to 2019 amounting to Rp 47,288 million. This is due to an increase in post-employment benefits liabilities.

**Tabel Liabilitas Jangka Panjang Perseroan Per 31 Desember 2020**  
**Table of Company Long-Term Liabilities as of December 31, 2020**

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                             | Tahun<br>Year | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |              |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|--------------|
|                                                                   |               | Nominal                                    | %            |
| Liabilitas sewa<br>Rent liability                                 | 2020          | 2019                                       |              |
|                                                                   | 213           | -                                          | 213 -        |
| Liabilitas pajak tangguhan<br>Deferred tax liabilities            | 8.021         | 10.757                                     | -2.736 25,44 |
| Liabilitas imbalan pasca kerja<br>Employee benefits liabilities   | 40.711        | 36.531                                     | 4.180 11,44  |
| Jumlah liabilitas jangka Panjang<br>Total non-current liabilities | 48.945        | 47.288                                     | 1.657 3,50   |

## Ekuitas

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2020 sebesar Rp 889.980 juta, tumbuh sekitar 6,66% dari jumlah ekuitas tahun 2019 sebesar Rp. 834.398 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya peningkatan Komponen Ekuitas lainnya akibat adanya surplus revaluasi aset Perseroan.

## Equity

The Company's total equity in 2020 amounted to Rp. 889,980 million, grew around 6.66% from the total equity in 2019, which was Rp. 834,398 million. This increase was due to an increase in other Equity Components due to a revaluation surplus of the Company's assets.

**Tabel Ekuitas Perseroan Per 31 Desember 2020**  
**Table of Company Equity as of December 31, 2020**

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                   | Tahun<br>Year | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|--------------|
|                                                                                         |               | Nominal                                    | %            |
| Modal saham – ditempatkan dan disetor penuh<br>Share capital – issued & paid up capital | 2020          | 2019                                       |              |
|                                                                                         | 253.015       | 253.015                                    | - -          |
| Modal hibah<br>Capital grant                                                            | 2.945         | 2.945                                      | - -          |
| Tambahan modal disetor, netto<br>Additional paid-in-capital, net                        | 102.691       | 102.691                                    | - -          |
| Saldo laba ditentukan penggunaannya<br>Retained earnings appropriated                   | 4.961         | 4.799                                      | 162 3,38     |
| Belum ditentukan penggunaannya<br>Unappropriated                                        | 114.043       | 94.785                                     | 19.258 20,32 |
| Pendapatan komprehensif lain<br>Other comprehensive income                              | 398.926       | 363.572                                    | 35.354 9,72  |
| Kepentingan non pengendali<br>Non-controlling interest                                  | 13.399        | 12.591                                     | 808 6,42     |
| Jumlah ekuitas<br>Total equity                                                          | 889.980       | 834.398                                    | 55.582 6,66  |





## Laba Rugi

### Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha Perseroan pada unit karbit pada tahun 2020 tercatat sebesar Rp 349.983 juta, tumbuh sebesar 0,12% dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar Rp 349.579 juta. Hal ini disebabkan karena adanya peningkatan penjualan kalsium karbida baik di sector lokal maupun ekspor. Sedangkan pendapatan usaha Perseroan pada unit pendingin di tahun 2020 sebesar Rp 36.351 juta, menurun sebesar 12,71% dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar Rp. 41.644 juta.

## Profit And Loss

### Operating revenues

The Company's operating revenues from carbide unit in 2020 was recorded at Rp349,983 million, a growth of 0.12% compared to 2019 which was Rp349,579 million. This is due to an increase in sales of calcium carbide in both the local and export sectors. Meanwhile, the Company's operating revenues from refrigeration units in 2020 amounted to Rp. 36,351 million, a decrease of 12.71% compared to 2019 amounting to Rp. 41,644 million.

**Tabel Laporan Laba/Rugi Konsolidasi Perseroan Per 31 Desember 2020**  
**Table of Consolidated Income Statement as of 31 December 2020**

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                                           | Tahun<br>Year |           | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                 | 2020          | 2019      | Nominal                                    | %      |
| Pendapatan bersih<br>Net sales                                                                                  | 349.983       | 349.579   | 404                                        | 0,12   |
| Beban pokok penjualan<br>Cost of Goods Sold                                                                     | (264.026)     | (268.776) | -4.750                                     | -1,76  |
| Laba kotor<br>Gross profit                                                                                      | 85.957        | 80.803    | 5.154                                      | 6,38   |
| Pendapatan lain-lain<br>Other income                                                                            | 10.467        | 11.724    | -1.257                                     | -10,72 |
| Beban penjualan<br>Selling expenses                                                                             | (10.258)      | (10.086)  | -172                                       | 1,71   |
| Beban umum dan administrasi<br>General and administrative expenses                                              | (30.613)      | (35.995)  | -5.382                                     | -14,95 |
| Beban pendanaan<br>Financial expenses                                                                           | (1.205)       | (1.085)   | 120                                        | 11,06  |
| Beban lain-lain<br>Other expenses                                                                               | (4.252)       | (2.875)   | 1.377                                      | 47,89  |
| Laba sebelum pajak penghasilan badan<br>Profit before corporate income tax                                      | 50.096        | 42.486    | 7.610                                      | 17,91  |
| Pajak kini<br>Current tax                                                                                       | (7.971)       | (7.681)   | -290                                       | -3,77  |
| Pajak tangguhan<br>Deferred tax                                                                                 | (2.040)       | (1.946)   | -94                                        | 4,83   |
| Laba periode berjalan<br>Income for the period                                                                  | 40.085        | 32.859    | 7.226                                      | 21,99  |
| Penghasilan komprehensif lain periode berjalan<br>Other comprehensive income for the period                     | 37.781        | (346)     | 38.127                                     | 110,19 |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:<br>Items that will not be reclassified to profit or loss: |               |           |                                            |        |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja<br>Remeasurements of post-employment benefit obligations | (3.525)       | (648)     | -2.877                                     | -4,44  |
| Surplus revaluasi asset tetap<br>Revaluation surplus of fixed assets                                            | 37.073        | 0         | 37.073                                     | -      |



**Tabel Laporan Laba/Rugi Konsolidasi Perseroan Per 31 Desember 2020**  
**Table of Consolidated Income Statement as of 31 December 2020**

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                                                                                         | Tahun<br>Year |        | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                                                               | 2020          | 2019   | Nominal                                    | %       |
| Pajak penghasilan terkait pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi<br>Income tax related to items that will not be reclassified to profit or loss | 4.265         | 162    | 4.103                                      | 25,33   |
| Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:<br>Item to be reclassified to profit or loss:                                                                     |               |        |                                            |         |
| Laba yang belum direalisasi atas investasi yang tersedia untuk dijual<br>Unrealized gain on available for sale investment                                     | (54)          | 187    | (241)                                      | (128,8) |
| Pajak penghasilan terkait pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi<br>Income tax related to item to be reclassified to profit or loss                       | 22            | (47)   | 69                                         | 146,8   |
| Penghasilan komprehensif lain periode berjalan, setelah pajak<br>Other comprehensive income for the period, after tax                                         | 37.781        | (346)  | 38.127                                     | 11.019  |
| Jumlah penghasilan komprehensif periode berjalan<br>Total comprehensive income for the period                                                                 | 77.866        | 32.513 | 45.353                                     | 139,49  |
| Laba yang dapat diatribusikan kepada:<br>Profit attributable to:                                                                                              |               |        |                                            |         |
| Pemilik entitas induk<br>Owners of the parent entity                                                                                                          | 39.839        | 32.457 | 7.382                                      | 22,74   |
| Kepentingan non-pengendali<br>Non controlling interest                                                                                                        | 246           | 402    | (156)                                      | (38,80) |
| Total                                                                                                                                                         | 40.085        | 32.859 | 7.226                                      | 21,99   |
| Penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:<br>Comprehensive income attributable to:                                                            |               |        |                                            |         |
| Pemilik entitas induk<br>Owners of the parent Owners of the parent entity                                                                                     | 77.075        | 32.077 | 45.008                                     | 140,28  |
| Kepentingan non-pengendali<br>Non controlling interest                                                                                                        | 791           | 436    | 355                                        | 81,42   |
| Total                                                                                                                                                         | 77.866        | 32.513 | 45.353                                     | 139,52  |
| Laba netto per saham dasar (Rupiah penuh)<br>Net profit per share (Full amount)                                                                               | 16            | 13     | 3                                          | 23,08   |

## Pendapatan Bersih

Pendapatan bersih tahun 2020 tercatat sebesar Rp 349.983 juta, naik sebesar 0,12% dari pendapatan bersih tahun 2019 yang tercatat sebesar Rp 349.579 juta. kenaikan ini disebabkan oleh kenaikan kinerja pabrik kalsium karbida.

## Net income

Net income in 2020 was recorded at Rp349,983 million, an increase of 0.12% from 2019 net income which was recorded at Rp349,579 million. this increase was due to an increase in the performance of the calcium carbide plant.



## Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan Perseroan terdiri dari beban yang meliputi pemakaian bahan baku, tenaga kerja langsung dan beban pabrikasi. Beban pokok penjualan Perseroan di tahun 2020 tercatat sebesar Rp 264.026 juta, turun 1,76% dari tahun 2019 sebesar Rp. 268.776 juta. hal ini disebabkan karena penurunan beban umum dan administrasi.

## Cost of Goods Sold

The Company's cost of goods sold consists of expenses from the use of raw materials, direct labor and manufacturing. The Company's cost of goods sold in 2020 was recorded at Rp.264,026 million, a decrease of 1.76% from 2019 amounting to Rp.268,776 million. this is due to a decrease in general and administrative expenses.

## Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Laba komprehensif Perseroan pada tahun 2020 tercatat sebesar Rp 77.866 juta, naik sebesar 139,49% dari laba komprehensif tahun 2019 sebesar Rp. 32.513 juta.

## Comprehensive Income (Loss) for the Year

The Company's comprehensive profit in 2020 was recorded at Rp. 77,866 million, an increase of 139.49% from the comprehensive profit in 2019 of Rp.32,513 million.

## Laba Netto Per Saham

Laba netto per saham dasar pada tahun 2020 adalah sebesar Rp. 16,-

## Net Earnings Per Share

Basic earnings per share in 2020 was Rp. 16, -

## Arus Kas

## Cash Flow

**Tabel Arus Kas Perseroan Per 31 Desember 2020**  
**Table of Company Cash Flow as of 31 December 2020**

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                           | Tahun<br>Year |          | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|--------------------------------------------|--------|
|                                                                                                 | 2020          | 2019     | Nominal                                    | %      |
| Arus kas dari aktivitas operasi<br>Cash flows from operating activities                         | 62.246        | 40.998   | 21.248                                     | 51,82  |
| Arus kas dari aktivitas investasi<br>Cash flows from investing activities                       | (3.481)       | (15.106) | 11.625                                     | 76,96  |
| Arus kas dari aktivitas pendanaan<br>Cash flows from financing activities                       | (26.771)      | (30.362) | 3.591                                      | 11,83  |
| Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas<br>Increase (decrease) cash and cash equivalents | 31.994        | (4.470)  | 36.464                                     | 815,75 |
| Saldo kas dan setara kas pada awal periode<br>Beginning balance of cash and cash equivalents    | 198.647       | 203.117  | -4.470                                     | -2,20  |
| Saldo kas dan setara kas pada akhir periode<br>Ending balance of cash and cash equivalents      | 230.641       | 198.647  | 31.994                                     | 16,11  |



## Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2020 arus kas untuk aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp 62.326 juta, meningkat 51,85% dari tahun 2019 sebesar Rp. 40.998 juta. Hal ini disebabkan oleh turunnya pembayaran kas kepada pemasok dan pembayaran kas kepada direksi dan karyawan.

## Cash Flows from Operating Activities

In 2020, cash flow for the Company's operating activities was recorded at Rp. 62,326 million, an increase of 51.85% from the 2019's Rp. 40,998 million. This is due to lower cash payments to suppliers and cash payments to Board of Directors and employees.

**Tabel Arus Kas Perseroan Per 31 Desember 2020**  
Table of Company Cash Flow as of 31 December 2020

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                                       | Tahun<br>Year |           | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------------------------|--------|
|                                                                                                             | 2020          | 2019      | Nominal                                    | %      |
| Penerimaan kas dari pelanggan<br>Received from Customers                                                    | 371.964       | 373.985   | 2.021                                      | -0,54  |
| Pembayaran kepada pemasok<br>Payment to Suppliers                                                           | (261.780)     | (280.011) | 18.231                                     | 6,51   |
| Pembayaran kepada direksi dan karyawan<br>Payment for Board of Directors, employees, and operating expenses | (53.006)      | (60.215)  | 7.209                                      | 11,97  |
| Penerimaan penghasilan bunga<br>Receipt from Interest income                                                | 8.402         | 8.938     | -536                                       | -5,97  |
| Pembayaran beban keuangan<br>Payment of financial expenses                                                  | (1.213)       | (1.085)   | -128                                       | -11,80 |
| Pembayaran beban pajak<br>Payment of tax expenses                                                           | (6.344)       | (5.501)   | -843                                       | -15,32 |
| Penerimaan restitusi pajak<br>Receipt from tax refund                                                       | 3.350         | 3.950     | -600                                       | -15,19 |
| Penerimaan lain-lain<br>Other receipts                                                                      | 873           | 937       | -64                                        | -6,83  |
| Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi<br>Net cash provided by operating activities  | 62.246        | 40.998    | 21.248                                     | -51,83 |

## Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2020, arus kas untuk aktivitas investasi Perseroan tercatat sebesar Rp 3.481 juta, menurun 76,96% dari tahun 2019 yaitu sebesar Rp. 15.106 juta. Hal ini disebabkan oleh penghentian sementara aktivitas proyek Ferro Silica karena kondisi ekonomi yang tidak bagus.

## Cash Flows from Investing Activities

In 2020, cash flow for the Company's investment activities was recorded at Rp. 3,481 million, a decrease of 76.96% from 2019, which amounted to Rp. 15,106 million. This was due to the temporary suspension of the Ferro Silica project activities due to the unfavourable economic conditions.





**Tabel Arus Kas dari Aktivitas Investasi Per 31 Desember 2020**  
**Table of Cash Flows from Investing Activities as of December 31, 2020**

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                                         | Tahun<br>Year |          | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|--------------------------------------------|-------|
|                                                                                                               | 2020          | 2019     | Nominal                                    | %     |
| Perolehan aset tetap<br>Acquisitions of fixed assets                                                          | (3.430)       | (12.951) | 9.521                                      | 73,51 |
| Perolehan aset tidak lancar lainnya<br>Acquisition of other non-current assets                                | (51)          | (2.314)  | 2.263                                      | 97,80 |
| Penerimaan hasil penjualan aset tetap<br>Proceeds from sale of fixed assets                                   | 0             | 159      | 0                                          | -     |
| Penambahan uang muka aset tetap<br>Additional advances for fixed assets                                       | 0             | 0        | 0                                          | -     |
| Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk)<br>aktivitas investasi<br>Net cash (used fo) investing activities | (3.481)       | (15.106) | 11.625                                     | 76,96 |

## Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2020, arus kas untuk aktivitas pendanaan Perseroan tercatat sebesar Rp 26.851 juta, turun 13,06% dari tahun 2019 yaitu sebesar Rp. 30.362 juta. Hal ini disebabkan karena turunnya pembayaran deviden.

## Cash Flows from Financing Activities

In 2020, cash flow for the Company's financing activities was recorded at Rp. 26,851 million, a decrease of 13.06% from 2019, which was Rp. 30,362 million due to lower dividend payments.

**Tabel Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Per 31 Desember 2020**  
**Table of Cash Flows from Financing Activities as of December 31, 2020**

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                                                      | Tahun<br>Year |          | Pertumbuhan/Penurunan<br>Increase/Decrease |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|--------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                            | 2020          | 2019     | Nominal                                    | %     |
| Penerimaan pinjaman bank jangka pendek<br>Receipt of short terms bank borrowing                                            | (4.000)       | 0        | (4.000)                                    | -     |
| Pembayaran utang lembaga keuangan<br>Payment of financial institution loans                                                | 0             | 0        | 0                                          | -     |
| Pembayaran liabilitas sewa<br>Payment of rent liability                                                                    | (80)          | 0        | (80)                                       | -     |
| Pembayaran dividen<br>Payment of dividend                                                                                  | (22.771)      | (30.362) | 7.591                                      | 25,00 |
| Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk)<br>aktivitas pendanaan<br>Net cash provided by (used for) financing activities | (26.851)      | (30.362) | 3.511                                      | 11,56 |



## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS

### Solvency and Collectability

#### Kemampuan membayar utang

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik kewajiban jangka panjang maupun jangka pendek, dicerminkan oleh perhitungan rasio likuiditas dan solvabilitas.

##### 1. Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas Perseroan merupakan kemampuan Perseroan untuk melunasi liabilitas jangka pendek. Rasio likuiditas dihitung dengan cara membagi kas dan setara kas dengan jumlah liabilitas jangka pendek, sedangkan rasio lancar dihitung dengan membagi jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek.

##### 2. Solvabilitas

Solvabilitas menunjukkan kemampuan Perseroan untuk melunasi seluruh utang yang ada dengan menggunakan seluruh aset yang dimilikinya. Rasio solvabilitas dapat dihitung dengan tiga pendekatan sebagai berikut:

1. Jumlah Liabilitas dibagi dengan Jumlah Ekuitas (Solvabilitas Ekuitas)
2. Jumlah Liabilitas dibagi dengan Jumlah Aset (Solvabilitas Aset)
3. Interest-bearing (utang berbunga) dibagi Jumlah Ekuitas

Di tahun 2020, pencapaian rasio likuiditas dan rasio solvabilitas Perusahaan dapat dilihat melalui tabel di bawah ini.

#### Solvency

The Company's ability to fulfill all liabilities, both long-term and short-term, is reflected in the calculation of the liquidity and solvency ratios.

##### 1. Liquidity Ratio

The Company's liquidity ratio is the Company's ability to pay off short-term liabilities. The liquidity ratio is calculated by dividing cash and cash equivalents by total current liabilities, while the current ratio is calculated by dividing total current assets by total current liabilities.

##### 2. Solvency

Solvency shows the Company's ability to pay off all existing debts by using all its assets. The solvency ratio can be calculated using the following three approaches:

1. Total Liabilities divided by Total Equity (Equity Solvency)
2. Total Liabilities divided by Total Assets (Asset Solvency)
3. Interest-bearing (interest-bearing debt) divided by Total Equity

In 2020, the Company's liquidity ratio and solvency ratio can be seen in the table below.

| Uraian<br>Description                                  | 2020   | 2019   | (Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)        |       |
|--------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------|-------|
|                                                        |        |        | Pertumbuhan / penurunan<br>Increase / Decrease |       |
|                                                        |        |        | Selisih<br>Difference                          | %     |
| Rasio Likuiditas (%)<br>Liquidity Ratios (%)           |        |        |                                                |       |
| Rasio Kas<br>Cash Ratio                                | 663,54 | 471,74 | 191,8                                          | 40,66 |
| Rasio Lancar<br>Current Ratio                          | 928,27 | 705,08 | 223,19                                         | 31,65 |
| Rasio Aktivitas<br>Activity Ratio                      |        |        |                                                |       |
| Kolektibilitas Piutang (hari)<br>Collectability (days) | 22,78  | 17,73  | 5,05                                           | 28,48 |
| Total Perputaran Aset<br>Total Assets Turn Over        | 0,36   | 0,38   | (0,02)                                         | (5,3) |



(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                          | 2020 | 2019 | Pertumbuhan / penurunan<br>Increase / Decrease |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------|---------|
|                                                                                |      |      | Selisih<br>Difference                          | %       |
| Rasio Solvabilitas (x)<br>Solvability Ratio (x)                                |      |      |                                                |         |
| Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Ekuitas<br>Debt to Equity Ratio               | 0,09 | 0,11 | (0,02)                                         | (18,18) |
| Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Aset<br>Debt to Total Assets Ratio     | 0,09 | 0,10 | (0,02)                                         | (18,18) |
| Total Rasio Ekuitas Terhadap Jumlah Aset<br>Total Equity to Total Assets Ratio | 0,91 | 0,90 | 0,01                                           | 0,01    |

## Struktur Modal dan Kebijakan atas Struktur Modal

Struktur modal merupakan penggabungan antara modal sendiri (ekuitas) dan hutang (liabilitas). Komposisi struktur modal untuk periode 31 Desember 2020 yang berasal dari liabilitas mengalami penurunan sebesar 6,8% dan ekuitas naik sebesar 6,25% dari nilai perolehan masing-masing pada tahun 2019. Secara keseluruhan jumlah modal Perusahaan meningkat sebesar 5,12%.

## Capital Structure and Policy on Capital Structure

The capital structure is a combination of equity and debt (liabilities). The composition of the capital structure for the period 31 December 2020 originated from liabilities decreased by 6.8% and equity increased by 6.25% from the respective acquisition value in 2019. Overall, the Company's total capital increased by 5.12%.

| Uraian<br>Description                                         | 2020    | 2019    | Pertumbuhan / penurunan<br>Increase / Decrease |         |
|---------------------------------------------------------------|---------|---------|------------------------------------------------|---------|
|                                                               |         |         | Selisih<br>Difference                          | %       |
| Liabilitas jangka pendek<br>Current liabilities               | 34.759  | 42.109  | (7.350)                                        | (17,45) |
| Liabilitas jangka panjang<br>Non-current liabilities          | 48.945  | 47.288  | 1.657                                          | 3,50    |
| Jumlah liabilitas<br>Total liabilities                        | 83.704  | 89.397  | (5.693)                                        | (6,37)  |
| Ekuitas<br>Equity                                             | 889.980 | 834.398 | 55.582                                         | 6,66    |
| Jumlah liabilitas dan ekuitas<br>Total liabilities and equity | 973.684 | 923.795 | 49.889                                         | 5,40    |

## Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan menjalankan kebijakan keuangan yang sehat dan berhati-hati dimana Perseroan di masa pandemi ini berhasil mempertahankan neraca keuangan yang stabil, arus kas yang kuat dan rasio keuangan yang sehat. Dengan demikian, struktur modal yang kuat dapat mendukung strategi pengembangan bisnis saat ini maupun rencana bisnis di masa depan.

## Management Policy on Capital Structure

The Company operates a sound and prudent financial policy whereby the Company during this pandemic has managed to maintain a stable financial balance, strong cash flow and healthy financial ratios. A strong capital structure can support current business development strategies as well as future business plans.



## Uraian Mengenai Ikatan Yang Material Untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2020, Perusahaan tidak melakukan ikatan yang material untuk investasi barang modal, karena adanya pandemi covid19 menjadikan kondisi ekonomi yang kurang bagus untuk investasi.

## Description of Material Commitment for Investment in Capital Goods

Throughout 2020, the Company did not make any material commitments for investment in capital goods, since the Covid19 pandemic has made economic conditions unfavorable for investment.

## Realisasi Investasi Barang Modal Pada Tahun Buku Terakhir

Sepanjang tahun 2020, Perseroan melakukan investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir yaitu investasi membuat bangunan penyimpanan dan pencucian batu silika dan proyek bata ringan dan mortar dengan nilai total keseluruhan Rp 6.484 juta.

## Realization of Capital Goods Investment in the Last Fiscal Year

Throughout 2020, the Company invested in capital goods realized in the last financial year, namely investing in building storage and silica stones washing facilities and light brick and mortar projects with a total value of Rp. 6,484 million.

## Target dan Realisasi Tahun 2020

Pendapatan bersih sebesar Rp 349.983 juta, naik 0,12% dari tahun 2019 yaitu sebesar Rp. 349.579 juta. Pencapaian ini telah memenuhi target yang ditetapkan oleh Perseroan sebesar Rp. 345.454 juta.

## Target and Realization for 2020

Net income amounted to Rp. 349,983 million, up 0.12% from 2019, which amounted to Rp. 349,579 million. This achievement has met the target set by the Company of Rp. 345,454 million.

Berikut ini adalah perbandingan antara target bisnis yang ditetapkan dalam RKAP 2020 dengan realisasinya yang diperoleh selama tahun buku.

The following is a comparison between the business targets set in the 2020 RKAP and their realization during the financial year.

**Tabel perbandingan antara target dan realisasi laporan laba rugi 2020**  
Comparison table between the target and realization of the 2020 income statement

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million Rupiah)

| Keterangan<br>Description                       | Realisasi 2020<br>Realization 2020 | RKAP 2020 | Persentase<br>Percentage |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Penjualan Bersih                                | 349.983                            | 345.454   | 101,3                    |
| Beban Pokok Penjualan                           | (264.026)                          | (260.081) | 101,5                    |
| Laba Kotor                                      | 85.957                             | 85.373    | 100,7                    |
| Laba Sebelum Taksiran Penghasilan (Beban) Pajak | 50.096                             | 55.879    | 89,65                    |
| Laba Tahun Berjalan                             | 40.085                             | 43.924    | 91,26                    |



## Target Usaha Tahun 2021 Business Target for 2021

### Target Perusahaan

Mencapai penjualan Kalsium Karbit sebanyak 20.000 MT dengan selalu mengendalikan biaya (cost control), serta melaksanakan konsep kerja tanpa kecelakaan kerja (Zero Accident) dan proses produksi yang berwawasan lingkungan (Go Green).

### Target Company

The target sales of Calcium Carbide is 20,000 MT to be achieved by always controlling the costs, as well as implementing the concept of working without accidents (Zero Accident) and environmentally friendly production processes (Go Green).

### Rencana Produksi

Pada tahun 2021, rencana produksi kalsium karbida dalam MT adalah sebagai berikut:

### Production plan

In 2021, the planned production of calcium carbide in MT is as follows:

| Bulan<br>Month        | Lokal (TON)<br>Local (TON) |
|-----------------------|----------------------------|
| Januari / January     | 1.775,000                  |
| Februari / February   | 1.670,000                  |
| Maret / March         | 1.750,000                  |
| April / April         | 1.510,000                  |
| Mei / May             | 1.520,000                  |
| Juni / June           | 1.550,000                  |
| Juli / July           | 1.760,000                  |
| Agustus / August      | 1.810,000                  |
| September / September | 1.930,000                  |
| Oktober / October     | 2.070,000                  |
| November / November   | 1.930,000                  |
| Desember / December   | 1.705,000                  |
| <b>Total</b>          | <b>20.980,000</b>          |

Rencana produksi dengan rata-rata sebesar 1.748,3 MT per bulan akan dilakukan dengan menjalankan Furnace III dan Lime Kiln II saja.

Plans for production with an average of 1,748.3 MT per month will be carried out by running Furnace III and Lime Kiln II only.

### Rencana Penjualan

Dalam upaya mencapai sasaran perusahaan pada tahun 2021, Perseroan mencanangkan rencana volume penjualan dalam MT sebagai berikut:

### Sales Plan

To achieve the Company's 2021 target, the Company has set a plan to reach a sales volume in MT as follows:

| Bulan<br>Month      | Lokal<br>Local | Ekspor<br>Export |
|---------------------|----------------|------------------|
| Januari / January   | 1.805,280      | 630,000          |
| Februari / February | 987,043        | 432,000          |
| Maret / March       | 1.427,706      | 234,000          |
| April / April       | 1.446,260      | 216,000          |





| Bulan<br>Month                               | Lokal<br>Local | Ekspor<br>Export |
|----------------------------------------------|----------------|------------------|
| Mei / May                                    | 1.191,139      | 0                |
| Juni / June                                  | 1.493,356      | 0                |
| Juli / July                                  | 1.679,319      | 0                |
| Agustus / August                             | 1.693,102      | 0                |
| September / September                        | 1.804,089      | 0                |
| Oktober / October                            | 1.944,631      | 0                |
| November / November                          | 1.770,879      | 0                |
| Desember / December                          | 1.470,114      | 0                |
| Sub Total                                    | 18.500,000     | 1.512,000        |
| Total Lokal & Ekspor<br>Total Local & Export | 20.012,000     |                  |

Target volume penjualan pada tahun 2021 adalah sebesar 20.012 MT yang terdiri dari penjualan ke pasar lokal sebesar 18.500 MT dan penjualan ke pasar ekspor 1.512 MT.

The sales volume target in 2021 is 20,012 MT consisting of sales to the local market of 18,500 MT and sales to the export market of 1,512 MT.

## Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Perseroan tidak memiliki kejadian penting yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian.

## Material Information and Facts Occurring After the Date of the Accountant's Report

The Company does not have any significant events that occurred after the date of the consolidated financial statements.

## Prospek Usaha

Di tahun 2020, pertumbuhan ekonomi Indonesia mengalami kontraksi dengan minus 2,07% akibat adanya pandemi COVID-19 sepanjang tahun. Meskipun demikian, perseroan masih mampu mencatatkan laba bersih sebesar Rp. 40.085 juta di tahun 2020 ini. Hal inilah yang membuat Perseroan memiliki optimisme terhadap keberlanjutan usaha yang akan datang. Oleh sebab itu Perseroan telah memiliki prospek usaha, di antaranya adalah adanya kebutuhan Carbide dari perusahaan Ferronikel dan pasar ekspor

## Business prospect

In 2020, Indonesia's economic growth will experience a contraction of minus 2.07% due to the COVID-19 pandemic throughout the year. Even so, the company was still able to record a net profit of Rp. 40,085 million in this 2020. This is what makes the Company optimistic about the sustainability of its future business. Therefore, the Company has business prospects, including the demand for Carbide from Ferronickel companies and the export market.

## Aspek Pemasaran dan Sistem Distribusi

Perseroan menjual hasil produksinya kepada pelanggan retail dan pabrik-pabrik yang ada di seluruh Indonesia, serta melakukan ekspor ke beberapa negara lain. Sesuai dengan kebijaksanaan manajemen, sistem distribusi

## Marketing Aspects and Distribution System

The Company sells its products to retail customers and factories throughout Indonesia, as well as exports to several other countries. In accordance with the Management's policy, the Company's distribution system



Perseroan dibagi menjadi 4 (empat) jalur, yaitu:

1. Jalur Distributor (*Whole Saler/Retail*) yang telah ditunjuk berdasarkan wilayah pemasaran
2. Jalur Pabrik Gas (*Gas Producer*)
3. Jalur Agen (*Special Customer*)
4. Jalur Ekspor.

Untuk pemesanan dan penjualan kepada pelanggan-pelanggan besar Perseroan yang berupa pabrik dilakukan secara langsung, sedangkan untuk meraih pelanggan retail, Perseroan memiliki strategi yaitu bekerja sama dengan beberapa perusahaan lainnya yang telah ditunjuk sebagai distributor Perseroan. Per 31 Desember 2020, Perseroan tercatat menggunakan 7 (tujuh) distributor resmi di Indonesia.

Kebijakan distribusi Perseroan untuk produk kalsium karbida mengarah kepada struktur yang efektif dan efisien di mana tidak terlalu banyak komponen yang tidak perlu. Perseroan menerapkan sistem distribusi satu lapis (*single-layer distribution channel*).

Berikut kebijakan yang diterapkan Perseroan terkait distributor:

1. Tidak ada sistem diskon berdasarkan kuantitas;
2. Distributor yang ditunjuk Perseroan tidak diperbolehkan menjual kalsium karbida impor;
3. Sesama distributor saling bersaing;
4. Pengawasan ketat terhadap distributor; dan
5. Perseroan berhak untuk memperbaharui kontrak dengan distributor dan melakukan *review* tahunan atas kontrak dengan distributor tersebut.

Produk Perseroan telah dipasarkan ke sebagian wilayah Indonesia, yaitu Pulau Jawa seperti Surabaya, Semarang, Bandung, Jakarta dan Pulau Sumatera yakni Padang, serta telah ke luar negeri, seperti Singapura, Malaysia, Taiwan, Jepang, Korea Selatan, India dan Amerika Serikat.

## Strategi Usaha

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan mengutamakan keunggulan Perseroan dalam ketepatan waktu dalam penyampaian produk ke konsumen (*delivery time*). Perseroan sangat fokus dalam menjaga kualitas sehingga dengan penyampaian produk tepat waktu ke tangan konsumen, kesegaran dari kalsium karbida dapat terjaga. Hal ini sangat penting produk kalsium karbida

is divided into 4 (four) channels, namely:

1. The authorized distributor channel (Whole Saler / Retail), appointed based on the marketing area;
2. Gas Producer Line;
3. Agent Line (Special Customer)
4. Export routes.

For ordering and selling to the large customers, ie. factories, distribution is carried out directly. While for retail customers, the Company has a strategy of working with several other companies that have been appointed as the Company's distributors. As of December 31, 2020, the Company has 7 (seven) authorized distributors in Indonesia.

The Company's distribution policy for calcium carbide products is directed towards an effective and efficient structure, thereby reducing unnecessary components. The Company applies a single-layer distribution channel.

Following are the policies implemented by the Company regarding distributors:

1. There is no discount system based on quantity;
2. Distributors appointed by the Company are not allowed to sell imported calcium carbide;
3. Distributors compete with each other;
4. Strict supervision over the distributors; and
5. The Company has the right to renew the contract with the distributor and conduct an annual review of the contract with the distributor.

The Company's products have been marketed to many parts of Indonesia, namely Java, such as Surabaya, Semarang, Bandung, Jakarta and Sumatra Island, such as Padang, as well as to overseas market, such as Singapore, Malaysia, Taiwan, Japan, South Korea, India and the United States.

## Business Strategy

In carrying out its business activities, the Company relies on the Company's excellence in terms of timeliness of product delivery to consumers. The Company is very focused on maintaining quality, by delivering products on time to consumers, the freshness of calcium carbide can be maintained. This is very important so that the Company's calcium carbide products can compete with



Perseroan bersaing dengan kalsium karbida impor, terutama dari Tiongkok yang berarti membutuhkan waktu lebih lama untuk sampai kepada pelanggan di Indonesia.

Perseroan juga senantiasa berusaha menjaga kualitas produk Perseroan dengan menggunakan bahan baku dari pemasok yang telah terbukti kualitasnya dan menerapkan sistem produksi yang efisien. Perseroan melihat peluang dimana belum terdapat produsen lokal yang memproduksi *silica alloy* dan *carbide desulphuriser*, keduanya adalah bahan aditif yang digunakan pada industri baja. Hingga saat ini, industri baja nasional mengandalkan impor untuk kedua produk tersebut atau produk substitusinya yang menyebabkan industri baja nasional rentan terhadap fluktuasi nilai tukar Rupiah. Hal ini menjadi strategi inovasi Perseroan untuk memproduksi kedua item tersebut dan berencana untuk membangun pabrik atau fasilitas produksi untuk 2 (dua) produk baru, yaitu *silica alloy* dan *carbide desulphuriser* di masa yang akan datang.

## Silica alloy

Perseroan memproyeksikan produk *silica alloy* yang akan diproduksi oleh Perseroan akan dijual untuk pasar dalam negeri. Kebutuhan *silica alloy* berasal dari industri baja maupun industri aluminium (digunakan sebagai bahan aditif untuk memproduksi aluminium alloy). Hingga saat ini, tidak terdapat produsen lokal yang memproduksi *silica alloy* dengan kualitas tinggi. Perseroan berencana memproduksi *silica alloy* dengan kandungan FeSi di atas 75%. Perseroan akan menggunakan bahan baku yang tersedia di dalam negeri, sehingga TKDN produk *silica alloy* yang diproduksi Perseroan dapat mencapai lebih dari 70%.

## Carbide desulphuriser

Perseroan memproyeksikan produk *carbide desulphuriser* yang akan diproduksi oleh Perseroan akan dijual untuk pasar dalam negeri, terutama karena industri baja nasional lebih banyak menggunakan produk substitusi dari *carbide desulphuriser* seperti batu kapur dan kalsium karbida atau magnesita yang cenderung boros dan tidak efisien dibandingkan dengan penggunaan *carbide desulphuriser*.

imported calcium carbide, especially from China, which take longer to reach their customers in Indonesia.

The Company also always strives to maintain the quality of the Company's products by using raw materials from proven quality suppliers and implementing an efficient production system. The Company sees an opportunity where there are no local manufacturers that produce silica alloys and carbide desulphurisers, both of which are additives used in the steel industry. Until now, the national steel industry still relies on imports for these two products, or their substituted products, which makes the national steel industry vulnerable to fluctuations in the Rupiah exchange rate. This is an innovative strategy for the Company to produce these two items and plans to build a factory or production facility for 2 (two) new products, namely silica alloy and carbide desulphuriser in the future.

## Silica alloy

The Company projects that the silica alloy that will be produced by the Company will be marketed domestically. Demand for silica alloy comes from the steel industry and the aluminum industry (used as an additive to produce aluminum alloys). To date, there are no local manufacturers that produce high quality silica alloys. The Company plans to produce silica alloy with FeSi content above 75%. The Company will use raw materials available in the country, so that the TKDN of the silica alloy products produced by the Company can reach more than 70%.

## Carbide desulphuriser

The company projects that the carbide desulphuriser products that will be produced by the Company will be sold to the domestic market, especially because the national steel industry uses more substituted products for carbide desulphurisers, such as limestone and calcium carbide or magnesita, which tend to be wasteful and inefficient compared to carbide desulphurisers.





## Kompetisi

Perseroan memiliki beberapa keunggulan kompetitif yang dapat membuat Perseroan mempertahankan posisi sebagai pemimpin pasar di industri kalsium karbida dalam negeri. Berikut keunggulan kompetitif yang dimiliki oleh Perseroan:

### 1. Brand awareness dan kualitas produk

Sejak didirikan pada tahun 1981 dan memulai kegiatan produksi komersial pertamanya pada tahun 1988, Perseroan merupakan perusahaan pertama di Indonesia yang memproduksi kalsium karbida. Dengan pengalaman dan rekam jejak yang telah dirintis sejak saat itu, Perseroan berkeyakinan bahwa kesadaran akan merk dagang yang memiliki kualitas produk prima dengan nama produk 'MDQ' telah terbentuk.

### 2. Perseroan sebagai pemimpin pasar dalam industri kalsium karbida di Indonesia

Berdasarkan data yang diolah dari Biro Pusat Statistik (BPS) dan data internal Perseroan, Perseroan dapat disimpulkan sebagai pemimpin pasar dengan volume penjualan kalsium karbida terbesar di Indonesia.

## Competition

The Company has several competitive advantages that will enable the Company to maintain its position as the market leader in the domestic calcium carbide industry. Following are the competitive advantages possessed by the Company:

### 1. Brand awareness and product quality

Since its establishment in 1981 and commencing its first commercial production activities in 1988, the Company is the first company in Indonesia to produce calcium carbide. With its experience and track record, the Company believes that market awareness of a trademark that has premium product quality under the brand "MDQ" has been established.

### 2. The Company is the market leader in the calcium carbide industry in Indonesia

Based on data processed from the Central Bureau of Statistics (BPS) and the Company's internal data, it can be concluded that the Company is the market leader with the largest sales volume of calcium carbide in Indonesia.

**Tabel Penggunaan Kalsium Karbida di Indonesia**  
Table of Use of Calcium Carbide in Indonesia

| Tahun | Penggunaan Kalsium Karbida di Indonesia<br>Use of Calcium Carbide in Indonesia | Penjualan Domestik Perseroan<br>The Company's Domestic Sales |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2017  | 23.142                                                                         | 19.258                                                       |
| 2018  | 22.985                                                                         | 19.368                                                       |
| 2019  | 22.201                                                                         | 20.260                                                       |
| 2020  | 23.559                                                                         | 20.910                                                       |

Sumber: Diolah dari data Biro Pusat Statistik, data internal Perseroan

Sumber: Diolah dari data Biro Pusat Statistik, data internal Perseroan

### 3. Jaringan distribusi yang ramping dan efisien

Perseroan menerapkan sistem distribusi yang ramping dan efisien untuk menghasilkan *delivery time* yang lebih singkat. Secara umum, Perseroan menerapkan 4 (empat) jalur distribusi untuk memasarkan produk 'MDQ', yaitu:

### 3. A streamlined and efficient distribution network

The Company applies a streamlined and efficient distribution system in order to have a shorter delivery times. In general, the Company implements 4 (four) distribution channels to market 'MDQ' products, namely:



1. Jalur distributor, di mana Perseroan menggunakan 7 (tujuh) distributor resmi di seluruh Indonesia;
2. Jalur pabrik gas yang di-supply secara mandiri oleh Perseroan;
3. Jalur agen; dan
4. Jalur ekspor.

Keunggulan dalam hal *delivery time* yang dimiliki Perseroan menjadi penting terutama mengingat kompetitor produk Perseroan adalah karbida impor yang memerlukan waktu *delivery time* relative lebih lama.

1. Distributor, the Company uses 7 (seven) authorized distributors throughout Indonesia;
2. Gas factory lines supplied independently by the Company;
3. Agent; and
4. Export route.

The Company's advantage in terms of delivery time is important, especially when considering that the Company's product competitor is imported carbide, which requires a relatively longer delivery time.

## Pemasok

Perseroan memperoleh pasokan bahan baku baik dari dalam negeri maupun impor. Untuk batu kapur, Perseroan memperolehnya dari beberapa pemasok di daerah Jember, Jawa Timur. Sedangkan untuk memperoleh metallurgical coke, Perseroan menjalin hubungan dengan pemasok dari luar negeri, seperti Jepang dan Tiongkok. Dalam pengadaan metallurgical coke, Perseroan mengadakan kontrak tahunan dengan pemasok.

Berikut pemasok bahan baku utama dari Perseroan:

| No | Pemasok<br>Supplier           | Keterangan<br>Information                                 |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | CV Bangun Arta                | Pemasok Batu Kapur<br>Limestone Suppliers                 |
| 2  | Mitshubishi Carbon (Jepang)   | Pemasok metallurgical coke<br>Metallurgical coke supplier |
| 3  | Sumitomo Carbon (Jepang)      | Pemasok metallurgical coke<br>Metallurgical coke supplier |
| 4  | Nizi International (Tiongkok) | Pemasok metallurgical coke<br>Metallurgical coke supplier |

## Suppliers

The Company obtains raw material supplies from domestic as well as imported. The Company obtains the limestone from several suppliers in Jember, East Java. While the metallurgical coke is obtained by the Company by maintaining relationships with suppliers from abroad, such as Japan and China. In procuring metallurgical coke, the Company enters into annual contracts with suppliers.

The following are the main suppliers of raw materials from the Company:

## Pelanggan

Pelanggan Perseroan berasal dari industri skala besar maupun kecil. Pelanggan Perseroan yang merupakan industri skala besar di antaranya adalah pabrik baja, pabrik gas dan perusahaan tambang. Pelanggan Perseroan yang masuk dalam kategori skala kecil di antaranya adalah bengkel las.

## Customer

The Company's customers come from large and small scale industries. The Company's customers from large-scale industries include steel factories, gas factories and mining companies. The Company's customers who fall into the small-scale category include welding workshops.





Berikut beberapa pelanggan Perseroan yang berasal dari industri skala besar:

Here are some of the Company's customers who come from large-scale industries:

| No | Pelanggan<br>Customer                     | Keterangan<br>Information                        |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | PT Samator                                | Produsen gas industri<br>Industrial Gas Producer |
| 2  | PT Aneka Gas Industri Tbk (Samator Group) | Produsen gas industri<br>Industrial Gas Producer |
| 3  | PT Aneka Tambang Tbk                      | Industri Ferronickel<br>Ferronickel Industry     |
| 4  | Jamipol (India)                           | Industri Ferronickel<br>Ferronickel Industry     |

## Riset dan Pengembangan Produk

Perseroan menyadari akan pentingnya riset dan pengembangan produk guna mengetahui kelebihan dan kekurangan produk yang sudah ada. Selain itu, riset dan pengembangan produk juga berguna dalam riset pasar dan tren yang sedang terjadi saat ini, sehingga Perseroan dapat menyesuaikan inovasi produk dengan selera dan kebutuhan konsumen. Beberapa riset dan pengembangan yang telah dilakukan antara lain riset untuk membuat kemasan karbit menggunakan kantong plastik *double seal*, riset pemanfaatan debu pabrik dicampur tanah TRAS untuk membuat bahan bangunan berupa batako, riset pembuatan alat pengolah kalnasi petroleum coke dumai menjadi bahan baku pembuatan kalsium karbida, serta riset reguler untuk membuat *briket lime powder* dan *calcium carbide powder* agar dapat digunakan untuk produksi kalsium karbida. Total biaya riset dan pengembangan produk selama 1 (satu) tahun terakhir adalah Rp 1.158.791.114,-

## Product Research and Development

The Company understand the importance of product research and development to find out the advantages and disadvantages of existing products. In addition, product research and development is also useful in market research and to find out current trends, so that the Company can adapt its product innovations to cater the needs of consumers. Some of the research and development carried out include the research on carbide packaging using double seal plastic bags, research on the use of factory dust mixed with TRAS soil to make building materials such as bricks, research on the manufacturing of processing tools that turn petroleum coke dumai calcification into raw materials for making calcium carbide, and regular research into making lime powder and calcium carbide powder briquettes so that they can be used for the production of calcium carbide. The total cost of research and product development for the past 1 (one) year is Rp1,158,791,114

## Uraian Mengenai Kebijakan Dividen dan Jumlah Dividen

Kebijakan Dividen Perseroan adalah Perseroan merencanakan pembayaran Dividen dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS Perseroan untuk menentukan lain.

## Description Regarding Dividend Policy and Dividend Amount

As part of its Dividend Policy, the Company's plans to pay dividends without neglecting the financial soundness of the Company and without prejudice to the rights of the Company's GMS to determine otherwise.



Berikut riwayat pembagian dividen Perseroan:

The following is the history of the distribution of the Company's dividends:

| Keterangan<br>Information                     | Tahun Buku / Fiscal Year |              |             |
|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------|
|                                               | 2019                     | 2018         | 2017        |
| Laba bersih / Net Incomes                     | 32.859                   | 33.788       | 47.099      |
| Jumlah Dividen (Rp jutaan) / Total Dividend   | 22.771                   | 30.362       | 30.723      |
| Payout Ratio                                  | 70,16%                   | 90,61%       | 68,82%      |
| Dividen Per lembar saham / Dividend per share | 9                        | 12           | 17          |
| Tanggal Pengumuman / Announcement Date        | 23 April 2020            | 28 Juni 2019 | 16 Mei 2018 |
| Tanggal Pembayaran / Payment Date             | 20 Mei 2020              | 26 Juli 2019 | 4 Juni 2018 |

## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan

Perseroan tidak memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham Karyawan atau *Employee Stock Option Program* (ESOP) dan Program Kepemilikan Saham Karyawan atau *Management Stock Option Program* (MSOP).

## Employee Stock Option Program

The Company has no Employee Stock Option Program (ESOP) policy or Management Stock Option Program (MSOP) policy.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

Seluruh dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana yang senilai Rp. 184.350.000.000 setelah dikurangi biaya-biaya emisi yang sebesar Rp. 9.057.511.401, akan digunakan oleh Perseroan untuk belanja modal dalam rangka ekspansi usaha dengan mengembangkan produk baru dan produk turunan yaitu Silica Alloy dan Carbide Desulphuriser. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diadakan pada tanggal 14 Mei 2018 telah menyetujui perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana menjadi sebagai berikut:

All proceeds from the Initial Public Offering, amounting to Rp. 184,350,000,000, net of issuance costs of Rp. 9,057,511,401, will be used by the Company for capital expenditures for business expansion by developing new products and derivative products, namely Silica Alloy and Carbide Desulphuriser. In the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on May 14 2018, it was approved to change the use of proceeds from the initial public offering to be as follows:

| Uraian<br>Description                                                                                                                     | Rencana Awal<br>Initial Plan |       | Perubahan<br>Change   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-----------------------|-------|
|                                                                                                                                           | Nilai<br>Nominal (Rp)        | %     | Nilai<br>Nominal (Rp) | %     |
| 1. Biaya untuk pembangunan pabrik Ferro Alloy<br>Costs for the construction of the Ferro Alloy plant                                      | 85.823.202.418               | 48,96 | 49.558.678.323        | 28,27 |
| 2. Biaya untuk pembangunan pabrik Carbide Desulphuriser<br>Costs for the construction of the Carbide Desulphuriser plant                  | 43.735.475.905               | 24,95 | 80.000.000.000        | 45,64 |
| 3. Modal kerja untuk pabrik Ferro Alloy dan Carbide Desulphuriser<br>Working capital for the Ferro Alloy and Carbide Desulphuriser plants | 23.506.722.722               | 13,41 | 23.506.722.722        | 13,41 |



| Uraian<br>Description                                                                        | Rencana Awal<br>Initial Plan |       | Perubahan<br>Change   |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-----------------------|-------|
|                                                                                              | Nilai<br>Nominal (Rp)        | %     | Nilai<br>Nominal (Rp) | %     |
| 4. Modal kerja pabrik Kalsium Karbida<br>The working capital for the Calcium Carbide factory | 22.227.087.554               | 12,68 | 22.227.087.554        | 12,68 |
| Jumlah                                                                                       | 175.292.488.599              | 100   | 175.292.488.599       | 100   |

Adapun penggunaan dana IPO yang telah terpakai sampai dengan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

The use of proceeds from IPO funds until December 31, 2020 is as follows:

| Uraian                                                                                                                                    | Rencana<br>Plan |       | Realisasi<br>Realization |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|--------------------------|-------|
|                                                                                                                                           | Nilai (Rp)      | %     | Nilai (Rp)               | %     |
| 1. Biaya untuk pembangunan pabrik Ferro Alloy<br>Costs for the construction of the Ferro Alloy plant                                      | 49.558.678.323  | 28,27 | 5.189.648.531            | 2,96  |
| 2. Biaya untuk pembangunan pabrik Carbide Desulphuriser<br>Costs for the construction of the Carbide Desulphuriser plant                  | 80.000.000.000  | 45,64 | 32.945.079.839           | 18,79 |
| 3. Modal kerja untuk pabrik Ferro Alloy dan Carbide Desulphuriser<br>Working capital for the Ferro Alloy and Carbide Desulphuriser plants | 23.506.722.722  | 13,41 | 0                        | 0     |
| 4. Modal kerja pabrik Kalsium Karbida<br>The working capital for the Calcium Carbide factory                                              | 22.227.087.554  | 12,68 | 22.227.087.554           | 12,68 |
| Total                                                                                                                                     | 175.292.488.599 | 100   | 175.292.488.599          | 34,43 |

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diadakan pada tanggal 26 Juni 2019 telah menyetujui perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana, yaitu:

1. Perubahan lokasi pabrik carbide desulphuriser Cilegon-Banten menjadi pabrik carbide desulphuriser Tahap 1 di Gresik-Jawa Timur dan pabrik carbide desulphuriser Tahap 2 di Cilegon-Banten.
2. Jadwal penyelesaian proyek pabrik carbide desulphuriser Tahap 1 di Gresik pada bulan September 2019 dan pembangunan pabrik carbide desulphuriser Tahap 2 di Cilegon-Banten setelah selesainya pabrik carbide desulphuriser Tahap 1.
3. Proyek pabrik Ferro Silica dibangun sebelum akhir tahun 2020.

Namun, oleh karena kondisi pabrik baja di wilayah Cilegon belum membaik dan proyek pabrik Ferro Silica masih tertunda menunggu membaiknya kondisi ekonomi akibat adanya Pandemi Covid-19 secara global, maka dalam

the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on June 26, 2019 approved the changes in the use of proceeds from the initial public offering, namely:

1. Changing the location of the Cilegon-Banten carbide desulphuriser factory to a Phase 1 carbide desulphuriser factory in Gresik-East Java and a Phase 2 carbide desulphuriser factory in Cilegon-Banten.
2. The schedule for the completion of the Phase 1 carbide desulphuriser plant project in Gresik in September 2019 and the construction of the Phase 2 carbide desulphuriser plant in Cilegon-Banten following the completion of the Phase 1 carbide desulphuriser plant.
3. The Ferro Silica plant project was built before the end of 2020.

However, since the condition of the steel factory in Cilegon has yet to improve and the Ferro Silica plant project is still pending awaiting for recovery of economy from global Covid-19 Pandemic effect, the Company's Annual



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diadakan pada tanggal 21 April 2020 telah menyetujui perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana, yaitu:

1. Proyek pabrik Carbide Desulphuriser Tahap 2 di Cilegon-Banten perlu ditunda menunggu perkembangan positif pabrik baja di wilayah Cilegon; dan
2. Berdasarkan kondisi terakhir, untuk Proyek Ferro Silica perlu penelaahan kembali karena berdasarkan data terakhir dan ramalan ekonom dunia akan terjadi perlambatan ekonomi.

General Meeting of Shareholders held on 21 April 2020 has approved the change of use of proceeds from the initial public offering, namely:

1. The Phase 2 Carbide Desulphuriser plant project in Cilegon-Banten is to be postponed and wait for positive development of steel manufacture in Cilegon; and
2. Based on the latest conditions, the Ferro Silica project is to be reviewed based on the latest data and forecasts by world economists where an economic slowdown is likely to occur.

## Informasi Transaksi Material yang Mengandung Transaksi Afiliasi dan/atau Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2020, Perseroan tercatat tidak memiliki transaksi material yang mengandung transaksi afiliasi dan/atau benturan kepentingan, oleh karena itu informasi mengenai hal tersebut tidak dapat disajikan.

## Material Transaction Information Containing Affiliated Transactions and / or Conflict of Interest

Throughout 2020, the Company had no material transactions containing affiliated transactions and / or conflict of interest, therefore information regarding these matters cannot be presented.

## Perubahan Peraturan-Perundangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Hingga akhir 2020, tidak ada peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan.

## Amendments in Laws and Regulations that Have Significant Impact on the Company

Until the end of 2020, there were no laws and regulations that had a significant effect on the Company's performance.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

Berikut ini adalah standar, perubahan dan interpretasi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2020:

- Amendemen dan penyesuaian tahunan PSAK 1 tentang "Penyajian Laporan Keuangan";
- Amendemen PSAK 15 tentang "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama";
- Amendemen PSAK 25 tentang "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan";
- PSAK 71 tentang "Instrumen Keuangan";
- PSAK 72 tentang "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan";
- PSAK 73 tentang "Sewa".

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki dampak

## Changes in Accounting Policies

The following are the standards, changes and interpretations that are effective from January 1, 2020:

- Annual amendments and adjustments to PSAK 1 concerning "Presentation of Financial Statements";
- Amendments to PSAK 15 concerning "Investments in Associates and Joint Ventures";
- Amendments to PSAK 25 concerning "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors";
- PSAK 71 concerning "Financial Instruments";
- PSAK 72 regarding "Revenue from Contracts with Customers";
- PSAK 73 concerning "Leases".

The implementation of these standards did not result in a substantial change in the accounting policies adopted by the Company and Subsidiaries, and has no material





yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia telah menerbitkan Amendemen PSAK 22 “Kombinasi Bisnis” pada tahun 2019, yang mengubah definisi bisnis dan berlaku efektif 1 Januari 2021.

## Informasi Kelangsungan Usaha dan analisa peluang serta tantangan yang dihadapi Perseroan

Menghadapi tahun 2021, Perseroan akan dihadapkan dengan beberapa tantangan yang berasal dari dampak ekonomi global, yaitu:

1. Dampak pandemi covid-19 pada perekonomian dunia pada tahun 2020, kemungkinan masih berlanjut pada tahun 2021;
2. Kelangkaan kontainer di seluruh dunia dan meningkatnya biaya *freight* yang berakibat pada aktivitas ekspor dan impor, serta berpengaruh pada harga material import dan biaya ekspor;
3. Fluktuasi nilai tukar Rupiah akibat ketidakpastian global; dan
4. Masih tingginya tensi hubungan dagang (perang dagang) antara China dengan US, serta antara China dengan beberapa negara seperti India.

Adapun peluang Perseroan untuk menghadapi tantangan dan menjaga kelangsungan usaha adalah sebagai berikut:

1. Memiliki sertifikat ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, SNI 2861:2011, TKDN, UN-Marking sebagai bukti jaminan proses produksi dan kualitas produk sesuai dengan kualitas yang baik dengan berwawasan lingkungan;
2. Pola operasi furnace untuk produksi ingot karbit diluar waktu beban puncak yang diterapkan pada tahun 2020 dirasakan efektif untuk menekan biaya produksi, serta tidak berdampak secara signifikan terhadap proses produksi dan kualitas produk;
3. Melakukan pemasaran dengan sistem business to business dengan industri peleburan logam atau pabrik gas;
4. Semakin banyak berdiri smelter khususnya pengolahan nikel-ferronikel seiring dengan berkembangnya kawasan industri di wilayah Indonesia Timur.

impact on the consolidated financial statements in the current period or the previous year.

The Indonesian Institute of Accountants’ Financial Accounting Standards Board has issued Amendments to PSAK 22 “Business Combinations” in 2019, which amended the definition of business and will be effective January 1, 2021.

## Information on Business Continuity and analysis of opportunities and challenges faced by the Company

Towards 2021, the Company will face several challenges stemming from the impact of the global economy, namely:

1. The impact of the covid-19 pandemic on the world economy in 2020, possibly will continue in 2021;
2. Worldwide scarcity of containers and rising freight costs will impact export and import activities, as well on imported material prices and export expenses;
3. Fluctuations of Rupiah exchange rate due to global uncertainty; and
4. There on going high tension in trade relations (trade wars) between China and the US, as well as between China and several countries such as India.

In the face of such challenges, the opportunities for the Company to maintain business continuity are as follows:

1. Having ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, SNI 2861: 2011, TKDN, UN-Marking certificates as proof of guarantee that the production process and product quality are in accordance with good quality with an environmental perspective;
2. The furnace operating pattern, for carbide ingot production outside the peak load period, as implemented in 2020 is effective in reducing production costs, and does not have a significant impact on the production process and product quality;
3. Marketing will conducted under business to business approach with metal smelting industries or gas factories;
4. More and more smelters have been established, especially nickel-ferronickel processing, in line with the development of industrial estates in Eastern Indonesia.







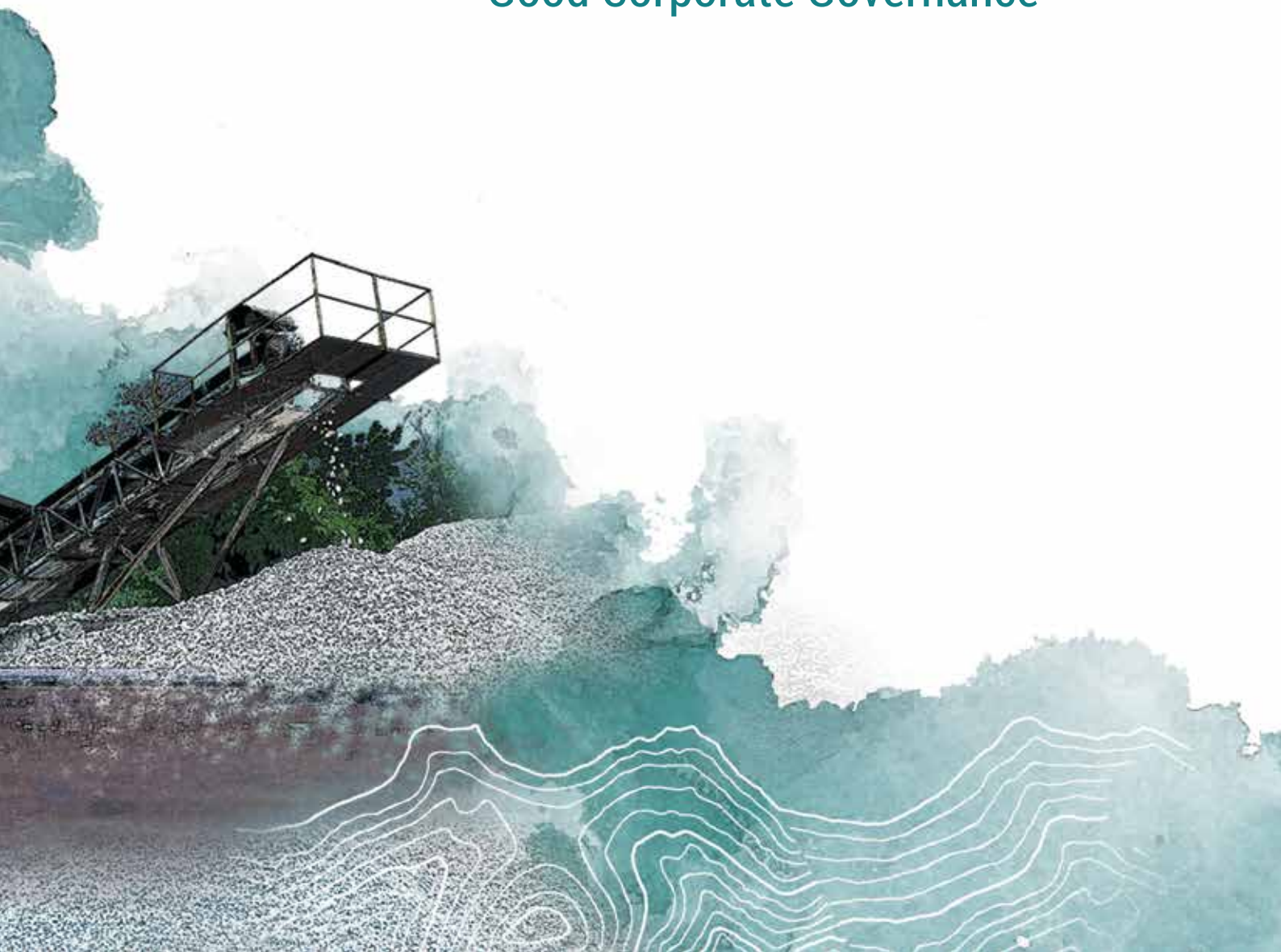


PT Emdeki Utama, Tbk.



# **PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN**

Implementation of  
Good Corporate Governance





## KOMITMEN PERSEROAN

Emdeki berkomitmen untuk selalu bertindak secara etis dalam semua aspek bisnisnya; konsisten mempromosikan nilai-nilai integritas, kejujuran, keadilan, akurasi, dan transparansi dalam semua yang kami katakan dan lakukan. Hal ini diwujudkan dengan senantiasa meningkatkan implementasi etika bisnis dan pertanggungjawaban kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Secara kontinyu, Perseroan mensosialisasikan pedoman penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) secara menyeluruh di setiap lini perusahaan, sebagai upaya Perseroan untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat dan menjaga reputasi perusahaan.

Perseroan juga menjalankan bisnisnya dengan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memperhatikan efektivitas dalam pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab setiap organ Perseroan, penerapan manajemen risiko yang tepat dan terukur, penerapan kode etik yang menyeluruh, serta mekanisme pelaporan pelanggaran yang adil dan sistematis.

## Commitment of the Company

Emdeki is committed to always acting ethically in all aspects of its business conduct; consistently promoting the values of integrity, honesty, fairness, accuracy, and transparency in all that we say and do. This is realized by continuously improving the implementation of business ethics and accountability to shareholders and other stakeholders.

The Company continuously disseminates the guidelines for implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in a comprehensive manner in every line of the Company, as an effort to enhance public trust and corporate reputation.

The Company also manages its business by always complying with the prevailing laws and regulations and carefully observing the effectiveness in the implementation of the functions and responsibilities of each organ of the Company, the application of appropriate and measurable risk management, the application of comprehensive code of ethics, and the mechanism for reporting for violations in a fair and systematic manner.

## Dasar-Dasar Penerapan Kebijakan GCG

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2002 tentang Tindak pidana Pencucian Uang sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2003 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2002 tentang perubahan atas Tindak pidana Pencucian Uang;

## Legal Basis for the Implementation of GCG

The Company adopts and implements Good Corporate Governance practices based on the prevailing laws and regulations, namely:

- Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Law of the Republic of Indonesia Number 8 of 1995 concerning Capital Market;
- Law of the Republic of Indonesia Number 31 of 1999 concerning Eradication of the Criminal Act of Corruption, as amended by Law of the Republic of Indonesia Number 20 of 2001 concerning Amendments to Law of the Republic of Indonesia Number 31 of 1999 concerning Criminal Act of Corruption;
- The Law of the Republic of Indonesia No. 15 of 2002. Concerning concerning Criminal Act of Money Laundering as amended by Law of the Republic of Indonesia Number 25 of 2003 concerning Amendments to Law of the Republic of Indonesia Number 15 of 2002 concerning Amendments to the Crime of Money Laundering;





- Peraturan OJK Nomor 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (Pelaksanaan RUPS Perseroan pada tahun 2020 masih mengacu pada peraturan ini);
- Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Peraturan OJK Nomor 31/POJK.04/2015 tanggal 16 Desember 2015 tentang Keterbukaan atas Informasi dan Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
- Peraturan Bapepam X.K.6, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-134/BL/2006 tanggal 7 Desember 2006, tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Tahunan Bagi Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan Bapepam X.K.2, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan Lembaga Keuangan No: Kep-346/2011 tanggal 5 Juli 2011 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik;
- Pedoman Umum GCG Indonesia Tahun 2006;
- Anggaran Dasar Perseroan.
- FSA Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Planning and Holding General Meetings of Shareholders of Public Limited Companies (The Company's GMS in 2020 is held under this provision).
- FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated 16 November 2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies;
- FSA Regulation No. 31/POJK.04/2015 dated 16 December 2015 concerning Disclosure of Information and Material Facts by Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee;
- FSA Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;
- Bapepam X.K.6 Regulation, Attachment to Decree of the Chairman of Bapepam No. Kep-134/BL/2006 dated 7 December 2006, concerning Obligations to Submit Annual Reports for Issuers or Public Companies;
- Bapepam Regulation X.K.2, Attachment to Decree of the Chairman of Bapepam and Financial Institutions No: Kep-346/2011 dated July 5, 2011 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies;
- General Guidelines for Indonesian GCG 2006;
- The Company's Articles of Association.



## PEDOMAN DAN PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Guidelines and Principles of Good Corporate Governance

#### Prinsip Utama GCG

Penerapan kebijakan dan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan dilakukan dengan mengacu kepada 5 (lima) prinsip dasar, yang meliputi: Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, dan Kewajaran, dengan penjelasan sebagai berikut:

##### 1. Transparansi

Prinsip transparansi diterapkan melalui keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan dalam penyampaian informasi material mengenai Perseroan. Dalam merealisasikan prinsip ini, Perseroan telah menyediakan sarana komunikasi yang efektif dan komunikatif guna menghindari terjadinya benturan kepentingan antara pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga menyediakan akses untuk mendapatkan informasi kinerja dan keuangan melalui website resmi Perseroan ([www.emdeki.co.id](http://www.emdeki.co.id)).

##### 2. Akuntabilitas

Prinsip akuntabilitas terkait dengan kejelasan fungsi, pelaksanaan, serta pertanggungjawaban organ Perseroan agar dapat mewujudkan efektivitas dalam pengelolaan Perseroan. Perseroan menerapkan prinsip akuntabilitas dalam struktur organisasi dengan kejelasan pada pembagian fungsi, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang masing-masing organ Perseroan.

##### 3. Tanggung Jawab

Prinsip pertanggungjawaban terkait dengan kesesuaian terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan penerapan prinsip korporasi yang sehat. Penerapan prinsip ini dilakukan Perseroan dengan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku, membayar pajak tepat waktu, menjaga hubungan industrial, melindungi hak dan keselamatan karyawan, serta menjalankan tanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR).

#### The Main Principles Of GCG

The implementation of Good Corporate Governance policies and practices in the Company is brought about by referring to 5 (five) main principles, which include: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness, with the following explanations:

##### 1. Transparency

The principle of transparency is applied by the Company through openness in carrying out the decision-making process and in delivering material information about the Company. In realizing this principle, the Company has provided an effective and communicative means of communication to avoid conflicts of interest between stakeholders. In addition, the Company also provides access to performance and financial information through the Company's official website ([www.emdeki.co.id](http://www.emdeki.co.id)).

##### 2. Accountability

The principle of accountability is related to clarity of functions, implementation of duties, and accountability of the Company's organs in order to realize effectiveness in the management of the Company. The Company applies the principle of accountability in the organizational structure with clarity on the division of functions, duties and responsibilities, as well as the authority of each organ of the Company.

##### 3. Responsibilities

The principle of accountability is related to compliance with applicable laws and regulations and the application of sound corporate principles. The Company implements this principle by complying with applicable rules and regulations, paying taxes on timely manner, maintaining industrial relations, protecting employee rights and safety, and carrying out responsibility for the environment and surrounding communities through the Corporate Social Responsibility (CSR) program.







#### 4. Kemandirian

Prinsip independensi berkenaan dengan pengelolaan Perseroan secara profesional dan bebas dari benturan kepentingan dan tekanan dari pihak lain yang tidak sesuai dengan nilai Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### 5. Kewajaran

Dalam menjalankan prinsip tata kelola, Perseroan senantiasa menjunjung nilai keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak pemangku kepentingan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga benturan kepentingan serta kecenderungan untuk mendominasi satu sama lain dapat dihindari.

#### 4. Independence

The principle of independence is related to the management of the Company in a professional manner and free from conflicts of interest and pressure from other parties that are not in accordance with the Company's values and the prevailing laws and regulations.

#### 5. Fairness

In carrying out the principles of governance, the Company always upholds the value of justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders based on the prevailing laws and regulations in order to avoid conflicts of interest and the tendency to dominate one another.

### Penerapan Prinsip GCG sesuai Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Menurut OJK

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta merujuk pada panduan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang dibuat oleh Otoritas Jasa Keuangan tahun 2015, pedoman tata kelola yang diterapkan di Perseroan mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

### The implementation of GCG principles is in accordance with Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies according to the OJK

Pursuant to the Regulation of Financial Services Authority Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Companies and referring to the Guidelines for Corporate Governance for Public Companies made by the Financial Services Authority in 2015, the governance guidelines implemented in the Company cover 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (two) fifty-five recommendations on the implementation of aspects and principles of good corporate governance.



| No.                   | Prinsip<br>Principle                                                                                                                                                            | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Aspek<br>1. Aspect | 1. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham<br>1. Public Company Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| 1.1                   | Prinsip 1<br>Meningkatkan<br>nilai<br>penyelenggaraan<br>Rapat Umum<br>Pemegang Saham                                                                                           | 1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham                                                                                                                                                        | Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara ( <i>one share one vote</i> ). pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (voting). Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (voting) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (voting) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (voting) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (voting) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan <i>electronic voting</i> . | Pada pelaksanaan RUPS tanggal 21 April 2020, untuk prosedur dalam pengambilan dan pengumpulan suara diatur lebih lanjut dalam tata tertib RUPS Perseroan. Pengambilan dan pengumpulan suara bagi pemegang saham yang hadir secara fisik dalam RUPS dilakukan dengan cara dibagikan kartu suara kepada tiap pemegang saham yang hadir secara fisik dan diberikan kesempatan untuk mengisi voting di kartu suara yang telah dibagikan. | Terpenuhi<br>(comply)   |
| 1.1                   | Principle 1<br>Increase the value<br>of holding the<br>General Meeting<br>of Shareholders                                                                                       | 1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham Public Companies have a method or technical voting procedure, both openly and privately, which upholds the independence and interests of Shareholders. | Each share with voting rights issued has one vote ( <i>one share one vote</i> ). Shareholders can exercise their voting rights when making decisions, especially in making decisions by means of voting. It is recommended that a public company has a voting procedure in making decisions on an agenda of the GMS. The voting procedure must maintain the independence or freedom of shareholders. For example, voting must maintain the independence or freedom of shareholders. For example, open voting is done by raising one's hand in accordance with the optional instructions offered by the chairman of the GMS. Meanwhile, closed voting is carried out on decisions that require confidentiality or at the request of shareholders, by using a ballot card or by using electronic voting.                                                                                                                                                                                                                                                                     | At the implementation of the GMS on April 21, 2020, the procedures for voting and collecting votes will be further regulated in the rules of the Company's GMS. Voting and collecting vote pf the shareholders who are physically present at the GMS is conducted by distributing voting cards to each shareholder who is physically present and they will be given time to vote on the distributed ballot cards.                    |                         |



| No. | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                      | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kepatuhan<br>Compliance                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2 |                      | 2. Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam pelaksanaan RUPS Tahunan                | Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh Pemegang Saham terkait mata acara dalam RUPS.                              | Pada pelaksanaan RUPS Perseroan tanggal 21 April 2020, Direksi yang hadir adalah:<br>Bapak Vincent Secapramana selaku Direktur dan Mr. Chakravarthi Kilambi selaku Direktur Independen pada waktu itu. Sedangkan Bapak Hiskak Secakusuma selaku Direktur Utama berhalangan hadir. Tidak ada seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS tanggal 21 April 2020.                | Tidak terpenuhi<br><br>Penjelasan / alasan tidak terpenuhi: Banyaknya para pengurus Perseroan (5 anggota Dewan Komisaris dan 1 Direktur Utama) tidak dapat hadir dalam pelaksanaan RUPS tanggal 21 April 2020 dikarenakan wabah pandemi COVID-19 yang mengharuskan masyarakat untuk tetap berada di rumah saja. |
| 1.2 |                      | All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are present at the Annual GMS | The presence of all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a Public Company is intended so that each member of the Board of Directors and Board of Commissioners can pay attention, explain, and answer directly the problems that occur or questions raised by the Shareholders regarding the agenda of the GMS. | At the Company's GMS on April 21, 2020, The members of the Board of Directors who attended were:<br>Mr. Vincent Secapramana as Director and Mr. Chakravarthi Kilambi as Independent Director at that time. Meanwhile, Mr. Hiskak Secakusuma as the President Director was unable to attend.<br>Not all members of the Board of Commissioners were present at the GMS on April 21, 2020. | Not fulfilled<br><br>Explanations / reasons are not met:<br>A large number of the Company's management (5 members of the Board of Commissioners and 1 President Director) were unable to attend the GMS on April 21, 2020 due to the COVID-19 pandemic which requires people to stay at home.                   |



| No. | Prinsip<br>Principle                                                                                 | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                               | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.3 |                                                                                                      | 3. Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun  | Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada situs web Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak dapat hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di situs web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Perseroan telah membuat dan menyediakan ringkasan risalah RUPS di situs web Perseroan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Terpenuhi               |
| 1.3 |                                                                                                      | 3. A summary of the Minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year | The availability of summary minutes of the GMS on the website of the Public Company provides an opportunity for shareholders who are unable to attend to obtain important information in organizing the GMS easily and quickly. Therefore, the provisions regarding the minimum period of availability of the summary of the GMS minutes on the website are intended to provide sufficient time for shareholders to obtain such information.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | The Company has prepared and provided a summary of the minutes of the GMS on the Company's website.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Complied                |
| 1.4 | Prinsip 2<br>Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor | 1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor               | Adanya komunikasi antara perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola Perusahaan Terbuka. Disamping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka. Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukkan komitmen perusahaan terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut. | Komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor dijalankan oleh Sekretaris Perusahaan dan anggota teamnya. Secara umum tugas dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor adalah sebagai berikut:<br>1. Menjalin komunikasi dan hubungan baik dengan masyarakat (Pemegang Saham, Investor, Media);<br>2. Mengikuti perkembangan bursa saham dan memberikan saran kepada manajemen terkait kinerja saham perseroan;<br>3. Menyediakan informasi perihal kondisi Perseroan kepada masyarakat;<br>4. Memberikan jawaban atas pertanyaan yang diajukan oleh masyarakat. | Terpenuhi               |



| No. | Prinsip<br>Principle                                                                                       | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                   | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.4 | Principle 2<br>Improve the quality of communication between Public Companies and Shareholders or Investors | 1. Public Company has a communication policy with Shareholders or Investors                                                     | The communication between a public company and shareholders or investors is intended so that shareholders or investors gain a clearer understanding of the information that has been published to the public, such as periodic reports, disclosure of information, business conditions or prospects and performance, as well as the implementation of public company governance. In addition, shareholders or investors can also submit input and opinions to the management of the Public Company. The communication policy with shareholders or investors shows the commitment of a public company in carrying out communication with shareholders or investors. The policy may include strategies, programs and timing of communication, as well as guidelines that support shareholders or investors to participate in these communications. | Communication between the Company and Shareholders or Investors is carried out by the Corporate Secretary and team members. In general, the duties and responsibilities in carrying out communication with shareholders or investors are as follows:<br>1. Maintain good communication and relations with the public (Shareholders, Investors, Media);<br>2. Following developments in the stock market and providing advice to management regarding the company's stock performance;<br>3. Providing information regarding the condition of the Company to the public;<br>4. Provide answers to questions raised by the public. | Complied                |
| 1.5 |                                                                                                            | 2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web | Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kebijakan komunikasi hubungan investor telah diungkap dalam website perseroan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Terpenuhi               |
| 1.5 |                                                                                                            | 2. The Public Company discloses the communication policy of the Public Company with Shareholders or Investors on the website    | The disclosure of the communication policy is a form of transparency on the commitment of the Public Company in providing equality to all shareholders or investors in the implementation of communication. The disclosure of information also aims to increase the participation and role of shareholders or investors in the implementation of the Public Company communication program.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | The investor relations communication policy has been disclosed on the company's website                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Complied                |





| No.                   | Prinsip<br>Principle                                                                               | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                            | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2. Aspek<br>2. Aspect | 2. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris<br>2.                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 2.1                   | Prinsip 3<br>Memperkuat<br>keanggotaan dan<br>Komposisi Dewan<br>Komisaris                         | 1. Penentuan<br>jumlah anggota<br>Dewan Komisaris<br>mempertimbangkan<br>kondisi Perusahaan<br>Terbuka                                                   | Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektifitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling sedikit 2 (dua) orang berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau perusahaan publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda diantara perusahaan terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar dapat mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                                                | Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur jumlah anggota Dewan Komisaris paling sedikit 2 (dua) orang yang terdiri dari 1 (satu) komisaris utama dan 1 (satu) komisaris dengan salah satu diantaranya adalah komisaris independen. Apabila jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.                                                                | Terpenuhi               |
| 2.1                   | Principle 3<br>Strengthen the<br>membership<br>and composition<br>of the Board of<br>Commissioners | 1. The determination<br>of the number<br>of members of<br>the Board of<br>Commissioners<br>takes into account<br>the conditions of the<br>Public Company | The number of members of the Board of Commissioners can affect the effectiveness of the implementation of the duties of the Board of Commissioners. Determination of the number of members of the Board of Commissioners of a Public Company must refer to the applicable laws, namely at least 2 (two) people, in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 33 / POJK.04 / 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or public companies. Apart from that, it is also necessary to consider the condition of the Public Company, which includes, among other things, the characteristics, capacity and size, as well as the achievement of objectives and the fulfillment of different business needs among public companies. However, the number of members of the Board of Commissioners that is too large can interfere with the effectiveness of the implementation of the functions of the Board of Commissioners. | The Articles of Association of the Company have stipulated that the number of members of the Board of Commissioners is at least 2 (two) people consisting of 1 (one) main commissioner and 1 (one) commissioner, one of which is an independent commissioner. If the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, then the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners. |                         |



| No. | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                       | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                 | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.2 |                      | 2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.                                      | Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.                                                                                | Penentuan komposisi Dewan Komisaris memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman agar dapat mengakomodasi pengambilan keputusan secara efektif, cepat dan tepat.                                | Terpenuhi               |
| 2.2 |                      | 2. Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required. | The composition of the Board of Commissioners is a combination of characteristics both in terms of the organs of the Board of Commissioners and members of the Board of Commissioners individually, according to the needs of the Public Company. These characteristics can be reflected in the determination of the expertise, knowledge and experience required in the implementation of supervisory duties and providing advice by the Board of Commissioners of a Public Company. The composition that has taken into account the needs of the Public Company is a positive thing, especially in relation to decision making in the context of implementing the supervisory function which is carried out by considering various broader aspects. | Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the expertise, knowledge and experience in order to accommodate decision making effectively, quickly and precisely. | Complied                |



| No. | Prinsip<br>Principle                                                                                                                        | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                      | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.3 | Prinsip 4<br>Meningkatkan<br>kualitas<br>pelaksanaan<br>tugas dan<br>tanggung jawab<br>Dewan Komisaris                                      | 1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris   | Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. Self-assessment atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya self assessment ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau penilaian yang digunakan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka. | Penilaian self assessment dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan:<br>1. Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan;<br>2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing;<br>3. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta arahan pemegang saham;<br>4. Komitmen dalam memajukan bisnis Perseroan;<br>5. Kehadiran dalam rapat-rapat Dewan Komisaris dan Direksi;<br>6. Keberhasilan dalam menjalankan tugas tertentu; dan<br>7. Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan.                  | Terpenuhi               |
| 2.3 | Principle 4<br>Improve the<br>quality of the<br>implementation<br>of the duties and<br>responsibilities<br>of the Board of<br>Commissioners | 1. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners | The Board of Commissioners' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially assessing the performance of the Board of Commissioners. Self-assessment or self-assessment is carried out by each member to assess the performance of the Board of Commissioners collegially, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this self-assessment, it is hoped that each member of the Board of Commissioners can contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis. The policy may include assessment activities carried out along with the aims and objectives, periodic implementation time, and benchmarks or assessments used in accordance with the recommendations given by the nomination and remuneration function of the Public Company.                  | Self-assessment is carried out by each member of the Board of Commissioners by considering:<br>1. Achievement of the Company's performance in accordance with the set targets;<br>2. Implementation of duties and responsibilities of each;<br>3. Compliance with applicable laws and regulations as well as directions from shareholders;<br>4. Commitment to advancing the Company's business;<br>5. Attendance at meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors;<br>6. Success in carrying out certain tasks; and<br>7. Contribute to the decision-making process. |                         |



| No. | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                  | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.4 |                      | 2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka | Pengungkapan kebijakan self-assessment atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Dewan Komisaris.                                                                                                 | Perseroan telah mencantumkan kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris didalam laporan tahunan.                                                                                                                                                                                                    | Terpenuhi               |
| 2.4 |                      | 2. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the annual report of the Public Company  | The disclosure of the self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide assurance, especially to shareholders or investors, on the efforts that need to be made to improve the performance of the Board of Commissioners. With this disclosure, shareholders or investors know the check and balance mechanism on the performance of the Board of Commissioners.                                                                              | The Company has included the Board of Commissioners' self-assessment policy in its annual report.                                                                                                                                                                                                    | Complied                |
| 2.5 |                      | 3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan              | Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam pedoman ataupun kode etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris. | Kebijakan terkait pengunduran diri dan berakhirnya jabatan Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, sedangkan larangan keterlibatan dalam kejahatan keuangan diatur dalam kode etik dan pedoman Dewan Komisaris dan Direksi serta mengikuti Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. | Terpenuhi               |



| No. | Prinsip<br>Principle                                                                                                                            | Rekomendasi<br>Recommendation | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |                                                                                                                                                 |                               | Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta tindak pidana pencucian uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|     | 3. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Commissioners if involved in a financial crime |                               | <p>The resignation policy of members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes is a policy that can increase the trust of stakeholders in the Public Company, so that the integrity of the company will be maintained. This policy is needed to assist the smooth running of the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities.</p> <p>In addition, in terms of morality, this policy builds an ethical culture within the Public Company. This policy can be included in the guidelines or code of ethics that apply to the Board of Commissioners.</p> <p>Furthermore, what is meant by being involved in a financial crime is the status of being convicted of a member of the Board of Commissioners from the competent authority. Financial crimes referred to include manipulation and various forms of embezzlement in financial service activities as well as money laundering as referred to in Law Number 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Money Laundering.</p> | <p>Policies related to resignation and termination of the position of the Board of Commissioners are regulated in the Articles of Association of the Company, while the prohibition of involvement in financial crimes is regulated in the code of ethics and guidelines for the Board of Commissioners and Directors and follows the prevailing laws and regulations.</p> | Complied                |







| No. | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                                                         | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                              | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |                      | 4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota direksi                                                       | Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di Perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan.                                                                              | Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris dan dalam hal ini Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi sesuai dengan kriteria yang diterapkan untuk kemudian diajukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.                                            | Terpenuhi               |
|     |                      | 4. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the nomination process for members of the board of directors | Based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 34 / POJK.04 / 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the committee that carries out the nomination function has the duty to formulate policies and criteria required in the nomination process for candidate members of the Board of Directors. One of the policies that can support the nomination process as referred to is the succession policy for members of the Board of Directors. The succession policy aims to maintain the continuity of the regeneration or leadership regeneration process in the Company in order to maintain business sustainability and the company's long-term goals. | The Nomination and Remuneration function is carried out by the Board of Commissioners and in this case the Board of Commissioners has a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors according to the applied criteria for submission to the General Meeting of Shareholders. | Complied                |



| No.                   | Prinsip<br>Principle                                                                              | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                             | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                  | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3. Aspek<br>3. Aspect | 3. Fungsi dan Peran Direksi<br>3.                                                                 |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| 3.1                   | Prinsip 5<br>Memperkuat<br>Keanggotaan dan<br>Komposisi Direksi                                   | 1. Penentuan Jumlah Anggota Direksi mempertimbangkan Kondisi Perusahaan Terbuka serta Efektifitas Dalam Pengambilan Keputusan                             | Sebagai organ Perusahaan yang berwenang dalam pengelolaan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat mempengaruhi jalannya kinerja Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dimana berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Disamping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan Terbuka yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran Perusahaan Terbuka serta bagaimana tercapainya efektifitas pengambilan keputusan Direksi.                                                                            | Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur jumlah Direksi paling sedikit 2 (dua) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 1 (satu) orang direktur atau lebih. Direksi PT Emdeki Utama Tbk terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama dan 2 (dua) Direktur.                                     | Terpenuhi               |
| 3.1                   | Principle 5<br>Strengthening<br>the Membership<br>and Composition<br>of the Board of<br>Directors | 1. Determination of the Number of Members of the Board of Directors considering the Conditions of the Public Company and Effectiveness in Decision Making | As an organ of the Company that is authorized in managing the company, the determination of the number of Directors greatly affects the performance of the Public Company. Thus, the determination of the number of members of the Board of Directors must be carried out through careful consideration and must refer to the provisions of the applicable laws and regulations, which is based on the Financial Services Authority Regulation Number 33 / POJK.04 / 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies consists of 2 (two) people. In addition, determining the number of Directors must be based on the need to achieve the goals and objectives of the Public Company and adjusted to the conditions of the Public Company, including the characteristics, capacity and size of the Public Company and how to achieve the effectiveness of decision making by the Board of Directors. | The Articles of Association of the Company have stipulated that the number of Directors is at least 2 (two) persons consisting of 1 (one) President Director and 1 (one) director or more. The Board of Directors of PT Emdeki Utama Tbk consists of 1 (one) President Director and 2 (two) Directors. |                         |



| No. | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                          | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.2 |                      | 2. Penentuan Komposisi Anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.                                      | Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan perusahaan terbuka. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolegal.                                                                                                                                                | Komposisi Direksi Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Keberagaman komposisi tersebut memberikan kontribusi positif terhadap kinerja Perseroan.                                     | Terpenuhi               |
| 3.2 |                      | 2. Determination of the Composition of the Board of Directors Members shall take into account the diversity of expertise, knowledge and experience required. | Like the Board of Commissioners, the diversity of the composition of the members of the Board of Directors is a combination of desired characteristics, both in terms of the organs of the Board of Directors and individual members of the Board of Directors, according to the needs of the Public Company. This combination is determined by taking into account the appropriate expertise, knowledge and experience in the division of duties and functions of the Board of Directors in achieving the goals of a public company. Thus, consideration of the combination of characteristics referred to will have an impact on the accuracy of the nomination process and the appointment of individual members of the Board of Directors or the Board of Directors collegially. | The composition of the Board of Directors of the Company has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience required. The diversity of the composition has made a positive contribution to the Company's performance. | Complied                |



| No. | Prinsip<br>Principle                                                            | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                   | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                   | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.3 |                                                                                 | 3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi     | Laporan keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas laporan keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan.                       | Bapak Hiskak Secakusuma selaku Direktur Utama memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi.    | Terpenuhi               |
| 3.3 |                                                                                 | 3. Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and / or knowledge in accounting | The financial report is a management accountability report for the management of resources owned by a public company, which must be prepared and presented in accordance with generally accepted financial accounting standards in Indonesia and related OJK regulations, including laws and regulations in the capital market sector that govern regarding the presentation and disclosure of Public Company Financial Statements. Based on the laws and regulations in the Capital Market sector which govern the responsibilities of the Board of Directors for financial reports, the Board of Directors is jointly responsible for the financial statements, signed by the President Director and members of the Board of Directors in charge of accounting or finance | Mr. Hiskak Secakusuma as the President Director has expertise and knowledge in the field of accounting. | Complied                |
| 3.4 | Prinsip 6<br>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi | 1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi.                      | Seperti halnya Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegial. Self-Assessment atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegial, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                         |



| No. | Prinsip<br>Principle                                                                                            | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                              | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                       | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |                                                                                                                 |                                                                                                            | Dengan adanya self-assessment ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Perseroan memiliki kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. Direksi terlebih dahulu memberikan penilaian kinerja baik secara individu maupun kolegal yang kemudian penilaian tersebut akan dilakukan pemeriksaan, evaluasi, dan penilaian kembali oleh Dewan Komisaris. | Terpenuhi               |
| 3.4 | Principle 6<br>Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors | 1. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors | Like the Board of Commissioners, the Board of Directors' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially assessing the performance of the Board of Directors. Self-Assessment is conducted by each member of the Board of Directors to assess the performance of the Board of Directors collegially, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors. With this self-assessment, it is hoped that each member of the Board of Directors can contribute to improving the performance of the Board of Directors on an ongoing basis.<br>This policy may include assessment activities carried out along with their aims and objectives, periodic implementation time, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by the nomination and remuneration function of the Public Company, where the formation of these functions is mandatory in the Services Authority Regulation. Finance Number 34 / POJK.04 / 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. | The Company has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors. The Board of Directors first provides a performance appraisal, both individually and collegially, which will then be examined, evaluated and reassessed by the Board of Commissioners.                        | Complied                |





| No. | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                 | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                        | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.5 |                      | 2. Kebijakan Penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka.        | Pengungkapan kebijakan self assessment atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan perusahaan terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Direksi.            | Perseroan telah mencantumkan kebijakan penilaian sendiri Direksi didalam laporan tahunan.                                                                                                                                                                                                    | Terpenuhi               |
| 3.5 |                      | 2. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of a public company. | The disclosure of the self-assessment policy on the performance of the Board of Directors is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide important information on efforts to improve the management of a public company. This information is very useful to provide assurance to shareholders or investors that there is certainty that the Company's management will continue to be in a better direction. With this disclosure, shareholders or investors know the check and balance mechanism on the performance of the Board of Directors. | The Company has included the Board of Directors self-assessment policy in its annual report.                                                                                                                                                                                                 | Complied                |
| 3.6 |                      | 3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan                             | Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam pedoman maupun Kode Etik yang berlaku di Direksi.                                           | Kebijakan terkait pengunduran diri dan berakhirnya jabatan Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, sedangkan larangan keterlibatan dalam kejahatan keuangan diatur dalam kode etik dan pedoman Dewan Komisaris dan Direksi serta mengikuti Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. | Terpenuhi               |





| No. | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                           | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.6 |                      | 3. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Directors if involved in a financial crime | <p>Selanjutnya yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang pencegahan dan pemberantasan tindak pidana pencucian uang.</p> <p>The policy on resignation of a member of the Board of Directors who is involved in a financial crime is a policy that can increase the trust of stakeholders in public companies, so that the integrity of the company will be maintained. This policy is needed to assist the smooth running of the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities. In addition, in terms of morality, this policy will build an ethical culture within the Public Company. This policy can be included in the guidelines and Code of Ethics that apply to the Board of Directors.</p> <p>Furthermore, what is meant by being involved in a financial crime is the status of being convicted of a member of the Board of Directors from an authorized party. Financial crimes referred to include manipulation and various forms of embezzlement in financial service activities as well as the Criminal Act of Money Laundering as referred to in Law Number 8 of 2010 concerning the prevention and eradication of the crime of money laundering</p> | <p>Policies related to resignation and termination of the office of the Board of Directors are regulated in the Articles of Association of the Company, while the prohibition of involvement in financial crimes is regulated in the code of ethics and guidelines for the Board of Commissioners and Directors and follows the prevailing laws and regulations.</p> | Complied                |



| No.                   | Prinsip<br>Principle                                                                                           | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                          | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 4. Aspek<br>4. Aspect | 4. Partisipasi Pemangku Kepentingan<br>4.                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                         |
| 4.1                   | Prinsip 7<br>Meningkatkan<br>Aspek Tata Kelola<br>Perusahaan<br>melalui Partisipasi<br>Pemangku<br>Kepentingan | 1. Perusahaan terbuka<br>memiliki kebijakan<br>untuk mencegah<br>terjadinya <i>insider<br/>trading</i> | Seseorang yang mempunyai<br>informasi orang dalam dilarang<br>melakukan suatu transaksi efek<br>dengan menggunakan informasi<br>orang dalam sebagaimana dimaksud<br>dalam Undang-Undang mengenai<br>Pasar Modal. Perusahaan Terbuka<br>dapat meminimalisir terjadinya<br>insider trading tersebut melalui<br>kebijakan pencegahan, misalnya<br>dengan memisahkan secara tegas<br>data dan/atau informasi yang bersifat<br>rahasia dengan yang bersifat publik,<br>serta membagi tugas dan tanggung<br>jawab atas pengelolaan informasi<br>dimaksud secara proporsional dan<br>efisien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Perseroan memiliki<br>kebijakan terkait insider<br>trading                            | terpenuhi               |
| 4.1                   | Principle 7<br>Improve<br>Corporate<br>Governance<br>Aspects through<br>Stakeholder<br>Participation           | 1. Public companies<br>have a policy to<br>prevent insider<br>trading                                  | A person who has inside information<br>is prohibited from carrying out<br>a securities transaction using<br>inside information as stipulated<br>in the Capital Market Law. Public<br>Companies can minimize the<br>occurrence of insider trading through<br>preventive policies, for example<br>by strictly separating data and / or<br>information that is confidential and<br>public in nature, as well as dividing<br>the duties and responsibilities of<br>managing the information in a<br>proportional and efficient manner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | The Company has<br>policies related to<br>insider trading                             | Complied                |
| 4.2                   |                                                                                                                | 2. Perusahaan Terbuka<br>memiliki Kebijakan<br>anti korupsi dan anti<br>fraud                          | Kebijakan anti korupsi bermanfaat<br>untuk memastikan agar kegiatan<br>usaha perusahaan terbuka<br>dilakukan secara legal, prudent, dan<br>sesuai dengan prinsip-prinsip tata<br>kelola yang baik. Kebijakan tersebut<br>dapat merupakan bagian dalam<br>kode etik, ataupun dalam bentuk<br>tersendiri. Dalam kebijakan tersebut<br>dapat meliputi antara lain mengenai<br>program dan prosedur yang<br>dilakukan dalam mengatasi praktik<br>korupsi, balas jasa (kickbacks),<br>fraud, suap dan/atau gratifikasi<br>dalam perusahaan terbuka. Dengan<br>demikian, pelaksanaan kebijakan -<br>kebijakan tersebut dapat menjamin<br>kontinuitas pasokan, baik dari segi<br>kuantitas maupun kualitas yang<br>dibutuhkan Perusahaan Terbuka.<br>Adapun cakupan kebijakan ini<br>meliputi kriteria dalam pemilihan<br>pemasok atau vendor, mekanisme<br>pengadaan yang transparan, upaya<br>peningkatan kemampuan pemasok<br>atau vendor, dan pemenuhan<br>hak-hak yang berkaitan dengan<br>pemasok atau vendor. | Perseroan memiliki<br>kebijakan anti korupsi<br>dan anti fraud                        | Terpenuhi               |





| No. | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation                                              | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 4.2 |                      | 2. Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies           | An anti-corruption policy is important to ensure that the business activities of a public company are carried out legally, prudently and in accordance with the principles of good governance. The policy can be part of a code of ethics, or in a separate form. This policy may include, among others, programs and procedures to deal with corruption, kickbacks, fraud, bribery and / or gratuities in public companies. Thus, the implementation of these policies can ensure the continuity of supply, both in terms of quantity and quality that is required by the Public Company. The scope of this policy includes criteria in selecting suppliers or vendors, transparent procurement mechanisms, efforts to increase the ability of suppliers or vendors, and fulfillment of rights related to suppliers or vendors. | The company has anti-corruption and anti-fraud policies                               | Complied                |
| 4.3 |                      | 3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak Kreditor. | Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditor. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditor terhadap perusahaan terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Perseroan memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditor                         |                         |
| 4.3 |                      | 3. The Public Company has a policy to fulfill Creditors' rights.           | Policies regarding the fulfillment of creditors' rights are used as guidelines in providing loans to creditors. The purpose of this policy is to maintain the fulfillment of rights and maintain creditors' trust in public companies. The policy includes considerations in entering into agreements, as well as follow-up actions in fulfilling Public Company obligations to creditors.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | The Company has a policy to fulfill creditor rights                                   |                         |



| No. | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                          | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company       | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 4.4 |                      | 4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor                 | Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan (supply chain) berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok /memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan oleh Perusahaan akan mempengaruhi kualitas output Perusahaan. Pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kualitas maupun kuantitas yang dibutuhkan perusahaan terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor. | Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. |                         |
| 4.4 |                      | 4. The Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the capabilities of suppliers or vendors | The policy in selecting suppliers or vendors will ensure that the Public Company obtains the necessary goods or services at competitive prices and of good quality. Meanwhile, the policy to increase the ability of suppliers or vendors is useful to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively. The ability of suppliers or vendors to supply / fulfill goods or services needed by the Company will affect the quality of the Company's output. The implementation of these policies can ensure continuity of supply, both in terms of quality and quantity required by public companies. The scope of this policy includes criteria in selecting suppliers or vendors, transparent procurement mechanisms, efforts to increase the ability of suppliers or vendors, and fulfillment of rights related to suppliers or vendors.                                                                          | The Company has a policy regarding the selection and improvement of suppliers or vendors.   |                         |







| No. | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                          | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 4.5 |                      | 5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing                                         | Kebijakan sistem whistleblowing yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan sistem whistleblowing mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem whistleblowing, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan.                                                       | Perseroan memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing)            | Terpenuhi               |
| 4.5 |                      | 5. The Public Company has a whistleblowing system policy                                               | A well-developed whistleblowing system policy will provide assurance of protection for witnesses or reporters for indications of violations committed by employees or management of the Public Company. The application of this system policy will have an impact on the formation of a culture of good corporate governance. The whistleblowing system policy covers, among others, the types of violations that can be reported through the whistleblowing system, how to file a complain, protection and guarantee on the confidentiality of the reporter, the handling of complaints, the party who manages the complaint, and the results of the handling and follow-up of complaints. | The Company has a whistleblowing system policy.                                       | Complied                |
| 4.6 |                      | 6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan | Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan dalam jangka panjang.                                                                                                                                 |                                                                                       |                         |



| No. | Prinsip<br>Principle                                                                            | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company        | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada direksi dan karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup antara lain maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, dan kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi perusahaan terbuka yang ada. | Perusahaan mengikutsertakan karyawan dalam program BPJS Ketenagakerjaan, dan BPJS Kesehatan. | Terpenuhi               |
| 4.6 | 6. Public Companies have a policy of providing long-term incentives to Directors and employees. | Long-term incentives are incentives based on the achievement of long-term performance. Long-term incentive plans have the premise that the Company's long-term performance is reflected by the growth in value of the Company's stock or other long-term targets. Long-term incentives are useful in order to maintain loyalty and provide motivation to Directors and employees to improve their performance or productivity which will have an impact on improving the Company's performance in the long term. The existence of a long-term incentive policy is a real commitment of the Public Company to providing long-term incentives to Directors and employees with terms, procedures and forms that are adjusted to the long-term goals of the Public Company. Such policies may include, among others, the aims and objectives of providing long-term incentives, requirements and procedures for providing incentives, and conditions and risks that must be taken into account by the Public Company in providing incentives. This policy can also be included in the remuneration policies of existing public companies |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | The Company enrolls its employees in the BPJS Ketenagakerjaan and BPJS Kesehatan programs.   | Complied                |





| No.                   | Prinsip<br>Principle                                                           | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                             | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company                                                                                                                                                                                | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5. Aspek<br>5. Aspect | 5. Aspek Keterbukaan Informasi                                                 |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| 5.1                   | Prinsip 8<br>Meningkatkan<br>Pelaksanaan<br>Keterbukaan<br>Informasi           | 1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. | Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait perusahaan terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi perusahaan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan. | Perseroan selain menggunakan situs web sebagai media keterbukaan informasi, juga memanfaatkan situs web bursa efek Indonesia. Selain itu Perseroan juga menggunakan media instagram untuk pengenalan perusahaan maupun produk dan kegiatannya kepada publik.         | Terpenuhi               |
| 5.1                   | Principle 8<br>Improving the<br>Implementation<br>of Information<br>Disclosure | 1. Public Companies shall make a wider use of information technology in addition to Web sites as a medium for information disclosure.     | The use of information technology can be useful as a medium for information disclosure. The disclosure of information is not only on what was regulated in laws and regulations, but also other information related to public companies that are deemed useful for shareholders or investors to know. With the wider use of information technology in addition to the website, the Company is expected to increase the effectiveness of the Company's information dissemination. Even so, the use of information technology is carried out by taking into account the benefits and costs of the Company.                                  | In addition to using the website as a medium for information disclosure, the Company also utilizes the Indonesian stock exchange website. In addition, the Company also uses Instagram media to introduce the company and its products and activities to the public. | Complied                |

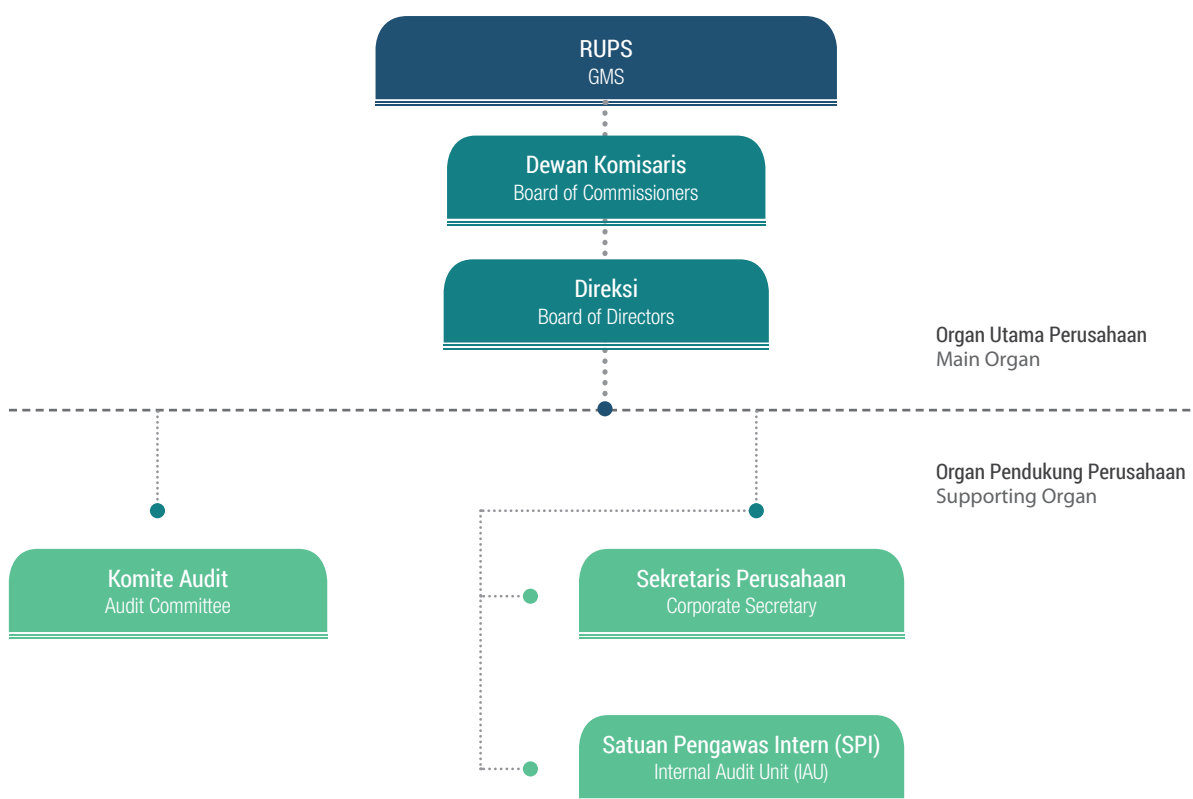


| No. | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Penjelasan Rekomendasi OJK<br>Explanation of OJK's Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Penjelasan Penerapan<br>di Perusahaan<br>Explanation of Application<br>in the Company          | Kepatuhan<br>Compliance |
|-----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5.2 |                      | 2. Laporan tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.                                            | Peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali.          | Perseroan mengungkapkan informasi pemegang saham dalam laporan tahunan dan situs web perseroan | Terpenuhi               |
| 5.2 |                      | 2. The annual report of the Public Company discloses the ultimate beneficial owner in the ownership of shares of the Public Company of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the ownership of shares of the Public Company through the major and controlling shareholders. | The laws and regulations in the capital market that govern the submission of the annual report of a Public Company have stipulated the obligation to disclose information regarding shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares of a Public Company, as well as the obligation to disclose information regarding the major and controlling shareholders of Public Companies either directly or indirectly up to the ultimate beneficial owner in ownership of the shares. In this Governance Guidelines, it is recommended to disclose the ultimate beneficial owner of share ownership of a Public Company of at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial owner of share ownership by the major and controlling shareholders. | The Company discloses shareholder information in the annual report and on the Company website  | Complied                |



## STRUKTUR DAN HUBUNGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Structure and Relationships of Corporate Governance



Sebagaimana yang tercantum dalam Undang-Undang Perusahaan Indonesia, struktur perseroan terbatas terdiri dari:

- Pemegang saham
- Dewan Komisaris
- Jajaran direktur

Pemegang saham adalah pemilik perusahaan, sementara komisaris dan direktur mengawasi area bisnis yang berbeda.

Dalam struktur tata kelola Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi memiliki kedudukan tertinggi dan memiliki tugas serta fungsi masing-masing terkait pengawasan dan pengelolaan Perseroan. Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ utama Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

As stated in Indonesia's Company Law, the corporate structure of a limited liability company consists of the following:

- Shareholders
- Board of Commissioners
- Board of Directors

Shareholders are the owner of the company, while commissioners and directors oversee different areas of the business.

Within the Company's governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors have the highest position and have their respective duties and functions related to the supervision and management of the Company. As stipulated in Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the main organs of the Company consist of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors.





Adapun fungsi dan batasannya antara lain:

1. Rapat Umum Pemegang Saham merupakan wadah pengambilan keputusan tertinggi dalam organ Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi dengan batas yang telah ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terhadap implementasi strategi pengelolaan serta pemberian nasihat kepada Direksi sebagaimana diatur dalam Undang-Undang yang berlaku dan Anggaran Dasar;
3. Direksi bertanggungjawab dan memiliki wewenang dalam menjalankan aktivitas pengelolaan bisnis Perseroan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan usaha Perseroan. Tugas dan tanggung jawab serta batasannya mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Fungsi pengawasan Dewan Komisaris dibantu oleh organ di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit yang terdiri dari 3 orang dengan diketuai oleh Bapak Sjaiful Arifin selaku Komisaris Independen Perseroan. Sedangkan, Direksi dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh unit audit internal.

## Pemegang Saham

Pemegang saham adalah entitas yang memiliki saham di sebuah perusahaan. Dengan demikian, merekalah pemegang posisi tertinggi dalam pengambilan keputusan.

Di Indonesia, yang dapat menjadi pemegang saham di sebuah perusahaan adalah:

- Individu;
- Perusahaan; atau
- Yayasan.

Pemegang saham tidak bertanggung jawab secara pribadi atas segala perkara hukum perusahaan. Pemegang saham juga tidak bertanggung jawab atas kerugian perusahaan yang melebihi nilai saham yang dimilikinya.

## Hak dan Kewajiban Pemegang Saham

Para pemegang saham memiliki hak untuk memberikan suara pada hal-hal tertentu yang berkaitan dengan perusahaan dan juga berhak untuk dipilih menjadi anggota Direksi.

The functions and limitations include:

1. The General Meeting of Shareholders is the highest decision-making forum in the Company's organs and has the authority that the Board of Commissioners and the Board of Directors do not have within the limits specified in the Company's Articles of Association;
2. The Board of Commissioners carries out the supervisory function of the implementation of management strategies and provides advice to the Board of Directors as stipulated in the applicable Law and the Articles of Association;
3. The Board of Directors is responsible and has the authority to carry out the Company's business management activities in accordance with the Company's vision, mission and business objectives. Duties and responsibilities as well as their limitations refer to the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.

The supervisory function of the Board of Commissioners is assisted by organs under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee consisting of 3 people chaired by Mr. Sjaiful Arifin as the Company's Independent Commissioner. Meanwhile, in carrying out its duties, the Board of Directors is assisted by the internal audit unit.

## Shareholders

Shareholder is an entity that holds an equity stake in a given company. As such, they hold the highest position when it comes to decision making.

Any of the following can be a shareholder in a company in Indonesia:

- An individual;
- A company; or
- A foundation.

Shareholders are not personally liable for any of the company's legal relationships. Shareholders are also not liable for the company's losses that exceed the value of the shares they own.

## The Rights and Obligations of Shareholders

Shareholders have the right to vote on certain matters with regard to the company and to be elected to a seat on the Board of Directors.





Hak pemegang saham antara lain:

1. Menghadiri RUPS;
2. Mengusulkan mata acara RUPS sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Menerima rilis materi RUPS sebelum RUPS;
4. Mendapatkan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan / atau memberikan pendapat atas setiap mata acara RUPS;
5. Dapatkan perlakuan yang sama;
6. Memberikan suara dalam RUPS.
7. Mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris dan / atau Direksi.
8. Mengusulkan pengangkatan anggota Direksi untuk menggantikan anggota Direksi yang diberhentikan atau karena ada posisi kosong pada Direksi., atau untuk meningkatkan jumlah anggota Direksi;
9. Memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatan berakhir.
10. Setiap saat, mengangkat anggota Dewan Komisaris untuk menggantikan anggota yang diberhentikan, atau karena adanya lowongan posisi Dewan Komisaris, atau untuk menambah jumlah anggota Dewan Komisaris yang ada.
11. Menerima pembayaran dividen sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
12. Menjalankan hak dan / atau kewenangan lain sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk hak untuk ikut serta dalam hal pemberian izin penambahan modal, perubahan Anggaran Dasar Perseroan, dan pengalihan seluruh atau sebagian kekayaan yang menyebabkan penjualan perusahaan.

Pemegang Saham juga memiliki tanggung jawab lain, diantaranya adalah:

1. Membahas dan memutuskan wewenang yang akan diberikan kepada Direksi Perusahaan, termasuk mengangkat dan memberhentikan mereka dari jabatannya.
2. Memutuskan remunerasi yang diterima oleh Direksi.
3. Mengambil keputusan atas hal-hal yang tidak memiliki kekuasaan Direksi, termasuk membuat perubahan pada konstitusi perusahaan
4. Memeriksa dan membuat persetujuan atas laporan keuangan perusahaan

The rights of the shareholders, among others:

1. Attending the GMS;
2. Proposing agenda for GMS, in accordance to prevailing regulations;
3. Obtaining the release of the GMS material prior to the GMS;
4. Receiving the opportunity to raise questions and/or express opinions on each GMS agenda;
5. Receiving equal treatment;
6. Voting at the GMS;
7. Nominating candidates for the Board of Commissioners and/or the Board of Directors;
8. Proposing the appointment of member of the Board of Directors to replace members of the Board that are dismissed or vacant opportunity in the position of Board of Directors; or to increase the number of members of the Board of Directors;
9. Dismissing members of the Board of Commissioners at any time before ending term.
10. At all times, appoint a member of the Board of Commissioners to replace members of the Board of Commissioners who are dismissed, or based on vacant opportunity in the Board of Commissioners, or to increase the number of existing members of the Board of Commissioners.
11. Receiving dividend payments in accordance with applicable procedures and conditions.
12. Executing other rights and/or authorities pursuant to the Articles of Association and applicable laws and regulations, including the right to participate in case of authorizing the increase of capital, amend the Company's Articles of Association, and transfer all or part of assets that cause the sale of the company.

They also have other responsibilities, which include:

1. Discussing and deciding the powers to be bestowed upon the Company's Board of Directors, including appointing and removing them from office.
2. Deciding on how much the Board of Directors receive for their salary.
3. Making decisions on instances the Board of Directors have no power over, including making changes to the company's constitution
4. Checking and making approvals of the financial statements of the company



## **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM** **General Meeting of Shareholders (GMS)**

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan Emdeki. RUPS berfungsi sebagai wadah bagi pemegang saham untuk menggunakan hak dan kewajibannya.

RUPS memiliki kewenangan sendiri yang tidak dilimpahkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan / atau Anggaran Dasar Perusahaan.

Dasar hukum untuk penyelenggaraan RUPS Emdeki mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/POJK.04/2017 tanggal 14 Maret 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04 / 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
4. Anggaran Dasar Emdeki.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in Emdeki's Corporate Governance structure. It functions as a tool for shareholders to exercise their rights and obligations.

The GMS has the own authority, which is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, within the limits specified in the laws and/or Emdeki's Articles of Association.

The legal basis for organizing the Emdeki's GMS refers to:

1. Law No. 40 of 2007 Concerning Limited Liability Companies;
2. FSA Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 Concerning Plans and Organizing of a Public Company Shareholders General Meeting;
3. FSA Regulation No. 10/POJK.04/2017 dated 14 March 2017 Concerning Amendments to FSA Regulation No. 32/POJK.04/2014 on Plans and Organizing of a Public Company Shareholders General Meeting.
4. Emdeki's Articles of Association.

### **Pelaksanaan RUPS**

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 April 2020 di tempat kedudukan Perseroan di Jalan Krikilan Nomor 294, Kecamatan Driyorejo, Desa Krikilan, Kabupaten Gresik, Jawa Timur, 61177.

#### **RUPS Tahunan ini pada waktu itu dihadiri oleh:**

Direksi : Vincent Secapramana  
Direktur Independen : Chakravarthi Kilambi

### **The Holding of GMS**

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders on April 21, 2020 at the Company's domicile, namely Jalan Krikilan Number 294, Driyorejo District, Krikilan Village, Gresik Regency, East Java, 61177.

#### **This Annual GMS was attended by:**

Director : Vincent Secapramana  
Independent Director : Chakravarthi Kilambi



Uraian mata acara dimuat dengan tabel sebagai berikut: The description of the agenda is as follow:

| No | Mata Acara Rapat<br>Meeting Agenda                                                                                                                                                                                       | Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya<br>Number of Question Asked by Shareholders | Hasil Pemungutan Suara<br>Voting Results                                                            | Hasil Keputusan Rapat<br>Meeting Resolutions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2019 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2019              | Tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat                                          | 1.949.693.501 suara atau 100% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat menyetujui | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2019, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris;</li> <li>Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2019, sepanjang tindakan tersebut tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan ketentuan dan peraturan perundangan; serta</li> <li>memberi pengesahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2019 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan &amp; Rekan Sesuai dengan Laporan Kantor Akuntan Publik No. 00041/3.0355/AU.1/04/1192-2/1/III/2020 tanggal 18 Maret 2020 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material.</li> </ol>                               |
|    | Approval of the Company's 2019 Annual Report including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year 2019. | No questions and / or opinions raised                                           | 1,949,693,501 votes or 100% of all shares with voting rights present at the Meeting are in favour.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved and ratified the Company's 2019 Annual Report, including the Company's Activity Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report;</li> <li>Granted full release and discharge of responsibility to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions carried out during the 2019 Financial Year, as long as these actions are recorded in the Company's Financial Statements and do not conflict with the provisions and regulations of the law; and</li> <li>Ratified the Company's Consolidated Financial Statements for Financial Year 2019 which have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan &amp; Partners in accordance with the Public Accounting Firm Report No. 00041 / 3.0355 / AU.1 / 04 / 1192-2 / 1 / III / 2020 dated 18 March 2020 with a fair opinion in all material matters.</li> </ol> |



| No | Mata Acara Rapat<br>Meeting Agenda                                                                          | Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya<br>Number of Question Asked by Shareholders | Hasil Pemungutan Suara<br>Voting Results                                                            | Hasil Keputusan Rapat<br>Meeting Resolutions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2019 & Rencana Pembagian Dividen                      | Tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat                                          | 1.949.693.501 suara atau 100% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat menyetujui | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui dan menetapkan bahwa dana sebesar Rp. 22.771.350.018,- (dua puluh dua miliar tujuh ratus tujuh puluh satu juta tiga ratus lima puluh ribu delapan belas rupiah) atau sebesar 70,16% dari laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk atau sebesar Rp. 9,- (sembilan rupiah) per lembar saham akan digunakan sebagai pembayaran dividen kepada para pemegang saham Perseroan;</li> <li>Menyetujui bahwa laba tahun berjalan 2019 akan disisihkan sebagai dana cadangan wajib sebesar 0,5% dari laba bersih Perseroan;</li> <li>Menyetujui dan menetapkan sisa dari laba bersih Perseroan akan dicatatkan sebagai laba yang ditahan;</li> <li>Menyetujui pembayaran dividen tunai dengan melaksanakan ketentuan pemotongan pajak dividen sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menentukan waktu dan tata cara pelaksanaan pembagian dividen.</li> </ol> |
|    | Determination of the Use of the Company's Net Profits for the 2019 Fiscal Year & Dividend Distribution Plan | No question and / or opinion raised                                             | 1,949,693,501 votes or 100% of all shares with voting rights present at the Meeting are in favour   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved and determined the sum of Rp. 22,771,350,018, - (twenty two billion seven hundred seventy one million three hundred fifty thousand and eighteen rupiah) or 70.16% of the net profit attributable to the owner of the Parent Entity or in the amount of Rp. 9, - (nine rupiah) per share will be used as dividend payments to the Company's shareholders;</li> <li>Approved that 0.5% of the Company's net profit from the fiscal year 2019 will be recorded as a mandatory reserve fund</li> <li>Approved and determined that the remaining net profit will be recorded as retained earnings;</li> <li>Approved cash dividend payments, that is subject to withholding tax, in accordance with applicable taxation provisions and approved to grant full power and authority to the Company's Board of Directors with the right of substitution to determine the time and procedure for dividend distribution.</li> </ol>                                                              |





| No | Mata Acara Rapat<br>Meeting Agenda                                                                                                                                           | Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya<br>Number of Question Asked by Shareholders | Hasil Pemungutan Suara<br>Voting Results                                                             | Hasil Keputusan Rapat<br>Meeting Resolutions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Penetapan Tantiem Tahun 2019, Gaji dan Honorarium serta Tunjangan/fasilitas lainnya untuk Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2020.                                    | Tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat.                                         | 1.949.693.501 suara atau 100% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat menyetujui. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui dan menetapkan Tantiem tahun 2019 untuk Direksi dan Dewan Komisaris sebesar 5% (lima persen) dari Laba Bersih Perseroan Tahun 2019;</li> <li>2. Menyetujui menetapkan gaji / honorarium / tunjangan dan fasilitas bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2020 naik sebesar 8% dari tahun lalu.</li> </ol>                                                           |
|    | Determination of the 2019 tantiem, salary and honorarium and other allowances / facilities for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in 2020. | No questions and / or opinions raised.                                          | 1,949,693,501 votes or 100% of all shares with voting rights present at the Meeting are in favour.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approved and determined the 2019 Tantiem for the Board of Directors and the Board of Commissioners at 5% (five percent) of the Company's 2019 Net Profit;</li> <li>2. Approved and determined the salary / honorarium / allowances and facilities for members of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2020, an increase of 8% from last year.</li> </ol>               |
| 4. | Laporan pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Saham Perdana. (Pasal 6 ayat 1 POJK Nomor 30 Th. 2015).                                            | Tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat                                          | 1.949.693.501 suara atau 100% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat menyetujui. | Menyetujui Laporan Pertanggung-jawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan (Pasal 6 ayat 1 POJK Nomor 30 Th.2015).                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | Accountability report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering. (Article 6 paragraph 1 POJK Number 30 Year 2015)                           | No questions and / or opinions raised.                                          | 1,949,693,501 votes or 100% of all shares with voting rights present at the Meeting are in favour.   | Approved the Accountability Report on the Realization of Use of Proceeds from the Initial Public Offering (Article 6 paragraph 1 POJK Number 30 Th.2015).                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. | Perubahan jadwal Penyelesaian Proyek Pabrik Carbide Desulphuriser Tahap 2 dan Pabrik Ferro Silica                                                                            | Tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat.                                         | 1.949.693.501 suara atau 100% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat menyetujui. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyek pabrik Carbide Desulphuriser Tahap 2 di Cilegon-Banten perlu ditunda menunggu perkembangan positif pabrik baja di wilayah Cilegon;</li> <li>2. Berdasarkan kondisi terakhir, untuk Proyek Ferro Silica perlu penelaahan kembali karena berdasarkan data terakhir dan ramalan ekonom dunia akan terjadi perlambatan ekonomi.</li> </ol>                                          |
|    | Change of timetable for completion of the Carbide Desulphuriser Plant Phase 2 and Ferro Silica Plant Project                                                                 | No questions and / or opinions raised.                                          | 1,949,693,501 votes or 100% of all shares with voting rights who attended the Meeting are in favour. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Carbide Desulphuriser plant project phase 2 in Cilegon-Banten needs to be postponed, waiting for positive developments from the steel plant in the Cilegon area;</li> <li>2. Based on the latest conditions, the Ferro Silica project needs to be reviewed again because based on the latest data and forecasts by world economists there will be an economic slowdown.</li> </ol> |



| No | Mata Acara Rapat<br>Meeting Agenda                                                                                                                                                                 | Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya<br>Number of Question Asked by Shareholders | Hasil Pemungutan Suara<br>Voting Results                                                             | Hasil Keputusan Rapat<br>Meeting Resolutions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk memilih dan menetapkan Kantor Akuntan Publik beserta nilai kontraknya untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2020.                    | Tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat.                                         | 1.949.693.501 suara atau 100% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat menyetujui  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2020;</li> <li>Memberikan wewenang sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan - persyaratan lain penunjukan Akuntan Publik tersebut.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | To grant power to the Board of Commissioners to appoint and determine the Public Accounting Firm, and its contract value, to audit the Company's Financial Statements for the 2020 Financial Year. | No questions and / or opinions raised.                                          | 1,949,693,501 votes or 100% of all shares with voting rights who attended the Meeting are in favour. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Granted power to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended 31 December 2020;</li> <li>Granted full authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accountant.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. | Perubahan jabatan Direktur Independen menjadi Direktur                                                                                                                                             | Tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat                                          | 1.949.693.501 suara atau 100% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat menyetujui. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk melakukan perubahan jabatan Direktur Independen menjadi Direktur, sehingga susunan Direksi Perseroan sebagai berikut:<br/>Direktur Utama: Hiskak Secakusuma<br/>Direktur : Vincent Secapramana<br/>Direktur : Kilambi Chakravarthi</li> <li>Untuk melaksanakan keputusan Rapat ini, maka pemegang saham dapat menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada membuat serta menandatangani segala akta, dokumen dan surat sehubungan dengan keputusan rapat ini baik kepada pihak yang berwenang maupun untuk menghadap notaris.</li> </ol>   |
|    | Change of the position of Independent Director to become Director/                                                                                                                                 | No questions and / or opinions raised.                                          | 1,949,693,501 votes or 100% of all shares with voting rights who attended the Meeting are in favour. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Changed the position of an Independent Director to become a Director, so that the composition of the Company's Board of Directors is as follows:<br/>President Director: Hiskak Secakusuma<br/>Director : Vincent Secapramana<br/>Director : Kilambi Chakravarthi</li> <li>To implement the resolutions of this Meeting, the shareholders are approved to grant authority and power of attorney with substitution rights to the Board of Directors, either individually or collectively, to take all actions in connection with the resolutions of this Meeting, including but not limited to making and signing all deeds, documents and letters relating to the resolution of this meeting to the competent authority or notary public.</li> </ol> |



## DEWAN KOMISARIS The Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang berfungsi untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi sekaligus memberikan nasihat dan saran terkait pengelolaan Perseroan. Tindakan pengawasan dari Dewan Komisaris meliputi pengawasan atas penerapan prinsip-prinsip GCG dalam aktivitas Perseroan, serta memastikan terlaksananya transparansi dan akuntabilitas. Keberadaan serta pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris berlandaskan pada Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 2 (dua) orang Komisaris, dan 2 (dua) orang Komisaris Independen. Prosedur penetapan Dewan Komisaris mengacu kepada Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten dan Perusahaan Publik. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris meliputi:

1. Melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan dan keputusan RUPS;
2. Melaksanakan pengawasan atas kebijakan Direksi dan memberikan saran kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
3. Memastikan penerapan manajemen risiko dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan bisnis Perseroan;
4. Memberikan pengarahan dan optimalisasi kinerja kepada Direksi secara efektif dan efisien sejalan dengan visi dan misi Perseroan;
5. Memberikan nasihat dan pengawasan yang berkaitan dengan target Perseroan pada tahun berjalan; dan
6. Memberikan laporan dalam RUPS jika ada kecenderungan kinerja yang menurun.

The Board of Commissioners is an organ of the Company that has the responsibility to conduct supervision on the performance of the Board of Directors, as well as providing advice and suggestions regarding the management of the Company. The supervisory actions of the Board of Commissioners include overseeing the application of GCG principles in the Company's activities, as well as ensuring the implementation of transparency and accountability. The existence and implementation of the functions of the Board of Commissioners are based on FSA Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies.

The Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner, 2 (two) Commissioners, and 2 (two) Independent Commissioners. The procedure for appointing the Board of Commissioners refers to FSA Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers and Public Companies. The appointment of members of the Board of Commissioners is carried out in the General Meeting of Shareholders.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners include:

1. Carry out duties, responsibilities and authorities in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company, laws and regulations and resolutions of the GMS;
2. Supervise the policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company;
3. Ensure the implementation of risk management and the principles of good corporate governance in every business activity of the Company;
4. Provide direction to the Board of Directors and optimize its performance effectively and efficiently in line with the Company's vision and mission;
5. Provide advice and supervision with regard to the Company's targets for the current year; and
6. Provide reports at the GMS in the event there is a downward trend in performance.



## Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki pedoman dan tata tertib kerja sebagaimana telah dituangkan dalam Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris PT Emdeki Utama Tbk yang telah ditandatangani oleh seluruh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 2 Juni 2017 dengan berlandaskan pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan khususnya peraturan di bidang pasar modal.

## Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila diperlukan. Rapat Dewan Komisaris dinyatakan sah apabila dihadiri oleh paling kurang 1/2 (satu per dua) bagian dari keseluruhan anggota Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2020, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 1 kali dengan kehadiran tatap muka dan 6 kali secara virtual (online) dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

| No | Nama<br>Name       | Jabatan<br>Position  | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance | % Kehadiran<br>% Attendance |
|----|--------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | Soekrisman         | Komisaris Utama      | 7                                    | 100%                        |
| 2  | Aldo Putra Brasali | Komisaris            | -                                    | 0%                          |
| 3  | Fenza Sofyan       | Komisaris            | 7                                    | 100%                        |
| 4  | Sjaiful Arifin     | Komisaris Independen | 7                                    | 100%                        |
| 5  | Wahyudin           | Komisaris Independen | 7                                    | 100%                        |

## Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan afiliasi maupun kekeluargaan dengan Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya dan Pemegang Saham Pengendali guna menjaga independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai organ pengawas pengelolaan Perseroan. Komisaris Independen diangkat berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

## Charter of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has guidelines and work rules as outlined in the Charter for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Emdeki Utama Tbk which was signed by all Directors and Commissioners of the Company on June 2, 2017 based on the Company's Articles of Association and laws and regulations, especially regulations in capital market sector.

## Board of Commissioners Meeting

Meetings of the Board of Commissioners are held regularly at least 1 (one) time in 2 (two) months and can be held at any time if needed. Meetings of the Board of Commissioners are declared valid if attended by at least 1/2 (one half) of the total members of the Board of Commissioners. Throughout 2020, the Board of Commissioners held 1 meeting with face to face attendance and 6 times virtual (online) with attendance levels as follows:

## Independent Commissioner

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who have no affiliation or kinship with members of the Board of Directors, fellow members of the Board of Commissioners, or with Controlling Shareholders, so as to maintain their independence in carrying out their duties and responsibilities as an organ overseeing the management of the Company. Independent Commissioners are appointed based on the resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS).



Jumlah Komisaris Independen yang dimiliki Perseroan telah memenuhi ketentuan Pasar Modal, yakni sebanyak 40% dari keseluruhan jumlah anggota Dewan Komisaris.

Hingga akhir tahun buku, jabatan Komisaris Independen dipegang oleh Bapak Sjaiful Arifin dan Bapak Wahyudin. Keduanya menyatakan independensinya dan telah memenuhi kriteria independensi Komisaris Independen yang meliputi:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, atau pemegang saham pengendali Perseroan;
4. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

## Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris

Kebijakan penetapan remunerasi Dewan Komisaris mengacu kepada Peraturan OJK Nomor 34 Tahun 2014 dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha perusahaan sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya;
2. Tugas, tanggung jawab, wewenang anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Target kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris, dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

The number of Independent Commissioners owned by the Company has met Capital Market regulations, namely 40% of the total number of members of the Board of Commissioners.

Until the end of the financial year, the position of Independent Commissioner was held by Mr. Sjaiful Arifin and Mr. Wahyudin. Both of them have declared their independence and have met the requirement of the Independent Commissioner, which included:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for re-appointment as the Company's Independent Commissioner for the next period;
2. Do not own the Company shares, either directly or indirectly;
3. Do not have any affiliation with the Company, other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the controlling shareholder;
4. Do not have any business relationship, either directly or indirectly, that is related to the Company's business activities.

## The Policy on Remuneration for the Board of Commissioners

The policy on remuneration for the Board of Commissioners refers to FSA Regulation No. 34 of 2014 by putting the following into consideration:

1. Remuneration standard applicable to in the industry in accordance with business activities of similar companies and the business scale of the Issuer or Public Company in the industry;
2. Duties, responsibilities, authorities of member of the Board of Commissioners in relation to the achievement of the objectives and performance of the Issuer or Public Company;
3. Targets of performance of each member of the Board of Commissioners, and
4. The balance between fixed and variable allowances.





Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan melalui RUPS. Dewan Komisaris selanjutnya diberi kewenangan untuk menetapkan pembagian jumlahnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris. Komposisi remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari gaji, bonus, tunjangan, tantiem, dan fasilitas lainnya.

Remuneration for the Board of Commissioners is determined through the GMS. The Board of Commissioners is then given the authority to determine the distribution of the amount among all members of the Board of Commissioners. The composition of the remuneration of the Board of Commissioners consists of salary, bonus, allowances, bonuses and other facilities.

## Kebijakan Penilaian terhadap Komite di Bawah Dewan Komisaris

Penilaian terhadap komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali, yang meliputi frekuensi kehadiran rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif dengan sesama anggota komite, integritas, kemampuan memahami visi misi dan rencana strategis Perseroan, serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja komite audit kepada Dewan Komisaris.

## Policy on the Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Assessment of committees under the Board of Commissioners is carried out every 1 (one) year, which includes the frequency of meeting attendance, the ability to cooperate and communicate actively with fellow committee members, integrity, ability to understand the vision and mission and strategic plans of the Company, as well as the quality of suggestions / recommendations given related to the audit committee work program to the Board of Commissioners.

Untuk penilaian terhadap kinerja Komite Audit di tahun 2020, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan fungsi pengawasan atas efektivitas sistem pengendalian manajemen risiko pada seluruh aktifitas operasional Perseroan, melakukan tinjauan atas kinerja dan laporan dari internal auditor, melakukan telaah atas laporan keuangan dan kepatuhan, mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit yang dilaksanakan oleh Kantor Akuntan Publik, serta merekomendasikan calon kantor akuntan publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan dan entitas anak.

Regarding the performance of the Audit Committee in 2020, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee has carried out a supervisory function on the effectiveness of the risk management control system in all operational activities of the Company, reviewed the performance and reports from internal auditors, reviewed financial reports and compliance, evaluated planning and audits conducted by the Public Accounting Firm, as well as recommending prospective public accounting firms to audit the financial statements of the Company and its subsidiaries.





## DIREKSI Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggungjawab penuh pengelolaan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana termuat dalam Anggaran Dasar. Keberadaan Direksi senantiasa berlandaskan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Komposisi Direksi Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 2 (dua) orang Direktur. Hingga akhir tahun buku, susunan Direksi adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Hiskak Secakusuma  
Direktur : Vincent Secapramana  
Direktur : Chakravarthi Kilambi

Prosedur penetapan Direksi mengacu kepada Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten dan Perusahaan Publik. Pengangkatan anggota Direksi dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham.

The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association. The existence of the Board of Directors is always based on OJK Regulation Number 33 / POJK.04 / 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

The composition of the Board of Directors of the Company consists of 1 (one) President Director and 2 (two) Directors. Until the end of the financial year, the composition of the Board of Directors is as follows:

President Director : Hiskak Secakusuma  
Director : Vincent Secapramana  
Director : Chakravarthi Kilambi

The procedure for determining the Board of Directors refers to OJK Regulation Number 33 / POJK.04 / 2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers and Public Companies. The appointment of members of the Board of Directors is carried out through the General Meeting of Shareholders.

## Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi dalam menjalankan fungsinya sebagai pengelola Perseroan meliputi:

1. Direksi bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Perusahaan;
2. Direksi bertanggung jawab dalam mengelola Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan tanggung jawabnya yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;
3. Direksi bertanggung jawab dalam mengelola risiko dan tata kelola perusahaan dalam setiap kegiatan bisnis Perusahaan;
4. Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris;
5. Direksi bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan penting Perusahaan dengan tidak mengesampingkan *budget* di tahun berjalan, termasuk peraturan-peraturan perusahaan terbuka;

## Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In general, the duties and responsibilities of the Board of Directors in carrying out its function of managing the Company include:

1. Taking full responsibility for the management of the Company;
2. Responsible for managing the Company in accordance with the provisions and responsibilities set out in the Company's Articles of Association;
3. Responsible for managing risk and corporate governance in all business activities of the Company;
4. Determining the organizational structure and work procedures of the Company with the approval of the Board of Commissioners;
5. Responsible for making important decisions for the Company by not ruling out the budget in the current year, including regulations for public company;



- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Direksi melakukan pertanggungjawaban kepada Pemegang Saham melalui RUPS atas kinerja Perusahaan;</li> <li>7. Direksi berhak mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang kejadian-kejadian yang berkaitan dengan Perusahaan; dan</li> <li>8. Direksi bertanggung jawab terhadap perbuatan hukum untuk melakukan transaksi material dan harus mendapat persetujuan dari RUPS yang sejalan dengan visi dan misi Perusahaan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Carrying out an accountability to the Shareholders through the GMS for the Company's performance;</li> <li>7. Representing the Company inside and outside the court regarding events related to the Company; and</li> <li>8. Responsible for legal actions to conduct material transactions by first obtaining approval from the GMS which is in line with the Company's vision and mission.</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Direktur Utama, Bapak Hiskak Secakusuma, memiliki ruang lingkup dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
- Menetapkan arah pengembangan, sasaran, strategi dan kebijakan Perseroan;
- Merencanakan, mengembangkan dan mengimplementasikan strategi Perseroan;
- Memastikan proses bisnis Perseroan berjalan sesuai dengan Peraturan dan kebijakan yang berlaku;
- Menilai kesesuaian kinerja dan kontribusi manajemen terhadap pencapaian sasaran Perseroan;
- Menjamin keberlangsungan kepemimpinan dan kaderisasi (suksesi) di Perseroan;
- Melaporkan kinerja Perseroan kepada Dewan Komisaris dan pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Direktur Mr. Chakravarthi Kilambi memiliki ruang lingkup dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Melaporkan laporan keuangan Perseroan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris secara berkala;
- Mengembangkan proyek baru yang mempunyai akibat keuangan secara material pada Perseroan;
- Penghapusan persediaan barang yang melebihi jumlah tertentu yang mempunyai akibat keuangan secara material pada Perseroan;
- Melakukan pengeluaran-pengeluaran non-rutin dan Perseroan;

### Scope of Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

The President Director, Mr. Hiskak Secakusuma, has the following scope of duties and responsibilities:

- Determining the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the Company's Long Term Plan (RJPP);
- Determining the direction for the development, the goals, strategies and policies of the Company;
- Planning, developing and implementing the Company's strategy;
- Ensuring that the Company's business processes run in accordance with the prevailing regulations and policies;
- Assessing the suitability of performance and contribution of the management to the achievement of the Company's goals;
- Ensuring continuation of leadership and regeneration (succession) in the Company;
- Reporting the Company's performance to the Board of Commissioners and shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Director Mr. Chakravarthi Kilambi has the following scope of duties and responsibilities:

- Reporting the Company's financial reports to the President Director and the Board of Commissioners periodically;
- Developing new projects that have a material financial impact on the Company;
- Writing-off of inventory items that exceed a certain amount which has a material financial effect on the Company;
- Carrying out non-routine and Company expenses;





- Mengangkat staf manajemen dua tingkat di bawah Direksi;
- Menentukan gaji staf manajemen dua tingkat di bawah Direksi;
- Mengidentifikasi peluang pasar luar negeri;
- Mengidentifikasi dan melakukan negosiasi dengan perwakilan di pasar luar negeri dan/atau distributor, pembeli lisensi atau mitra usaha patungan;
- Mengembangkan rencana dan strategi pemasaran untuk memperkenalkan produk di luar negeri;
- Mengembangkan penjualan ekspor;
- Memiliki dan menyusun urutan pasar untuk pengenalan produk baru di luar negeri;
- Mengawasi penelitian pemasaran di luar negeri;
- Mencari gagasan untuk produk baru dan modifikasi di luar negeri dan berkomunikasi dengan bagian Pengembangan Produk (Penelitian dan Pengembangan);
- Menjaga hubungan antar pasar luar negeri dengan divisi produk di dalam negeri, suatu arus komunikasi dua arah;
- Memantau dan menilai prestasi pemasaran di masing-masing pasar luar negeri;
- Memberikan masukan kepada Direktur Utama dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan Pemasaran Internasional; dan
- Mengkoordinasikan dan membantu perencanaan pemasaran tahunan di masing-masing pasar luar negeri.

Direktur Bapak Vincent Secapramana memiliki ruang lingkup dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Meninjau usulan RKAP dari seluruh Divisi Pemasaran dan mengajukannya di dalam rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris;
- Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut Pemasaran Domestik;
- Mengawasi dan mengarahkan proses-proses di seluruh Divisi Pemasaran Domestik;
- Melakukan koordinasi strategis antar Divisi;
- Mengelola dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasi Perseroan;
- Memangkas habis biaya-biaya operasi yang tidak menguntungkan Perseroan;
- Meneliti teknologi baru dan metode alternatif efisiensi;
- Melakukan koordinasi dengan lembaga-lembaga/ instansi terkait baik dalam maupun luar negeri untuk menjalankan strategi Pemasaran Domestik;

- Appointing management staff two levels below the Board of Directors;
- Determining the salaries of management staff two levels below the Board of Directors;
- Identifying foreign market opportunities;
- Identifying and negotiating with representatives in overseas markets and / or distributors, license buyers or joint venture partners;
- Developing marketing plans and strategies to introduce products overseas;
- Developing export;
- Preparing market order for new product introductions abroad;
- Overseeing market research abroad;
- Seeking ideas for new and modified products overseas and communicating with Product Development (Research and Development);
- Maintaining links between foreign markets and domestic product division in a two-way flow of communication;
- Monitoring and assessing marketing achievements in each foreign market;
- Providing input to the President Director in deciding matters related to International Marketing; and
- Coordinating and assisting with annual marketing planning in each foreign market.

Director Mr. Vincent Secapramana has the following scope of duties and responsibilities:

- Reviewing the RKAP proposals from all Divisions of the Marketing Division to be submitted in the Board of Directors and Board of Commissioners meetings;
- Planning and formulating strategic policies related to Domestic Marketing;
- Overseeing and directing the processes in the Domestic Marketing Division;
- Performing strategic coordination between divisions;
- Managing and improving the effectiveness and efficiency of the Company's operations;
- Reducing unnecessary expenses;
- Searching for new technologies and alternative methods for efficiency;
- Coordinating with related institutions / agencies both at home and abroad to carry out the Domestic Marketing strategy;



- Memberikan masukan kepada Direktur Utama dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan Pemasaran Domestik;
- Mengawasi penyediaan jasa;
- Membuat pengembangan operasi dalam jangka pendek dan jangka panjang;
- Meningkatkan sistem operasional, proses dan kebijakan dalam mendukung visi dan misi Perseroan;
- Menjamin ketercapaiannya target *Good Corporate Governance* (GCG) dan *Corporate Social Responsibility* (CSR);
- Menyelenggarakan Sistem Informasi SDM dalam suatu *data base* Kepegawaian;
- Mengkoordinasikan perumusan Kebijakan perencanaan, pengorganisasian dan administrasi program Pendidikan dan Latihan (Diklat);
- Memelihara hubungan baik dengan lingkungan sekitar perusahaan;
- Bertanggungjawab terhadap pelaporan secara periodik keberadaan dan kondisi aset Perseroan.
- Providing input to the President Director in deciding matters related to Domestic Marketing;
- Overseeing the provision of services;
- Developing operations in the short and long term;
- Improving operational systems, processes and policies in support of the Company's vision and mission;
- Ensuring the achievement of Good Corporate Governance (GCG) and Corporate Social Responsibility (CSR) targets;
- Organizing HR Information Systems in a Human Resources data base;
- Coordinating the formulation of policies for planning, organizing and administering the Education and Training (Diklat) program
- Maintaining good relations with the surrounding community;
- Responsible for periodic reporting on the existence and condition of the Company's assets.

## Pedoman Kerja Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi mengacu kepada Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris PT Emdeki Utama Tbk yang telah ditandatangani oleh seluruh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 2 Juni 2017 dengan berlandaskan pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan, khususnya peraturan di bidang pasar modal.

## Rapat Direksi

Rapat Direksi dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Rapat Direksi dinyatakan sah apabila dihadiri oleh paling kurang  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) bagian dari keseluruhan anggota Direksi.

Sepanjang tahun 2020, Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali yang terdiri dari rapat tatap muka sebanyak 2 kali di bulan Januari dan Februari 2020 serta rapat virtual sebanyak 10 kali dengan tingkat kehadiran masing-masing sebagai berikut:

## Board of Directors Manual

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Work Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Emdeki Utama Tbk which was signed by all Directors and Commissioners of the Company on June 2, 2017 based on the Company's Articles of Association and laws and regulations, particularly regulations in the capital market.

## Board of Directors Meeting

The Board of Directors Meeting is held regularly at least 1 (one) time in 1 (one) month. The Board of Directors meeting is declared valid if attended by at least  $\frac{1}{2}$  (one half) of the total members of the Board of Directors.

Throughout 2020, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings, consisting of 2 face-to-face meetings in January and February 2020 and 10 virtual meetings with attendance levels as follows:







| Nama<br>Name         | Jabatan<br>Position                  | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance | % Kehadiran<br>% Attendance |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Hiskak Secakusuma    | Direktur Utama<br>President Director | 12                                   | 100%                        |
| Vincent Secapramana  | Direktur<br>Director                 | 12                                   | 100%                        |
| Chakravarthi Kilambi | Direktur<br>Director                 | 12                                   | 100%                        |

## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2020, Dewan Komisaris dan Direksi menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 4 (empat) kali yang terdiri dari rapat tatap muka sebanyak 1 kali di bulan Februari 2020 serta rapat virtual sebanyak 3 kali di bulan April, Agustus dan Desember dengan masing-masing tingkat kehadiran sebagai berikut:

## Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Throughout 2020, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 4 (four) joint meetings, consisting of 1 face-to-face meeting in February 2020 and 3 virtual meetings in April, August and December with attendance levels as follows:

| Nama<br>Name         | Jabatan<br>Position                              | Jumlah Rapat<br>Total Meeting | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance | % Kehadiran<br>% Attendance |
|----------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Soekrisman           | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | 4                             | 4                                    | 100%                        |
| Aldo Putra Basil     | Komisaris<br>commissioner                        | -                             | -                                    | 0%                          |
| Fenza Sofyan         | Komisaris<br>commissioner                        | 4                             | 4                                    | 100%                        |
| Sjaiful Arifin       | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 4                             | 4                                    | 100%                        |
| Wahyudin             | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 4                             | 4                                    | 100%                        |
| Hiskak Secakusuma    | Direktur Utama<br>President Director             | 4                             | 4                                    | 100%                        |
| Vincent Secapramana  | Direktur<br>Director                             | 4                             | 4                                    | 100%                        |
| Chakravarthi Kilambi | Direktur<br>Director                             | 4                             | 4                                    | 100%                        |

## Kebijakan Remunerasi Direksi

Penetapan remunerasi Direksi dilakukan melalui RUPS. Dewan Komisaris selanjutnya diberi kewenangan untuk menetapkan pembagian jumlahnya kepada seluruh anggota Direksi. Remunerasi Direksi terdiri dari gaji, bonus, tunjangan, tantiem, dan fasilitas lainnya.

## Policy on the Remuneration for the Board of Directors

The remuneration of the Board of Directors is determined through the GMS. The Board of Commissioners is then given the authority to determine the distribution of the amount among all members of the Board of Directors. Remuneration for the Board of Directors consists of salary, bonus, allowances, bonuses and other facilities.



## Kebijakan Penilaian terhadap Komite di Bawah Direksi

Kebijakan penilaian terhadap komite di bawah Direksi, dalam hal ini internal auditor dan sekretaris perusahaan, dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali. Penilaian tersebut diantaranya meliputi frekuensi kehadiran rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif antar divisi, integritas, kemampuan memahami visi misi dan rencana strategis Perseroan, serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja Sekretaris Perusahaan dan internal auditor kepada Direksi.

## Policy on the Assessment of Committees Under the Board of Directors

The policy for assessing the committees under the Board of Directors, in this case the internal auditor and corporate secretary, is carried out annually. These assessments include the level of meeting attendance, the ability to work together and communicate actively between divisions, integrity, the ability to understand the Company's vision and mission and strategic plans, and the quality of the suggestions/recommendations given regarding the work program of the Corporate Secretary and internal auditors to the Board of Directors.

## HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

### The Affiliation Relations between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major and / or Controlling Shareholders

Hubungan kepemilikan serta pengelolaan dan pengawasan Perseroan dengan pemegang saham berbentuk badan hukum dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Relationship of ownership, management and supervision of the Company with shareholders in the form of legal entities and Subsidiaries is as follows:

| Nama<br>Name                             | PT Emdeki Utama Tbk | Pemegang Saham PT Emdeki Utama Tbk Berbentuk PT<br>Public Company Shareholders of PT Emdeki Utama Tbk |     |    |     |     | Entitas Anak<br>Subsidiary ITU |
|------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|-----|--------------------------------|
|                                          |                     | EII                                                                                                   | BMI | CC | DTP | MCI |                                |
| DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS |                     |                                                                                                       |     |    |     |     |                                |
| Soekrisman                               | KU                  | KU                                                                                                    | -   | -  | -   | -   | -                              |
| Aldo Putra Basil                         | K                   | K                                                                                                     | D   | -  | -   | -   | -                              |
| Fenza Sofyan                             | K                   | K                                                                                                     | -   | -  | -   | D   | -                              |
| Sjaiful Arifin                           | KI                  | -                                                                                                     | -   | -  | -   | -   | -                              |
| Wahyudin                                 | KI                  | -                                                                                                     | -   | -  | -   | -   | -                              |
| DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS             |                     |                                                                                                       |     |    |     |     |                                |
| Hiskak Secakusuma                        | DU                  | DU                                                                                                    | -   | -  | -   | -   | -                              |
| Vincent Secapramana                      | D                   | D                                                                                                     | -   | -  | -   | -   | -                              |
| Chakravarthi Kilambi                     | D                   | -                                                                                                     | -   | -  | -   | -   | -                              |

#### Keterangan:

KU : Komisaris Utama  
EII : PT Emde Industri Investama  
K : Komisaris  
BMI : PT Budi Mulia Investama  
KI : Komisaris Independen  
CC : PT Ciputra Corpora  
DU : Direktur Utama  
DTP : PT Dwitunggal Permata  
D : Direktur  
MCI : PT Megah Cipta Investama

#### Keterangan:

KU : Komisaris Utama  
EII : PT Emde Industri Investama  
K : Komisaris  
BMI : PT Budi Mulia Investama  
KI : Komisaris Independen  
CC : PT Ciputra Corpora  
DU : Direktur Utama  
DTP : PT Dwitunggal Permata  
D : Direktur  
MCI : PT Megah Cipta Investama



## PENILAIAN ATAS KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

#### 1. Struktur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhitungkan pencapaian sesuai dengan kriteria/indikator kerja. Penilaian tersebut akan dievaluasi oleh pemegang saham berdasarkan laporan kinerja Perseroan yang disampaikan oleh Direksi dan laporan pertanggungjawaban Dewan Komisaris yang disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi oleh para pemegang saham turut menjadi penilaian dalam penentuan struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

#### 1. Structure of Performance Assessment

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is conducted by the General Meeting of Shareholders taking into account the achievements in accordance with the work criteria/indicators. The assessment will be evaluated by shareholders based on the Company's performance report submitted by the Board of Directors and the accountability report of the Board of Commissioners submitted at the General Meeting of Shareholders. The results of the performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors by shareholders also serve as an assessment in determining the remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

#### Kriteria/Indikator Kerja

Secara umum, kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam mewujudkan visi dan misi Perseroan, serta dalam menjalankan fungsi khusus sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar dengan menjunjung nilai kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

#### Criteria / Indicators

In general, the criteria used to evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors are the implementation of their duties and responsibilities in realizing the Company's vision and mission, and in carrying out special functions as stated in the Articles of Association by upholding the value of compliance with laws and regulations.

Indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi meliputi:

- Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan;
- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing;
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta arahan pemegang saham;
- Komitmen dalam memajukan bisnis Perseroan;
- Kehadiran dalam rapat-rapat Dewan Komisaris dan Direksi;
- Keberhasilan dalam menjalankan tugas tertentu; dan
- Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan.

The indicators for performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors include:

- The achievement of the Company's performance is in accordance with the targets set;
- Implementation of their respective duties and responsibilities;
- Compliance with applicable laws and regulations as well as directions from shareholders;
- Commitment to advancing the Company's business;
- Attendance at meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Success in carrying out certain tasks; and
- Contribution to the decision making process.

#### Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan merupakan tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris. Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi secara khusus.

#### Nomination and Remuneration Function

At the Company, the nomination and remuneration functions are the responsibility and authority of the Board of Commissioners. The Company did not specifically establish Nomination and Remuneration Committee.



Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait fungsi Nominasi antara lain:

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan atau kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Melakukan seleksi dan menyampaikan usulan calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
5. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
6. Melakukan evaluasi penilaian kinerja anggota Direksi, berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.

Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait fungsi Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. Struktur remunerasi dapat berupa gaji, honorarium, insentif dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel;
2. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Menentukan besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the Nomination function include:

1. Preparing the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
2. Preparing policies or criteria required in the nomination process for candidates of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
3. Proposing candidates who meet the requirements to be appointed as member of the Board of Directors and/or of the Board of Commissioners,
4. Conducting selections and submitting proposals for candidates for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders (GMS);
5. Preparing capacity building program for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
6. Evaluating the performance of the members of the Board of Directors, based on the benchmarks that have been prepared as evaluation parameter.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners regarding the Remuneration function are as follows:

1. Preparing remuneration structure for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners. Including in the remuneration structure is salary, honorarium, incentives and/or allowances that are fixed and/or variable in nature;
2. Formulating policy on remuneration for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
3. Determining the amount of remuneration for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.





## Komite Audit Audit Committee

Untuk mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Komisaris Utama. Komite Audit bertugas memberikan pendapat dan rekomendasi terhadap laporan dan hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, meninjau dan mengkaji hal-hal yang menjadi perhatian Dewan Komisaris, dan membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 06.633/KOM/SK/17 tanggal 2 Juni 2017 tentang Penetapan Komite Audit, Perseroan menyetujui pembentukan Komite Audit sebagai komite yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

To optimize the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners forms an Audit Committee which reports directly to the President Commissioner. The Audit Committee is in charge of providing opinions and recommendations on reports and matters submitted by the Board of Directors, reviewing and reviewing matters of concern to the Board of Commissioners, and assisting in the implementation of the duties of the Board of Commissioners. As stated in the Decree of the Board of Commissioners of the Company Number 06.633/KOM/SK / 17 dated 2 June 2017 concerning the Appointment of the Audit Committee, the Company approved the establishment of the Audit Committee as a committee that reports directly to the Board of Commissioners.

### Profil Komite Audit

#### Ketua Syaiful Arifin

Warga Negara Indonesia, 84 tahun, berdomisili di Tangerang Selatan. Beliau diangkat menjadi Kepala Komite Audit berdasarkan keputusan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 06.633/KOM/SK/17 tanggal 2 Juni 2017. Selain menjabat sebagai Kepala Komite Audit Perseroan, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2017. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Arkonin (2000-sekarang). Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Komisaris Independen PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk (2008-2010), Penasihat di PT Jaya Real Property Tbk (2003-2009), Presiden Direktur PT Arkonin (1975-1999), Deputy Direktur PT Pembangunan Jaya (1975-1978), Wakil Direktur PT Pembangunan Jaya (1973-1975), *Team Leader* Pembangunan 6 ruas Jalan Tol Dalam Kota DKI Jakarta (2011-2014), Anggota Tim Asesor IAI (2000-2010), dan Anggota Tim Penasihat Arsitektur Kota DKI Jakarta (2000-2010).

#### Anggota R. Hartono

Warga Negara Indonesia, 71 tahun, berdomisili di Kota Surabaya. Beliau diangkat menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 06.633/KOM/SK/17 tanggal 2 Juni 2017. selain menjabat sebagai anggota Komite Audit, beliau juga menjabat sebagai Konsultan Senior di PT Nahla Investment

### Audit Committee Profile

#### Chairman Syaiful Arifin

Indonesian citizen, age 84, domiciled in South Tangerang. He is appointed as Head of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Decree No. 06.633/KOM/SK/17 dated June 2, 2017. In addition to serving as Head of the Company's Audit Committee, he also serves as Independent Commissioner of the Company since 2017. Currently, he also serves as Commissioner of PT Arkonin (2000-present). Previously, he served as Independent Commissioner of PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk (2008-2010), Advisor at PT Jaya Real Property Tbk (2003-2009), President Director of PT Arkonin (1975-1999), Deputy Director of PT Pembangunan Jaya (1975-1978), Deputy Director of PT Pembangunan Jaya (1973-1975), Team Leader for the Development of 6 Inner-City Toll Roads in DKI Jakarta (2011-2014), Member of the IAI Assessor Team (2000-2010), and Member of the DKI Jakarta City Architecture Advisory Team (2000-2010).

#### Member R. Hartono

Indonesian citizen, age 71, domiciled in Surabaya. He is appointed as member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 06.633/KOM/SK/17 dated June 2, 2017. Apart from serving as member of the Audit Committee, he also serves as Senior Consultant at PT Nahla Investment Management





Management (2005-sekarang), Anggota Komite Audit di PT Gozco Plantations Tbk (2013-2018), Komisaris Independen dan sebagai Ketua Komite Audit serta Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Gozco Plantations Tbk (2018-2020), Ketua Komite Audit Universitas Airlangga (2018-sekarang).

## David

Warga Negara Indonesia, 37 tahun, berdomisili di Kota Surabaya. Beliau ditetapkan menjadi anggota Komite Audit berdasarkan keputusan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 06.633/KOM/SK/17 tanggal 2 Juni 2017. Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, beliau juga menjabat sebagai Supervisor di PT Smart Business Solution (2006-sekarang).

## Periode Jabatan dan Independensi Komite Audit

Komite Audit diangkat oleh Dewan Komisaris. Masa jabatan Komite Audit terhitung tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sejak tanggal efektif pengangkatan jabatan. Hingga 31 Desember 2020, Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Komite Audit. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi Komite Audit dengan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komite Audit lainnya, Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali dan hubungan lain yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara independen.

## Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya, Komite Audit mengacu kepada Piagam Komite Audit berdasarkan hasil keputusan yang termaktub dalam Lampiran Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor 06.633/KOM/SK/17 tentang Piagam Komite Audit tanggal 2 Juni 2017, serta Peraturan OJK Nomor 55/POJK.03/2016.

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit meliputi:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan atau Perusahaan Publik

(2005-present), Member of the Committee Audit at PT Gozco Plantations Tbk (2013-2018), Independent Commissioner and as Chairman of the Audit Committee and Chair of the Nomination and Remuneration Committee of PT Gozco Plantations Tbk (2018-2020), Chair of the Audit Committee of the University of Airlangga (2018-present).

## David

Indonesian citizen, 37 years old, lives in Surabaya. He is appointed member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Decree No. 06.633/KOM/SK/17 dated June 2, 2017. Apart from serving as member of the Company's Audit Committee, he also serves as Supervisor at PT Smart Business Solution (2006-present).

## Terms of Office and the Independence of the Audit Committee

The Audit Committee is appointed by the Board of Commissioners. The term of office of the Audit Committee shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners from the effective date of appointment. As of December 31, 2020, the Audit Committee consists of 3 (three) members of the Audit Committee. All members of the Audit Committee have met the independence requirements of the Audit Committee, namely having no any affiliation with other members of the Audit Committee, the Board of Commissioners, the Board of Directors and Controlling Shareholders and other relationships that may affect their ability to act independently.

## Description of Duties and Responsibilities

In discharging their duties and obligations, the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter based on the decisions stipulated in the Attachment to the Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No. 06.633/KOM/SK/17 concerning the Audit Committee Charter dated June 2, 2017, as well as OJK Regulation Number 55/POJK.03/2016.

The duties and responsibilities of the Audit Committee include:

- Reviewing financial information to be issued by the Company or Public Company to the public and / or





kepada masyarakat dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik;

- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan atau Perusahaan Publik;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik terkait jasa yang diberikan oleh akuntan publik;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik;
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan atau Perusahaan Publik.

authorities, including financial statements, projections and other reports related to the financial information of the Company or Public Company;

- Reviewing the compliance with laws and regulations relating to the activities of the Company or Public Company;
- Providing independent opinion in the event of disagreements between management and public accountant regarding services provided by the public accountant;
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independence, scope of duties and fees;
- Reviewing the audits performed by internal auditor and overseeing the implementation of follow-ups by the Board of Directors on the findings from the internal auditors;
- Reviewing the risk management activities carried out by the Board of Directors;
- Reviewing complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company or Public Company;
- Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company or Public Company;
- Maintaining the confidentiality of documents, data and information of the Company or Public Company.

## Wewenang Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki wewenang untuk:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak lain yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.

## Authoritie of the Audit Committee

In performing its duties, the Audit Committee has the authority to carry out the following activities:

- To access documents, data, and information regarding the Company's employees, funds, assets, and other resources as required.
- To communicate directly with employees, including the Board of Directors and other parties executing internal audit and risk management functions, and Accountants regarding the duties and responsibilities of Audit Committee.
- If needed, to involve independent parties outside the members of the audit committee whose services are required in order to assist the committee in carrying out its duties.



## Independensi Komite Audit

Guna menjaga independensi Komite Audit, seluruh anggota Komite Audit adalah pihak independent yang tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Komite Audit lainnya, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali yang dapat mempengaruhi kemampuan Komite Audit untuk bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam ketentuan pelaksanaan *Good Corporate Governance*.

## Independence of the Audit Committee

In order to maintain their independence, all members of the Audit Committee are independent parties who do not have the financial, management, share ownership and / or family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or controlling shareholders that may influence their ability to act independently as stipulated in the provisions on the implementation of *Good Corporate Governance*.

## Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite Audit Tahun Buku 2020

Selama tahun 2020, Perseroan tidak mengadakan pendidikan dan/atau pelatihan Komite Audit.

## Education and / or Training Program for the Audit Committee in the 2020 Financial Year

During 2020, the Company did not provide education and / or training for the Audit Committee.

## Rapat Komite Audit

Pelaksanaan rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan dinyatakan sah apabila dihadiri oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota Komite Audit. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Setiap risalah rapat Komite Audit wajib dituang ke dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) dan ditandatangani seluruh anggota Komite Audit yang hadir untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2020, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 7 kali dengan rincian 2 kali tatap muka dan 5 kali secara virtual.

## Audit Committee Meetings

Audit Committee meetings are held regularly at least 1 (one) time in 3 (three) months and are declared valid if attended by more than 50% (fifty percent) of the total members of the Audit Committee. Decisions of Audit Committee meetings are made based on deliberation to reach consensus. Each minutes of the Audit Committee meeting must be included in the minutes of the meeting, including any dissenting opinions and signed by all members of the Audit Committee present to be submitted to the Board of Commissioners. Throughout 2020, the Audit Committee held 7 meetings with details of 2 face-to-face and 5 virtual times.

Tingkat kehadiran setiap anggota Komite Audit dalam rapat adalah sebagai berikut:

The attendance levels of each member of the Audit Committee at the meeting are as follows:

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position  | Jumlah Rapat<br>Total Meeting | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance | % Kehadiran<br>% Attendance |
|----------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Sjaiful Arifin | Ketua<br>Chairperson | 7                             | 7                                    | 100                         |
| R. Hartono     | Anggota<br>Member    | 7                             | 7                                    | 100                         |
| David          | Anggota<br>Member    | 7                             | 7                                    | 100                         |





Agenda pelaksanaan rapat Komite Audit sebagai berikut: The agenda for the Audit Committee meeting is as follows:

| Tanggal<br>Date    | agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 Januari 2020    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat dengan KAP tentang internal control dan audit program Laporan Keuangan PT Emdeki Utama Tbk dan Entitas Anak tahun 2019;</li> <li>2. Rapat dengan tim Internal Audit mengenai Review kegiatan internal audit tahun 2019.</li> </ol>                                                                                                                                                                |
| January 20, 2020   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meeting with Public Accounting Firm (KAP) regarding internal control and audit program for the Financial Statements of PT Emdeki Utama Tbk and its Subsidiaries in 2019;</li> <li>2. Meetings with the Internal Audit team regarding review of internal audit activities in 2019.</li> </ol>                                                                                                            |
| 17 Februari 2020   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat dengan KAP tentang internal control dan audit program Laporan Keuangan PT Emdeki Utama Tbk dan Entitas Anak tahun 2019;</li> <li>2. Paparan hasil kunjungan Komite Audit dan Internal Audit ke PT ITU;</li> <li>3. Review Program Kerja pemeriksaan tahunan atas audit internal tahun 2020.</li> </ol>                                                                                            |
| February 17, 2020  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meeting with Public Accounting Firm (KAP) regarding internal control and audit program for the Financial Statements of PT Emdeki Utama Tbk and its Subsidiaries in 2019;</li> <li>2. Presentation of the results from the visit of the Audit Committee and Internal Audit to PT ITU;</li> <li>3. Reviewed the Annual Audit Work Program for the 2020 internal audit.</li> </ol>                         |
| 29 Juni 2020       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membahas mengenai progress management letter dari KAP;</li> <li>2. Evaluasi Kinerja KAP untuk Tahun Buku 2020;</li> <li>3. Evaluasi hasil kunjungan Komite Audit ke PT ITU;</li> <li>4. Menugaskan Auditor Internal membuat program audit 6 bulan ke depan dari Bulan Juli - Desember 2020, dan akan dipresentasikan kepada Komite Audit.</li> </ol>                                                    |
| June 29, 2020      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discussing the progress of the management letter from Public Accounting Firm (KAP);</li> <li>2. KAP Performance Evaluation for the 2020 Fiscal Year;</li> <li>3. Evaluation of the results of the Audit Committee visit to PT ITU;</li> <li>4. Assign the Internal Auditor to make an audit program for the next 6 months from July - December 2020, to be presented to the Audit Committee.</li> </ol> |
| 06 Juli 2020       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi hasil kunjungan Komite Audit ke PT ITU;</li> <li>2. Paparan program auditor internal selama 6 bulan ke depan dari Juli - Desember 2020</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                              |
| July 6, 2020       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluation of the results from the Audit Committee visit to PT ITU; 2. Presentation of internal auditor program for the next 6 months from July - December 2020</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                              |
| 16 September 2020  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemilihan KAP untuk audit atas laporan keuangan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 (tanda tangan rekomendasi dilakukan secara sirkular tanggal 05 Oktober 2020);</li> <li>2. Review Kinerja Perseroan Semester I di tahun 2020;</li> <li>3. Laporan Internal Auditor Semester I di tahun 2020.</li> </ol>                                          |
| September 16, 2020 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecting KAP to audit the financial statements of the Company and its subsidiaries for the fiscal year ended December 31, 2020 (the signing of the recommendation is carried out in a circular manner dated October 5, 2020);</li> <li>2. Review of the Company's Performance in Semester I 2020;</li> <li>3. Internal Auditor Report for Semester I in 2020.</li> </ol>                               |
| 05 November 2020   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat dengan KAP tentang General Audit Kick Off Meeting;</li> <li>2. Rapat dengan Internal Audit dengan pembahasan mengenai kegiatan internal audit sampai Oktober 2020.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                     |
| November 5, 2020   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meeting with KAP regarding General Audit Kick Off Meeting;</li> <li>2. Meetings with Internal Audit to discuss internal audit activities until October 2020.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10 Desember 2020   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat dengan KAP tentang hasil temuan interim Laporan Keuangan Audit Per 31 Oktober 2020;</li> <li>2. Rapat dengan Internal Audit membahas Laporan Hasil Audit Internal dari divisi Produksi dan Laporan Tindak-lanjut Hasil Audit atas Sie IT.</li> </ol>                                                                                                                                              |
| December 2020      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meeting with KAP regarding the interim findings of the Audit Financial Report as of 31 October 2020;</li> <li>2. Meetings with Internal Audit to discuss the Internal Audit Report from the Production division and the Follow-up Report on the Audit of IT Dept.</li> </ol>                                                                                                                            |



## SEKRETARIS PERUSAHAAN

### Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai fasilitator antara Perseroan, pemegang saham, dan publik terkait informasi yang relevan, akurat, dan tepat waktu mengenai Perseroan. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan dan regulasi.

The Corporate Secretary acts as a liaison between the Company, shareholders, and the public regarding relevant, accurate, and timely information about the Company. The Corporate Secretary is also responsible for monitoring the Company's compliance with laws and regulations.

### Profil Sekretaris Perusahaan

#### Happy Hapsoro

Warga Negara Indonesia, 64 tahun, berdomisili di Sidoarjo. Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.06.631/DIR/SK/17 tentang Penunjukan Sekretaris Perusahaan. Beliau memperoleh gelar Sarjana (S1) Administrasi dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi di Bandung. Sebelum menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan, beliau menjabat sebagai Manajer *General Affair* di PT Emdeki Utama (2016-2017), Manajer Keuangan Perseroan (2010-2016), Manajer Produksi Perseroan (2006-2010), Manajer *Marketing* Perseroan (2000-2006), dan Manajer Administrasi Perseroan (1987-2000).

### Profile of the Corporate Secretary

#### Happy Hapsoro

Indonesian citizen, age 64, domiciled in Sidoarjo. Serves as the Corporate Secretary of the Company based on the Decree of the Board of Directors No. 06.631/DIR/SK/17 concerning the Appointment of Corporate Secretary. Mr. Hapsoro is graduated with a Bachelor's degree (S1) in Administration from the College of Administrative Sciences in Bandung. Prior to serving as Corporate Secretary, he served as General Affairs Manager at PT Emdeki Utama (2016-2017), Finance Manager of the Company (2010-2016), Production Manager of the Company (2006-2010), Marketing Manager of the Company (2000-2006), and Administrative Manager of the Company (1987-2000).

#### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat termasuk ketersediaan informasi pada Situs Perusahaan;
  - b. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
  - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

#### Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary:

1. Keeping abreast of developments in the capital market, particularly the prevailing laws and regulations in the capital market;
2. Providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding compliance with the laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes:
  - a. Disclosure of Information to the public, including the availability of information on the website of the Company;
  - b. Delivering reports to the Financial Services Authority in timely manner;
  - c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
  - d. Organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners; and
  - e. Implementing the orientation programs for the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.







4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan Pemangku Kepentingan lainnya.

4. As a liaison between the Company and shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

## Pendidikan dan/atau Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun Buku 2020

Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan, yang dilakukan melalui berbagai program pelatihan dan pendidikan baik secara internal maupun eksternal.

Mulai awal tahun 2018, Perseroan terdaftar sebagai Anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Perseroan dalam hal ini diwakili oleh *Corporate Secretary* dan tim, selalu aktif dalam setiap kegiatan sosialisasi, seminar ataupun *workshop* yang diadakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Jawa Timur, antara lain mengikuti Pelatihan pemahaman dasar pelaporan berkelanjutan yang dilaksanakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia pada tanggal 25-26 Februari 2020 di Gedung Bursa Efek Surabaya.

## Education and / or Training for the Corporate Secretary in the 2020 Fiscal Year

The Company has policies related to the competence development of the Corporate Secretary, carried out through various training and education programs both internally and externally.

Starting in early 2018, the Company is registered as a Member of the Indonesian Listed Companies Association (AEI) and the Company, represented by the Corporate Secretary and the team, is always active in any socialization activities, seminars or workshops held by the Indonesian Listed Companies Association (AEI) of East Java Province, among others the training on basic understanding of sustainable reporting held by the Indonesian Issuer Association on February 25-26 2020 at the Surabaya Stock Exchange Building.

## Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan Tahun Buku 2020

Dalam melaksanakan beberapa program kerja dan pelaksanaan tugasnya di sepanjang tahun buku 2020, Sekretaris Perusahaan dibantu oleh unit-unit pendukung, yaitu *staff legal & corporate secretary*.

Program kerja dan pelaksanaan tugas sepanjang tahun 2020, yaitu sebagai berikut:

1. Mengelola daftar pemegang saham perusahaan dan melakukan pelaporan bulanan kepada Direksi, Bursa Efek Indonesia, serta publik melalui website Bursa;
2. Membantu Direksi dalam penyelenggaraan RUPS;
3. Mengkoordinasikan penyelenggaraan *public expose*;
4. Menyusun jadwal rapat dan agenda rapat Direksi, Dewan Komisaris dan komite-komite di bawah Dewan Komisaris serta memastikan terselenggaranya rapat-rapat tersebut sesuai rencana;
5. Memastikan bahan rapat dan risalah rapat tersedia pada setiap rapat dari Direksi, Dewan Komisaris maupun rapat gabungan antara Direksi dan Komisaris serta rapat-rapat komite;

## Corporate Secretary Activities in the 2020 Fiscal Year

Throughout 2020 fiscal year, in implementing several work programs and the implementation of his duties, the Corporate Secretary was assisted by support units, namely the legal & corporate secretary staff.

The work programs and the implementation of duties throughout 2020, are as follows:

1. Managed the list of the Company's shareholders and submitted monthly reports to the Board of Directors, the Indonesia Stock Exchange, and the public through the Exchange website;
2. Assisted the Board of Directors in holding the GMS;
3. Coordinated the holding of public expose;
4. Prepared meeting schedule and agenda for the Board of Directors, Board of Commissioners and committees under the Board of Commissioners and ensure that the said meetings are held as planned;
5. Ensured that meeting materials and minutes of meeting are available at every meeting of the Board of Directors, Board of Commissioners. as well as joint meetings between the Board of Directors and Commissioners, and committee meetings;



6. Melaporkan dan melakukan keterbukaan informasi untuk setiap aksi korporasi perusahaan dalam rangka memenuhi peraturan pasar modal;
7. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam memastikan diterapkannya prinsip-prinsip GCG.

6. Submitted report and disclosed information for every corporate action in order to comply with capital market regulations;
7. Assisted the Board of Directors and the Board of Commissioners in ensuring the implementation of GCG principles.

## UNIT AUDIT INTERNAL

### Internal Audit Unit

Unit Audit Internal bertugas untuk melaksanakan proses audit melalui perangkat atau organ internal yang dimiliki. Pembentukan Unit Audit Internal mengacu kepada Peraturan OJK Nomor 56/POJK/04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal sekaligus memenuhi Peraturan Bursa Efek Indonesia No.1 A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal. Dalam pelaporannya, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

The Internal Audit Unit is tasked with carrying out the audit process through its internal devices or organs. The establishment of the Internal Audit Unit refers to OJK Regulation Number 56/POJK/04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter while complying with the Indonesian Stock Exchange Regulation No.1 A concerning Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies. The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit. In reporting, the Internal Audit Unit reports directly to the President Director.

### Profil Unit Audit Internal

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.: 11.1120/DIR/SK/18 tanggal 8 November 2018 tentang Pengangkatan Unit Audit Internal yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris berdasarkan Berita acara rapat Dewan Komisaris PT Emdeki Utama Tbk pada tanggal 2 November 2018 dengan mempertimbangkan rekomendasi hasil dari pelatihan calon ketua unit internal audit yang dilakukan oleh tim Komite audit dan telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 21 November 2018 sesuai dengan ketentuan Pasal 5 Jo. Pasal 11 Peraturan OJK Nomor 56/POJK/04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, maka Direksi telah menunjuk Sdr. Gerald Argithia sebagai Kepala Unit Audit Internal yang baru menggantikan Sdr. Yoyok Supriyanto.

### Internal Audit Unit Profile

Based on the Decree of the Board of Directors No. : 11.1120/DIR/SK/18 dated 8 November 2018 concerning the Appointment of the Internal Audit Unit which has received approval from the Board of Commissioners based on the Minutes of the Board of Commissioners meeting of PT Emdeki Utama Tbk on 2 November 2018 by considering the recommendations from training results of candidates for the head of the internal audit unit conducted by the audit committee team and has been reported to the Financial Services Authority on November 21, 2018 in accordance with the provisions of Article 5 Jo. Article 11 of FSA Regulation No. 56/POJK/04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, the Board of Directors has appointed Mr. Gerald Argithia as Head of the Internal Audit Unit who recently replaced Mister. Yoyok Supriyanto.





## Gerald Argithia

Warga Negara Indonesia. Lahir di Bandung, 16 september 1978. Saat ini berusia 41 tahun dan berdomisili di Sidoarjo. Menjabat sebagai Ketua sekaligus Anggota Unit Audit internal Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 11.1120/DIR/SK/18 tanggal 8 November 2018 tentang pengangkatan Ketua dan Pelaksana Departemen audit Internal dan Piagam Audit Internal tanggal 2 juni 2017. Lulus dengan gelar D3 Teknik Kimia dari Politeknik Institut Teknologi Bandung pada tahun 2001.

Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai staf operasional *heavy equipment* di PT Sumber Rejeki Transjaya (2002-2005) lalu menjadi Staf Operasional *Power Plant* PT Emdeki Utama, Tbk (2005-2014). Lalu beliau menjabat sebagai *Section Chief Power Plant* PT Emdeki Utama, Tbk sejak tahun 2014 sampai dengan tahun 2018. Di tempat yang sama beliau juga pernah menjabat sebagai *Lead Auditor* ISO 9001:2015 sejak tahun 2017 sampai dengan 2018.

### Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
- Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- Bekerja sama dengan Komite Audit;
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

## Gerald Argithia

Indonesian citizens. Born in Bandung, 16 September 1978. Currently 41 years old and domiciled in Sidoarjo. He serves as Chairman and Member of the Company's Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors No. 11.1120/DIR/SK/18 dated 8 November 2018 concerning the appointment of the Chairperson of the Internal Audit Department and the Internal Audit Charter on 2 June 2017. Graduated with a D3 degree in Chemical Engineering from the Bandung Institute of Technology Polytechnic in 2001.

Previously, he served as heavy equipment operational staff at PT Sumber Rejeki Transjaya (2002-2005) and then as Power Plant Operational Staff of PT Emdeki Utama, Tbk (2005-2014). Then he served as Section Chief Power Plant of PT Emdeki Utama, Tbk from 2014 to 2018. In the same company, he also served as the Lead Auditor for ISO 9001: 2015 from 2017 to 2018.

### Duties and Responsibilities of Internal Audit

- Develop and implement an annual Internal Audit plan;
- Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
- Examining and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;
- Prepare the audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- Monitor, analyze, and report on the implementation of the suggested improvements;
- Working closely with the Audit Committee;
- Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs; and
- Conducting special audit if needed.



## Wewenang Audit Internal

Untuk mengoptimalkan tugas dan tanggung jawab Audit Internal, Unit Audit Internal memiliki wewenang, antara lain:

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

## The Authority of Internal Audit

To optimize the duties and responsibilities of Internal Audit, the Internal Audit Unit has the authority to, among others:

- Access all relevant information about the Company in relation to its duties and functions;
- Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;
- Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and / or the Audit Committee; and
- Coordinating its activities with those of external auditors.

## Pendidikan dan/atau Pelatihan Unit Audit Internal Tahun Buku 2020

Selama tahun 2020, Perseroan tidak melakukan pendidikan dan/atau pelatihan untuk Internal Audit.

## Education and/or Training for the Internal Audit Unit for the 2020 Financial Year

During 2020, the Company did not conduct education and/or training for Internal Audit.

## Struktur Unit Audit Internal

Dalam struktur organisasi Perseroan, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

## Structure of the Internal Audit Unit

In the Company's organizational structure, the Internal Audit Unit reports directly to the President Director.

## Piagam Unit Audit Internal

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal mengacu kepada Piagam (*Charter*) Unit Audit Internal yang dibentuk oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris sebagaimana diatur berdasarkan Surat Keputusan 06.630/DIRKOM/SK/17 tentang Piagam Unit Audit Internal PT Emdeki Utama Tbk.

## Internal Audit Unit Charter

The implementation of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Unit Charter established by the President Director with the approval of the Board of Commissioners as stipulated in Decree 06.630/DIRKOM/SK/17 concerning the Internal Audit Unit Charter of PT Emdeki Utama Tbk.

## Pelaksanaan Kegiatan Audit Tahun Buku 2020

Sepanjang tahun 2020, tim Internal Audit melakukan pemetaan skoring skala resiko di tiap-tiap divisi Perseoran berdasarkan faktor-faktor resiko yang telah ditentukan dan melakukan program pemeriksaan tahunan (*annual audit plan*) tahunan 2020. Rapat Audit Internal dilaksanakan secara berkala sebanyak 7 kali dalam 12 bulan. Rapat ini pelaksanaannya bersamaan juga dengan rapat komite audit.

## Implementation of Audit Activities for the 2020 Fiscal Year

Throughout 2020, the Internal Audit team mapped the risk scale scoring in each division of the Company based on predetermined risk factors and carried out an annual audit plan in 2020. Internal Audit Meetings are held annually 7 times in 12 month. This meeting is held simultaneously with the audit committee meeting.





## MANAJEMEN RESIKO

### Risk Management

Dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis Perseroan yang terus meningkat, Perseroan mengidentifikasi sejumlah eksposur risiko usaha sehingga penting bagi Perseroan untuk meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko secara keseluruhan. Penerapan manajemen risiko juga merupakan bagian dari upaya pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, khususnya terkait pengendalian internal untuk memastikan proses perencanaan strategis telah berlangsung efektif dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Manajemen risiko senantiasa dikaji dan dievaluasi secara berkala guna menentukan upaya mitigasi yang tepat dan terukur serta meminimalisir dampak negatif yang ditimbulkan risiko tersebut. Jenis risiko yang dihadapi Perseroan dan upaya mitigasi adalah sebagai berikut:

#### Risiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan

- **Risiko Persaingan Usaha**  
Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menghadapi risiko persaingan usaha dari karbida impor, terutama yang berasal dari Tiongkok. Persaingan terjadi ketika kalsium karbida import ditawarkan dengan harga yang lebih murah dibandingkan kalsium karbida yang diproduksi oleh Perseroan. Untuk mengatasinya, Perseroan menitikberatkan pada penjaminan kualitas demi mempertahankan posisi Perseroan sebagai produsen kalsium karbida terbesar di Indonesia.

#### Risiko Usaha yang Bersifat Material

- **Risiko Fluktuasi Harga Bahan Baku**  
Sebagai entitas usaha yang bergerak dalam produksi kalsium karbit, produksi Perseroan bergantung pada bahan baku batu kapur dan *metallurgical coke*. Kedua bahan baku tersebut memiliki risiko fluktuasi harga dari waktu ke waktu. Guna meminimalisir fluktuasi harga bahan baku, Perseroan menerapkan kontrak jangka menengah/panjang.
- **Risiko Depresiasi Nilai Rupiah terhadap Mata Uang Asing**  
Perseroan menggunakan bahan baku impor langsung dalam proses produksinya sebesar 20% (dua puluh persen) dari total biaya produksi. Fluktuasi nilai rupiah dalam pembelian bahan baku impor dapat berdampak

By taking into account the increase of its business activities, the Company identified a number of business risk exposures and hence it is important for the Company to improve the quality of its overall risk management. The implementation of risk management is also part of the effort to apply the principles of good corporate governance, particularly in relation to internal control in order to ensure that the strategic planning is carried out effectively and in accordance with applicable regulations.

Risk management is regularly reviewed and evaluated in order to determine appropriate and measurable mitigation efforts and to minimize the negative impact caused by these risks. The types of risks faced by the Company and mitigation efforts are as follows:

#### Key Risks with Significant Effect on the Continuity of the Company's Business

- **Risk of Business Competition**  
In conducting its business, the Company faces the risk of competition from imported carbides, especially those from China. Competition occurs when imported calcium carbide is offered at a lower price than the calcium carbide produced by the Company. To overcome this, the Company focuses on maintaining quality in order to maintain the Company's position as the largest calcium carbide producer in Indonesia.

#### Material Business Risks

- **Risk of Fluctuation in Raw Material Prices**  
As a business entity that is engaged in the production of calcium carbide, the Company's production relies on limestone and metallurgical coke as raw materials. Both of these raw materials have the risk of price fluctuation from time to time. In order to minimize fluctuations in raw material prices, the Company implements medium / long term contracts.
- **Risk of Depreciation of Rupiah Value against Foreign Currency**  
In its production process, the Company uses imported raw materials, which counted for 20% (twenty percent) of the total production costs. Fluctuations in the value of the rupiah in the purchase of imported raw





negatif terhadap kinerja keuangan Perseroan. Guna meminimalisir risiko ini, Perseroan senantiasa memantau pergerakan nilai tukar Rupiah dari waktu ke waktu. Jika diperlukan, Perseroan dapat melakukan lindung nilai (*hedging*).

- **Risiko Keterlambatan Rencana Ekspansi Perseroan**

Sebagaimana telah direncanakan sebelumnya, realisasi dana penawaran umum saham perdana akan digunakan untuk pembangunan pabrik *carbide desulphuriser* dan *silica alloy high grade*. Pembanguna pabrik ini memiliki risiko teknis, seperti keterlambatan konstruksi dan operasional dan instalasi mesin. Dalam menanggulangi risiko tersebut, Perseroan melakukan monitor dan pengawasan antara rencana dengan progress di lapangan.

- **Risiko Ketergantungan dari Pemasok**

Proses produksi kalsium karbida dan *ferro alloy* sangat bergantung kepada ketersediaan bahan baku batu kapur dan *metallurgical coke*. Risiko dapat timbul apabila terjadi keterlambatan atau kesalahan teknis pengiriman dari pemasok. Dalam menanggulangi risiko ini, Perseroan senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan lebih dari satu pemasok.

- **Risiko Ketersediaan Bahan Baku**

Kelangkaan sumber daya merupakan salah satu risiko yang dapat timbul dalam proses produksi kalsium karbida dan *ferro alloy*. Risiko ini dapat terjadi apabila terdapat kenaikan volume produksi di kemudian hari. Demi mengantisipasi hal tersebut, Perseroan membuat rencana produksi dan penjualan tahunan serta mencari sumber daya/bahan baku lain.

materials can have a negative impact on the Company's financial performance. In order to minimize this risk, the Company constantly monitors the movement of the Rupiah exchange rate from time to time. If deemed necessary, the Company can implement hedging strategy.

- **Risk of Delay in the Company's Expansion Plan**

As previously planned, the proceeds from the initial public offering will be used for the construction of a high grade carbide desulphuriser and silica alloy factory. The construction of this factory has technical risks, such as delays in construction and operation and installation of machines. In overcoming this risk, the Company monitors and supervises the plans and progress in the field.

- **Risk of Supplier Dependency**

The process of producing calcium carbide and ferro alloy is highly dependent on the availability of raw materials for limestone and metallurgical coke. Risks can arise whenever a delay or technical error is occurred in the delivery from supplier. In overcoming such risk, the Company always maintains good relationships with more than one supplier.

- **Risk of Raw Material Availability**

Shortage of resources is one of the risks that can arise in the process of producing calcium carbide and ferro alloy. This risk can occur whenever there is an increase in production volume at a later date. In order to anticipate this, the Company prepares annual production and sales plans and seeks other resources / raw materials.

## Risiko Umum

- **Risiko Perubahan Peraturan Pemerintah**

Risiko ini dapat terjadi apabila terdapat segala bentuk perubahan peraturan Pemerintah terkait industri kalsium karbida, terutama perubahan kebijakan yang mengatur mengenai bea cukai karbida dan penerapan Standar Nasional Indonesia (SNI) yang dapat memengaruhi prospek usaha Perseroan. Dalam mengantisipasi risiko tersebut, Perseroan senantiasa memantau dan mengikuti perkembangan industri

## General Risk

- **Risk of Change in Government Regulation**

This risk occurs in the event there is a change in Government regulations that is relevant to the calcium carbide industry, especially changes in policies governing carbide customs duties and the application of the Indonesian National Standard (SNI) which may affect the Company's business prospects. In anticipating these risks, the Company always monitors and follows the development of the calcium





kalsium karbida di Indonesia sehingga Perseroan dapat merumuskan dan menentukan upaya mitigasi yang tepat.

- **Risiko Ketaatan Hukum**

Perseroan berupaya untuk selalu taat terhadap ketentuan hukum dalam menjalankan kegiatan usaha, salah satunya melalui pemenuhan izin-izin usaha dan perjanjian dengan pihak ketiga sehingga risiko ketidakpatuhan yang berdampak negatif pada Perseroan dapat diminimalisir.

- **Risiko Perubahan Teknologi**

Perseroan senantiasa mengikuti dan memantau perkembangan teknologi di industri kalsium karbida dan *ferro alloy* sekaligus meninjau apakah perkembangan teknologi dapat diterapkan pada aktivitas usaha Perseroan guna mengurangi dampak negatif kegiatan operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

- **Risiko Ketergantungan Perseroan terhadap Manajemen dan Karyawan Kunci**

Perseroan membutuhkan keterampilan dan kemampuan yang spesifik dalam aktivitas usahanya. Dalam meminimalisir risiko ketergantungan terhadap manajemen dan karyawan kunci, Perseroan secara berkala melakukan regenerasi dan rotasi pada setiap divisi guna memberikan kesempatan kepada karyawan untuk memahami pengelolaan Perseroan secara menyeluruh.

- **Risiko Terkait Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan**

Kegiatan produksi Perseroan cenderung membutuhkan penanganan profesional dan penuh kehati-hatian. Guna meminimalisir risiko ini, Perseroan menerapkan standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam setiap aktivitas produksi Perseroan. Penerapan standar ini berlaku bagi seluruh organ Perseroan dalam membantu menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat. Perseroan juga senantiasa memberikan pelatihan K3 agar produk yang dihasilkan dapat sesuai Standar Nasional Indonesia (SNI). Terkait aspek lingkungan, Perseroan menerapkan sistem manajemen lingkungan sesuai dengan ISO 14001:2015.

carbide industry in Indonesia so that the Company can formulate and determine the appropriate mitigation measures.

- **Risk of Legal Compliance**

The Company strives to always comply with legal provisions in carrying out its business activities, one of which is by gaining business licenses and agreements with third parties to minimize the risk of non-compliance that might have a negative impact on the Company.

- **Risk of Technology Change**

The Company always follows and monitors technological developments in the calcium carbide and ferro alloy industry as well as observes whether technological developments can be applied to the Company's business activities in order to reduce the negative impact of the Company's operational activities and financial performance.

- **The risk of the Company's dependence on Management and Key Employees**

The Company needs employees with specific skills and abilities in conducting its business. In minimizing the risk of dependence on management and key employees, the Company periodically conduct regeneration and rotation in each division in order to provide employees with opportunities to understand the overall management of the Company.

- **Risks Related to Occupational Safety, Health and Environment**

The Company's activities require professional and careful handling. In order to minimize this risk, the Company applies occupational safety and health (OHS) standards in every production activity. The application of this standard applies to all organs of the Company in helping to create a sound and healthy work environment. The Company also continues to provide OHS training so that the products produced are in accordance with the Indonesian National Standard (SNI). Regarding environmental aspects, the Company implements an environmental management system in accordance with the ISO 14001: 2015.



- **Risiko Kondisi Perekonomian secara Makro dan Global**

Tak dapat dipungkiri bahwa kondisi perekonomian global memiliki pengaruh baik langsung maupun tidak langsung terhadap kegiatan usaha, prospek usaha, dan kinerja Perseroan. Dalam menanggulangi risiko tersebut, Perseroan menerapkan upaya mitigasi dengan selalu mengikuti perkembangan ekonomi global dan menyiapkan antisipasi apabila ada pengaruh negatif terhadap perseroan.

- **Risiko Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional**

Sebagai entitas usaha yang mengandalkan aktivitas ekspor dan impor sebagai bagian dari aktivitas usaha, Perseroan bergantung pada peraturan dan ketentuan ekspor yang berlaku di negara lain atau internasional. Perseroan berkomitmen untuk terus mematuhi peraturan yang berlaku di negara tujuan ekspor guna mengurangi risiko kelalaian dalam mematuhi peraturan internasional.

- **Risiko Pandemi Covid-19**

Virus Covid-19 yang muncul pada akhir tahun 2019 telah mempengaruhi perekonomian dunia secara global, baik dari aspek perdagangan, logistik dan lainnya. Risiko yang dihadapi Perseroan meliputi fluktuasi harga, ketersediaan bahan baku dan kendala dalam pengiriman global. Selain itu juga terdapat risiko terganggunya produksi karena adanya karyawan yang terinfeksi. Perseroan terus berupaya menangani hal ini sebaik mungkin antara lain melalui penerapan protokol kesehatan secara disiplin dan ketat. Menerapkan prinsip 3M di lingkungan Perusahaan, yaitu rajin mencuci tangan dengan sabun, memakai masker dan menjaga jarak antar personel karyawan minimal 1-2 meter.

- **Risk of Macro and Global Economic Conditions**

Global economic conditions have a direct or indirect impact on the Company's business activities, business prospects and performance. In overcoming these risks, the Company implements mitigation efforts by always following global economic developments and prepares to anticipate any negative impacts on the company.

- **Risk of Other Country Provisions or International Regulations**

As a business entity that relies on export and import activities as part of its business activities, the Company depends on export regulations and provisions applied in other countries or internationally. The Company is committed to continuing to comply with applicable regulations in export destination countries in order to reduce the risk of failure to comply with international regulations.

- **Risk of the Covid-19 Pandemic**

The Covid-19 virus which emerged at the end of 2019 has affected the world economy globally, both from trade, logistics and other aspects. The risks faced by the Company include price fluctuations, availability of raw materials and constraints in global shipping. In addition, there is a risk of disruption to production due to infected employees. The Company continues to strive to handle this matter as best as possible, among others, through the implementation of strict and disciplined health protocols. Applying 3M's principles in the Company's environment, namely wash hands often with soap, wear masks and keep the distance at a minimum of 1-2 meters between employee personnel.

## Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Sistem manajemen risiko yang telah dibentuk oleh Perseroan dievaluasi secara berkala guna menilai efektivitas pelaksanaan melalui audit berbasis risiko oleh Sistem Pengendalian Internal (SPI), audit internal oleh pihak Unit Audit Internal, dan penilaian tambahan oleh konsultan.

## Effectiveness of the Company's Risk Management System

The risk management system established by the Company is regularly evaluated to assess the effectiveness of implementation through the risk-based audits conducted by the Internal Control System (SPI), internal audits by the Internal Audit Unit, and additional assessments by consultants.





### 1. Audit Internal (SPI)

Dalam menilai efektivitas manajemen risiko, SPI sebagai organ internal mengedepankan audit berbasis risiko dengan memprioritaskan objek dan fokus audit mulai dari risiko yang paling besar hingga risiko yang paling kecil. Selama proses audit, seluruh aktivitas dan kemunculan risiko yang berpengaruh signifikan terhadap keberlangsungan Perseroan akan dilaporkan kepada Direksi guna menentukan langkah mitigasi dan perbaikan yang tepat.

### 2. Audit Internal

Audit Internal dilaksanakan secara berkala setiap semester di seluruh organ Perseroan, termasuk Direksi, dengan memperhitungkan beberapa indikator/kriteria penilaian. Hasil audit internal akan dilaporkan kepada Direksi sebagai upaya evaluasi performa masing-masing Unit Kerja Perseroan.

### 1. Internal Audit Unit (IAU)

In assessing the effectiveness of risk management, IAU as an internal organ puts forward risk-based audits by prioritizing the object and focus of the audit starting from the greatest risks to the least risks. During the audit process, all activities and risks that have a significant effect on the Company's sustainability will be reported to the Board of Directors in order to determine appropriate mitigation and improvement measures.

### 2. Internal Audit

Internal Audit is carried out periodically every semester in all organs of the Company, including the Board of Directors, by taking into account several indicators / evaluation criteria. The results of the internal audit will be reported to the Board of Directors as an effort to evaluate the performance of each of the Company's Work Units.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL Internal Control System

Pengendalian keuangan dan operasional dilakukan melalui laporan dan pengawasan terhadap setiap aktivitas perusahaan. Dewan Direksi Perseroan secara aktif melakukan pengawasan terhadap operasi bisnis Perseroan dengan dibantu tim audit internal. Direksi bersama dengan Dewan Komisaris juga secara periodik mengadakan pembahasan untuk membahas kinerja Perseroan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit. Penjaminan efektivitas Pengendalian Internal ditingkatkan melalui sistem pelaporan yang teratur dan disiplin sebagai upaya pengawasan terhadap kecenderungan penyimpangan terhadap aktivitas operasional maupun keuangan. Keberadaan Sistem Pengendalian Internal diharapkan mampu menumbuhkan prinsip korporasi yang sehat dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Financial and operational control is carried out through reports and supervision on each activity of the Company. The Board of Directors actively supervises the Company's business operations with the assistance of the Internal Audit. The Board of Directors together with the Board of Commissioners also periodically hold discussions to discuss the Company's performance by taking recommendations from the Audit Committee into consideration. The assurance of effectiveness of Internal Control is enhanced through an orderly and disciplined reporting system as an effort to monitor any deviations in operational and financial activities. The Internal Control System is expected to be able to foster a sound corporate principle in compliance with the prevailing laws and regulations.



## Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Kerangka Internasional

Sistem Pengendalian Internal yang berlaku dalam Perseroan telah disesuaikan dengan kerangka SPI Internasional mengacu kepada ISO 9001:2015 dan ISO 14001:2015, antara lain:

1. Pengendalian Lingkungan (*Environmental Control*);
2. Penilaian Risiko (*Risk Management*);
3. Kegiatan Pengendalian (*Control Activities*);
4. Pemantauan (*Monitoring*);
5. Evaluasi Sistem Manajemen (*Evaluation Management System*).

## Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Unit Audit Internal bertanggung jawab dalam mengevaluasi dan menilai efektivitas pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal dengan melaksanakan pemeriksaan atau audit terhadap manajemen Perseroan. Proses pemeriksaan meliputi evaluasi fungsi dan divisi yang ada dalam organ Perseroan.

Pelaksanaan audit diantaranya adalah *Compliance audit / review* atas pelaksanaan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan dan dalam pelaksanaannya, audit internal bekerja sama / berkoordinasi dengan Komite Audit selalu memberikan rekomendasi perbaikan jika dalam pelaksanaan audit ditemukan kebijakan / prosedur yang tidak sesuai lagi dengan transaksi / bisnis proses, atau sebaliknya, yaitu transaksi / bisnis proses belum ada kebijakan dan prosedurnya.

## Compatibility of the Internal Control System with the International Framework

The Internal Control System applied within the Company is adjusted to the International SPI framework, namely ISO 9001: 2015 and ISO 14001: 2015, including:

1. Environmental Control;
2. Risk Management;
3. Control Activities;
4. Monitoring;
5. Evaluation Management System.

## Evaluation of the Effectiveness of Internal Control Systems

The Internal Audit Unit is responsible for evaluating and assessing the effectiveness of the implementation of Internal Control System by conducting audit on the Company's management. The audit includes evaluation of functions and divisions within the Company's organs.

The implementation of the audit includes the Compliance audit / review on the implementation of policies and procedures established by the Company and in its implementation, the Internal Audit cooperates / coordinates with the Audit Committee to always provide recommendations for improvements in the event that during the audit process, there is policies / procedures that are no longer in accordance with the transaction / business process, or vice versa, the transaction / business process that has no policies and procedures.







## PERKARA PENTING SELAMA TAHUN BUKU 2020

### Legal Cases in 2020

Sepanjang tahun 2020, Perseroan tidak terlibat perkara hukum apapun yang secara materiil berdampak terhadap kinerja operasional dan keuntungan serta kelangsungan bisnis Perseroan.

Throughout 2020, the Company was not involved in any legal proceeding that might have material impact on the operational performance and profitability, as well as impact on the Company's business continuity.

## SANKSI ADMINISTRATIF TAHUN BUKU 2020

### Administrative Sanctions In 2020

Sepanjang tahun 2020, tidak ada sanksi administratif yang dijatuhkan kepada Perseroan sehingga informasi mengenai sanksi administratif tidak relevan untuk diungkapkan.

Throughout 2020, there were no administrative sanctions imposed on the Company so there are no relevant information regarding administrative sanctions to be disclosed.

## KODE ETIK PERUSAHAAN

### Code of Ethics

Kode Etik Perusahaan merupakan pedoman internal yang berlaku di lingkup Perseroan yang berisikan seperangkat nilai, etika bisnis, dan etika kerja bagi seluruh insan Perseroan. Keberadaan kode etik diharapkan mampu membentuk perilaku etis sekaligus menumbuhkan kepercayaan para pemangku kepentingan.

The Company's Code of Ethics is an internal guideline that applies within the Company containing a set of values, business ethics and work ethics for all Company personnel. By adopting a code of ethics, the Company is expected to be able to shape ethical behavior while fostering stakeholders trust.

Penyusunan kode etik diintegrasikan dengan visi, misi, dan nilai inti Perseroan.

The code of ethics is prepared integrately with the vision, mission and core values of the Company.

Guna menjamin efektivitas penerapan kode etik dalam aktivitas bisnis Perseroan, sosialisasi kode etik senantiasa diberikan kepada seluruh organ Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi. Dengan sosialisasi kode etik yang memadai, diharapkan perilaku karyawan dapat sejalan dengan koridor pengembangan dan pencapaian bisnis Perseroan secara menyeluruh.

In order to ensure the effectiveness of the implementation of the code of ethics in the Company's business activities, the socialization of the code of ethics is conducted for all organs of the Company, including the Board of Commissioners and Board of Directors. Through adequate socialization of the code of conduct, the Company wishes all employees behavior are in line with efforts for the development and achievement of the Company's business.

Kode etik Perseroan akan dievaluasi secara berkala dan dalam hal dianggap perlu atau disyaratkan oleh peraturan yang berlaku, akan dilakukan perubahan atau penyempurnaan yang diperlukan.

The Company's code of ethics will be evaluated periodically and will be improved/changed if deemed necessary or required by applicable regulations.



## Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok - pokok kode etik Perseroan meliputi pendahuluan dan maksud tujuan kode etik, penjabaran visi-misi perseroan, nilai-nilai budaya perseroan dan benturan kepentingan.

Adapun benturan kepentingan yang dimaksud adalah:

1. Menggunakan fasilitas perusahaan atau jabatan tidak untuk kepentingan perusahaan melainkan untuk kepentingan pribadi dan/atau golongan;
2. Melakukan transaksi perusahaan untuk kepentingan pribadi dan/atau golongan;
3. Memberikan informasi/data/hasil kerja kepada pihak luar demi kepentingan pribadi dan/atau golongan;
4. Bertindak sebagai makelar/pialang/pencari/perantara untuk kepentingan pribadi dan/atau golongan dalam transaksi yang melibatkan perusahaan;
5. Memiliki hubungan pekerjaan maupun pribadi, dengan rekanan termasuk suami/isteri, anak, orang tua, baik sedarah atau semenda sampai derajat tingkat kedua, yang secara aktif menjadikannya pengambil keputusan di rekanan, perusahaan rekanan atau calon rekanan, perusahaan sejenis atau pesaing;
6. Memberikan perlakuan istimewa kepada keluarga, kerabat, teman atau golongan dan/atau pihak lain manapun untuk menjadi rekanan / pihak ketiga;
7. Memberi atau menerima hadiah dari rekanan / pihak ketiga dengan tujuan untuk mendapat balasan / perlakuan khusus / untuk mempengaruhi pengambilan keputusan.

## Pernyataan Kode Etik Berlaku Di Seluruh Level Organisasi Perusahaan

Seluruh pekerja di seluruh tingkatan Perseroan berkomitmen dan bertanggung jawab dalam melaksanakan kode etik secara konsisten. Direksi dan Dewan Komisaris serta Komite Audit juga menekankan pentingnya kode etik bagi kelangsungan Perseroan.

## Key Points of Code of Ethics

The key points of the Company's code of ethics include the introduction and purpose of the code of ethics, the elaboration of the Company's vision and mission, the Company's corporate culture, values and conflicts of interest.

The aforementioned conflict of interest include:

1. The use of corporate facilities or position not for the benefit of the Company but for personal and / or group interests;
2. Conducting corporate transactions for personal and / or group interests;
3. Provide information / data / work results to outsiders for personal and / or group interests;
4. Acting as a broker / seeker / intermediary for personal and / or group interests in the transactions involving the Company;
5. Having a work or personal relationship, with partners, including husband / wife, children, parents, either in blood or in law up to the second degree, which actively makes him/her the decision maker in the partnership, partner company or future partner, similar company or competitor;
6. Giving preference to family, relatives, friends or classes and / or any other party to become partners / third parties;
7. Giving or receiving gratuities from partners / third parties in exchange of getting preference or influence on the decision making.

## Statement that the Code of Ethics is Applied to All Levels of the Company Organization

All employees at all levels of the Company are committed and responsible for implementing the code of conduct consistently. The Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the Audit Committee also emphasize the importance of a code of ethics for the sustainability of the Company.





## Penyebarluasan/Sosialisasi, Penerapan dan Penegakan Etika Perusahaan

Kode etik disosialisasikan kepada seluruh Pekerja agar penerapannya berjalan dengan baik dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Kode etik juga dimuat dalam situs web Perseroan di bagian keterbukaan informasi.

## Jenis Sanksi untuk Setiap Jenis Pelanggaran Yang Diatur dalam Kode Etik

Setiap pelanggaran terhadap kode etik (benturan kepentingan) akan diberikan sanksi tegas oleh Perusahaan, dapat berupa teguran, Surat Peringatan sampai dengan Pemutusan Hubungan Kerja sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama Perseroan. Pekerja diminta untuk segera melaporkan kepada Perseroan apabila ada dugaan pelanggaran benturan kepentingan agar dapat segera ditindaklanjuti.

## Jumlah Pelanggaran Kode Etik Beserta Sanksi Yang Diberikan Pada Tahun Pelaporan

Hingga akhir tahun 2020, tidak terdapat pelanggaran kode etik benturan kepentingan di lingkungan Perseroan.

## Dissemination, Implementation and Enforcement of Company Ethics

The code of ethics is socialized to all employees so that its implementation runs well in carrying out daily operational activities. The code of conduct is also posted on the Company's website in the section on information disclosure.

## Types of Sanctions for Each Type of Violation as Regulated in the Code of Ethics

The Company will impose strict sanctions against any violation of the code of ethics (conflict of interest), which can be in the form of a warning, a warning letter, to termination of employment in accordance with the Company's Collective Labor Agreement. Workers are asked to immediately report to the Company if there is a suspected conflict of interest so that it can be immediately followed up.

## Number of Code of Conduct Violations and Sanctions Imposed in the Reporting Year

As of the end of 2020, there was no violation of the code of conduct for conflicts of interest within the Company.



## WHISTLE BLOWING SYSTEM

### Whistle Blowing System

Sebagai wujud komitmen Perseroan terhadap implementasi tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan dalam rangka mencegah dan melakukan deteksi dini atas pelanggaran yang mungkin terjadi, Perseroan menyiapkan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*).

As an embodiment of the Company's commitment to implementing Good Corporate Governance and in order to prevent and carry out early detection of possible violations, the Company has prepared a whistleblowing system.

### Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Laporan dapat disampaikan langsung kepada atasan Pekerja atau kepada bagian HRD untuk ditindaklanjuti. Penyampaian laporan pelanggaran meliputi pelaporan penyimpangan wewenang dan/atau aktivitas usaha yang tidak sesuai dengan kaidah dan ketentuan yang berlaku dalam lingkungan Perseroan. Proses penyampaian laporan harus berlandaskan bukti dan tidak berlandaskan fitnah atau keinginan untuk menjatuhkan reputasi seseorang dalam organ Perseroan.

### Method of Submitting Violation Reports

Reports can be submitted directly to the Worker's superior or to the HRD department to be followed-up. The submission of violation reports includes reports of irregularities in authority and / or business activities that are not in accordance with the rules and regulations applicable within the Company. The report must be based on evidence and not based on slander or desire to tarnish someone's reputation in the Company's organs.

### Sistem Perlindungan Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor dengan menjaga kerahasiaan identitas pelapor dan kerahasiaan informasi pelaporan pelanggaran sehingga pekerja dapat mendapatkan kebebasan untuk melaporkan adanya tindakan penyimpangan.

### Whistleblower Protection System

The Company guarantees protection for whistleblowers by maintaining the confidentiality of the reporter's identity and the confidentiality of information so that workers can have the freedom to report any irregularities.

### Penanganan Pengaduan

Mekanisme penanganan tindak lanjut laporan yang disampaikan oleh pelapor dan dilakukan oleh HRD. Verifikasi dan klasifikasi pelaporan pelanggaran akan ditindaklanjuti setelah diklasifikasikan menjadi kasus segera ditindaklanjuti, belum dapat ditindaklanjuti, dan tidak dapat ditindaklanjuti. Kasus yang mendapat label "segera ditindaklanjuti" akan disampaikan pada Unit Audit Internal untuk ditangani dan diselesaikan hingga tuntas.

### The Handling of Complaints

The mechanism for handling the follow-up reports submitted by the reporter is carried out by the HRD. Verification and classification of violation reports will be followed up after being classified into cases that are to be followed up immediately, cannot be followed up immediately, and cannot be followed up. Cases that are included in the "immediately followed up" category will be submitted to the Internal Audit Unit to be handled and resolved to completion.





## Pengelola Pengaduan

Guna memastikan kasus pelaporan dapat ditangani dan ditindaklanjuti hingga tuntas, Perseroan menunjuk *HRD* sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam menangani kasus pelaporan dugaan pelanggaran benturan kepentingan.

### Hasil Penanganan Pengaduan

Hasil dari penanganan pengaduan yang telah terbukti disampaikan kepada Direksi guna menetapkan sanksi atas pelanggaran yang terjadi. Sepanjang tahun 2020, tidak terdapat kasus pelanggaran yang ditindaklanjuti oleh Perseroan.

## WBS Manager

In order to ensure that reporting cases will be handled and followed up completely, the Company appoints *HRD* as the party responsible for handling cases of reports of alleged conflict of interest violations.

### Results of Complaint Handling

The results of the handling of complaints that have been proven are submitted to the Board of Directors in order to determine sanctions for violations occurred. Throughout 2020, there were no cases of violations that were followed up by the Company.









PT Emdeki Utama, Tbk.



# **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN**

## Corporate Social Responsibility





## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

### Corporate Social Responsibility

Kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) menunjukkan komitmen Emdeki kepada para pemangku kepentingan dan lingkungan hidup. Selain itu, melalui kegiatan CSR kami juga memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan kami, sejalan dengan misi kami untuk meningkatkan mutu Standard Operating Procedure (SOP) yang berwawasan lingkungan (Go Green).

Corporate social responsibility activities represent Emdeki's commitment to its stakeholder and environment. In doing so, we also add value for our stakeholders, in line with our mission of improving the Standard Operating Procedure (SOP) with environmental values (Go Green).

### Dasar Hukum

Dalam menjalankan program-program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Emdeki merujuk pada peraturan-peraturan berikut ini:

- Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen;
- Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2009 tentang Konservasi Energi;
- Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
- Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 14 Tahun 2012 tentang manajemen energi.

### Legal Basis

In carrying out Corporate Social Responsibility programs, Emdeki refers to the following rules:

- Law Number 8 Year 1999 concerning Consumer Protection;
- Law Number 13 Year 2003 concerning Manpower;
- Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Government Regulation Number 70 of 2009 concerning Energy Conservation;
- Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
- Regulation of the Minister of Energy and Mineral Resources No. 14 of 2012 on Energy Management.

### Struktur Pengelola Kegiatan CSR Perseroan

Kegiatan CSR Perseroan dikelola oleh Bagian Umum, Bagian Pemasaran dan Tim Audit Energi.

Untuk pelaksanaan kegiatan CSR ini, ke tiga bagian tersebut bertanggung jawab kepada Direksi.

### CSR Management Structure

The Company's CSR activities are managed by the General Affairs Department, Marketing Department, and Energy Audit Team.

For the implementation of this CSR activity, into three parts is responsible to the Board.



## TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL Social Responsibility Governance

### Informasi mengenai Komitmen Perseroan Pada Tanggung Jawab Sosial

Perseroan meyakini bahwa aktivitas industrial tidak boleh ditujukan hanya untuk mencari keuntungan komersial semata, namun juga harus mempertimbangkan dampak sosial maupun lingkungan dalam jangka pendek maupun jangka panjang demi mewujudkan pertumbuhan perusahaan berkelanjutan.

Dari aspek lingkungan, Perseroan telah memiliki sertifikat ISO 14001:2015 mengenai sistem manajemen lingkungan. Dalam prakteknya, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menjalankan proses produksi yang ramah lingkungan dengan penggunaan energi yang efisien.

Untuk mendukung program tersebut, Perseroan membentuk tim khusus yang disebut dengan tim audit energi PT Emdeki Utama Tbk. Tim audit ini bertugas untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi energi yang digunakan serta menyusun potensi peluang penghematan energi yang dapat dilakukan Perseroan.

Dari sisi produksi sendiri, Perseroan memasang alat yang dinamakan *Bag Filter* yang berfungsi untuk meminimalisir potensi pencemaran udara akibat proses produksi kalsium karbida. Dengan dipasangnya alat *Bag Filter*, maka potensi tersebut dapat dihindari meskipun konsumsi energi dari *bag filter* itu sendiri cukup besar.

Perseroan juga menerapkan konsep green factory, dimana kurang lebih 40% (empat puluh persen) dari total lahan yang ada, yakni 133.976m<sup>2</sup>, digunakan untuk lahan terbuka hijau. Lahan terbuka hijau ini dipakai untuk kolam ikan (mujair, patin), pemeliharaan binatang (kelinci, ayam dan bebek) maupun ditanami dengan berbagai tumbuhan (pohon sengan, mangga, rambutan, nanas, nangka, dll) agar lingkungan pabrik menjadi rindang dan asri, dan buahnya dapat dikonsumsi bersama-sama.

### Information on The Company's Commitment to Social Responsibility

The Company believes that industrial activities shall not be aimed at gaining profit alone but must also taking social and environmental impacts into consideration, in the short and long term, in order to realize sustainable company growth.

Regarding the environmental aspect, the Company has received the ISO 14001:2015 certificate on the environmental management system. In practice, the Company is committed to always carrying out an environmentally friendly production process with efficient energy use.

To support this program, the Company has formed a special team called the energy audit team of PT Emdeki Utama Tbk. This audit team is tasked with identifying and evaluating the energy used and preparing potential energy saving initiatives for the Company.

From the production side itself, the Company has installed Bag Filter to minimize the potential of emitting air pollution from to the calcium carbide production process. By installing the Bag Filter device, this potential pollution can be avoided even though the energy consumption of the bag filter itself is quite large.

The Company also applies the green factory concept, where approximately 40% (forty percent) of the total land area, namely 133,976m<sup>2</sup>, is used for open green space land. On this open green space land, the Company built fish ponds (filled with tilapia, catfish), raises animals (rabbits, chickens and ducks) as well as planting various plants (sengan trees, mango, rambutan, pineapple, jackfruit, etc.) so that the factory's environment becomes shady and beautiful while the fruits are for everyone to enjoy.

#### Jenis-jenis tanaman yang berada di lingkungan pabrik kurang lebih adalah sebagai berikut:

The types of plants in the factory environment are as follows:

| No. | Tanaman<br>Plant        | Jumlah<br>Amount |
|-----|-------------------------|------------------|
| 1.  | Bambu / Bamboo          | 232              |
| 2.  | Bougenvil / Bougenville | 8.660            |
| 3.  | Cemara / Pines          | 16               |



**Jenis-jenis tanaman yang berada di lingkungan pabrik kurang lebih adalah sebagai berikut:**  
The types of plants in the factory environment are as follows:

| No.          | Tanaman<br>Plant   | Jumlah<br>Amount |
|--------------|--------------------|------------------|
| 4.           | Glodokan           | 831              |
| 5.           | Jambu              | 35               |
| 6.           | Juwet              | 30               |
| 7.           | Kelapa / Coconut   | 21               |
| 8.           | Kelengkeng         | 14               |
| 9.           | Kelor              | 180              |
| 10.          | Lamtoro            | 1.328            |
| 11.          | Mangga / Mango     | 228              |
| 12.          | Mauni              | 28               |
| 13.          | Mawar Jambe        | 224              |
| 14.          | Nangka / Jackfruit | 31               |
| 15.          | Palem / Palm       | 130              |
| 16.          | Rambutan           | 7                |
| 17.          | Randu              | 8                |
| 18.          | Sawo               | 31               |
| 19.          | Sono               | 49               |
| 20.          | Sukun              | 65               |
| 21.          | Surikaya           | 3                |
| 22.          | Tanjung            | 19               |
| 23.          | Trembesi           | 3                |
| <b>Total</b> |                    | <b>12.173</b>    |

Dalam hal sosial community, Perseroan memiliki komitmen untuk meningkatkan hasil perkebunan masyarakat melalui penggunaan kalsium karbida untuk budidaya tanaman nanas di desa Ngancar, Kediri. Dalam hal ini, Perseroan bekerja sama dengan Koperasi Langgeng Mulyo untuk memanfaatkan kalsium karbida sebagai forcing agent yang akan memacu pembungaan dan pertumbuhan tanaman nanas agar seluruh tanaman nanas dapat masa panen dalam waktu yang sama dan terukur.

Kegiatan-kegiatan tersebut di atas dan kegiatan-kegiatan lainnya yang menunjang aspek sosial-kemasyarakatan, ekonomi, dan lingkungan akan terus dilanjutkan dan dikembangkan oleh Perseroan karena Perseroan meyakini bahwa sinergi antara kegiatan CSR dan kinerja bisnis berperan penting untuk mencapai pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan.

In terms of social community, the Company is committed to increasing community plantation yields through the use of calcium carbide for pineapple cultivation in Ngancar village, Kediri. In this case, the Company works together with Langgeng Mulyo Cooperative in utilizing calcium carbide as a forcing agent that will force the fruit to bloom and spur its growth so that all pineapple plants can be harvested in the same and measurable time.

The activities mentioned above and other activities that support social-community, economic and environmental aspects will be continued and improved by the Company on the belief that the synergy between the Company's CSR activities and business performance plays an important role in achieving the Company's sustainable growth.







## Informasi mengenai metode dan lingkup due diligence terhadap dampak sosial, ekonomi dan lingkungan dari aktivitas perusahaan

Metode dan lingkup Due Diligence yang dipakai oleh Perseroan terhadap dampak sosial, ekonomi dan lingkungan dari aktivitas Perusahaan adalah dengan terlebih dahulu memahami dan menilai apa dampak positif dan dampak negatif dari kegiatan Perseroan yang dapat memberikan pengaruh dari segi aspek sosial, ekonomi dan lingkungan. Dengan memahami dan mengidentifikasi dampak positif serta dampak negatif yang timbul dari kegiatan Perseroan, maka Perseroan dapat mengetahui apa dampak positif yang perlu ditingkatkan serta apa dampak negatif yang perlu diminimalisir.

Penentuan metode dan lingkup Due Diligence yang dipakai oleh Perseroan ini dihasilkan melalui proses diskusi dari manajemen Perseroan untuk penyelenggaraan CSR dan penyusunan laporan berkelanjutan.

## Information regarding methods and scope of due diligence on the social, economic and environmental impacts of the Company's activities

The method and scope of Due Diligence used by the Company on the social, economic and environmental impacts of the Company's activities is to first understand and assess what are the positive and negative impacts of the Company's activities that can have an impact on social, economic and environmental aspects. By understanding and identifying the positive and negative impacts arising from the Company activities it will carry out, the Company can find out what positive impacts need to be improved and what negative impacts need to be minimized.

The determination of the method and scope of Due Diligence used by the Company was generated through a discussion process from the Company's management for CSR implementation and the preparation of a sustainable report.

## Informasi tentang stakeholder penting yang terdampak atau berpengaruh pada dampak dari kegiatan perusahaan

Perseroan adalah perusahaan yang bergerak di bidang industri kalsium karbida dengan status terbuka (perusahaan publik) yang tentunya akan banyak berinteraksi dengan berbagai *stakeholder* baik secara langsung maupun tidak langsung. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan keterlibatan *stakeholder* guna meningkatkan nilai pemegang saham dan *stakeholder* lainnya. *Stakeholder* yang signifikan terkait dengan kegiatan, strategi dan program kerja Perusahaan dapat dipetakan sebagai berikut:

## Information on significant stakeholders that are impacted by, or having an influence to the impact of, the Company's activities;

The Company is a public company engaged in the calcium carbide industry which interacts a lot with various stakeholders, either directly or indirectly. The Company is committed to increasing stakeholder involvement in order to increase shareholder value and other stakeholders. Key stakeholders related to the Company's activities, strategies and work programs can be mapped as follows:

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders           | Berpengaruh Pada dampak<br>Having Influence to Impact                      | Terdampak Oleh<br>Impacted By                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Pemegang Saham<br>Shareholders                 | Kebijakan perusahaan<br>Company policy                                     | Kinerja perusahaan<br>Company performance                            |
| Pemerintah/Regulator<br>Government / Regulator | Peraturan perundang-undangan dan pengawasan<br>Legislation and supervision | Ketaatan terhadap peraturan<br>Compliance with regulations           |
| Masyarakat<br>Public                           | Potensi pelanggan<br>Potential customers                                   | Sosial, ekonomi dan lingkungan<br>Social, economic and environmental |
| Pelanggan<br>Customer                          | Kinerja Perusahaan<br>Company performance                                  | Kinerja Perusahaan<br>Company performance                            |



| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders | Berpengaruh Pada dampak<br>Having Influence to Impact                                                                                                                   | Terdampak Oleh<br>Impacted By                                        |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Pekerja<br>Workers                   | Kinerja perusahaan<br>Company performance                                                                                                                               | Sosial dan ekonomi<br>Social and economic                            |
| Mitra Kerja<br>Partners              | Penggerak rantai pasokan Perseroan yang berdampak pada kinerja perusahaan<br>The drivers of the Company's supply chain that have an impact on the Company's performance | Sosial, ekonomi dan lingkungan<br>Social, economic and environmental |
| Media Massa<br>Mass media            | Citra Perusahaan<br>Informasi public<br>Company image<br>Public information                                                                                             | Kinerja Perusahaan<br>Company performance                            |
| Lingkungan<br>Environment            | Pencemaran lingkungan<br>Environmental pollution                                                                                                                        | Lingkungan tercemar<br>Polluted environment                          |

## Informasi tentang isu-isu penting sosial ekonomi dan lingkungan terkait dampak kegiatan Perusahaan

Informasi tentang isu-isu penting sosial ekonomi dan lingkungan terkait dampak kegiatan Perusahaan adalah sebagai berikut:

## Information on significant social, economic and environmental issues related to impact of the Company's activities;

Information on significant socio-economic and environmental issues related to the impact of the Company's activities is as follows:

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholder                                                              | Isu Penting<br>Key Issue                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Metode Keterlibatan Terhadap Pemangku Kepentingan<br>Stakeholder Engagement Methods                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pemegang Saham<br><br>Shareholder                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kinerja keuangan</li> <li>Kinerja operasional</li> <li>Kinerja tata kelola dll</li> <li>Financial performance</li> <li>Operational performance</li> <li>Governance performance etc</li> </ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan Kinerja</li> <li>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</li> <li>Performance Report</li> <li>General Meeting Shareholders (GMS)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pemerintah<br>Regulator<br><br>Government<br>Regulator                                           | <p>Informasi tentang kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>Information regarding compliance with applicable laws and regulations</p>                                                                                                                                       | <p>Pelaporan pelaksanaan Kepatuhan dan Notifikasi pada Pemerintah, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia, maupun regulator lainnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Bulanan</li> <li>Laporan Tribulanan</li> <li>Laporan Tahunan</li> <li>Laporan insidental</li> </ul> <p>Reporting on the implementation of Compliance and Notification to the Government, Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange, and other regulators:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monthly report</li> <li>Tribulant reports</li> <li>Annual report</li> <li>Incidental reports</li> </ul> |
| Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat<br><br>Community and Non-Governmental<br>Organizations | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis program CSR</li> <li>Cara mengoptimalkan pencapaian program CSR</li> <li>Informasi tentang kegiatan perusahaan</li> <li>Types of CSR programs</li> <li>How to optimize the achievement of the CSR program</li> <li>Information on the Company's activities</li> </ul> | <p>Kerja sama strategis untuk menjalankan program-program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, baik di bidang sosial maupun lingkungan</p> <p>Strategic cooperation to carry out Corporate Social Responsibility programs, both in the social and environmental fields</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |





| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholder                   | Isu Penting<br>Key Issue                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Metode Keterlibatan Terhadap Pemangku Kepentingan<br>Stakeholder Engagement Methods                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pelanggan<br><br>Customer                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemudahan mendapatkan produk karbit yang unggul, awet, baik dan berkualitas;</li> <li>Kemudahan mendapatkan informasi produk Perseoran;</li> <li>Mendapatkan kepuasan layanan.</li> <li>Ease of obtaining excellent, durable, good quality carbide products;</li> <li>Ease of obtaining Company product information;</li> <li>Service satisfaction.</li> </ul>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Website dan frontline information;</li> <li>Kunjungan langsung maupun survey lokasi;</li> <li>Layanan pelanggan melalui contact center bebas pulsa.</li> <li>Website and frontline information;</li> <li>Direct visits and site surveys;</li> <li>Customer service through a toll free contact center.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pekerja<br><br>Employee                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi kebijakan dan strategi yang berkaitan dengan Ketenagakerjaan</li> <li>Kesetaraan kesempatan</li> <li>Pengembangan karier, pelatihan dan lain-lain</li> <li>Tingkat kepuasan pekerja, menjangkau harapan mereka.</li> <li>Dissemination of policies and strategies related to manpower</li> <li>Equality of opportunity</li> <li>Career development, training and others</li> <li>Employee satisfaction levels, capturing their expectations.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Media Internal</li> <li>Gathering antar karyawan</li> <li>Internal Media</li> <li>Gathering between employees</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Mitra Kerja<br><br>Partner                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses pengadaan yang obyektif</li> <li>Kerja sama saling menguntungkan, transparan dan adil</li> <li>Objective procurement process</li> <li>Cooperation that is mutually beneficial, transparent and fair</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrak kerja</li> <li>Business contract</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Media Massa<br><br>Mass media                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kinerja keuangan</li> <li>Kinerja operasional</li> <li>Hal-hal lain yang disampaikan dalam public expose</li> <li>Financial performance</li> <li>Operational performance</li> <li>Other issues presented in the public expose</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Siaran Pers</li> <li>Konferensi Pers</li> <li>Paparan Publik</li> <li>Press conference</li> <li>Press conference</li> <li>Public Expose</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sosial dan Lingkungan<br><br>Social and Environmental | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dampak proses produksi terhadap lingkungan;</li> <li>hasil perkebunan / pertanian masyarakat dari penggunaan karbit sebagai pemacu pembungaan dan pertumbuhan tanaman nanas.</li> <li>The environmental impact of the production process;</li> <li>The yields from community plantation from the use of carbide as forcing agent for blooming and growth of pineapple plants.</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemasangan dan penggunaan bag filter untuk menghilangkan / meminimalisir potensi pencemaran udara akibat proses produksi;</li> <li>Manajemen energi melalui pembentukan tim audit energi;</li> <li>Pelaksanaan kepatuhan terhadap peraturan yang berkaitan lingkungan;</li> <li>Penelitian dalam budi daya nanas.</li> <li>Installation and use of filter bags to eliminate / minimize the potential for air pollution due to the production process;</li> <li>Energy management by establishing energy audit team;</li> <li>Implementation of compliance with environmental regulations;</li> <li>Research for pineapple cultivation.</li> </ul> |



## Informasi tentang strategi dan program kerja perusahaan dalam menangani isu-isu sosial, ekonomi dan lingkungan

Perseroan secara bertahap melaksanakan strategi dan program kerja tanggung jawab sosial Perusahaan dalam menangani isu-isu sosial, ekonomi dan lingkungan adalah dengan mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007, POJK Nomor 51/POJK.03/2017 serta SE OJK Nomor 30/SEOJK.04/2016.

Beberapa strategi yang telah mulai diterapkan antara lain:

1. Tata kelola tanggung jawab sosial;
2. Hak Asasi Manusia;
3. Operasi yang Adil;
4. Lingkungan hidup;
5. Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja;
6. Sosial Kemasyarakatan;
7. Pemenuhan kepentingan Pelanggan.

Program kerja CSR Perseroan terhadap lingkungan sekitar atau masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Bantuan pelayanan kesehatan pada masyarakat sekitar melalui kerjasama dengan salah satu klinik di Desa Krikilan yang berada di sekitar Perseroan;
2. Bantuan pendidikan dalam bentuk pemberian beasiswa pendidikan pada sekolah SDN Krikilan (lokasi dekat dengan Perseroan);
3. Bantuan pelestarian lingkungan dalam bentuk persediaan air bersih bagi masyarakat sekitar;
4. Bantuan sarana ibadah di sekitar Perseroan;
5. Bantuan sosial kemasyarakatan melalui program donor darah kepada PMI serta bantuan dan kerjasama pengembangan budidaya nanas di desa Ngancar-Kediri dengan Koperasi Langgeng Mulyo.

## Informasi tentang Anggaran Tanggung Jawab Sosial

Pada tahun 2020, Perseroan telah mengeluarkan biaya sebesar Rp. 201.858.162,- untuk pelaksanaan program tanggung jawab sosial Perusahaan.

## Information on the Company's strategy and work program in the management of social, economic and environmental issues

The Company gradually implements the Company's social responsibility strategy and work program in dealing with social, economic and environmental issues by referring to Law Number 40 of 2007, POJK Number 51/POJK.03/2017 and SE OJK Number 30/SEOJK.04/2016.

Strategies that have been implemented include:

1. Social responsibility governance;
2. Human Rights;
3. Fair Operation;
4. The environment;
5. Labor, Occupational Health and Safety;
6. Social Affairs;
7. Fulfillment of customer interests.

The Company's CSR work program for the surrounding environment or community is as follows:

1. Providing health service assistance to the surrounding community in collaboration with one of the clinics in Krikilan Village, located near the Company;
2. Providing educational assistance in the form of educational scholarships for SDN Krikilan schools (located close to the Company);
3. Providing environmental conservation assistance in the form of clean water supplies for the surrounding community;
4. Donation for religious facilities around the Company;
5. Providing social community assistance by helping PMI through blood donation program, as well as assistance and entering into cooperation in developing pineapple cultivation in Ngancar-Kediri village with Langgeng Mulyo Cooperative.

## Information on the Realization of CSR Funds

In 2020, the Company spent Rp. 201.858.162,- for the implementation of corporate social responsibility programs.





## TANGGUNG JAWAB TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP

### Corporate Responsibility Related to The Environment

#### Komitmen dan Kebijakan Perusahaan Terkait Tanggung Jawab Sosial Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan menyadari bahwa kelestarian lingkungan hidup sangat berpengaruh terhadap keberlangsungan usaha Perusahaan. Bencana alam dan anomali perubahan iklim, maupun pencemaran lingkungan terbukti dapat memicu munculnya penyakit baru atau bangkitnya penyakit lama yang pada akhirnya dapat mempengaruhi keberlangsungan usaha Perseroan.

Menyadari besarnya bahaya dan dampak yang muncul akibat kerusakan lingkungan, Perseroan terus berupaya semaksimal mungkin untuk berkontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan. Mulai tahun 2020, Perseroan memfokuskan upayanya pada penghematan energi dengan membentuk tim audit energi yang bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi energi yang digunakan serta mencermati potensi penghematan energi yang dapat diinisiasi oleh Perseroan.

Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut; terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, mekanisme pengaduan masalah lingkungan.

Pada tahun 2020, Perseroan fokus pada upaya untuk melakukan penghematan energi sehingga dibentuk tim audit energi yang bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi energi yang digunakan serta menyusun rekomendasi penghematan energi yang dapat dilakukan Perseroan.

Tim audit energi ini berjumlah 5 orang yang terdiri dari:

Lead Auditor: Moch. Choirul Anam

(Memiliki sertifikasi Auditor Energi Industri  
ENB. 238 01500 2019)

Engineer : 4 Orang

(Terdiri dari 1 Electrical, 1 Mechanical dan  
2 Chemical Engineer)

#### The Company's Commitment and Policies Related to Environmental Social Responsibility

The Company realizes that environmental sustainability greatly affects the sustainability of the Company's business. Natural disasters and climate change anomalies, as well as environmental pollution are proven to trigger the emergence of new diseases or the return of old one, which in turn can affect the Company's business sustainability.

Realizing the magnitude of the dangers and impacts that arise from environmental damage, the Company continues to make every effort to contribute to environmental conservation efforts. Starting in 2020, the Company will focus its efforts on energy savings by forming an energy audit team that aims to identify and evaluate the energy used and to examine the potential for energy savings that can be initiated by the Company.

The initiatives and its quantitative impact, with regard to environmental programs related to the Company's operational activities, such as the use of environmentally friendly and recyclable material and energy, waste processing systems, mechanisms for environment-related complaint.

In 2020, the Company focused on the efforts to save energy and therefore an energy audit team was formed to identify and evaluate the energy used and to prepare recommendations for energy saving program that can be carried out by the Company.

The energy audit team consists of 5 persons, namely:

Lead Auditor: Moch. Choirul Anam

(Holding an Industrial Energy Auditor  
certification ENB.238 01500 2019)

Engineer : 4 Persons

(Consists of 1 Electrical, 1 Mechanical and  
2 Chemical Engineers)





Tim auditor energi telah melakukan proses identifikasi, evaluasi energi industri Perseroan serta telah memberikan rekomendasi mengenai peluang penghematan energi yang dapat dilakukan oleh Perseroan. Rekomendasi tersebut diterima Perseroan dan dijalankan di tahun 2020 ini.

The energy auditor team has carried out the identification process, evaluated the Company's industrial energy and has provided recommendations regarding energy saving opportunities that can be carried out by the Company. This recommendation was accepted by the Company and implemented in 2020.

Adapun rekomendasi dari tim audit energi yang dijalankan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Pengaturan *load* operasi mesin *Electric Furnace* dan *Bag Filter*. Apabila untuk target produksi di bawah 1.600 MT/bulan, maka menggunakan pola operasi *load* maksimal 9,2 MW selama 20 jam (di luar *peak time*). Sedangkan untuk target produksi di atas 1.600 MT/bulan, *load* menyesuaikan. Potensi saving daya yang timbul adalah 1.280 KWh/day;
2. Perubahan pengaturan operasi air compressor dengan menggunakan screw air compressor yang konsumsi listriknya lebih rendah tetapi mampu menggantikan air compressor Hitachi 1 jenis torak yang amperenya lebih besar. Potensi saving daya yang timbul adalah 293,24 KWh/Day;
3. Penggantian lampu PJU 250W yang berjumlah 35 pcs dengan lampu LED sorot 50 W yang lebih hemat energi. Potensi saving daya yang timbul adalah 84 KWh/day.

The recommendations from the energy audit team carried out by the Company are as follows:

1. Setting the operating load for the Electric Furnace and Bag Filter machines. If the production target is below 1,600 MT/month, then it will use a maximum load of 9.2 MW for 20 hours (outside of peak time). While for production targets above 1,600 MT/month, the load will be adjusted. The potential of power saving is 1,280 KWh / day;
2. Changing the operating setting of the air compressor by using a screw air compressor which consumes less electricity but is able to replace the Hitachi 1 piston type air compressor which has a larger amperage. The potential power saving is 293.24 KWh / Day;
3. Replacement of 35 pcs street lights with 250W power with 50 W LED spotlights which are more energy efficient. The potential power saving that arises is 84 KWh / day.

| Potensi Saving Yang Timbul Dari Konservasi Energi<br>Potential Savings From Energy Conservation |                                                                                                            |                           |                   |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| No                                                                                              | Rekomendasi / Recommendation                                                                               | Saving                    |                   | Keterangan / Note                                                    |
|                                                                                                 |                                                                                                            | Daya / Power<br>(KWh/Day) | Cost (per day)    |                                                                      |
| 1                                                                                               | Pengaturan Operasi Electric Furnace & Bag Filter<br>Electric Furnace & Bag Filter Operation<br>Arrangement | 1.280                     | Rp.19.020.598,77  | Load 9,2 MW peak time stop                                           |
| 2                                                                                               | Pengaturan Operasi Air Compressor<br>Air Compressor Operation Settings                                     | 293,24                    | Rp. 219.378,20    | Hitachi diganti Sullair WS<br>Hitachi is replaced with<br>Sullair WS |
| 3                                                                                               | Penggantian lampu PJU 250 W sebanyak 35 pcs<br>Replacement of 35 pcs of 250W Street Lamp                   | 84                        | Rp. 101.506,44    | Lampu LED sorot 50W<br>50W LED floodlight                            |
| Total                                                                                           |                                                                                                            | 1.657,24                  | Rp. 19.341.483,41 |                                                                      |

Sedangkan untuk area kantor, Perseroan melakukan program penghematan yang berkaitan dengan lingkungan antara lain:

As for the office area, the Company carries out a saving program that is related to the environment, such as:

1. Mengurangi penggunaan kertas dengan terus melakukan sosialisasi penggunaan sistem elektronik office (e-office) kepada para pekerja office;

1. Reducing the use of paper by continuing to disseminate the use of the electronic office system (e-office) to office workers;



2. Mengurangi penggunaan plastik di lingkungan kantor perseroan;
3. Menutup kran air apabila telah selesai digunakan;
4. Membatasi penggunaan peralatan listrik seperti mematikan komputer, lampu, ac apabila telah selesai digunakan.

2. Reducing the use of plastic in the Company's office environment;
3. Turn the water tap off after using it;
4. Reducing the electrical consumption among others by switching off the computer, lights, or AC after using it.

## Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki Perseroan

Hingga akhir tahun 2020, Perseroan memiliki dan menerapkan sertifikasi ISO 14001-2015 tentang sistem manajemen lingkungan.

## Environment-related Certification

As of the end of 2020, the Company is certified with the ISO 14001-2015 certification on environmental management systems and is implementing it.

## Informasi tentang mekanisme dan prosedur penanganan keadaan darurat, keselamatan lingkungan hidup dan konflik lingkungan

Perseroan mempunyai mekanisme pengaduan maupun penanganan keadaan darurat keselamatan lingkungan hidup dan konflik lingkungan. Keluhan maupun laporan tentang lingkungan dapat disampaikan melalui saluran telepon, situs web maupun kepada email Perseroan. Seluruh laporan yang masuk akan ditindaklanjuti oleh Perseroan.

## Information on emergency mechanisms and procedures, occupational safety, environment and environmental conflicts

The Company has put in place a mechanism for complaints and handling of emergencies, occupational safety, environment and environmental conflicts. Complaints and reports regarding the environment can be submitted via telephone, website or by email. All incoming reports will be followed up by the Company.



## TANGGUNG JAWAB TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

### Corporate Social Responsibilities Related to Labour, Health, and Safety

#### Komitmen dan kebijakan perusahaan terkait tanggung jawab sosial bidang ketenagakerjaan

Perseroan memiliki komitmen untuk selalu mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dalam hal ini peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja. Perseroan memberikan perhatian dan komitmen untuk selalu memenuhi hak-hak normatif dari para pekerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, remunerasi, pendidikan/pelatihan.

#### The Commitments and Policies Regarding Social Responsibility in Employment

The Company has a commitment to always comply with the prevailing laws and regulations, including the laws and regulations related to employment, occupational health and safety. The Company pays full attention and is committed to always fulfill the normative rights of employees as regulated in the prevailing laws and regulations.

The initiatives and the quantitative impact of such activities with regard to employment, occupational health and safety practices, such as gender equality and work opportunities, work facilities and safety, employee turnover rates, work accident rates, remuneration, education / training.

#### Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Seluruh peraturan internal Perusahaan yang berlaku diterapkan secara konsisten dan setara kepada seluruh pekerja tanpa membedakan gender. Demikian pula dengan kesempatan kerja yang ditawarkan oleh Perseroan berlaku bagi seluruh pekerja, dimana kualifikasi yang disyaratkan (position requirement) tidak membedakan gender namun hanya mensyaratkan pendidikan dan kompetensi (soft skill dan hard skill). Hak (kompensasi, benefit, kesempatan pengembangan karir dan kompetensi, waktu kerja, fasilitas kerja) dan kewajiban berlaku untuk seluruh pekerja tanpa membedakan gender.

#### Gender Equality and Job Opportunities

All applicable internal Company regulations are applied consistently and equally to all employees regardless of gender. Likewise, the job opportunities offered by the Company apply to all employees, where job qualification requires education and competence (soft skills and hard skills), regardless of gender. Employee rights (compensation, benefits, career and competency development opportunities, working time, work facilities) and obligations apply to all workers regardless of gender.

#### Sarana dan Keselamatan Kerja

Perseroan senantiasa memberi perhatian serius terhadap upaya untuk meningkatkan perlindungan pekerja. Kebijakan ini ditujukan untuk mendorong produktivitas pekerja.

Perseroan secara konsisten melakukan evaluasi terhadap kinerja pekerja dan mengkaitkannya dengan pemberian remunerasi secara adil baik pekerja tetap maupun tidak tetap, berdasarkan bobot dan tanggung jawabnya, yang mencakup benefit Asuransi, Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian, Jaminan Kesehatan.

#### Occupational Facilities and Safety

The Company always pays serious attention to efforts to improve worker protection. This policy is aimed at boosting worker productivity.

The Company consistently evaluates employee performance and relates it to the provision of fair remuneration for both permanent and non-permanent workers, based on their weight and responsibility, which includes insurance benefits, work accident insurance, death insurance, health insurance.





Jaminan Kecelakaan Kerja diberikan dalam rangka melindungi pekerja dari risiko aktivitas kerja pekerja. Sepanjang tahun 2019 tidak terdapat gangguan keamanan dan keselamatan kerja pekerja.

Perseroan juga menyediakan fasilitas keselamatan kerja di lingkungan kerja, antara lain:

1. APAR sebagai alat pemadam darurat;
2. Sprinkler pada instalasi gedung
3. Informasi jalur evakuasi dan titik kumpul
4. Speaker untuk pemberitahuan keadaan darurat
5. Sepatu kerja (*safety shoes*), helmet, masker, baju kerja

Terkait adanya wabah COVID-19, sesuai arahan Direksi maka Perseroan membentuk tim khusus penanganan dan pengendalian wabah COVID-19 di Perseroan yang diketuai oleh Ketua P2K3 Perseroan. Perseroan menyikapi dan menangani wabah COVID-19 ini sangat serius dalam rangka untuk mencegah penyebaran wabah kepada pekerja maupun keluarganya.

Upaya-upaya yang dilakukan oleh Perseroan sesuai dengan anjuran dari Pemerintah, adalah dengan menerapkan protokol kesehatan yang sangat ketat yaitu:

1. Menyediakan sarana untuk cuci tangan (*wastafel*) di tiap-tiap titik yang telah ditentukan (di antaranya area 'ceklok' Pekerja sebanyak 4 *wastafel*, depan ruang office sebanyak 1 *wastafel*, dan beberapa *wastafel* lainnya di area produksi);
2. Cek suhu tubuh untuk setiap pekerja maupun tamu yang masuk ke area pabrik dengan catatan apabila suhu tubuh diatas/sama dengan 37,5°C tidak diperkenankan masuk area kerja dan diarahkan ke klinik / puskesmas terdekat untuk pemeriksaan lebih lanjut;
3. Wajib pakai masker dan tentu saja wajib jaga jarak minimal  $\pm 1,5 - 2$  Meter; serta
4. Beberapa bagian diberlakukan jam kerja bergilir untuk menghindari terjadinya kerumunan di tempat kerja.

Hingga akhir tahun 2020, berkat kerja keras dari tim P2K3 dan kedisiplinan dari Para Pekerja Perseroan untuk mentaati dan melaksanakan protokol kesehatan serta setelah dilakukannya rapid test kepada para pekerja, maka sepanjang tahun 2020 tidak ada dari Pekerja Perseroan yang terkena / positif COVID-19. Terkait kecelakaan kerja di tempat Perseroan, sepanjang tahun 2020 telah terjadi kecelakaan kerja sebanyak 0 di lingkungan Perseroan..

Work Accident Security is provided in order to protect workers from the risks of worker work activities. Throughout 2020, there are no disturbances in work safety and security for workers.

The Company also provides work safety facilities in the work environment, including:

1. Light Fire Extinguisher (APAR) as the emergency fire extinguisher;
2. Fire sprinkler on the building;
3. Information on evacuation routes and gathering points;
4. Loud speaker for emergency warning
5. Safety shoes, helmet, masker, worker outfit

Regarding the COVID-19 outbreak, according to the direction of the Board of Directors, the Company formed a special team for handling and controlling the COVID-19 outbreak in the Company chaired by the Chairman of the Company's P2K3. The Company is taking and handling the COVID-19 outbreak very seriously in preventing the spread of the plague to workers and their families.

The efforts made by the Company in accordance with recommendations from the Government, are by implementing very strict health protocols, namely:

1. Providing facilities for washing hands (*sinks*) at each predetermined point (including 4 *sinks* in the time-clock area, 1 *sink* in front of the office, and several other *sinks* in the production area);
2. Enforcing body temperature checking for every worker or guest who enters the factory area, provided that if the body temperature is above or equal to 37.5 °C, they shall not be allowed to enter the work area and shall be directed to the nearest clinic / puskesmas for further examination ;
3. Shall wear mask and keep a minimum distance of  $\pm 1.5 - 2$  meters; and
4. In some departments rotating working hours are enforced to avoid crowds at work.

Until the end of 2020, thanks to the hard work of the P2K3 team and the discipline of the Company's employees to comply with and implement health protocols and after carrying out a rapid test for workers, throughout 2020 none of the Company's employees were affected / tested positive for COVID-19. Regarding work accidents occurred at the Company's premises, there have been 0 accidents occurred throughout 2020.



## Kesejahteraan dan Tingkat Turn Over Pekerja

Perseroan menerapkan kebijakan penilaian prestasi pekerja untuk menentukan apakah para pekerja telah melakukan pekerjaannya sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Proses penilaian ini dilakukan dengan cara membandingkan pencapaian dengan target dan deskripsi pekerjaan dalam suatu periode tertentu. Hal ini merupakan bagian dari poses sistematis untuk pengembangan kompetensi dan produktivitas Pekerja.

Perseroan secara konsisten melakukan evaluasi terhadap kinerja pekerja dan mengkaitkannya dengan pemberian remunerasi secara adil, baik bagi pekerja tetap maupun tidak tetap, berdasarkan bobot dan tanggung jawabnya, yang mencakup Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian, Jaminan Kesehatan, Jaminan Hari Tua serta Jaminan Pensiun.

Perseroan menerapkan KPI (Key Performance Indicator) dalam menilai kinerja pekerja agar pekerjaan yang telah dilakukan sebanding dengan yang diperoleh.

Jaminan Kecelakaan Kerja diberikan dalam rangka melindungi pekerja dari risiko yang timbul karena aktivitas pekerjaan mereka.

Jenjang karier Pekerja di Perseroan juga ditetapkan berdasar hasil evaluasi kinerja. Kebijakan jenjang karier yang diterapkan Perseroan memberikan kepastian bagi pekerja dalam membangun karir kinerjanya, terutama pekerja dengan fungsi vital di perusahaan. Adanya jenjang karier yang jelas akan menumbuhkan rasa memiliki dan keterlibatan atau engagement Pekerja. Kedua hal tersebut sangat berpengaruh terhadap produktivitas karyawan dan kinerja perusahaan secara keseluruhan dan tentunya juga menentukan keberlanjutan bisnis perusahaan.

Upaya Perseroan untuk meningkatkan kondisi kerja yang nyaman dan aman bebas cedera dapat terlihat dari capaian tingkat Turn Over sepanjang tahun 2020, yaitu sebagai berikut:

## Worker Welfare and Turn Over

The Company implements employee performance appraisal policy to determine whether the employees have performed their jobs in accordance with their duties and responsibilities. This assessment process is carried out by comparing achievements with targets and job descriptions in a certain period. This is part of a systematic process intended for employee competency and productivity development.

The Company consistently evaluates employee performance and relates it to the provision of fair remuneration, both for permanent and non-permanent workers, based on workload and responsibility, which includes Work Accident Insurance, Life Insurance, Health Insurance, Old Age Insurance and Pension Insurance.

The Company implements KPI (Key Performance Indicator) in assessing employee performance so that the work that has been done is comparable to what has been obtained.

Work Accident Insurance is provided in order to protect workers from risks arising from their work activities.

Employee career paths in the Company are also determined based on the results of performance evaluation. The career path policy implemented by the Company provides certainty for employees in building their career performance, especially workers with vital functions in the company. Having a clear career path will foster a sense of belonging and engagement from employees. These two things greatly affect employee productivity and overall company performance and also determine the Company's business sustainability.

The Company's success in building comfortable and safe working conditions is reflected in the turnover rate throughout 2020 as follows:

| Uraian / Description                 | 2020      | 2019      |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| Mengundurkan diri / Resign           | -         | 4         |
| Pensiun / Pension                    | 16        | 4         |
| PHK / Dismissal                      | -         | -         |
| Meninggal Dunia / Decease            | -         | 1         |
| Kontrak selesai / Completed contract | -         | 1         |
| <b>Total</b>                         | <b>16</b> | <b>10</b> |







Tingginya karyawan yang pensiun dan rendahnya pekerja yang mengundurkan diri menunjukkan tingkat kepuasan dan kenyamanan kerja di Perseroan sehingga pekerja nyaman bekerja di Perseroan sampai dengan masa pensiunnya.

## Program Pengembangan Pekerja

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap Pekerja untuk mengikuti program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya.

Tahun 2020, Perseroan menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh hampir seluruh Pekerja. Perseroan menyediakan anggaran yang cukup sesuai kebutuhan untuk menjalankan program pendidikan dan pelatihan. (berapa?)

## Hubungan Industrial

Setiap perselisihan yang timbul antara Perseroan dengan pekerja, atau antara pekerja dengan pekerja lainnya, diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di internal perusahaan, dan tetap memperhatikan ketentuan lain yang berlaku. Perseroan memiliki mekanisme dalam penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial yaitu melalui mekanisme forum bipartit yang melibatkan Serikat Pekerja. Penyelesaian yang dilakukan tetap mengutamakan kepentingan bersama, sehingga dapat mendorong iklim yang kondusif bagi terciptanya hubungan industrial yang konstruktif.

## Sertifikasi di Bidang Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan telah mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015 untuk sistem manajemen mutu. Di samping itu, Perseroan juga memiliki beberapa penanggung jawab yang telah memiliki sertifikasi-sertifikasi khusus yang dibutuhkan dalam hal ketenagakerjaan, diantaranya P2K3, Ahli K3 Umum, Ahli K3 khusus di bidang ketenagalistrikan.

Tingginya karyawan yang pensiun dan rendahnya pekerja yang mengundurkan diri menunjukkan tingkat kepuasan dan kenyamanan kerja di Perseroan sehingga pekerja nyaman bekerja di Perseroan sampai dengan masa pensiunnya.

## Employee Development Program

The Company provides equal opportunities for every employee to take part in education and training programs for their competence development.

In 2020, the Company held education and training program attended by almost all of its employees. The Company provides adequate budget according to the needs to carry out education and training programs.

## Industrial relations

Any dispute arising between the Company and employees, or among employees, shall be resolved in accordance with the applicable internal provisions, while still adhering to other applicable provisions. The Company has put in place a mechanism for resolving Industrial Relations Disputes, namely through a bipartite forum involving the Workers Union. Settlement of dispute shall be carried by prioritizing common interests, so as to encourage a conducive climate for the creation of constructive industrial relations.

## Certification in Occupational Health and Safety

The Company has received the ISO 9001: 2015 certification on quality management system. In addition, the Company also has a number of person-in-charge who has special certifications needed in terms of manpower, including P2K3, General HSE, HSE Electricity.



## TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT OPERASI YANG ADIL

### Social Responsibility Related to Fair Operations

#### Komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial perusahaan terkait core subject operasi yang adil

Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan usahanya dengan mengedepankan prinsip operasi yang adil. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk mematuhi setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun kebijakan yang mengatur dilaksanakan operasi yang adil diantaranya kebijakan pengendalian internal, Whistleblowing System (WBS), Code of Conduct, dan kebijakan gratifikasi. Kebijakan tersebut khususnya ditujukan untuk pencegahan benturan kepentingan dan pelaksanaan kegiatan usaha yang sehat. Demikian juga halnya dengan hubungan dengan mitra kerja dan vendor. Perseroan menerapkan proses pengadaan barang dan jasa secara transparan.

#### Informasi tentang upaya mempromosikan tanggung jawab sosial dalam rantai nilai tentang operasi yang adil

Perseroan melakukan sosialisasi peraturan perusahaan maupun kebijakan-kebijakan yang berlaku di Perusahaan, termasuk kode etik, kepada seluruh pekerja. Perseroan juga melakukan pengenalan perusahaan (Company's introduction) bagi Pekerja yang baru bergabung dengan tujuan agar mereka dapat cepat beradaptasi di lingkungan Perseroan serta mampu memahami peraturan perusahaan maupun kebijakan-kebijakan yang berlaku di Perusahaan.

#### Kegiatan dan capaian kegiatan pengelolaan operasi yang adil

Perseroan senantiasa menentukan target dalam rencana tahunannya untuk menjamin terlaksananya semua kebijakan praktik operasi yang adil. Setiap pelanggaran yang terjadi akan dikenakan sanksi dengan tegas sesuai kebijakan Perseroan dan peraturan yang berlaku. Karena itu, Perseroan melakukan monitoring untuk menjamin terlaksananya semua kebijakan praktik operasi yang adil.

#### Commitment and corporate social responsibility policies related to the core subject of fair operation

The Company is committed to developing its business by prioritizing fair operating principles. For this reason, the Company is committed to complying with all applicable laws and regulations.

As for the policies governing fair operation including internal control policies, Whistleblowing System (WBS), Code of Conduct, and gratuity policies. This policy is specifically aimed at preventing conflicts of interest and implementing healthy business activities. Likewise with relationships with partners and vendors. The Company implements a transparent goods and service procurement process.

#### Information about promoting social responsibility in the value chain about fair operations

The Company disseminates company regulations and policies that apply in the Company, including the code of ethics, to all employees. The Company also conducts a company introduction for new employees so that they can quickly adapt to the Company's environment and be able to understand company regulations and policies that apply in the Company.

#### Activities and achievements of fair operation management

The Company always sets targets in its annual plans to ensure the implementation of all fair operation policies. Any violations that occur will be subject to strict sanctions in accordance with Company policies and applicable regulations. Therefore, the Company carries out monitoring to ensure the implementation of all fair operation policies.





Perseroan yakin, pelaksanaan kebijakan praktik operasi yang adil akan memperkuat kinerja Perseroan dan menjauhkan Pekerja dari praktik-praktik pengelolaan bisnis yang tidak sehat. Pelaksanaan kebijakan praktik operasi yang adil yang apabila berhasil dilaksanakan penerapannya, tentu akan berimbas pada nilai positif bagi keberlanjutan Perseroan.

Hingga akhir tahun 2020, tidak ada pengaduan mengenai indikasi tindak pidana korupsi yang dilakukan oleh Pekerja Perseroan. Hal ini menunjukkan penerapan kualitas tata kelola Perseroan yang baik dan berimbas pada peningkatan laba Perseroan di tahun 2020.

### Informasi tentang prosedur atau mekanisme dalam menangani konflik terkait operasi yang adil

Sarana Pengaduan yang disediakan oleh Perseroan dapat diakses selama 24 jam dan bagi pihak eksternal yang ingin mengajukan pengaduan pelanggaran, dapat disampaikan melalui email [corsec@emdeki.co.id](mailto:corsec@emdeki.co.id) atau layanan pelanggan bebas pulsa 0800-1-4041-17 atau dapat mengirim pesan langsung (Direct Message) ke instagram resmi Perseroan @karbitmdq

The Company believes that the implementation of a fair operation policy will strengthen the Company's performance and keep employees away from unhealthy business management practices. The implementation of fair operating practices policies, if successfully implemented, will certainly have a positive value for the sustainability of the Company.

Until the end of 2020, there were no complaints regarding indications of criminal acts of corruption committed by Company employees. This shows the implementation of the quality of good corporate governance and has an impact on increasing the Company's profits in 2020.

### Information on procedures or mechanisms for dealing with conflicts related to fair operation

The Company's provides a 24-hour Complaint Mechanism and for external parties who wish to file complaint they can send it via email to [corsec@emdeki.co.id](mailto:corsec@emdeki.co.id) or toll free customer service 0800-1-4041-17 or send direct messages to the Company's official Instagram @karbitmdq



## TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG HAK ASASI MANUSIA

### Social Responsibility for Human Rights

#### Komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial bidang HAM

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia, baik hak asasi manusia para pekerja maupun pemangku kepentingan lainnya. Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menjamin bahwa hak-hak asasi manusia dari seluruh pekerjanya dijunjung dengan tinggi, antara lain meliputi pencegahan tindakan diskriminasi, kebebasan berserikat, pengaturan waktu kerja, izin karena kondisi darurat, dan kesempatan untuk menjalankan ibadah.

#### Informasi isu-isu HAM terkait kegiatan atau yang relevan dengan bisnis perusahaan

Eksistensi Perseroan sebagai entitas yang bergerak di bidang produksi Kalsium Karbit menjadikan Perusahaan rentan terhadap berbagai macam isu, termasuk isu hak asasi manusia yang disebabkan oleh kegiatan operasional Perseroan. Untuk mencegah dampak kegiatan operasional Perusahaan terhadap hak asasi manusia, Perseroan telah dan akan melakukan mitigasi yang lebih sistematis sebagai manifestasi kesungguhan Perseroan dalam menghadapi isu-isu yang telah terjadi dan mengurangi efek domino di kemudian hari.

Isu Rancangan Undang-Undang Cipta Kerja atau lebih dikenal dengan sebutan "Ömnibus Law" menjadi isu panas di tahun 2020 ini terlebih di kalangan para Pekerja. Perseroan dalam hal ini tetap mengedepankan / menjunjung tinggi hak asasi manusia bagi para pekerja yang ingin mewakili / menyampaikan pendapat melalui keterwakilannya di organisasi serikat pekerja kepada Pemerintah. Tentunya dalam hal ini Perseroan menjunjung tinggi pemenuhan HAM pekerja dalam kebebasan berserikat dan berkumpul untuk menyuarakan pendapat atau aspirasinya.

Mengingat tahun 2020 juga terjadi wabah COVID-19, Perseroan juga memperhatikan hak asasi manusia dari para masyarakat yang tentunya ingin memperoleh rasa aman dan terlindungi dari penyebaran wabah COVID-19, maka harus diupayakan agar aksi demonstrasi dari para Pekerja tidak malah menimbulkan penyebaran COVID-19 menjadi semakin banyak.

Maka untuk mencegah terjadinya penyebaran COVID-19 di Perseroan maupun di masyarakat terkait aksi dari para

#### Commitment and social responsibility policies related to human rights

The Company is committed to upholding human rights, both for employees and for other stakeholders. In running its business, the Company guarantees that it will uphold the human rights of all its employees, which include preventing discrimination, giving freedom of association, working time management, permits due to emergency conditions, or to worship.

#### Information on human rights issues related to activities relevant to the Company's business

The existence of the Company as an entity engaged in the production of Calcium Carbide makes the Company vulnerable to various issues, including human rights issues caused by the Company's operational activities. In order to prevent the impact of the Company's operational activities on human rights, the Company has and will carry out more systematic mitigation as a manifestation of the Company's seriousness in dealing with issues that have occurred and preventing the emergence of a domino effect in the future.

The draft of the Job Creation Law, or better known as the "Ömnibus Law", has become a hot issue in 2020, especially among workers. The Company, in this case, continues to prioritize / uphold human rights for workers who wish to represent / convey opinions through their representation in trade union organizations to the Government. Of course, in this case the Company upholds the fulfillment of workers' human rights in freedom of association and assembly to voice their opinions or aspirations.

Considering that in 2020 there was also a COVID-19 outbreak, the Company also pays attention to the rights of those who want to feel safe and protected from the spread of the COVID-19 outbreak, so efforts must be made so that demonstrations from workers will not make COVID-19 spread more widely.

So to prevent the spread of COVID-19 in the Company and in the community, which could occur due to pressure





seluruh Serikat Pekerja se-Indonesia yang menghendaki dilakukannya unjuk rasa di kantor-kantor pemerintahan, maka Perseroan mewajibkan untuk pekerja yang ikut aksi tersebut agar tetap mentaati protokol kesehatan yang ada yaitu dengan rajin cuci tangan, pakai hand sanitizer, pakai masker dan jaga jarak aman  $\pm 1,5 - 2$  Meter. Selain itu, setelah mengikuti aksi tersebut wajib sadar diri untuk melakukan rapid test untuk mengetahui ada atau tidaknya indikasi terpapar COVID-19.

## Informasi tentang risiko perusahaan dan risiko pada stakeholder terkait pelanggaran HAM

Pelanggaran terhadap ketentuan HAM juga memberikan risiko baik bagi Perseroan maupun pemangku kepentingan. Risiko yang dihadapi Perseroan dan juga pemangku kepentingan terkait pelanggaran HAM adalah permasalahan hukum, baik perdata, pidana maupun hubungan industrial, serta risiko kerugian material dan non-material yang terkait dengan citra Perusahaan. Oleh karena itu, sangat penting kesungguhan bagi Perseroan untuk berupaya semaksimal mungkin mencegah terjadinya pelanggaran HAM di lingkungan Perseroan.

## Informasi tentang mekanisme dan prosedur memastikan penerapan penghormatan terhadap HAM dari seluruh kegiatan dan keputusan perusahaan

Perseroan berkomitmen untuk selalu memenuhi kebutuhan HAM para pekerja maupun konsumen. Pemenuhan kebutuhan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

### 1. Pemenuhan HAM bagi Pekerja

#### a. Kebebasan Berserikat dan Berkumpul

Perseroan tidak menghalangi pekerja untuk bergabung di Serikat Pekerja. Saat ini di Perseroan telah terbentuk 1 Serikat Pekerja. Disamping itu juga terbentuk koperasi karyawan yang didirikan untuk kesejahteraan anggotanya.

#### b. Terbebas dari Praktik Kerja Paksa

Waktu kerja yang berlaku di Perseroan adalah sesuai dengan pasal 77 Undang-undang No 13 tahun

from Worker Unions throughout Indonesia to call for demonstrations in government offices, therefore, the Company requires workers who participate in the action to adhere to health protocols, namely by washing hands, using hand sanitizers, wearing masks and maintaining a safe distance of  $\pm 1.5 - 2$  meters. In addition, after participating in the action, workers must be aware to carry out a rapid test to find out whether there is an indication of contracting COVID-19.

## Information on company and stakeholders risks related to human rights violation

Violation of human rights also poses risks to both the Company and stakeholders. The risks faced by the Company as well as stakeholders related to human rights violations are legal issues, both civil, criminal and industrial relations, as well as the risk of material and non-material loss related to the Company's image. Therefore, the seriousness of the Company to make every effort to prevent human rights violations within the Company is essential.

## Information on mechanisms and procedures to ensure respect for human rights in all company activities and decisions

The Company is committed to always meeting the human rights needs of workers and consumers. Fulfilling these needs can be explained as follows:

### 1. Fulfillment of Human Rights for Workers

#### a. Freedom of Association

The Company does not prevent workers from joining the labor union. Currently, the Company has formed 1 Worker Union. In addition, an employee cooperative was established for the welfare of its members.

#### b. Free from Forced Labor Practices

The working hours applicable in the Company are in accordance with Article 77 of Law No. 13 of 2003





2003 tentang Ketenagakerjaan, yaitu 40 jam dalam 1 minggu. Perseroan memastikan tidak terdapat praktik kerja paksa yang terjadi di Perusahaan karena pekerja memiliki waktu istirahat yang cukup. Dan sejak pertama kali berdiri hingga saat ini tidak terdapat laporan kasus kerja paksa di lingkungan kerja Perseroan.

**c. Tidak Mempekerjakan Tenaga di Bawah Umur**

Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat pekerja di bawah umur yang bekerja di Perusahaan. Hal ini dituangkan dalam persyaratan penerimaan pekerja Perseroan yang mensyaratkan calon pegawai minimal harus berusia 18 tahun atau telah menamatkan pendidikan jenjang SMK.

**d. Ijin Cuti**

Perseroan memberikan ijin cuti kepada pekerjanya. Terdapat beberapa jenis ijin cuti yang diberikan yang diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama. Salah satunya adalah Perseroan memberikan cuti besar bagi pekerja yang telah bekerja selama 5 tahun.

concerning Manpower, which is 40 hours in 1 week. The Company ensures that there are no forced labor practices occur in the Company because workers have sufficient rest time. And since it was first established until now, there have been no reports of forced labor cases in the Company's work environment.

**c. Do not employ minors**

The Company ensures that there are no underage workers working at the Company. This is stated in the Company's employee acceptance requirements which require that prospective employees must be at least 18 years of age or have completed a Vocational High School level education.

**d. Leave Permit**

The Company gives leave permits to its workers. There are several types of leave permits that are granted which are regulated in the Collective Bargaining Agreement. One of them is that the Company provides sabbatical leave for workers who have worked for 5 years.

## 2. Pemenuhan HAM bagi Pelanggan

Emdeki menyediakan berbagai sarana dan media yang dapat dimanfaatkan pelanggan untuk mendapatkan informasi seputar produk Perseroan maupun untuk menyampaikan keluhan pelanggan. Media dan sarana yang disediakan antara lain:

Call Center : 0800-1-4041-17 (bebas pulsa)  
Website : [www.emdeki.co.id](http://www.emdeki.co.id)  
Email : [karbit@emdeki.co.id](mailto:karbit@emdeki.co.id)/[corsec@emdeki.co.id](mailto:corsec@emdeki.co.id)  
Instagram : [karbitmdq](https://www.instagram.com/karbitmdq)

### Informasi tentang mekanisme dan prosedur memastikan penerapan penghormatan terhadap HAM dari seluruh kegiatan dan keputusan perusahaan

Tatkala terjadi pelanggaran HAM, Perusahaan telah memiliki sarana pengaduan dan mekanisme penyelesaiannya, sebagai berikut:

## 2. Fulfillment of Human Rights for Customers

Emdeki provides customers with various facilities and media to obtain information about the Company's products and to submit customer complaints. The media and facilities provided include:

Call Center : 0800-1-4041-17 (bebas pulsa)  
Website : [www.emdeki.co.id](http://www.emdeki.co.id)  
Email : [karbit@emdeki.co.id](mailto:karbit@emdeki.co.id)/[corsec@emdeki.co.id](mailto:corsec@emdeki.co.id)  
Instagram : [karbitmdq](https://www.instagram.com/karbitmdq)

### Information on mechanisms and procedures to ensure respect for human rights in all company activities and decisions

When a human rights violation occurs, the Company has a means of complaints and a mechanism for resolving them, as follows:





| Pelapor<br>Complainant | Sarana yang Digunakan<br>Means | Mekanisme Penyelesaian<br>Settlement Mechanism                                                                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karyawan / Employees   | Serikat Pekerja / Labor union  | Pengaduan yang disampaikan akan ditindaklanjuti oleh bagian HRD<br>The complaint submitted will be followed up by the HRD department                                                            |
| Pelanggan / Customer   | Call center, Email             | Pengaduan yang disampaikan akan ditindaklanjuti oleh agen marketing dari Call Center Perseroan<br>The complaint submitted will be followed up by marketing agent from the Company's Call Center |
| Masyarakat / Public    | Call center, email             | Pengaduan yang disampaikan akan ditindaklanjuti oleh bagian HRD dan Umum<br>The complaint submitted will be followed up by the HRD and General Affairs Department                               |

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

### Social Responsibility Related to Social and Community Development

Perseroan meyakini bahwa kesinambungan usaha dari sebuah perusahaan tidak dapat diperoleh hanya melalui pencapaian target-target finansial semata. Perusahaan juga menyadari bahwa keberhasilan mencapai tujuan bisnis tidak hanya tergantung dari faktor internal, melainkan juga dari dukungan masyarakat yang tinggal di lingkungan sekitar perusahaan.

The Company believes that the business continuity of a company cannot be obtained only through achieving financial targets alone. The company also realizes that the success in achieving business goals does not only depend on internal factors, but also on the support of the people who live in the environment around the company.

Pertumbuhan Perseroan selama ini juga tidak lepas dari peran serta masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan memiliki kewajiban moral untuk memberi manfaat, termasuk memperbesar akses bagi masyarakat guna mencapai kondisi sosial, ekonomi, dan kualitas kehidupan yang lebih baik.

The Company's growth cannot be separated from the participation of the community. Therefore, the Company has a moral obligation to provide benefits, including increasing access for the community to achieve better social, economic and quality of life conditions.

Dalam pelaksanaan CSR, Perseroan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

In implementing CSR, the Company refers to the Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

### Memberikan Manfaat Bagi Masyarakat

Dalam hal pengembangan sosial dan kemasyarakatan, Perseroan senantiasa berupaya meningkatkan kinerjanya dalam memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi pemangku kepentingan. Perseroan meyakini bahwa pertumbuhan sebuah perusahaan harus diikuti dengan meningkatnya kesejahteraan dan taraf hidup komunitas sekitar, baik secara ekonomi maupun sosial. Dengan

### Providing Benefits for Society

In terms of social and community development, the Company always strives to improve its performance in providing the maximum benefit for stakeholders. The Company believes that the growth of a company must be accompanied by the increase in the welfare and standard of living of the surrounding community, both economically and socially. Thus, a harmonious and



demikian maka akan terjalin hubungan yang harmonis dan saling mendukung antara perusahaan dengan masyarakat. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perusahaan melaksanakan berbagai kegiatan di bidang sosial, ekonomi dan lingkungan terhadap masyarakat yaitu sebagai berikut:

mutually supportive relationship between the company and the community will be grow. To achieve this goal, the Company carries out various activities in the social, economic and environmental sectors such as:

| No | Kegiatan Sosial<br>Social Activity                                                  | Waktu Pelaksanaan<br>Date                                                   | Keterangan<br>Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pemeriksaan kesehatan gratis                                                        | Januari - Desember 2020 (setiap hari sesuai jam buka klinik)                | PT Emdeki Utama melalui program CSR di bidang kesehatan bekerjasama dengan salah satu klinik di dekat lokasi perusahaan daerah Krikilan, Gresik Jawa Timur. Perseroan memberikan pelayanan pemeriksaan kesehatan secara gratis kepada sekitar warga di lokasi perusahaan. Pada tahun 2020 kemarin, tercatat 739 (tujuh ratus tiga puluh sembilan) orang telah berobat gratis di klinik Nayaka Husada 15 daerah Krikilan, Gresik, Jawa Timur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | Free medical check-up                                                               | January - December 2020 (every day according to the clinic's opening hours) | In its CSR program in the health sector, PT Emdeki Utama collaborates with a clinic near the location of the Company in the Krikilan area, Gresik, East Java. The Company provides free medical check for the residents living in the Company premises. In 2020, 739 (seven hundred thirty nine) persons received free medical treatment at the Nayaka Husada 15 clinic in the Krikilan area, Gresik, East Java.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2  | Pemberian bantuan biaya pendidikan                                                  | 1 Tahun sekali                                                              | PT Emdeki utama melalui salah satu program CSR di bidang pendidikan, bekerjasama dengan sekolah dasar yang berlokasi di Krikilan, Gresik, Jawa Timur (sekitar area perusahaan). Program ini dalam rangka sinergi peningkatan mutu pendidikan siswa. Harapannya tentu dengan peningkatan mutu pendidikan dapat membantu mencerdaskan siswa-siswi sekolah dasar khususnya di daerah Krikilan, Gresik, Jawa Timur. Jumlah siswa: 123                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | Providing tuition assistance                                                        | Annually                                                                    | PT Emdeki Utama, through one of the CSR programs in the education sector, collaborates with elementary schools located in Krikilan, Gresik, East Java (around the company area). This program is carried out as a synergy to improve the quality of student education. This improvement in the quality of education is expected to help build education for elementary school students, especially in the Krikilan area, Gresik, East Java. Total Students: 123                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3  | Pemberian biaya rekening listrik untuk tempat ibadah di sekitar lokasi Perseroan.   | Tiap Bulan (Januari - Desember 2020)                                        | Biaya rekening listrik untuk masjid dan musholah di sekitar Perseroan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | Donation for electricity bills for places of worship around the Company's premises. | Each Month (January - December 2020)                                        | Payment of electricity bills for mosques and prayer rooms around the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4  | Pemberian kebutuhan air bersih untuk warga yang membutuhkan                         | Tersedia setiap hari                                                        | PT Emdeki Utama Tbk melalui program CSRnya membantu warga di lingkungan sekitar Perseroan dalam hal ketersediaan air bersih. Perseroan menyediakan air bersih untuk kebutuhan air bagi warga sekitar Perseroan yang membutuhkan air bersih. Air bersih tersebut ditampung dalam tangki di dekat lokasi Perseroan dan dialirkan melalui pompa serta jaringan pipa yang tersambung dengan Perseroan sehingga persediaan air tetap terjaga.<br><br>PT Emdeki Utama Tbk through its CSR program helps residents in the environment around the Company to maintain the availability of clean water. The Company provides clean water for residents around the Company who need it. The clean water is collected in a tank near the Company's location and channeled through pumps and pipelines connected to the Company so that water supplies are maintained. |



| No | Kegiatan Sosial<br>Social Activity                                                                                                                   | Waktu Pelaksanaan<br>Date                  | Keterangan<br>Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Program sosial donor darah                                                                                                                           | Tiap 3 bulan sekali                        | Bekerja sama dengan PMI Gresik, PT Emdeki utama Tbk melalui salah satu program CSRnya di bidang sosial, mengadakan kegiatan Donor Darah di Ruang Serba Guna PT Emdeki utama Tbk. Kegiatan ini ditujukan bagi seluruh karyawan perusahaan dan keluarganya. Tujuan dari kegiatan donor darah ini adalah untuk membantu ketersediaan stok darah di PMI, khususnya PMI Gresik, dan mendorong gaya hidup sehat karyawan melalui kegiatan donor darah.                             |
|    | Blood donation social program                                                                                                                        | Every 3 months                             | In collaboration with PMI Gresik, PT Emdeki Utama Tbk through one of its CSR programs in the social sector, regularly holds Blood Donation in the Multipurpose Room of PT Emdeki Utama Tbk. This activity is intended for all company employees and their families, with the purpose of helping PMI maintain the availability of blood stocks, especially that of PMI Gresik, and to encourage employees to live a healthy lifestyle through this blood donation activities. |
| 6  | Memajukan hasil perkebunan / pertanian masyarakat melalui penggunaan / pemakaian kalsium karbida pada budidaya tanaman nanas di desa Ngancar, Kediri | Tiap 1 periode masa panen (6 bulan sekali) | PT Emdeki utama Tbk melalui salah satu program CSRnya di bidang sosial, bekerja sama dengan Koperasi Langgeng Mulyo mengadakan kerjasama budidaya tanaman nanas untuk memajukan hasil perkebunan / pertanian melalui penggunaan bahan forcing kalsium karbida untuk memacu pembungaan dan pertumbuhan tanaman nanas.                                                                                                                                                         |
|    | Promoting community plantation / agricultural products through the use of calcium carbide in pineapple cultivation in Ngancar village, Kediri        | During harvest time (every 6 months)       | Through one of its CSR programs in the social sector, PT Emdeki Utama Tbk and Koperasi Langgeng Mulyo have collaborated in pineapple cultivation to promote plantation / agricultural products through the use of calcium carbide as a forcing agent to spur the flowering and growth of pineapple plants.                                                                                                                                                                   |

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA KONSUMEN

### Social Responsibility to Consumers

Perseroan memiliki komitmen untuk senantiasa menjaga kepentingan konsumen yang salah satunya memperhatikan ketentuan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen khususnya terkait upaya untuk memberikan kepastian hukum terhadap produk yang dihasilkan oleh Perseroan dalam hal ini jaminan kualitas produk dan kepuasan dari pelanggan itu sendiri. Komitmen tersebut diwujudkan termasuk dengan melakukan penyesuaian dengan kebutuhan dan tuntutan pasar, sebagaimana diatur dalam serangkaian kebijakan manajemen terkait aspek pengembangan produk, keamanan produk, dan termasuk layanan pengaduan konsumen. Perusahaan telah melakukan pemetaan terkait isu-isu dan risiko yang relevan terkait konsumen.

The Company is committed to always safeguarding the interests of consumers, one of which is by adhering to the provisions of Law Number 8 of 1999 concerning Consumer Protection, especially in relation to efforts to provide legal certainty for the Company's products, in this case is the quality assurance and customer satisfaction. This commitment is realized among others by making adjustments to market needs and demands, as stipulated in a series of management policies related to aspects of product development, product safety, and including consumer complaint services. The Company has carried out mapping of issues and risks relevant to consumers.



Perusahaan mengacu pada kebijakan dan regulasi yang berlaku di Indonesia, yaitu:

1. Standar Nasional Indonesia (SNI);
2. Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN);
3. Certificate UN Marking untuk Drum Ekspor.

Pemenuhan terhadap ketentuan tersebut merupakan isu dan risiko utama bagi Perseroan.

The Company refers to the policies and regulations that apply in Indonesia, namely:

1. Indonesian National Standard (SNI);
2. Domestic Component Level (TKDN);
3. UN Marking Certificate for Export Drum.

Fulfillment of these provisions is a major issue and risk for the Company.

## Pelaksanaan Tanggung Jawab Perseroan di Bidang Pemenuhan Kebutuhan Pelanggan

Jaminan kualitas produk dan kepuasan pelanggan menjadi komitmen Perseroan yang mana menurut Perseroan komitmen ini sangat penting karena selain memperlancar bisnis Perseroan, juga merupakan faktor penentu tingkat kepercayaan pelanggan untuk terus menggunakan produk Perseroan.

Berikut beberapa tanggung jawab yang dijalankan oleh Perseroan untuk pemenuhan kebutuhan pelanggan:

1. Menjamin kualitas produk kalsium karbida dengan bersertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) yang mencapai 65% keatas;
2. Kualitas drum ekspor bersertifikasi internasional dengan sertifikat yang diperoleh yaitu Certificate UN Marking;
3. Survey kepuasan pelanggan ritel;
4. Gathering dengan customer maupun calon customer Perusahaan seperti misalnya dengan pengepul buah maupun bengkel las, namun untuk di tahun 2020 ini pelaksanaannya terkendala atau tertunda dikarenakan pandemi COVID-19;
5. Perseroan membuka layanan pengaduan melalui saluran telepon bebas pulsa, email maupun pesan langsung (*Direct Message/DM*) yang dikirim melalui instagram resmi Perseroan. Dalam hal ini Perseroan memberikan tanggapan yang cepat terkait permintaan dan keluhan yang disampaikan pelanggan sebagai bukti komitmen Perseroan dalam melayani pelanggan;
6. Menyediakan sarana bagi pelanggan maupun calon pelanggan untuk mengenal lebih jauh tentang Perseroan maupun produknya melalui website resmi Perseroan ([www.emdeki.co.id](http://www.emdeki.co.id)) dan instagram Perseroan (@karbitmdq).

## Implementation of Company Responsibilities related to Meeting Customer Needs

Product quality assurance and customer satisfaction are of the Company's commitments, which according to the Company this commitment is very important because in addition to smoothing the Company's business, it is also a determining factor for the level of customer confidence in continuing to use the Company's products.

The following are some of the responsibilities carried out by the Company to meet customer needs:

1. Ensuring the quality of calcium carbide products with the certification of Indonesian National Standard (SNI) and Domestic Component Level (TKDN) reaching 65% and above;
2. The quality of the export drum is international certified with the certificate obtained from the UN Marking Certificate;
3. Survey of retail customer satisfaction;
4. Gatherings with customers and prospective customers, such as with fruit distributors and welding workshops, but in 2020, the implementation is hampered or delayed due to the COVID-19 pandemic;
5. The Company opens a complaint service through a toll-free telephone line, email or direct message (*Direct Message / DM*) sent via the Company's official Instagram. In this case, the Company provides prompt responses regarding requests and complaints submitted by customers as evidence of the Company's commitment to serving customers;
6. Providing a means for customers and potential customers to learn more about the Company and its products through the Company's official website ([www.emdeki.co.id](http://www.emdeki.co.id)) and the Company's Instagram (@karbitmdq).





## Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2020 PT Emdeki Utama Tbk

Board of Commissioners and Board of Directors Statement Regarding Responsibility for  
the 2020 Annual Report of PT Emdeki Utama Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Emdeki Utama Tbk, tahun 2020 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Emdeki Utama Tbk, for 2020 have been fully disclosed and are completely responsible for the accuracy of the Company's Annual Report content.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

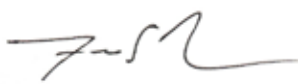
This is our declaration which has been made truthfully.

Jakarta, 30 April 2021  
April 30, 2021

Dewan Komisaris  
Board of Commissioners



Sjaiful Arifin  
Komisaris Independen  
Independent Commissioners



Fenza Sofyan  
Komisaris  
Commissioners



Wahyudin  
Komisaris Independen  
Independent Commissioners

Direksi  
Board of Directors



Vincent Secapramana  
Direksi  
Director



Hiskak Secakusuma  
Direktur Utama  
President Director



Chakravarthi Kilambi  
Direktur Independen  
Independent Director





PT Emdeki Utama, Tbk.



# LAPORAN KEUANGAN

## Financial Statements



**PT EMDEKI UTAMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/  
*AND ITS SUBSIDIARY***

**Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019**

***Consolidated Financial Statements  
For the years ended December 31, 2020 and 2019***

**Beserta Laporan Auditor Independen/  
*With Independent Auditors' Report thereon***





# PT EMDEKI UTAMA Tbk

Krikilan 294, Driyorejo, Gresik 61177, Jawa Timur, INDONESIA  
P.O. Box 1625, Surabaya 60016  
Phone : (031) 7507001 (5 lines), 7508155 Fax : (031) 7507234  
E-mail : karbit@emdeki.co.id http://www.emdeki.co.id



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019  
PT EMDEKI UTAMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2020 AND 2019  
PT EMDEKI UTAMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

*We, the undersigned:*

1. Nama : Hiskak Secakusuma  
Alamat kantor : Desa Krikilan RT 011/ RW 05, Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik  
Alamat domisili : Jalan S. Parman C. 17 RT 014/ RW 001  
sesuai KTP : Kelurahan Kemanggisan, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat  
No. telepon : 031-7507001  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Vincent Secapramana  
Alamat kantor : Desa Krikilan RT 011/ RW 005, Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik  
Alamat domisili : Margorejo Indah C-328 RT 003/  
sesuai KTP : RW 008 Kelurahan Margorejo, Kecamatan Wonocolo, Surabaya  
No. telepon : 031-7507001  
Jabatan : Direktur

1. Name : Hiskak Secakusuma  
Office address : Desa Krikilan RT 011/ RW 05, Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik  
Domicile address : Jalan S. Parman C. 17 RT 014/ RW 001  
as stated in ID : Kelurahan Kemanggisan, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat  
Phone number : 031-7507001  
Position : President Director
2. Name : Vincent Secapramana  
Office address : Desa Krikilan RT 011/ RW 005, Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik  
Domicile address : Margorejo Indah C-328 RT 003/  
as stated in ID : RW 008 Kelurahan Margorejo, Kecamatan Wonocolo, Surabaya  
Phone number : 031-7507001  
Position : Director

Menyatakan bahwa:

*State that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Emdeki Utama Tbk (Entitas) dan Entitas Anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian Entitas dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Entitas dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b. Laporan keuangan konsolidasian Entitas dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Emdeki Utama Tbk (the Entity) and Subsidiary.
2. The consolidated financial statements of the Entity and Subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information contained in the consolidated financial statements of the Entity and Subsidiary are complete and correct.  
b. The consolidated financial statements of the Entity and Subsidiary does not contain misleading material information or facts and does not omit material information or facts.



4. Kami bertanggungjawab atas system pengendalian intern dalam Entitas dan Entitas Anak.

4. *We are responsible for the internal control system of the Entity and Subsidiary.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Gresik, 18 Maret 2021/ March 18, 2021

Direktur Utama/President Director

Direktur/Director



Hiskak Secakusuma



Vincent Secapramana

SURABAYA

## **Daftar Isi / Table of Contents**

|                                                                                                                                                        | <b>Halaman /<br/>Page</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Laporan Auditor Independen / <i>Independent Auditors' Report</i></b>                                                                                |                           |
| <b>Laporan Keuangan Konsolidasian / <i>Consolidated Financial Statements</i></b>                                                                       |                           |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>                                                           | 1 - 2                     |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian /<br><i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i> | 3 - 4                     |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian / <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>                                                          | 5                         |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian / <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>                                                                          | 6                         |
| <b>Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian / <i>Notes to Consolidated<br/>Financial Statements</i></b>                                             | 7 - 108                   |

# Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia No. 978/KM.1/2017



Laporan No. 00042/3.0355/AU.1/04/1192-3/1/III/2021 Report No. 00042/3.0355/AU.1/04/1192-3/1/III/2021  
**Laporan Auditor Independen** **Independent Auditors' Report**

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan  
Direksi  
PT EMDEKI UTAMA Tbk**

**The Stockholders, Board of Commissioners  
and Directors  
PT EMDEKI UTAMA Tbk**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Emdeki Utama Tbk ("Entitas") dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2020, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

*We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Emdeki Utama Tbk (the "Entity") and its subsidiary, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2020, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.*

## **Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan**

## **Management's Responsibility for the Financial Statements**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

## **Tanggung Jawab Auditor**

## **Auditors' Responsibility**

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

*Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement.*

Tel: +62 31 5012161 • Fax: +62 31 5012335 • Email: sby-office@pkfhadiwinata.com • www.pkf.co.id  
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan • Jl. Ngagel Jaya No. 90 • Surabaya 60283 • Indonesia

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan is a member firm of the PKF International Limited family of legally independent firms and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm or firms.

Laporan No. 00042/3.0355/AU.1/04/1192-3/1/III/2021 Report No. 00042/3.0355/AU.1/04/1192-3/1/III/2021  
(lanjutan) (continued)

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)****Independent Auditors' Report (continued)**

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

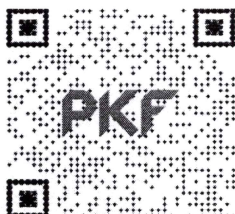
We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

**Opini****Opinion**

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Emdeki Utama Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Emdeki Utama Tbk and its subsidiary as of December 31, 2020, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan



Gideon, CPA

Izin Akuntan Publik No./ Public Accountant License No. AP.1192

18 Maret 2021 / March 18, 2021



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Per 31 Desember 2020 dan 2019

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
As of December 31, 2020 and 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

(Expressed in millions of Rupiah)

|                                                                                                                                            | Catatan/<br>Notes | 2020           | 2019           |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                                                                                                                |                   |                |                | <b>ASSETS</b>                                                                                 |
| <b>ASET LANCAR</b>                                                                                                                         |                   |                |                | <b>CURRENT ASSETS</b>                                                                         |
| Kas dan setara kas                                                                                                                         | 2e, 2f, 2s, 4     | 230.641        | 198.647        | Cash and cash equivalents                                                                     |
| Piutang usaha                                                                                                                              |                   |                |                | Trade receivables                                                                             |
| Pihak ketiga, neto setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp1.151 pada tahun 2020 dan sebesar Rp1.064 pada tahun 2019 | 2f, 2g, 2s, 5     | 24.549         | 19.731         | Third parties, net of provision for declining in value of Rp1,151 in 2020 and Rp1,064 in 2019 |
| Pihak berelasi                                                                                                                             | 5, 33             | 40             | 160            | Related party                                                                                 |
| Piutang lain-lain, Pihak ketiga                                                                                                            | 2f, 2g, 6         | 1.259          | 1.351          | Other receivables, Third parties                                                              |
| Persediaan, neto setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp920 pada tahun 2020 dan sebesar Rp319 pada tahun 2019       | 2i, 7             | 63.340         | 73.267         | Inventories, net of provision for declining in value of Rp920 in 2020 and Rp319 in 2019       |
| Uang muka kepada pemasok                                                                                                                   | 8                 | 1.944          | 1.546          | Advance to suppliers                                                                          |
| Pajak dibayar di muka                                                                                                                      | 34a               | 866            | 735            | Prepaid taxes                                                                                 |
| Beban dibayar di muka                                                                                                                      | 2j, 9             | 20             | 1.467          | Prepaid expenses                                                                              |
| <b>JUMLAH ASET LANCAR</b>                                                                                                                  |                   | <b>322.659</b> | <b>296.904</b> | <b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>                                                                   |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                                                                                                                   |                   |                |                | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>                                                                     |
| Investasi yang tersedia untuk dijual                                                                                                       | 2f, 10, 33        | 294            | 348            | Available-for-sale investment                                                                 |
| Taksiran tagihan pajak penghasilan                                                                                                         | 2t, 34e           | 730            | 2.960          | Estimated claims for income tax refund                                                        |
| Aset tetap, neto setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp2.923 pada tahun 2020 dan Rp16.425 pada tahun 2019                       | 2k, 12            | 619.182        | 592.584        | Fixed assets, net of accumulated depreciation of Rp2,923 in 2020 and Rp16,425 in 2019         |
| Aset hak guna, neto setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp79 pada tahun 2020                                                    | 2n, 13            | 303            | -              | Right-of-use assets, net of accumulated depreciation of Rp79 in 2020                          |
| Uang jaminan                                                                                                                               | 2f                | -              | 5              | Guarantee deposits                                                                            |
| Goodwill                                                                                                                                   | 2d, 2l, 3e, 11    | 28.580         | 28.580         | Goodwill                                                                                      |
| Aset tidak lancar lainnya                                                                                                                  | 2m, 14            | 1.936          | 2.414          | Other non-current assets                                                                      |
| <b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>                                                                                                            |                   | <b>651.025</b> | <b>626.891</b> | <b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>                                                               |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                                                                                                         |                   | <b>973.684</b> | <b>923.795</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                                                                           |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

(lanjutan)

Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**

(continued)

As of December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

|                                                                                           | Catatan/<br>Notes | 2020           | 2019           |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                             |                   |                |                | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                  |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                           |                   |                |                | <b>SHORT-TERM LIABILITIES</b>                                                  |
| Pinjaman bank jangka pendek                                                               | 2f, 15            | -              | 4.000          | Short-term bank borrowings                                                     |
| Utang usaha, Pihak ketiga                                                                 | 2f, 2s, 16        | 17.523         | 20.211         | Trade payables, Third parties                                                  |
| Utang lain-lain, Pihak ketiga                                                             | 2f                | 22             | -              | Other payables, Third party                                                    |
| Utang pajak                                                                               | 2t, 34b           | 6.629          | 6.225          | Taxes payable                                                                  |
| Beban yang masih harus dibayar                                                            | 2f, 2r, 2s, 17    | 9.514          | 9.902          | Accrued expenses                                                               |
| Uang muka dari pelanggan                                                                  | 18                | 982            | 1.771          | Advance from customers                                                         |
| Liabilitas sewa, bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun                                 | 2n, 19            | 89             | -              | Lease liability, current maturity portion within one year                      |
| <b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                    |                   | <b>34.759</b>  | <b>42.109</b>  | <b>TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES</b>                                            |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                          |                   |                |                | <b>LONG-TERM LIABILITIES</b>                                                   |
| Liabilitas sewa, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun               | 2n, 19            | 213            | -              | Lease liability, net of current maturity portion within one year               |
| Liabilitas pajak tangguhan                                                                | 2t, 34f           | 8.021          | 10.757         | Deferred tax liabilities                                                       |
| Liabilitas manfaat karyawan                                                               | 2p, 20            | 40.711         | 36.531         | Employee benefit liabilities                                                   |
| <b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                   |                   | <b>48.945</b>  | <b>47.288</b>  | <b>TOTAL LONG-TERM LIABILITIES</b>                                             |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                                                  |                   | <b>83.704</b>  | <b>89.397</b>  | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                                                       |
| <b>EKUITAS</b>                                                                            |                   |                |                | <b>EQUITY</b>                                                                  |
| <b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk</b>                      |                   |                |                | <b>Equity attributable to the owners of the parent Entity</b>                  |
| Modal saham, nilai nominal Rp100 per lembar saham (Rupiah penuh) pada tahun 2020 dan 2019 |                   |                |                | Capital stock, nominal value of Rp100 per share (full amount) in 2020 and 2019 |
| Modal dasar 6.000.000.000 saham pada tahun 2020 dan 2019                                  |                   |                |                | Authorized capital of 6,000,000,000 shares in 2020 and 2019                    |
| Ditempatkan dan disetor penuh 2.530.150.002 saham pada tahun 2020 dan 2019                | 21                | 253.015        | 253.015        | Issued and fully paid-up capital of 2,530,150,002 shares in 2020 and 2019      |
| Modal hibah                                                                               | 2w, 22            | 2.945          | 2.945          | Capital grant                                                                  |
| Tambahan modal disetor, neto                                                              | 2u, 23            | 102.691        | 102.691        | Additional paid-in capital, net                                                |
| Saldo laba dicadangkan                                                                    |                   | 4.961          | 4.799          | Appropriated retained earnings                                                 |
| Saldo laba belum dicadangkan                                                              |                   | 114.043        | 94.785         | Unappropriated retained earnings                                               |
| Komponen ekuitas lainnya                                                                  | 24                | 398.926        | 363.572        | Other equity component                                                         |
| Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk                      |                   | 876.581        | 821.807        | Total equity attributable to owners of the parent entity                       |
| Kepentingan non-pengendali                                                                | 2c, 25            | 13.399         | 12.591         | Non-controlling interests                                                      |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                                                     |                   | <b>889.980</b> | <b>834.398</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                            |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                      |                   | <b>973.684</b> | <b>923.795</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                            |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

|                                                                                | Catatan/<br>Notes | 2020          | 2019          |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>PENJUALAN NETO</b>                                                          | 2r, 26            | 349.983       | 349.579       | <b>NET SALES</b>                                                            |
| <b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>                                                   | 2r, 27            | (264.026)     | (268.776)     | <b>COST OF GOODS SOLD</b>                                                   |
| <b>LABA KOTOR</b>                                                              |                   | <b>85.957</b> | <b>80.803</b> | <b>GROSS PROFIT</b>                                                         |
| Pendapatan lain-lain                                                           | 2r, 28            | 10.467        | 11.724        | Other income                                                                |
| Beban penjualan                                                                | 2r, 29            | (10.258)      | (10.086)      | Selling expenses                                                            |
| Beban umum dan administrasi                                                    | 2r, 30            | (30.613)      | (35.995)      | General and administrative expenses                                         |
| Beban pendanaan                                                                | 2r, 31            | (1.205)       | (1.085)       | Financial expenses                                                          |
| Beban lain-lain                                                                | 2r, 32            | (4.252)       | (2.875)       | Other expenses                                                              |
| <b>LABA SEBELUM PAJAK</b>                                                      |                   |               |               | <b>PROFIT BEFORE CORPORATE</b>                                              |
| <b>PENGHASILAN BADAN</b>                                                       |                   | <b>50.096</b> | <b>42.486</b> | <b>INCOME TAX</b>                                                           |
| <b>BEBAN PAJAK</b>                                                             |                   |               |               | <b>CORPORATE INCOME TAX</b>                                                 |
| <b>PENGHASILAN BADAN</b>                                                       |                   |               |               | <b>EXPENSE</b>                                                              |
| Pajak kini                                                                     | 2t, 34c           | (7.971)       | (7.681)       | Current tax                                                                 |
| Pajak tangguhan                                                                | 2t, 34c           | (2.040)       | (1.946)       | Deferred tax                                                                |
| <b>LABA PERIODE BERJALAN</b>                                                   |                   | <b>40.085</b> | <b>32.859</b> | <b>INCOME FOR THE PERIOD</b>                                                |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>                                           |                   |               |               | <b>OTHER COMPREHENSIVE</b>                                                  |
| <b>PERIODE BERJALAN</b>                                                        |                   |               |               | <b>INCOME FOR THE PERIOD</b>                                                |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:                          |                   |               |               | Items that will not be reclassified to profit or loss:                      |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja                         | 2p, 20            | (3.525)       | (648)         | Remeasurements of post-employment benefit obligations                       |
| Surplus revaluasi aset tetap                                                   | 2k, 12            | 37.073        | -             | Revaluation surplus of fixed assets                                         |
| Pajak penghasilan terkait pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi |                   | 4.265         | 162           | Income tax related to items that will not be reclassified to profit or loss |
| Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:                                    |                   |               |               | Item to be reclassified to profit or loss:                                  |
| Laba yang belum direalisasi atas investasi yang tersedia untuk dijual          | 2f, 10            | (54)          | 187           | Unrealized gain on available for sale investment                            |
| Pajak penghasilan terkait pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi           |                   | 22            | (47)          | Income tax related to item to be reclassified to profit or loss             |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>                                           |                   |               |               | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>                                           |
| <b>PERIODE BERJALAN, SETELAH PAJAK</b>                                         |                   | <b>37.781</b> | <b>(346)</b>  | <b>FOR THE PERIOD, NET OF TAX</b>                                           |
| <b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>                                         |                   |               |               | <b>TOTAL COMPREHENSIVE</b>                                                  |
| <b>PERIODE BERJALAN</b>                                                        |                   |               |               | <b>INCOME FOR THE PERIOD</b>                                                |
| (dipindahkan)                                                                  |                   | <b>77.866</b> | <b>32.513</b> | (carried forward)                                                           |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN** (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME** (continued)

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

|                                        | Catatan/<br>Notes | 2020          | 2019          |                                |
|----------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|--------------------------------|
| <b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b> |                   |               |               | <b>TOTAL COMPREHENSIVE</b>     |
| <b>PERIODE BERJALAN</b>                |                   |               |               | <b>INCOME FOR THE PERIOD</b>   |
| (pindahan)                             |                   | <b>77.866</b> | <b>32.513</b> | (brought forward)              |
| Laba yang dapat diatribusikan kepada:  |                   |               |               | Profit attributable to:        |
| Pemilik entitas induk                  |                   | 39.839        | 32.457        | Owners of the parent           |
| Kepentingan non-pengendali             | 2c                | 246           | 402           | Non-controlling interest       |
| <b>Jumlah</b>                          |                   | <b>40.085</b> | <b>32.859</b> | <b>Total</b>                   |
| Penghasilan komprehensif yang dapat    |                   |               |               | Comprehensive income           |
| diatribusikan kepada:                  |                   |               |               | attributable to:               |
| Pemilik entitas induk                  |                   | 77.075        | 32.077        | Owners of the parent           |
| Kepentingan non-pengendali             | 2c, 25            | 791           | 436           | Non-controlling interest       |
| <b>Jumlah</b>                          |                   | <b>77.866</b> | <b>32.513</b> | <b>Total</b>                   |
| <b>LABA NETO PER SAHAM</b>             |                   |               |               | <b>NET PROFIT</b>              |
| <b>DASAR (Rupiah penuh)</b>            | <b>2y, 35</b>     | <b>16</b>     | <b>13</b>     | <b>PER SHARE (Full amount)</b> |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian  
 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari  
 laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial  
 statements which form an integral part of these  
 consolidated financial statements

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

| Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk/<br>Equity attributable to the owners of the parent Entity |                                                                                         |                                     |                                                                   |                                                                    |                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                 |                          |                                                                        |                                       |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Catatan/<br>Notes                                                                                                        | Modal<br>Ditempatkan<br>dan Disetor<br>Penuh/<br>Issued and<br>Fully Paid-up<br>Capital | Modal<br>Hibah/<br>Capital<br>Grant | Tambahan<br>Modal<br>Disetor/<br>Additional<br>Paid-in<br>Capital | Saldo Laba<br>Dicadangkan/<br>Appropriated<br>Retained<br>Earnings | Saldo Laba<br>Belum<br>Dicadangkan/<br>Unappropriated<br>Retained<br>Earnings | Komponen Ekuitas Lainnya/<br>Other Equity Component                                                                               |                                                                                                                                               | Surplus<br>Revaluasi/<br>Revaluation<br>Surplus | Sub-jumlah/<br>Sub-total | Kepentingan<br>Non-<br>pengendali/<br>Non-<br>controlling<br>Interests | Jumlah<br>Ekuitas/<br>Total<br>Equity |                                                      |
|                                                                                                                          |                                                                                         |                                     |                                                                   |                                                                    |                                                                               | Pengukuran<br>Kembali atas<br>Liabilitas<br>Imbalan<br>Pasca Kerja/<br>Remeasurement of<br>Post-employment<br>Benefit Obligations | Laba yang<br>Belum Direalisasi<br>atas Investasi<br>yang Tersedia<br>untuk Dijual/<br>Unrealized Gain<br>on Available-for-<br>Sale Investment |                                                 |                          |                                                                        |                                       |                                                      |
| <b>Saldo per</b>                                                                                                         |                                                                                         |                                     |                                                                   |                                                                    |                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                 |                          |                                                                        |                                       | <b>Balance as of</b>                                 |
| <b>31 Desember 2018</b>                                                                                                  | <b>253.015</b>                                                                          | <b>2.945</b>                        | <b>102.691</b>                                                    | <b>4.464</b>                                                       | <b>89.940</b>                                                                 | <b>(11.270)</b>                                                                                                                   | <b>35</b>                                                                                                                                     | <b>377.501</b>                                  | <b>819.321</b>           | <b>12.131</b>                                                          | <b>831.452</b>                        | <b>December 31, 2018</b>                             |
| Cadangan wajib Entitas                                                                                                   | 21                                                                                      | -                                   | -                                                                 | -                                                                  | 335                                                                           | (335)                                                                                                                             | -                                                                                                                                             | -                                               | -                        | -                                                                      | -                                     | The Entity's mandatory reserve                       |
| Pengalihan surplus revaluasi ke saldo laba                                                                               | 2k                                                                                      | -                                   | -                                                                 | -                                                                  | -                                                                             | 3.085                                                                                                                             | -                                                                                                                                             | (2.314)                                         | 771                      | 24                                                                     | 795                                   | Transfer of surplus revaluation to retained earnings |
| Pembagian dividen                                                                                                        | 21                                                                                      | -                                   | -                                                                 | -                                                                  | -                                                                             | (30.362)                                                                                                                          | -                                                                                                                                             | -                                               | (30.362)                 | -                                                                      | (30.362)                              | Distribution of dividend                             |
| Penghasilan komprehensif tahun 2019                                                                                      |                                                                                         | -                                   | -                                                                 | -                                                                  | -                                                                             | 32.457                                                                                                                            | (520)                                                                                                                                         | 140                                             | 32.077                   | 436                                                                    | 32.513                                | Comprehensive income year 2019                       |
| <b>Saldo per</b>                                                                                                         |                                                                                         |                                     |                                                                   |                                                                    |                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                 |                          |                                                                        |                                       | <b>Balance as of</b>                                 |
| <b>31 Desember 2019</b>                                                                                                  | <b>253.015</b>                                                                          | <b>2.945</b>                        | <b>102.691</b>                                                    | <b>4.799</b>                                                       | <b>94.785</b>                                                                 | <b>(11.790)</b>                                                                                                                   | <b>175</b>                                                                                                                                    | <b>375.187</b>                                  | <b>821.807</b>           | <b>12.591</b>                                                          | <b>834.398</b>                        | <b>December 31, 2019</b>                             |
| Cadangan wajib Entitas                                                                                                   | 21                                                                                      | -                                   | -                                                                 | -                                                                  | 162                                                                           | (162)                                                                                                                             | -                                                                                                                                             | -                                               | -                        | -                                                                      | -                                     | The Entity's mandatory reserve                       |
| Pengalihan surplus revaluasi ke saldo laba                                                                               | 2k                                                                                      | -                                   | -                                                                 | -                                                                  | -                                                                             | 2.352                                                                                                                             | -                                                                                                                                             | (1.882)                                         | 470                      | 17                                                                     | 487                                   | Transfer of surplus revaluation to retained earnings |
| Pembagian dividen                                                                                                        | 21                                                                                      | -                                   | -                                                                 | -                                                                  | -                                                                             | (22.771)                                                                                                                          | -                                                                                                                                             | -                                               | (22.771)                 | -                                                                      | (22.771)                              | Distribution of dividend                             |
| Penghasilan komprehensif tahun 2020                                                                                      |                                                                                         | -                                   | -                                                                 | -                                                                  | -                                                                             | 39.839                                                                                                                            | (3.545)                                                                                                                                       | 40.813                                          | 77.075                   | 791                                                                    | 77.866                                | Comprehensive income year 2020                       |
| <b>Saldo per</b>                                                                                                         |                                                                                         |                                     |                                                                   |                                                                    |                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                 |                          |                                                                        |                                       | <b>Balance as of</b>                                 |
| <b>31 Desember 2020</b>                                                                                                  | <b>253.015</b>                                                                          | <b>2.945</b>                        | <b>102.691</b>                                                    | <b>4.961</b>                                                       | <b>114.043</b>                                                                | <b>(15.335)</b>                                                                                                                   | <b>143</b>                                                                                                                                    | <b>414.118</b>                                  | <b>876.581</b>           | <b>13.399</b>                                                          | <b>889.980</b>                        | <b>December 31, 2020</b>                             |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

|                                                          | Catatan/<br>Notes | 2020            | 2019            |                                                             |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                   |                   |                 |                 | <b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>                 |
| Penerimaan kas dari pelanggan                            | 5, 18, 26         | 371.964         | 373.985         | Cash received from customers                                |
| Pembayaran kas kepada pemasok                            |                   | (261.792)       | (280.011)       | Cash paid to suppliers                                      |
| Pembayaran kas kepada direksi dan karyawan               |                   | (53.000)        | (60.215)        | Cash paid to directors and employees                        |
| Kas yang dihasilkan dari operasi                         |                   | 57.172          | 33.759          | Cash generated from operations                              |
| Penerimaan penghasilan bunga                             | 28                | 8.402           | 8.938           | Receipt from interest income                                |
| Pembayaran beban keuangan                                | 31                | (1.205)         | (1.085)         | Payment of financial expenses                               |
| Pembayaran beban pajak                                   | 34                | (6.344)         | (5.501)         | Payment of tax expense                                      |
| Penerimaan restitusi pajak                               | 34                | 3.350           | 3.950           | Receipt from tax refund                                     |
| Penerimaan lain-lain                                     | 28                | 951             | 937             | Other receipts                                              |
| <b>Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>    |                   | <b>62.326</b>   | <b>40.998</b>   | <b>Net Cash Provided by Operating Activities</b>            |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                 |                   |                 |                 | <b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>                 |
| Perolehan aset tetap                                     | 12, 40            | (3.430)         | (12.951)        | Acquisition of fixed assets                                 |
| Perolehan aset tidak lancar lainnya                      | 14                | (51)            | (2.314)         | Acquisition of other non-current assets                     |
| Penerimaan hasil penjualan aset tetap                    | 12                | -               | 159             | Proceeds from sale of fixed assets                          |
| <b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b> |                   | <b>(3.481)</b>  | <b>(15.106)</b> | <b>Net Cash Used for Investing Activities</b>               |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                 |                   |                 |                 | <b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>                 |
| Pembayaran pinjaman bank jangka pendek                   | 15                | (4.000)         | -               | Payment of short-term bank borrowings                       |
| Pembayaran liabilitas sewa                               |                   | (80)            | -               | Payment of lease liability                                  |
| Pembayaran dividen                                       | 21                | (22.771)        | (30.362)        | Payment of dividend                                         |
| <b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b> |                   | <b>(26.851)</b> | <b>(30.362)</b> | <b>Net Cash Used for Financing Activities</b>               |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>      |                   | <b>31.994</b>   | <b>(4.470)</b>  | <b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b> |
| Kas dan setara kas pada awal tahun                       |                   | 198.647         | 203.117         | Cash and cash equivalents at beginning of year              |
| <b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>               | <b>4</b>          | <b>230.641</b>  | <b>198.647</b>  | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT ENDING OF YEAR</b>          |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**1. UMUM**

**a. Pendirian Entitas**

PT Emdeki Utama (Entitas) didirikan berdasarkan Akta Notaris Hobropoerwanto, S.H., No. 33, tanggal 17 Maret 1981. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Departemen Kehakiman dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/325/3, tanggal 15 Oktober 1981.

Anggaran Dasar Entitas telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 127 pada tanggal 26 Juni 2019 mengenai perubahan sehubungan dengan maksud dan tujuan kegiatan usaha Perseroan. Akta perubahan ini telah disetujui dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0042144.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 26 Juli 2019.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Entitas, ruang lingkup kegiatan Entitas adalah industri karbit dan perbengkelan. Sejak tanggal 26 Juli 2019, kegiatan utama Entitas adalah menjalankan usaha dalam bidang industri kimia dasar anorganik, pembuatan logam dasar bukan besi, pergudangan dan penyimpanan, perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar. Tempat kedudukan Entitas dan lokasi pabrik berada di Gresik, Jawa Timur.

Entitas mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 1 Februari 1988.

PT Emde Industri Investama merupakan entitas induk dan entitas induk terakhir Entitas.

**b. Penawaran Umum Entitas**

Pada tanggal 12 September 2017, Entitas telah memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat Keputusan Nomor S-413/D.04/2017 untuk melakukan penawaran umum atas 1.807.250.000 saham di Bursa Efek Indonesia. Entitas telah mencatatkan sahamnya pada tanggal 25 September 2017.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar PT Emdeki Utama Tbk No. 140 yang diaktakan oleh Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. pada tanggal 16 November 2018, Entitas melakukan penambahan jumlah lembar saham dengan melakukan pembagian saham bonus sebanyak 722.900.002 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per saham.

**1. GENERAL**

**a. The Entity's Establishment**

*PT Emdeki Utama (the Entity) was established based on Notarial Deed No. 33 of Hobropoerwanto, S.H., dated March 17, 1981. The Deed of establishment was approved by Department of Justice in its Decision Letter No. Y.A.5/325/3, dated October 15, 1981.*

*The Entity's Articles of Association had been amended several times, the last by Notarial Deed Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 127 dated June 26, 2019, concerning the change of Entity's purpose and objectives of the Company's business activities. These amendments have been approved and accepted by the Minister of Law and Human Rights of Republic Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0042144.AH.01.02.Tahun 2019 dated July 26, 2019.*

*According to Article 3 of the Entity's Articles of Association, the Entity's scope of activities comprise of carbide industry and workshop. Since July 26, 2019, the Entity main activity is conducting of inorganic chemical industry, non-iron base metal manufacturing, warehousing and storage, large scale trading of basic materials and chemical. The Entity's domicile and plant is located in Gresik, East Java.*

*The Entity's started its commercial operations on February 1, 1988.*

*PT Emde Industri Investama is the parent entity and the ultimate parent entity of the Entity.*

**b. Initial Public Offering**

*On September 12, 2017, the Entity obtained the effective notice from the Financial Services Authority by Decree No. S-413/D.04/2017 to conduct a public offering of 1,807,250,000 shares at the Indonesia Stock Exchange. The Entity listed its shares at the Indonesia Stock Exchange on September 25, 2017.*

*Based on the Deed of Statement of the decision to amend the articles of association of PT Emdeki Utama Tbk No. 140 notarized by Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. on November 16, 2018, the Entity increased its number of shares with distribute bonus shares amounting to 722,900,002 shares with nominal value of Rp100 per shares.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Entitas Anak**

Entitas memiliki kepemilikan langsung pada Entitas Anak adalah sebagai berikut:

| Entitas anak/<br><i>Subsidiary</i>              | Domisili/<br><i>Domicile</i> | Jenis usaha/<br><i>Nature of business</i>                            | Persentase kepemilikan/<br><i>Percentage of ownership</i> |      | Tahun operasi komersial/<br><i>Start of commercial operations</i> | Jumlah aset/<br><i>Total asset</i> |         |
|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|
|                                                 |                              |                                                                      | 2020                                                      | 2019 |                                                                   | 2020                               | 2019    |
|                                                 |                              |                                                                      |                                                           |      |                                                                   |                                    |         |
| <u>Entitas anak langsung /direct subsidiary</u> |                              |                                                                      |                                                           |      |                                                                   |                                    |         |
| PT Industri Tata Udara Indonesia Airconco (ITU) | Jakarta                      | Manufaktur pendingin ruangan/<br><i>Air conditioner manufacturer</i> | 90%                                                       | 90%  | 1978                                                              | 146.976                            | 139.088 |

ITU

Berdasarkan Akta Notaris Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H., No. 138, tanggal 15 Desember 2010, Entitas telah melakukan penyertaan saham kepada ITU sebesar 378.000 lembar atau setara Rp37.800 dengan nilai transaksi sebesar Rp37.622.

**1. GENERAL (continued)**

**c. Subsidiary**

The Entity has direct ownership to the Subsidiary as follows:

ITU

Based on Notarial Deed No. 138 of Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H., dated December 15, 2010, the Entity has made stock investment to ITU amounting to 378,000 shares or equivalent to Rp37,800 with transaction value amounting to Rp37,622.

**d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama  
Komisaris  
Komisaris  
Komisaris Independen  
Komisaris Independen

Dewan Direksi

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur

Komite Audit

Ketua  
Anggota  
Anggota

Ir. Soekrisman\*)  
Aldo Putra Brasali\*)  
Fenza Sofyan  
Sjaiful Arifin  
Wahyudin

Hiskak Secakusuma  
Ir. Vincent Secapramana  
Kilambi Chakravarthi

Sjaiful Arifin  
R. Hartono  
David

**d. The Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees**

The members of the Entity's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2020 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner  
Commissioner  
Commissioner  
Independent Commissioner  
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director  
Director  
Director

Audit Committee

Chairman  
Member  
Member

\*) Telah meninggal dunia

\*) Have been passed away

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas pada tanggal 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama  
Komisaris  
Komisaris  
Komisaris Independen  
Komisaris Independen

Dewan Direksi

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur Independen

Komite Audit

Ketua  
Anggota  
Anggota

Ir. Soekrisman\*)  
Aldo Putra Brasali\*)  
Fenza Sofyan  
Sjaiful Arifin  
Wahyudin

Hiskak Secakusuma  
Ir. Vincent Secapramana  
Kilambi Chakravarthi

Sjaiful Arifin  
R. Hartono  
David

\*) Telah meninggal dunia

Entitas dan Entitas Anak memiliki sejumlah 245 dan 295 karyawan tetap masing-masing pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019.

Gaji dan tunjangan lain yang diberikan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Entitas dan Entitas Anak adalah sebesar Rp8.610 dan Rp11.220 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2020 dan 2019.

Berdasarkan Akta Notaris Hari Santoso S.H., M.H., No. 6 pada tanggal 21 April 2020, Entitas telah memutuskan untuk melakukan pembayaran bonus neto kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris sebesar Rp1.623 pada tahun 2020.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Entitas No.11.963/DK/Bonus-Tantiem/19, Entitas telah memutuskan untuk melakukan pembayaran bonus neto kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris sebesar Rp4.018 pada tahun 2019.

**1. GENERAL (continued)**

**d. The Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees (continued)**

The members of the Entity's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2019 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner  
Commissioner  
Commissioner  
Independent Commissioner  
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director  
Director  
Independent Director

Audit Committee

Chairman  
Member  
Member

\*) Have been passed away

The Entity and its Subsidiary have 245 and 295 permanent employees as of December 31, 2020 and 2019, respectively.

Salaries and other compensation benefits of the Entity's and Subsidiary's Board of Commissioners and Directors amounting to Rp8,610 and Rp11,220 for the years ended December 31, 2020 and 2019, respectively.

Based on the Notarial Deed Hari Santoso S.H., M.H., No. 6 dated April 21, 2020, the Entity has decided to make net bonus payments to Directors and Board of Commissioners amounting to Rp1,623 in 2020.

Based on the Decree of the Board of Commissioners of the Entity No. 11.963/DK/Bonus-Tantiem/19, the Entity has decided to make net bonus payments to Directors and Board of Commissioners amounting to Rp4,018 in 2019.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Laporan keuangan konsolidasian PT Emdeki Utama Tbk dan Entitas Anak disusun oleh manajemen berdasarkan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia dan diselesaikan pada tanggal 18 Maret 2021.

**a. Pernyataan Kepatuhan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan) mengenai Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

**b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan pada saat terjadinya (*accrual basis*) dengan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung yang dikelompokkan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang fungsional dan pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES**

*Consolidated financial statements of PT Emdeki Utama Tbk and Subsidiary were prepared by the management in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and completed on March 18, 2021.*

**a. Statement of Compliance**

*Management is responsible for the preparation and presentation on the consolidated financial statements, and have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements and Interpretations of Financial Accounting Standards issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Accountant Institute and Regulation of the Financial Services Authority (formerly Financial Institution Supervisory Agency Regulations) regarding Guidelines for the Presentation and Disclosures of Financial Statements of Listed Entity.*

**b. Basic of Preparation of Consolidated Financial Statements**

*The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on the accrual basis using historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies.*

*Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.*

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.*

*The consolidated statements of cash flows were presented using the direct method with cash flows classification into operating, investing and financing activities.*

*The functional and reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian** (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

**Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")**

Berikut ini adalah standar, perubahan dan interpretasi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2020:

- Amendemen dan penyesuaian tahunan PSAK 1 tentang "Penyajian Laporan Keuangan";
- Amendemen PSAK 15 tentang "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama";
- Amendemen PSAK 25 tentang "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan";
- PSAK 71 tentang "Instrumen Keuangan";
- PSAK 72 tentang "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan";
- PSAK 73 tentang "Sewa".

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia telah menerbitkan Amendemen PSAK 22 "Kombinasi Bisnis" pada tahun 2019, yang mengubah definisi bisnis dan berlaku efektif 1 Januari 2021.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**b. Basic of Preparation of Consolidated Financial Statements** (continued)

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Entity's and Subsidiary's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

**Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISAK")**

The following standards, amendments and interpretations became effective since January 1, 2020:

- The amendments and annual improvements to PSAK 1 about "Presentation of Financial Statements";
- The amendments to PSAK 15 about "Investments in Associates and Joint Ventures";
- The amendments to PSAK 25 about "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors";
- PSAK 71 about "Financial Instruments";
- PSAK 72 about "Revenue from Contracts with Customers";
- PSAK 73 about "Leases".

Implementation of these standards does not result in substantial changes to the Entity's and Subsidiary's accounting policies and has no material impact on the consolidated financial statements in the current period or the previous year.

Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants issued Amendments to PSAK 22 "Business Combination" in 2019 which change the definition of business and effective from January 1, 2021.



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**c. Prinsip-Prinsip Konsolidasian**

Sesuai dengan PSAK 65, mengenai "Laporan Keuangan Konsolidasi", Entitas Anak adalah semua Entitas (termasuk entitas terstruktur) di mana Entitas memiliki pengendalian.

Dengan demikian, Entitas mengendalikan Entitas Anak jika dan hanya jika Entitas memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas Entitas Anak;
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan Entitas Anak; dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas Entitas Anak untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Entitas Anak.

Entitas menilai kembali apakah Entitas mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Ketika hak suara Entitas atas *investee* kurang dari mayoritas, Entitas memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suaranya secara sepihak mempunyai kemampuan praktikal dalam mengarahkan kegiatan relevan dari *investee*. Entitas mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Entitas atas *investee* cukup untuk memberinya wewenang, termasuk:

- a) Ukuran kepemilikan hak suara Entitas sehubungan dengan ukuran dan sebaran pemegang suara lainnya;
- b) Hak suara potensial yang dimiliki oleh Entitas, pemegang suara lainnya atau pihak lainnya;
- c) Hak yang timbul dari perjanjian kontrak lainnya; dan
- d) Fakta dan keadaan tambahan yang mengindikasikan bahwa saat ini Entitas memiliki atau tidak memiliki kemampuan mengarahkan kegiatan yang relevan pada saat keputusan harus diambil, termasuk pola pemungutan suara pada pertemuan pemegang saham sebelumnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**c. Principles of Consolidation**

According to PSAK 65, regarding "Consolidated Financial Statements", Subsidiary are all entities (including structured entities) over which the Entity has control.

Thus, the Entity controlling the Subsidiary if and only if the Entity has all of the following:

- Has power over the Subsidiary;
- Is exposed or has rights to variable returns from its involvement with Subsidiary; and
- Has the ability to use its power to affect its returns.

The Entity re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. When the Entity has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Entity considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Entity's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including:

- a) The size of the Entity's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holdings of the other vote holders;
- b) Potential voting rights held by the Entity, other vote holders or other parties;
- c) Right arising from other contractual arrangements; and
- d) Any additional facts and circumstances that indicate that the Entity has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous shareholders meetings.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**c. Prinsip-Prinsip Konsolidasian** (lanjutan)

Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas Entitas Anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas Entitas Anak. Penghasilan dan beban Entitas Anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Entitas kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik Entitas.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan non-pengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non pengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan Entitas Anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam Entitas dan Entitas Anak terkait dengan transaksi antar Entitas dan Entitas Anak.

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas Entitas Anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada Entitas Anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan diatribusikan pada pemilik Entitas Induk.

Jika Entitas kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai selisih antara jumlah nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa investasi dan jumlah tercatat aset, termasuk *goodwill*, dan liabilitas Entitas Anak dan setiap kepentingan non-pengendali sebelumnya. Seluruh jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain terkait dengan Entitas Anak tersebut dicatat dengan dasar yang sama yang disyaratkan jika Entitas Induk telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**c. Principles of Consolidation** (continued)

*Consolidation of a Subsidiary begins when the Entity obtains control over the Subsidiary and ceases when the Entity loses control of the Subsidiary. Income and expenses of Subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date Entity gains control until the date the Entity ceases to control the Subsidiary.*

*Non-controlling interests are presented in the consolidated statements of financial position separately from the equity attributable to owners of the Entity.*

*Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of Subsidiary to bring their accounting policies into line with the Entity's and its Subsidiary's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Entity and its Subsidiary are eliminated in full on consolidation.*

*A changes in the ownership interests of a Subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transactions. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Parent Entity.*

*When the Entity loses control of a Subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and the previously carrying amount of the asset, including goodwill, and liabilities of the Subsidiary and any non-controlling interests. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that Subsidiary are accounted for as if the Entity had directly disposed of the related assets or liabilities of the Subsidiary.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**c. Prinsip-Prinsip Konsolidasian** (lanjutan)

Ini berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain akan direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan ke kategori lain di ekuitas sebagaimana dipersyaratkan oleh standar terkait.

**d. Kombinasi Bisnis**

Sesuai dengan PSAK 22, mengenai "Kombinasi Bisnis", akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan akuisisi diukur pada nilai wajar atas aset yang diserahkan, liabilitas yang kemungkinan terjadi, dan instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Entitas untuk mendapatkan kontrol dari pihak yang diakuisisi (pada tanggal pertukaran).

Biaya yang terjadi sehubungan dengan akuisisi diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya. Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan sebelumnya pada pihak yang diakuisisi diukur kembali dengan nilai wajar pada tanggal akuisisi (tanggal Entitas memperoleh kontrol) dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan, diakui dalam laba rugi. Penyesuaian dilakukan terhadap nilai wajar untuk memperoleh kebijakan akuntansi bisnis yang diakuisisi selaras dengan kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak. Biaya penggabungan dan reorganisasi bisnis yang diakuisisi dibebankan pada akun laba rugi akuisisi.

*Goodwill* diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi. Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih diakui segera dalam laba rugi sebagai pembelian dengan diskon.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**c. Principles of Consolidation** (continued)

*This may mean that the amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as permitted by applicable standards.*

**d. Business Combination**

*According to PSAK 22, regarding "Business Combination", acquisitions of businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration for acquisition is measured at the fair values of assets given, liabilities incurred or assumed, and equity instruments issued by the Entity in order to obtain control of the acquiree (at the date of exchange).*

*Costs incurred in connection with the acquisition are recognized in profit or loss as incurred. Where a business combination is achieved in stages, previously held interests in the acquiree are re-measured to fair value at the acquisition date (date the Entity obtains control) and the resulting gain or loss, is recognized in profit or loss. Adjustments are made to fair values to bring the accounting policies of acquired businesses into alignment with those of the Entity and its Subsidiary. The costs of integrating and reorganizing acquired businesses are charged to the post acquisition profit or loss.*

*Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquire (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed. If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interests in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a bargain purchase option.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**d. Kombinasi Bisnis** (lanjutan)

Kepentingan non-pengendali yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan mereka hak atas bagian proposional dari aset neto entitas dalam hal likuidasi pada awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proposional kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan dasar pengukuran dilakukan atas dasar transaksi. Kepentingan non-pengendali jenis lain diukur pada nilai wajar atau, jika berlaku, pada dasar pengukuran lain yang ditentukan oleh standar akuntansi lain.

Ketika pertimbangan yang dialihkan oleh Entitas dalam kombinasi bisnis termasuk aset atau kewajiban yang dihasilkan dari pertimbangan kontingen yang diukur pada nilai wajar dari tanggal akuisisi dimasukkan sebagai bagian dari pertimbangan yang dialihkan dalam kombinasi bisnis.

Perubahan pada nilai wajar dari pertimbangan kontinjensi yang memenuhi syarat sebagai periode pengukuran penyesuaian disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terhadap goodwill. Pengukuran periode penyesuaian adalah penyesuaian yang timbul dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (tidak lebih satu tahun dari tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan keadaan yang ada pada saat akuisisi.

Perhitungan berikutnya untuk perubahan nilai wajar dari imbalan kontinjensi yang tidak memenuhi syarat pada periode pengukuran penyesuaian tergantung pada bagaimana pertimbangan kontingen yang akan diklasifikasikan. Pertimbangan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada tanggal laporan keuangan dan penyelesaian berikutnya yang diperhitungkan dalam ekuitas. Pertimbangan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas akan diukur kembali pada tanggal laporan keuangan sesuai dengan PSAK 55 "Instrumen Keuangan – Pengakuan dan Pengukuran" atau PSAK 57 "Ketentuan Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi", sesuai dengan keuntungan atau kerugian yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**d. Business Combination** (continued)

*Non-controlling interests that are present ownership interests and entitles their holders to a proportionate share of the entity's net assets in the event of liquidation may be initially measured either at fair value or at the non-controlling interest' proportion share of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement basis is made on a transaction-by-transaction basis. Other types of non-controlling interests are measured at fair value or, when applicable, on the basis specified in another accounting standard.*

*When the consideration transferred by the Entity in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value included as part of the consideration transferred in a business combination.*

*Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.*

*The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or a liability is remeasured at subsequent reporting dates in accordance with PSAK 55 "Financial Instruments – Recognition and Measurement" or PSAK 57 "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets", as appropriate, with the corresponding gain or loss being recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**d. Kombinasi Bisnis** (lanjutan)

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Entitas melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

Penyesuaian setelah tanggal pelaporan untuk imbalan kontinjensi diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali, penyesuaian setelah tanggal pelaporan untuk imbalan kontinjensi lainnya diukur kembali pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi.

**e. Kas dan Setara Kas**

Sesuai dengan PSAK 2, mengenai "Laporan Arus Kas", kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya serta dapat segera dijadikan kas tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan. Kas dan setara kas tidak digunakan sebagai jaminan atas liabilitas dan pinjaman lainnya dan tidak dibatasi penggunaannya.

**f. Instrumen Keuangan**

Aset Keuangan

Sebelum 1 Januari 2020

**i. Klasifikasi**

Entitas dan Entitas Anak mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini: diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, pinjaman yang diberikan dan piutang, tersedia untuk dijual, serta dimiliki hingga jatuh tempo. Klasifikasi ini tergantung pada tujuan perolehan aset keuangan. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat awal pengakuan. Pada tanggal pelaporan keuangan, Entitas dan Entitas Anak hanya memiliki aset keuangan dengan kategori sebagai aset keuangan yang tersedia untuk dijual dan pinjaman yang diberikan dan piutang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**d. Business Combination** (continued)

*If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Entity reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.*

*Non-measurement period adjustments to contingent consideration(s) classified as equity are not remeasured, non-measurement period adjustments to other contingent considerations are remeasured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss.*

**e. Cash and Cash Equivalents**

*According to PSAK 2, regarding "Statements of Cash Flows", cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturity period of 3 (three) months or less from the date of placement and can be cash soon without significant value changes. Cash and cash equivalents are not pledged as collaterals for liabilities and others loans and not restricted.*

**f. Financial Instruments**

Financial Assets

Before January 1, 2020

**i. Classification**

*The Entity and its Subsidiary classifies its financial assets in the following categories: at fair value through profit or loss, loans and receivables, available-for-sale, and held to maturity. The classification depends on the purpose for which the financial assets were acquired. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition. As at the reporting date, the Entity and its Subsidiary only has financial assets at available-for-sale and loans and receivables.*



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Sebelum 1 Januari 2020 (lanjutan)

**i. Klasifikasi** (lanjutan)

**a. Aset keuangan yang tersedia untuk dijual**

Aset keuangan yang tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non-derivatif yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau yang tidak diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang, investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo, dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Aset keuangan tersebut dimasukkan di dalam aset tidak lancar kecuali investasinya jatuh tempo atau manajemen bermaksud untuk melepaskannya dalam waktu 12 bulan dari akhir periode pelaporan.

Aset keuangan yang tersedia untuk dijual pada awalnya diakui sebesar nilai wajar, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Setelah pengakuan awal, aset keuangan tersebut diukur dengan nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui di ekuitas, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan nilai tukar, sampai aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya.

Jika suatu aset keuangan tersedia untuk dijual mengalami penurunan nilai, maka akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya telah diakui di ekuitas, diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Financial Assets (continued)

Before January 1, 2020 (continued)

**i. Classification** (continued)

**a. Available-for-sale financial assets**

Available-for-sale financial assets are non-derivative financial assets that are designated as available-for-sale or that is not classified as loans and receivables, held to maturity investments and financial assets at fair value through profit or loss.

They are included in non-current assets unless the investment matures or management intends to dispose of them within 12 months of the end of the reporting period.

Available-for-sale financial assets are initially recognized at fair value, including directly attributable transaction costs. Subsequently, the financial assets are carried at fair value, with gains or losses recognized in equity, except for impairment losses and foreign exchange gains or losses, until the financial assets are derecognized.

If the available-for-sale financial assets are impaired, the cumulative gain or loss previously recognized in equity, is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Sebelum 1 Januari 2020 (lanjutan)

**i. Klasifikasi** (lanjutan)

**a. Aset keuangan yang tersedia untuk dijual**  
(lanjutan)

Bunga atas sekuritas yang tersedia untuk dijual yang dihitung dengan metode suku bunga efektif diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai bagian dari pendapatan lain-lain. Dividen atas instrumen ekuitas yang tersedia untuk dijual diakui didalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai bagian dari pendapatan keuangan pada saat hak Entitas dan Entitas Anak untuk menerima pembayaran tersebut ditetapkan.

Entitas memiliki aset keuangan yang tersedia untuk dijual berupa investasi yang tersedia untuk dijual.

**b. Pinjaman yang diberikan dan piutang**

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif.

Pinjaman yang diberikan dan piutang tersebut dimasukkan di dalam aset lancar kecuali untuk yang jatuh temponya lebih dari 12 bulan setelah akhir periode pelaporan. Aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pinjaman yang diberikan dan piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan kemudian diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Financial Assets (continued)

Before January 1, 2020 (continued)

**i. Classification** (continued)

**a. Available-for-sale financial assets**  
(continued)

Interest on available-for-sale securities calculated using the effective interest method is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as part of other income. Dividends on available-for-sale equity instruments are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as part of finance income when the Entity's and Subsidiary right to receive the payments is established.

The Entity had financial assets classified as available-for-sale in form of available-for-sale investment.

**b. Loans and receivables**

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market.

Loans and receivables are included in current assets, except for maturities of more than 12 months after the end of the reporting period. These are classified as non-current assets.

Loans and receivables are initially recognized at fair value including directly attributable transaction costs and subsequently carried at amortized cost using the effective interest method.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Sebelum 1 Januari 2020 (lanjutan)

i. Klasifikasi (lanjutan)

b. Pinjaman yang diberikan dan piutang  
(lanjutan)

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau biaya selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan atau pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Pinjaman yang diberikan dan piutang meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Financial Assets (continued)

Before January 1, 2020 (continued)

i. Classification (continued)

b. Loans and receivables (continued)

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial instrument and of allocating interest income or expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts or payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or where appropriate, a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Income is recognized on an effective interest basis for financial instruments other than those financial instruments at FVTPL.

Loans and receivables consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and guarantee deposits.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Sebelum 1 Januari 2020 (lanjutan)

**i. Klasifikasi** (lanjutan)

- c. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang diperoleh untuk tujuan diperdagangkan. Aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok ini jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual dalam jangka pendek. Derivatif juga diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan kecuali yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrumen lindung nilai yang ditetapkan efektif. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dari aset keuangan ini disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "keuntungan (kerugian) lain-lain – bersih" di dalam periode terjadinya.

Pendapatan dividen dari aset keuangan ini diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai bagian dari pendapatan lain-lain pada saat ditetapkannya hak Entitas dan Entitas Anak untuk menerima pembayaran tersebut.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan biaya transaksi dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dan kemudian diukur pada nilai wajarnya.

Aset dalam kategori ini diklasifikasikan sebagai aset lancar jika diharapkan dapat direalisasikan dalam 12 bulan; sebaliknya, diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Financial Assets (continued)

Before January 1, 2020 (continued)

**i. Classification** (continued)

- c. Financial assets at fair value through profit or loss

Financial assets at fair value through profit or loss are financial assets are obtained and held for trading. A financial asset is classified in this category if acquired principally for the purpose of selling in the short-term. Derivatives are also categorized as held for trading unless they are financial guarantee contracts or designated as hedges. Gains or losses arising from changes in fair value of the financial assets are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income within "other gains (losses) – net" in the period in which they arise.

Dividend income from the financial assets at fair value through profit or loss is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as part of other income when the Entity's and Subsidiary's right to receive payments is established.

Financial assets carried at fair value through profit or loss are initially recognized at fair value and transaction costs are expensed in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and subsequently carried at fair value.

Assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months; otherwise, they are classified as non-current.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Sebelum 1 Januari 2020 (lanjutan)

**i. Klasifikasi** (lanjutan)

- c. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi (lanjutan)

Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

- d. Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo

Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta Entitas dan Entitas Anak mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali:

- i) Investasi yang pada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi;
- ii) Investasi yang ditetapkan oleh Entitas dan Entitas Anak dalam kelompok tersedia untuk dijual; dan
- iii) Investasi yang memenuhi definisi pinjaman yang diberikan dan piutang.

Investasi di atas dimasukkan di dalam aset tidak lancar kecuali investasinya jatuh tempo atau manajemen bermaksud untuk melepasnya dalam waktu 12 bulan dari akhir periode pelaporan.

Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo pada awalnya diakui sebesar nilai wajar termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan kemudian diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Financial Assets (continued)

Before January 1, 2020 (continued)

**i. Classification** (continued)

- c. Financial assets at fair value through profit or loss (continued)

The Entity and its Subsidiary had no financial assets at fair value through profit or loss.

- d. Held-to-maturity investments

Held-to-maturity investments are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities that the Entity and its Subsidiary have the positive intention and ability to hold to maturity, except for:

- i) Investments that upon initial recognition are designated as financial assets at fair value through profit or loss;
- ii) Investments that are designated in the category of available-for-sale; and
- iii) Investments that meet the definition of loans and receivables.

They are included in non-current assets unless the investment matures or management intends to dispose of it within 12 months of the end of the reporting period.

Held-to-maturity investments are initially recognized at fair value including directly attributable transaction costs and subsequently carried at amortized cost using the effective interest method.



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Sebelum 1 Januari 2020 (lanjutan)

i. Klasifikasi (lanjutan)

d. Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo  
(lanjutan)

Bunga dari investasi tersebut yang dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai bagian dari pendapatan lain-lain.

Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan berupa investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo.

ii. Pengakuan dan penghentian pengakuan

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang lazim (reguler) diakui pada tanggal perdagangan tanggal di mana Entitas dan Entitas Anak berkomitmen untuk membeli atau menjual aset. Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Entitas dan Entitas Anak telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

iii. Pengukuran

Investasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi untuk seluruh aset keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada awalnya dicatat sebesar nilai wajar dan biaya transaksinya dibebankan pada laba rugi. Aset keuangan tersedia untuk dijual dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi selanjutnya dicatat sebesar nilai wajar. Pinjaman yang diberikan dan piutang dan aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Financial Assets (continued)

Before January 1, 2020 (continued)

i. Classification (continued)

d. Held-to-maturity investments (continued)

Interest on the investments calculated using the effective interest method is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as part of other income.

The Entity and its Subsidiary had no financial assets in the form of held-to-maturity investments.

ii. Recognition and derecognition

Regular purchases and the sale of financial assets are recognised on the trade-date-the date on which the Entity and its Subsidiary commits to purchasing or selling the asset. Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Entity and its Subsidiary have substantially transferred all of the risks and rewards of ownership.

iii. Measurement

Investments are initially recognised at fair value plus the transaction costs for all financial assets not carried at fair value through profit or loss. Financial assets carried at fair value through profit or loss are initially recognised at fair value, and transaction costs are expensed in the profit or loss. Available-for-sale financial assets and financial assets at fair value through profit or loss are subsequently carried at fair value. Loans and receivables and financial assets held to maturity are carried at amortised cost using the effective interest method.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Sebelum 1 Januari 2020 (lanjutan)

iii. Pengukuran (lanjutan)

Selisih neto yang timbul dari perubahan nilai wajar kategori "aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi" disajikan pada laba rugi dalam "penghasilan keuangan" dalam periode terjadinya. Perubahan nilai wajar efek moneter dan non-moneter yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual diakui pada penghasilan komprehensif lainnya.

Setelah 1 Januari 2020

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Entitas dan Entitas Anak menerapkan PSAK 71, di mana PSAK 71 memperkenalkan pengaturan baru untuk klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan berdasarkan penilaian atas model bisnis dan arus kas kontraktual, pengakuan dan pengukuran cadangan kerugian penurunan nilai instrumen keuangan dengan menggunakan model Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE"), yang menggantikan model kerugian terjadi serta memberikan pendekatan yang lebih sederhana untuk akuntansi lindung nilai. Dengan demikian, kebijakan akuntansi yang berlaku untuk periode pelaporan ini adalah sebagai berikut:

**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran**

(i) Klasifikasi

Entitas mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.
- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Entitas dan Entitas Anak dan persyaratan kontraktual arus kas – apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Financial Assets (continued)

Before January 1, 2020 (continued)

iii. Measurement (continued)

Net differences arising from changes in the fair value of the "financial assets at fair value through profit or loss" category are presented in the profit or loss within "finance income" in the period in which they arise. Changes in the fair value of monetary and non-monetary securities classified as available for sale are recognised in other comprehensive income.

After January 1, 2020

From January 1, 2020, the Entity and its Subsidiary have adopted PSAK 71, in which PSAK 71 introduces new requirements for classification and measurement for financial instruments based on business model and contractual cashflow assesstment, recognition and measurement for allowance for impairment losses for financial instruments using the Expected Credit Loss ("ECL") model, which replaced the incurred loss model and also provides simplified approach to hedge accounting. Therefore, accounting policies applied for the current reporting period are as follows:

**Classification, recognition and measurement**

(i) Classification

The Entity classifies its financial assets into the following categories:

- Financial assets measured at amortised costs; and
- Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL").
- Financial assets measured at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Entity's and Subsidiary's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Setelah 1 Januari 2020 (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran** (lanjutan)

(i) **Klasifikasi** (lanjutan)

Entitas dan Entitas Anak menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

a. **Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi**

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Entitas dan Entitas Anak memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan.

b. **Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi**

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Financial Assets (continued)

After January 1, 2020 (continued)

**Classification, recognition and measurement** (continued)

(i) **Classification** (continued)

The Entity and its Subsidiary determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification made at initial adoption.

a. **Financial assets measured at amortised costs**

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

Financial assets are initially recognised at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method less impairment. Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortised cost are recognised in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognised in the profit or loss.

The Entity and its Subsidiary has financial assets measured at amortized cost consisting of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and guarantee deposits.

b. **Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL")**

Financial assets measured at FVTPL are subsequently carried in the consolidated statements of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Setelah 1 Januari 2020 (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran** (lanjutan)

(i) Klasifikasi (lanjutan)

- b. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

Dividen atas investasi diakui sebagai "Pendapatan Operasional Lain-lain" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi ketika hak pembayaran telah ditetapkan.

Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

- c. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Keuntungan dan kerugian dari nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Pendapatan bunga, kerugian penurunan nilai atau pembalikan, dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam laba rugi. Bunga yang diperoleh dari investasi dihitung menggunakan metode EIR. Ketika instrumen hutang dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi. Entitas memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain berupa investasi yang tersedia untuk dijual.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Financial Assets (continued)

After January 1, 2020 (continued)

**Classification, recognition and measurement** (continued)

(i) Classification (continued)

- b. Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL") (continued)

Dividends on investments are recognized as "Other Operating Income" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income when the right of payment has been established.

The Entity and its Subsidiaries have no financial assets measured at FVTPL.

- c. Financial assets measured at fair value through other comprehensive income ("FVOCI")

Fair value gains and losses are recognized in other comprehensive income. Interest income, impairment losses or reversals, and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Interest earned on investments is calculated using the EIR method. When debt instrument is derecognized, the cumulative gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss as a reclassification adjustment. The Entity have financial assets measured at fair value through other comprehensive income as available for sale investment.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- (i) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
- (ii) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Entitas dan Entitas Anak menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Entitas dan Entitas Anak mencakup pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar dan liabilitas sewa. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Financial Liabilities

Initial recognition

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- (i) Financial assets at amortised cost;
- (ii) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

The Entity and its Subsidiary determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

At initial recognition, financial liabilities are recognized at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.

The Entity's and Subsidiary's financial liabilities included short-term bank borrowing, trade payables, other payables, accrued expenses and lease liability. Financial liabilities are classified as non current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest - bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is discharged or cancelled or has expired.



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi.

Instrumen keuangan disaling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Entitas atau pihak lawan.

Penurunan nilai aset keuangan

Sebelum 1 Januari 2020

Pada setiap akhir periode pelaporan, Entitas dan Entitas Anak menilai apakah terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan telah mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai terjadi hanya jika terdapat bukti objektif bahwa penurunan nilai merupakan akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset (peristiwa kerugian) dan peristiwa kerugian (atau peristiwa) tersebut memiliki dampak pada estimasi arus kas masa datang atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Derecognition (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Entity or the counter party.

Impairment of financial assets

Before January 1, 2020

At the end of each reporting period, the Entity and its Subsidiary assesses whether there is objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired. A financial asset or a Entity of financial assets is impaired and impairment losses are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events occurring after the initial recognition of the asset (a loss event) and where the loss event (or events) has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Setelah 1 Januari 2020 (lanjutan)

Bukti penurunan nilai termasuk indikasi bahwa debitur atau kelompok debitur sedang mengalami kesulitan keuangan signifikan, terjadi wanprestasi atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga, terdapat kemungkinan bahwa debitur akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya, dan di mana data yang dapat diobservasi mengindikasikan adanya penurunan yang dapat diukur atas estimasi arus kas masa depan, seperti perubahan dalam tunggakan atau kondisi ekonomi yang berkorelasi dengan wanprestasi.

Pada setiap periode pelaporan, Entitas dan Entitas Anak menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Entitas dan Entitas Anak menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang prakiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah KKE. Dalam melakukan penilaian, Entitas dan Entitas Anak membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan prakiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Entitas dan Entitas Anak menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur KKE yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Impairment of financial assets (continued)

After January 1, 2020 (continued)

*Evidence of impairment may include indications that the debtors or a group of debtors is experiencing significant financial difficulty, default or delinquency in interest or principal payments, the probability that they will enter bankruptcy or other financial reorganisation, and where observable data indicate that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows, such as changes in arrears or economic conditions that correlate with defaults.*

*At each reporting date, the Entity and its Subsidiary assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Entity and its Subsidiary uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of ECL. To make that assessment, the Entity and its Subsidiary compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

*The Entity and its Subsidiary applies the "simplified approach" to measure ECL which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Setelah 1 Januari 2020 (lanjutan)

Penelaahan KKE termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk piutang usaha, dalam pengkajian juga mempertimbangkan penggunaan peningkatan kredit, misalnya, letter of credit dan garansi bank. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

Entitas dan Entitas Anak menilai KKE terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain berdasarkan basis. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

**g. Piutang Usaha dan Piutang Lain-Lain**

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan disajikan dalam "kerugian penurunan nilai". Ketika piutang usaha dan piutang lain-lain, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukkan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukkan, dikreditkan terhadap "kerugian penurunan nilai" pada laba rugi.

**h. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Entitas dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang dinyatakan dalam PSAK 7 (Revisi 2015), mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

Impairment of financial assets (continued)

After January 1, 2020 (continued)

The ECL reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. For accounts receivable, the assessment considers the use of credit enhancements, for example, letters of credit and bank guarantee. To measure the ECL, accounts receivable have been Entited based on similar credit risk characteristics and the days past due.

The Entity and its Subsidiary assesses the ECL associated with its debt instruments carried at financial assets held at fair value through other comprehensive income on a forward-looking basis. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

**g. Accounts Receivable and Other Receivables**

Accounts and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

The amount of the impairment loss is recognised in profit or loss within "impairment losses". When accounts receivable and other receivables for which an impairment allowance has been recognised become uncollectible in a subsequent period, they are written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against "impairment losses" in profit or loss.

**h. Transactions with Related Parties**

The Entity and its Subsidiary have transactions with entities that are regarded as having special relationship as defined by PSAK 7 (Revised 2015), regarding "Related Parties Disclosures".

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**h. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau Entitas yang terkait dengan Entitas pelapor:

- a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Entitas pelapor jika orang tersebut:
  - (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Entitas pelapor;
  - (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas Entitas pelapor; atau
  - (iii) Personil manajemen kunci Entitas pelapor atau Entitas induk entitas pelapor.
- (b) Suatu Entitas berelasi dengan Entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - (i) Entitas dan Entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya Entitas induk, Entitas anak, dan Entitas anak berikutnya terkait dengan Entitas lain).
  - (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - (iii) Kedua Entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - (iv) Satu Entitas adalah ventura bersama dari Entitas ketiga dan Entitas yang lain adalah Entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - (v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu Entitas pelapor atau Entitas yang terkait dengan Entitas pelapor. Jika Entitas pelapor adalah Entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka Entitas sponsor juga berelasi dengan Entitas pelapor.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES (continued)**

**h. Transactions with Related Parties (continued)**

Related party represents a person or an Entity who is related to the reporting Entity:

- a) A person or a close member of the person's family is related to a reporting Entity if that person:
  - (i) Has control or joint control over the reporting entity;
  - (ii) Has significant influence over the reporting entity; or
  - (iii) Is a member of the key management personnel of the reporting Entity or of a parent of the reporting Entity.
- (b) An entity is related to a reporting Entity if any of the following conditions applies:
  - (i) The Entity and the reporting Entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - (ii) One entity is an associate or joint venture of the other Entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other Entity is a member).
  - (iii) Both Entities are joint ventures of the same third party.
  - (iv) One Entity is a joint venture of a third Entity and the other Entity is an associate of the third Entity.
  - (v) The Entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting Entity or an Entity related to the reporting Entity. If the reporting Entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting Entity.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**h. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi** (lanjutan)

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau Entitas yang terkait dengan entitas pelapor: (lanjutan)

(b) Suatu Entitas berelasi dengan Entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)

(vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).

(vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas Entitas atau personil manajemen kunci Entitas (atau Entitas induk dari Entitas).

(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana Entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Entitas pelapor atau kepada Entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan atau tidak dilakukan dengan persyaratan dan kondisi normal sebagaimana yang dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**i. Persediaan**

Sesuai dengan PSAK 14, mengenai "Persediaan", persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (*the lower of cost or net realizable value*). Biaya perolehan persediaan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang (*weighted-average method*).

Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

**j. Beban Dibayar di Muka**

Beban dibayar di muka dibebankan pada laba rugi tahun berjalan sesuai masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**h. Transactions with Related Parties** (continued)

*Related party represents a person or an entity who is related to the reporting Entity: (continued)*

(b) *An entity is related to a reporting Entity if any of the following conditions applies: (continued)*

(vi) *The Entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).*

(vii) *A person identified in (a) (i) has significant influence over the Entity or is a member of the key management personnel of the Entity (or of a parent of the Entity).*

(viii) *The Entity, or any member of a group of which it is a part, provided key management personnel services to the reporting Entity or to the parent of the reporting Entity.*

*All significant balances and transactions with related parties, whether done or not conducted under the normal terms and conditions similar to those with third parties, are disclosed in the notes to consolidated financial statements.*

**i. Inventories**

*According to PSAK 14, regarding "Inventories", inventories are stated at the lower of cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted-average method.*

*Net realizable value represents the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated cost of completion and the estimated costs necessary to make the sale.*

**j. Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods by using the straight-line method.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**k. Aset Tetap**

Sesuai dengan PSAK 16, mengenai "Aset Tetap", aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali inventaris kantor, dicatat pada jumlah revaluasian, yaitu nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai setelah tanggal revaluasi.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

|                     | Tahun / Years |                                 |
|---------------------|---------------|---------------------------------|
| Bangunan            | 20 – 26       | <i>Buildings</i>                |
| Mesin dan peralatan | 15 – 28       | <i>Machinery and equipments</i> |
| Kendaraan           | 4 – 16        | <i>Vehicles</i>                 |
| Inventaris kantor   | 4 – 5         | <i>Office equipments</i>        |
| Peralatan pabrik    | 5 – 34        | <i>Factory equipments</i>       |
| Instalasi           | 4 – 44        | <i>Installations</i>            |

Biaya khusus sehubungan dengan perolehan pertama kali hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah, sedangkan biaya pengurusan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Nilai wajar disajikan berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen. Penilaian atas aset tetap tersebut dilakukan dengan keteraturan yang cukup regular untuk memastikan bahwa nilai wajar aset tetap yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah tercatatnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**k. Fixed Assets**

According with PSAK 16, regarding "Fixed Assets", fixed assets held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except office equipments, are carried at revalued amount, being its fair value at the date of reval less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses after the revaluation date.

Depreciation is computed using the straight-line method.

Special costs associated with the acquisition of land is initially recognized as part of the cost of the land, while the cost of the extension of rights to land are recognized as intangible assets and amortized over the life of the land rights or economic life, whichever is shorter.

Fair value of the fixed assets disclosed are based on the measurement of independent appraiser. Measurement on the aforementioned fixed assets is done in orderliness regularly to make sure that the fair value of revalued assets is not materially different to its carrying amount.



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**k. Aset Tetap** (lanjutan)

Kenaikan yang berasal dari revaluasi aset tetap hak atas tanah, bangunan, mesin dan peralatan, kendaraan, peralatan pabrik dan instalasi langsung dikreditkan ke akun "Surplus Revaluasi" pada penghasilan komprehensif lain, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dalam hal ini kenaikan revaluasi sehingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi aset tetap tersebut dibebankan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian apabila penurunan tersebut melebihi saldo surplus revaluasi aset yang bersangkutan, jika ada.

Surplus revaluasi aset tetap dialihkan langsung ke saldo laba sejalan dengan penggunaan aset oleh Entitas dan Entitas Anak. Surplus revaluasi dialihkan ke saldo laba sebesar perbedaan antara jumlah penyusutan berdasarkan nilai revaluasian aset dan jumlah penyusutan berdasarkan biaya perolehan awalnya. Pengalihan surplus revaluasi ke saldo laba tidak dilakukan melalui laba rugi.

Biaya konstruksi aset dikapitalisasi sebagai aset tetap dalam proses pembangunan. Biaya bunga dan biaya pinjaman lain, seperti biaya provisi pinjaman yang digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset tertentu, dikapitalisasi sampai dengan saat proses pembangunan tersebut selesai. Biaya-biaya ini direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya; pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**k. Fixed Assets** (continued)

The increase derived from the revaluation of fixed assets land rights, building, machinery and equipment, vehicles, factory equipment and installation are credited directly to the "Revaluation Surplus" account in other comprehensive income, unless previous revaluation decrease on the same asset had been recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. In this case, the revaluation increment equivalent to the decrease in the value of assets due to the revaluation, is credited in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. A decrease in the carrying amount derived from the revaluation of fixed assets are charged in the statements of profit or loss and other comprehensive income when the decline exceeds the revaluation surplus balance of the asset concerned, if any.

The revaluation surplus included in equity will transferred directly to retained earnings as the assets is used by an the Entity and its Subsidiary. The amount of the surplus transferred would be the difference between depreciation based on revalued value of assets and the assets's original cost. Transfers from revaluation surplus to retained earnings are not made through profit and loss.

The cost of the construction of assets is capitalized as fixed assets under construction. Interest and other borrowing cost, such as fees on loans used in financing the construction of a qualifying assets, are capitalized up to the date when construction is completed. These costs are reclassified into fixed assets account when the construction or installation is complete.

Depreciation of an asset begins when it is available for use, i.e when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

The cost of repairs and maintenance are charged to consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred, significant improvements are capitalized.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**k. Aset Tetap** (lanjutan)

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, biaya perolehan serta akumulasi penyusutan dan amortisasi dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun yang bersangkutan.

**l. Goodwill**

*Goodwill* timbul atas akuisisi dari suatu bisnis yang dicatat pada biaya perolehan yang ditetapkan pada tanggal akuisisi dari bisnis tersebut (lihat Catatan 2d) dikurangi penurunan nilai, jika ada.

Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* dialokasikan pada setiap unit penghasil kas dari Entitas dan Entitas Anak (atau kelompok unit penghasil kas) yang diperkirakan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Unit penghasil kas yang telah memperoleh alokasi *goodwill* diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering jika terdapat indikasi bahwa unit penghasil kas tersebut mungkin mengalami penurunan nilai.

Jika jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai dialokasikan pertama kali untuk mengurangi jumlah tercatat atas setiap *goodwill* yang dialokasikan pada unit penghasil kas dan kemudian ke aset lain dari unit penghasil kas secara prorata berdasarkan jumlah tercatat dari setiap aset dalam unit penghasil kas tersebut. Setiap kerugian penurunan nilai *goodwill* diakui secara langsung dalam laba rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Pada pelepasan unit penghasil kas yang relevan, jumlah yang dapat diatribusikan dari *goodwill* termasuk dalam penentuan laba rugi atas pelepasan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**k. Fixed Assets** (continued)

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is credited or charged to current consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**l. Goodwill**

*Goodwill* arising on the acquisition of a business is carried at cost as established at the date of acquisition of the business (see Note 2d) less impairment losses, if any.

For the purpose of impairment testing, *goodwill* is allocated to each of the Entity's and Subsidiary's cash-generating units (or group of cash-generating) expected to benefit from the synergies of the combination. A cash-generating unit to which *goodwill* has been allocated is tested for impairment annually, or more frequently when there is an indication that the unit may be impaired.

If the recoverable amount of the cash-generating unit is less than its carrying amount, the impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of any *goodwill* allocated to the unit and then to the other assets of the unit pro-rata on the basis of the carrying amount of each asset in the unit. Any impairment loss for *goodwill* is recognized directly in profit or loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. An impairment loss recognized for *goodwill* is not reversed in subsequent periods.

On disposal of the relevant cash-generating unit, the attributable amount of *goodwill* is included in the determination of the profit or loss on disposal.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**m. Aset Tak Berwujud**

Perangkat lunak memiliki masa manfaat yang terbatas dan diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan biaya perolehan sepanjang estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

| Tahun / Years   |   |          |
|-----------------|---|----------|
| Perangkat lunak | 8 | Software |

**n. Sewa**

Pada tanggal 1 Januari 2020, Entitas melakukan penerapan PSAK 73, mengenai "Sewa", yang mensyaratkan pengakuan hak aset sewa dan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai "sewa operasi".

Pada tanggal permulaan kontrak, Entitas menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Entitas harus menilai apakah:

- Entitas memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Entitas memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, Entitas memiliki hak ini ketika Entitas memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Entitas memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Entitas telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**m. Intangible Assets**

Software have finite useful lives and are measured at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate their cost over their estimated useful lives, as follows:

**n. Lease**

On January 1, 2020, the Entity have applied PSAK 73, regarding "Leases", which set the requirements for the recognition of right-of-use asset and lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as "operating lease".

At the inception of a contract, the Entity assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Entity shall assess whether:

- The Entity have the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Entity have the right to direct the use of the asset. The Entity have this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
  1. The Entity have the right to operate the asset;
  2. The Entity have designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**n. Sewa (lanjutan)**

Pada tanggal insepasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Entitas mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Entitas bertindak sebagai penyewa, Entitas memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

(i) Aset hak guna

Pada tanggal permulaan sewa, Entitas mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna aset selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa, sebagai berikut:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES (continued)**

**n. Lease (continued)**

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Entity allocate the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the nonlease components. However, for the leases of improvements in which the Entity are a lessee, the Entity have selected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

(i) Right-of-use assets

The Entity recognize a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

Right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term, as follows:

| Tahun / Years |   |          |
|---------------|---|----------|
| Bangunan      | 4 | Building |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**n. Sewa** (lanjutan)

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Entitas pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Entitas akan mengeksekusi opsi beli, maka Entitas menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Entitas menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Entitas menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Ketika suatu kontrak mencakup komponen sewa dan non-sewa, Entitas menerapkan PSAK 72 untuk mengalokasikan imbalan berdasarkan kontrak bagi setiap komponen.

(ii) Liabilitas sewa

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Entitas menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**n. Lease** (continued)

*If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Entity and its Subsidiaries by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Entity will exercise a purchase option, the Entity depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Entity depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

*The Entity apply PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.*

*When a contract includes lease and non-lease components, the Entity apply PSAK 72 to allocate the consideration under the contract to each component.*

(ii) Lease liability

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Entity use their incremental borrowing rate as the discount rate.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:*

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**n. Sewa (lanjutan)**

(ii) Liabilitas sewa

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini: (lanjutan)

- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli jika Entitas cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Entitas cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Entitas menyajikan "Aset hak-guna" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Sewa Jangka Pendek

Entitas dan Entitas Anak memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek atas aset tertentu yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa yang aset dasarnya benilai-rendah. Entitas dan Entitas Anak mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Modifikasi Sewa

Entitas dan Entitas Anak mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES (continued)**

**n. Lease (continued)**

(ii) Lease liability

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following: (continued)

- Amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- The exercise price under a purchase option that the Entity are reasonably certain to exercise; and
- Penalties for early termination of a lease unless the Entity are reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Entity present "Right-of-use assets" and "Lease liability" in the consolidated statements of financial position.

Short-term Lease

The Entity and its Subsidiary have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases on certain assets that have a lease term of 12 months or less and leases of low value assets. The Entity and its Subsidiary recognize the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

Lease Modification

The Entity and its Subsidiary account for a lease modification as a separate lease if both:

- The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**n. Sewa (lanjutan)**

Modifikasi Sewa (lanjutan)

Entitas dan Entitas Anak mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika: (lanjutan)

- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Entitas:

- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Entitas pada tanggal efektif modifikasi;
- Menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Entitas mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

**Kebijakan akuntansi yang berlaku untuk transaksi sewa sebelum tanggal 1 Januari 2020 adalah sebagai berikut:**

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian pada tanggal awal sewa. Perjanjian tersebut ditelaah apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES (continued)**

**n. Lease (continued)**

Lease Modification (continued)

The Entity and its Subsidiary account for a lease modification as a separate lease if both: (continued)

- The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Entity:

- Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;
- Determine the lease term of the modified lease;
- Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Entity's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- Decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Entity recognize any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease in profit or loss; and
- Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.

**Accounting policies applied for leases before January 1, 2020 are as follows:**

The determination of whether an arrangement is or contains a lease is based on the substance of the arrangement at the inception date. The arrangement is assessed whether fulfillment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets and the arrangement conveys a right to use the asset or assets, even if that right is not explicitly specified in the arrangement.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**n. Sewa (lanjutan)**

Sewa pembiayaan di mana Entitas memiliki sebagian besar risiko dan manfaat kepemilikan dikapitalisasi pada awal masa sewa sebesar yang lebih rendah antara nilai wajar aset sewa dan nilai kini pembayaran sewa minimum. Pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan beban keuangan sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Beban keuangan diakui pada biaya keuangan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Aset tetap yang diperoleh melalui sewa pembiayaan disusutkan selama masa manfaat dari aset tersebut. Namun jika tidak terdapat kepastian yang memadai bahwa Entitas akan mendapatkan hak kepemilikan pada akhir masa sewa, maka aset disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara estimasi umur manfaat aset dan masa sewa.

Sewa dimana sebagian besar risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan dipertahankan oleh *lessor* diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban usaha dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian secara garis lurus selama masa sewa.

**o. Penurunan Nilai Aset Non – Keuangan, kecuali Goodwill**

Sesuai dengan PSAK 48, mengenai “Penurunan Nilai Aset”, pada setiap akhir periode pelaporan konsolidasian, Entitas dan Entitas Anak menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Entitas dan Entitas Anak mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES (continued)**

**n. Lease (continued)**

A finance lease from which the Entity have all substantial risks and benefits incidental to ownership of the leased item, is capitalized at the commencement of the lease at the fair value of the leased property or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. Lease payments are apportioned between reduction of the lease liability and finance charges as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Finance charges are recognized in financing cost in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

A leased asset is depreciated over the useful life of the asset. However, if there is no reasonable certainty that the Entity will obtain ownership by the end of the lease term, the asset is depreciated over the shorter of the estimated useful life of the asset and the lease term.

Leases in which a significant portion of the risks and rewards of ownership are retained by the lessor are classified as operating leases.

Operating lease payments are recognized as an operating expense in the consolidated statement of profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

**o. Impairment of Non – Financial Assets, except Goodwill**

According to PSAK 48, regarding “Impairment of Assets”, at the end of consolidated reporting period, the Entity and its Subsidiary review the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Entity and its Subsidiary estimate the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**o. Penurunan Nilai Aset Non – Keuangan, kecuali Goodwill** (lanjutan)

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara harga jual neto atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**p. Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja**

Entitas dan Entitas Anak mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan yang tidak didanai sesuai dengan PSAK 24 mengenai "Imbalan Kerja" dan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, tanggal 25 Maret 2003 (UU No. 13/2003).

Biaya penyisihan imbalan kerja karyawan menurut UU Ketenagakerjaan No. 13/2003 ditentukan berdasarkan penilaian aktuarial menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Entitas dan Entitas Anak mengakui seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan dan kerugian aktuarial pada periode di mana keuntungan dan kerugian aktuarial terjadi, diakui sebagai penghasilan komprehensif lain dan disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali perubahan terhadap program pensiun tersebut mengharuskan karyawan tersebut tetap bekerja selama periode waktu tertentu untuk mendapatkan hak tersebut (*vesting period*). Dalam hal ini, biaya jasa lalu diamortisasi secara garis lurus sepanjang periode *vesting*. Biaya jasa kini diakui sebagai beban periode berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**o. Impairment of Non – Financial Assets, except Goodwill** (continued)

*Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. If the recoverable amount of a non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.*

**p. Estimated Liabilities for Employee Benefits**

*The Entity and its Subsidiary recognize an unfunded employee benefit liability in accordance with PSAK 24 regarding "Employee Benefits" and Labor Law No. 13/2003, dated March 25, 2003 (UU No. 13/2003).*

*The cost of providing employee benefits under the Labor Law No. 13/2003 is determined using the Projected Unit Credit actuarial valuation method.*

*The Entity and its Subsidiary recognize all actuarial gains or losses through other comprehensive income. Actuarial gains or losses in the period where is that actuarial gains or losses happen, are recognized as other comprehensive income and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.*

*Past-service costs are recognized immediately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, unless the changes to the pension plan are conditional on the employees remaining in service for a specified period of time (the vesting period). In this case, the past-service costs are amortized on a straight-line basis over the vesting period. The current service cost is recorded as an expense in the prevailing period.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**p. Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja** (lanjutan)

Entitas dan Entitas Anak mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini liabilitas imbalan pasti dan biaya jasa lalu yang belum diakui sebelumnya.

**q. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

Efektif tanggal 1 Januari 2014, Entitas dan Entitas Anak menerapkan PSAK 38, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". Berdasarkan PSAK 38, pengalihan aset, liabilitas, saham dan instrumen kepemilikan lain antara entitas sepengendali tidak akan menghasilkan suatu laba atau rugi bagi Entitas dan Entitas Anak atau entitas individual yang berada dalam Entitas dan Entitas Anak yang sama.

Oleh karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengubah substansi ekonomi atas kepemilikan aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lain yang dipertukarkan, aset atau liabilitas yang dialihkan harus dicatat berdasarkan nilai buku yang menggunakan metode penyatuan kepentingan (*pooling-of-interest*).

Dalam metode penyatuan kepentingan unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung pada periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**p. Estimated Liabilities for Employee Benefits** (continued)

The Entity and its Subsidiary recognize gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when the curtailment or settlement occurs. The gain or loss on a curtailment or settlement comprise change in the present value of the defined obligation and any related actuarial gains and losses and past-service cost that had not previously been recognized.

**q. Business Combination for Entities Under Common Control**

Effective January 1, 2014, the Entity and its Subsidiary had adopted PSAK 38, "Business Combination for Entities under Common Control". Based on this PSAK, the transfer of asset, liability, shares and other ownership instruments among entities under common control does not result in any gain or loss to the Entity and its Subsidiary or individual entity within the same Entity and its Subsidiary.

Since the restructuring transaction among entities under common control does not change the economic substances of the ownerships of the asset, liability, shares or other ownership instruments which are being transferred, the transferred asset or liability should be recorded based on book value using the pooling-of-interest method.

Under the pooling-of-interest method, the financial statement items of the restructured entity for the period of which the restructuring occurs and for any comparative periods presented should be presented as if there structuring had occurred since there structured entity is under common control.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**r. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan Beban**

Pada tanggal 1 Januari 2020, Entitas dan Entitas Anak telah menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Entitas membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**r. Revenue from Contracts with Customer and Expenses**

On January 1, 2020, the Entity and its Subsidiary have applied PSAK 72 which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract that transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Entity and its Subsidiaries estimate the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**r. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan Beban** (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

1. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
2. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Entitas memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Penjualan Barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat penguasaan aset dialihkan kepada pelanggan, biasanya pada saat penyerahan barang. Jangka waktu kredit normal adalah 14 hingga 30 hari setelah pengiriman. Entitas dan Entitas Anak telah menyimpulkan bahwa itu adalah prinsipal dalam pengaturan pendapatannya karena ia mengendalikan barang sebelum mengalihkannya ke pelanggan.

Entitas dan Entitas Anak mempertimbangkan apakah ada janji lain dalam kontrak yang merupakan kewajiban pelaksanaan terpisah yang perlu dialokasikan sebagian dari harga transaksi (misalnya jaminan, poin loyalitas pelanggan). Dalam menentukan harga transaksi untuk penjualan barang dagang, Entitas mempertimbangkan pengaruh dari pertimbangan variabel, keberadaan komponen pembiayaan yang signifikan, imbalan non tunai, dan imbalan yang harus dibayarkan kepada pelanggan (jika ada).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**r. Revenue from Contracts with Customer and Expenses** (continued)

A performance obligation may be satisfied at the following:

1. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
2. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Entity select an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

Sale of Goods

Revenue from the sale of goods is recognized at a point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. The normal credit term is 14 to 30 days upon delivery. The Entity and its Subsidiary have concluded that it is the principal in its revenue arrangements because it controls the goods before transferring them to the customer.

The Entity and its Subsidiary consider whether there are other promises in the contract that are separate performance obligations to which a portion of the transaction price needs to be allocated (e.g warranties, customer loyalty points). In determining the transaction price for the sale of goods, the Entity considers the effects of variable consideration, existence of significant financing component, noncash consideration, and consideration payable to the customer (if any).



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**r. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan Beban** (lanjutan)

Penjualan Barang (lanjutan)

(i) Pertimbangan variabel

Jika imbalan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Entitas dan Entitas Anak mengestimasi jumlah imbalan yang menjadi haknya sebagai imbalan atas pengalihan barang kepada pelanggan. Pertimbangan variabel diestimasi pada awal kontrak dan dibatasi hingga kemungkinan besar bahwa pembalikan pendapatan yang signifikan dalam jumlah pendapatan kumulatif yang diakui tidak akan terjadi ketika ketidakpastian terkait dengan pertimbangan variabel kemudian diselesaikan.

(ii) Komponen pembiayaan yang signifikan

Entitas dan Entitas Anak menerapkan kebijaksanaan praktis untuk uang muka jangka pendek yang diterima dari pelanggan. Artinya, jumlah imbalan yang dijanjikan tidak disesuaikan dengan pengaruh komponen pembiayaan yang signifikan jika jangka waktu antara pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan dan pembayarannya adalah 1 tahun atau kurang.

(iii) Pertimbangan non-kas

Entitas dan Entitas Anak mengestimasi nilai wajar dari imbalan nontunai dengan mengacu pada harga pasarnya. Jika nilai wajar tidak dapat diestimasi secara wajar, maka imbalan non tunai diukur secara tidak langsung dengan mengacu pada harga jual barang yang berdiri sendiri.

Beban

Biaya dan beban adalah penurunan manfaat ekonomi selama periode akuntansi dalam bentuk arus keluar atau penurunan aset atau timbulnya kewajiban yang mengakibatkan penurunan ekuitas, selain yang berkaitan dengan distribusi kepada peserta ekuitas. Beban diakui pada saat terjadinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**r. Revenue from Contracts with Customer and Expenses** (continued)

Sale of Goods (continued)

(i) Variable consideration

If the consideration in a contract includes a variable amount, the Entity and its Subsidiary estimates the amount of consideration to which it will be entitled in exchange for transferring the goods to the customer. The variable consideration is estimated at contract inception and constrained until it is highly probable that a significant revenue reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur when the associated uncertainty with the variable consideration is subsequently resolved.

(ii) Significant financing component

The Entity and its Subsidiary apply the practical expedient for short-term advances received from customer. That is, the promised amount of consideration is not adjusted for the effects of a significant financing component if the period between the transfer of the promised goods or services and the payment is one (1) year or less.

(iii) Non-cash consideration

The Entity and its Subsidiary estimates the fair value of the non-cash consideration by reference to its market price. If the fair value cannot be reasonably estimated, the non-cash consideration is measured indirectly by reference to the stand-alone selling price of goods.

Expenses

Costs and expenses are decreases in economic benefits during the accounting period in the form of outflows or decrease of assets or incurrence of liabilities that result in decreases in equity, other than those relating to distributions to equity participants. Expenses are recognized when incurred.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**r. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan Beban** (lanjutan)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku untuk transaksi pendapatan sebelum tanggal 1 Januari 2020 adalah sebagai berikut:**

Penjualan Barang

Sesuai dengan PSAK 23, mengenai "Pengakuan Pendapatan", pendapatan diakui pada saat pemberian atau penyerahan barang kepada pelanggan.

Pendapatan terdiri dari nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima dari penjualan barang dan jasa dalam kegiatan usaha normal Entitas.

Beban diakui sesuai manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (*accrual basis*).

**s. Transaksi saldo mata uang asing**

Pembukuan Entitas dan Entitas Anak diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi.

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun yang bersangkutan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

|                             | 2020   | 2019   |                            |
|-----------------------------|--------|--------|----------------------------|
| Dolar Amerika Serikat (USD) | 14.105 | 13.901 | United States Dollar (USD) |
| Yen Jepang (JPY)            | 136    | 128    | Japanese Yen (JPY)         |

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**r. Revenue from Contracts with Customer and Expenses** (continued)

**Accounting policies applied for revenue before January 1, 2020 are as follows:**

Sale of Goods

According to PSAK 23, regarding "Revenue Recognition", revenue is recognized upon grant or delivery of goods to customers.

Revenue comprises the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and services in the ordinary course of the Entity's

Expenses are recognized as its benefits during the year (*accrual basis*).

**s. Foreign currency transactions and balances**

The books of accounts of the Entity and its Subsidiary are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions during the year involving foreign currencies are recorded at the rates of the exchange prevailing at the time the transactions are made.

At the statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the rates of exchange prevailing at that date. The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are credited or charged to current operations.

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies were as follows:

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**t. Pajak Penghasilan**

Entitas dan Entitas Anak menerapkan PSAK 46, (Penyesuaian 2018), mengenai "Pajak Penghasilan", yang mengharuskan Entitas dan Entitas Anak untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan pajak masa depan atas pemulihan di masa depan (penyelesaian) dari jumlah tercatat aset (liabilitas) yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, dan transaksi-transaksi serta peristiwa lain yang terjadi dalam tahun berjalan yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti nilai terbawa atas saldo rugi fiskal yang belum digunakan, jika ada, juga diakui sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada tahun ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima atau jika Entitas dan Entitas Anak mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan telah ditetapkan.

**u. Biaya Emisi Saham**

Biaya-biaya emisi efek yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat (termasuk penerbitan hak memesan efek terlebih dahulu) dikurangkan langsung dari hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahan Modal Disetor", sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**t. Income Taxes**

The Entity and its Subsidiary applied PSAK 46, (Adjustment 2018) regarding "Income Taxes", which requires the Entity and its Subsidiary to account for the current and future tax consequences of the future recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) that are recognized in the consolidated statement of financial position, and transactions and other events of the current year that are recognized in the consolidated financial statements.

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between commercial and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Future tax benefit, such as the carry-forward of unused tax losses, if any, is also recognized to the extent that realization of such tax benefit is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the assets are realized or the liabilities are settled, based on the applicable tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at consolidated statements of financial position date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates is charged to current year operations, except to the extent that it relates to items previously charged or credited to equity.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against by the Entity and its Subsidiary, when the result of the appeal is determined.

**u. Shares Issuance Cost**

Cost incurred related to the public offering of shares (including pre-emptive rights issues) are deducted from the "Additional Paid-in-Capital" account, under equity section in the consolidated statements of financial position.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**v. Dividen Saham**

Dividen saham meliputi penerbitan saham tambahan kepada pemegang saham lama secara proporsional. Dividen saham dikeluarkan untuk pemegang saham yang tercatat pada tanggal pencatatannya. Dividen tersebut tidak dibayar secara tunai namun dibayarkan sebagai saham tambahan.

**w. Hibah Pemerintah**

Hibah pemerintah adalah bantuan oleh pemerintah dalam bentuk pengalihan sumber daya kepada entitas sebagai imbalan atas kepatuhan entitas di masa lalu atau masa depan sesuai dengan kondisi tertentu yang berkaitan dengan aktivitas operasi entitas tersebut.

Hibah pemerintah, termasuk hibah non-moneter pada nilai wajar, tidak boleh diakui sampai terdapat keyakinan yang memadai bahwa:

- Entitas akan mematuhi kondisi yang melekat pada hibah tersebut; dan
- Hibah akan diterima.

Entitas Anak telah memilih pendekatan modal dalam akuntansi untuk hibah pemerintah dimana Entitas Anak mencatat hibah tersebut sebagai modal hibah di dalam ekuitas.

Hibah terkait pembelian aset diakui dalam laba rugi selama periode dan dalam proporsi pengakuan beban penyusutan aset tersebut.

**x. Operasi Segmen**

PSAK 5 (Penyesuaian 2015) mengharuskan segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Entitas dan Entitas Anak yang secara regular direview oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Kebalikan dengan standar sebelumnya yang mengharuskan Entitas dan Entitas Anak mengidentifikasi dua segmen (bisnis dan geografis), menggunakan pendekatan risiko dan pengembalian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**v. Stock Dividends**

Stock dividends involve the issuance of additional shares of stock to existing stockholders on a proportional basis. Stock dividends are issued to the stockholders of record as of the record date. The dividends are not paid in cash but are paid as additional shares.

**w. Government Grants**

Government grants are transfers of resources to an entity by a government entity in a return for compliance with certain past or future conditions related to the operating activities of the entity.

Government grants, including non-monetary grants at fair value, shall not be recognized until there is reasonable assurance that:

- The Entity will comply with the conditions attaching to them; and
- The grants will be received.

The Subsidiary have chosen the capital approach in accounting for the government grants where in the Subsidiary record it as capital grant as part of the equity.

Grants that relate to the acquisitions of an asset are recognized in profit or loss over the periods and in the proportions in which depreciation expense on those assets is recognized.

**x. Operating Segments**

PSAK 5 (Adjustment 2015) requires operating segments to be identified on the basis of internal reports about components of the Entity and Subsidiary that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources and assessing performance of the operating segments.

Contrary to the previous standard that requires the Entity and its Subsidiary identified two segments (business and geographical), using a risks and returns approach.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**x. Operasi Segmen (lanjutan)**

PSAK revisi ini mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Entitas atau Entitas Anak:

- Yang melibatkan diri dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain entitas yang sama);
- Hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan kinerjanya; dan
- Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

**y. Laba per Saham Dasar**

Sesuai dengan PSAK 56, mengenai "Laba per Saham Dasar", laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam satu tahun, yaitu sebesar 2.530.150.002 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019.

**z. Standar Akuntansi Keuangan Baru dan Revisi**

Amendemen PSAK 73 berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Juni 2020 dengan penerapan dini diperkenankan:

PSAK 73 (Amendemen 2020) Sewa : Konsesi Sewa terkait Covid-19

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES (continued)**

**x. Operating Segments (continued)**

The revised PSAK disclosures that enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the entities involved and the economic environment in which the entity operates.

Operating segments is a component of the Entity or Subsidiary:

- Involving in business activities which earn income and create a load (including revenues and expenses related to transactions with other components of the same entity);
- The results of operations are reviewed regularly by decisions maker about the resources allocated to the segment and its performance; and
- Available financial information which can be separated.

Revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

**y. Basic Earnings per Share**

According to PSAK 56, regarding "Basic Earning per Share", basic earnings per share is computed by dividing profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year, amounting to 2,530,150,002 shares in December 31, 2020 and 2019 respectively.

**z. New and Revised Financial Accounting Standards**

Amendment to PSAK 73 which are effective for consolidated financial statements beginning on or after June 1, 2020, with early application permitted:

PSAK 73 (Amendment 2020) Leases: Rental Concessions related to Covid-19

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**z. Standar Akuntansi Keuangan Baru dan Revisi**  
(lanjutan)

Standar baru dan amendemen yang berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasi yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2021 adalah sebagai berikut:

- PSAK 22 (Amendemen 2019), mengenai "Kombinasi Bisnis".
- Amendemen PSAK 71, Amendemen PSAK 55, Amendemen PSAK 60, Amendemen PSAK 62 dan Amendemen PSAK 73 tentang Reformasi Acuan Suku Bunga – Tahap 2 diadopsi dari IFRS tentang *Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2*.
- PSAK 110, mengenai "Akuntansi Sukuk" dan PSAK 111, mengenai "Akuntansi Wa'd" (Amendemen 2020), mengenai "Kombinasi Bisnis".
- PSAK 112, mengenai "Akuntansi Wakaf".

Amendemen dan penyesuaian tahunan standar yang berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasi yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- PSAK 22 (Amendemen 2020), mengenai "Kombinasi Bisnis terhadap referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan".
- PSAK 57 (Amendemen 2019), mengenai "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak memberatkan – Biaya memenuhi kontrak".
- PSAK 69 (Penyesuaian 2020), mengenai "Agrikultur".
- PSAK 71 (Penyesuaian 2020), mengenai "Instrumen Keuangan".
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020), mengenai "Sewa".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**z. New and Revised Financial Accounting Standards** (continued)

New standards and amendment which are effective for the consolidated financial statements beginning on or after January 1, 2021, are as follows:

- PSAK 22 (Amendment 2019), regarding "Business Combination".
- Amendments to PSAK 71, Amendments to PSAK 55, Amendments to PSAK 60, Amendments to PSAK 62 and Amendments to PSAK 73 regarding *Interest Rate Reference Reform - Phase 2* is adopted from IFRS concerning *Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2*.
- PSAK 110, regarding "Accounting for Sukuk" and PSAK 111, regarding "Wa'd Accounting" (Amendment 2020), regarding "Business Combinations".
- PSAK 112, regarding "Wakaf Accounting".

The standard annual amendments and adjustments that are effective for the consolidated financial statements beginning on or after January 1, 2022 are as follows:

- PSAK 22 (Amendment 2020), regarding "Business Combinations against references to the Financial Reporting Conceptual Framework".
- PSAK 57 (Amendment 2019), regarding "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding burdensome Contracts – Contract fulfillment costs".
- PSAK 69 (Improvement 2020), regarding "Agriculture".
- PSAK 71 (Improvement 2020), regarding "Financial Instruments".
- PSAK 73 (Annual Improvement 2020), regarding "Leases".



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**z. Standar Akuntansi Keuangan Baru dan Revisi**  
(lanjutan)

Amendemen dan penyesuaian tahunan standar yang berlaku efektif untuk laporan konsolidasian keuangan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- PSAK 1 (Amendemen 2020), mengenai "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".
- PSAK 74, mengenai "Kontrak Asuransi".

Manajemen Entitas dan Entitas Anak sedang mengevaluasi dampak dari standar dan interpretasi ini terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi serta terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi. Hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Estimasi, asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas adalah sebagai berikut:

- a. Estimasi provisi kerugian kredit ekspetasian dari piutang usaha, dan piutang lain-lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES** (continued)

**z. New and Revised Financial Accounting Standards** (continued)

The standard annual amendments and adjustments that are effective for the consolidated financial statements beginning on or after January 1, 2023 are as follows:

- PSAK 1 (Amendment 2020), regarding "Presentation of Financial Statements concerning Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term".
- PSAK 74, regarding "Insurance Contracts".

The management of the Entity and its Subsidiary are currently evaluating the impact of the standards and interpretations on the consolidated financial statements.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards which requires management to make estimations, assumptions and continue to evaluate based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable, that affect amounts reported in the consolidated financial statements. In connection with due to inherent uncertainty in making estimates. Actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The estimates, assumptions and judgments that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are as follows:

- a. Estimating provision for expected credit losses of trade, and other receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN**  
**AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

Estimasi, asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

a. Estimasi provisi kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha, dan piutang lain-lain (continued)

Dalam kasus ini, Entitas dan Entitas Anak menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Entitas dan Entitas Anak dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Entitas dan Entitas Anak menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat informasi tambahan yang diterima yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Entitas dan Entitas Anak juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

Entitas dan Entitas Anak menerapkan pendekatan sederhana untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan titik pengakuan awal piutang.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES,**  
**ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS (continued)**

*The estimates, assumptions and judgments that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are as follows: (continued)*

*a. Estimating provision for expected credit losses of trade, and other receivables (continued)*

*In these cases, the Entity and its Subsidiary use judgement based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Entity's and its Subsidiary's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Entity's and its Subsidiary's receivables to amounts that they expect to collect.*

*These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Entity and its Subsidiary also recognize a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.*

*The Entity and its Subsidiary apply simplified approach to measure expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgement has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN**  
**AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

Estimasi, asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**b. Cadangan Penurunan Nilai Persediaan**

Entitas dan Entitas Anak membuat cadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan pemakaian pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi cadangan penurunan nilai persediaan telah sesuai dengan nilai wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap cadangan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Entitas dan Entitas Anak.

**c. Penyusutan Aset Tetap**

Manajemen Entitas dan Entitas Anak melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan.

Manajemen akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau manajemen akan menghapusbukkan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 44 tahun. Umur masa manfaat ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Entitas dan Entitas Anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES,**  
**ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS (continued)**

The estimates, assumptions and judgments that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are as follows: (continued)

**b. Provision for Declining in Value of Inventories**

The Entity and its Subsidiary provide provision for decline in value of inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumption used in the estimation of the provision for decline in value of inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumption may materially affect the assessment of the provision for decline in value of inventories, which ultimately will impact the result of the Entity's and Subsidiary's operations.

**c. Depreciation of Fixed Assets**

The management of the Entity and its Subsidiary review periodically the estimated useful lives of fixed assets based on factors such as technical specification and future technological developments.

Management will revise the depreciation charge where useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or write down assets which technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 44 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Entity and its Subsidiary conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN**  
**AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

Estimasi, asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**d. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan, kecuali Goodwill**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Entitas dan Entitas Anak menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada).

Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Entitas dan Entitas Anak mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES,**  
**ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS (continued)**

*The estimates, assumptions and judgments that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are as follows: (continued)*

**d. Impairment of Non-Financial Assets, except Goodwill**

*At the end of each reporting period, the Entity and its Subsidiary review the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any).*

*Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Entity and its Subsidiary estimate the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.*

*Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.*

*If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately against earnings.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN**  
**AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

Estimasi, asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**e. Penurunan Nilai Goodwill**

Menentukan apakah *goodwill* turun nilainya mengharuskan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana *goodwill* dialokasikan.

Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan timbul dari unit penghasil kas yang menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini. Di mana aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin timbul.

**f. Pajak**

Entitas dan Entitas Anak beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan provisi pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode dimana hasil tersebut dikeluarkan.

**g. Imbalan Kerja**

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program dan tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES,**  
**ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS (continued)**

*The estimates, assumptions and judgments that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are as follows: (continued)*

**e. Impairment of Goodwill**

*Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash-generating units to which goodwill has been allocated.*

*The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value. Where the actual future cash flows are less than expected, a material impairment loss may arise.*

**f. Taxes**

*The Entity and its Subsidiary operate under the tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the provision for income taxes and value added taxes. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will recorded at the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the period in which such determination is made.*

**g. Employee Benefits**

*The present value of the employee benefits obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the expected long-term rate of return on the relevant plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefits obligation.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**3. ESTIMASI, ASUMSI DAN PERTIMBANGAN**  
**AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

Estimasi, asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**g. Imbalan Kerja (lanjutan)**

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang.

Asumsi penting lainnya untuk liabilitas imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

**h. Pengukuran Nilai Wajar**

Sejumlah aset dan liabilitas yang termasuk ke dalam laporan keuangan konsolidasi Entitas dan Entitas Anak memerlukan pengukuran, dan/atau pengungkapan atas nilai wajar.

Pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas keuangan dan non-keuangan Entitas dan Entitas Anak memanfaatkan pasar input dan data yang dapat diobservasi sedapat mungkin. Input yang digunakan dalam menentukan pengukuran nilai wajar dikategorikan ke dalam level yang berbeda berdasarkan pada bagaimana input dapat diobservasi yang digunakan dalam teknik penilaian yang digunakan (hirarki nilai wajar):

- Level 1: Harga kuotasi di pasar aktif untuk item yang serupa (tidak disesuaikan);
- Level 2: Teknik penilaian untuk input yang dapat diamati langsung atau tidak langsung selain input level 1;
- Level 3: Teknik penilaian untuk input yang tidak dapat diobservasi (yaitu tidak berasal dari data pasar).

Klasifikasi item menjadi level di atas didasarkan pada tingkat terendah dari input yang digunakan yang memiliki efek signifikan pada pengukuran nilai wajar item tersebut. Transfer item antar level diakui pada periode saat terjadinya.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES,**  
**ASSUMPTIONS AND JUDGEMENTS (continued)**

*The estimates, assumptions and judgments that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are as follows: (continued)*

**g. Employee Benefits (continued)**

*The expected return on plan assets assumption is determined on a uniform basis, taking into consideration long-term historical returns, asset allocation and future estimates of long-term investment returns.*

*Other key assumptions for employee benefits obligation are based in part on current market*

**h. Fair Value Measurement**

*A number of assets and liabilities included in the Entity's and Subsidiary's consolidated financial statements require measurement at, and/or disclosure of fair value.*

*The fair value measurement of the Entity's and Subsidiary's financial and non-financial assets and liabilities utilize market observable inputs and data as far as possible. Inputs used in determining fair value measurements are categorized into different levels based on how observable the inputs used in the valuation technique utilized are (the fair value hierarchy):*

- *Level 1: Quoted prices in active markets for identical items (unadjusted);*
- *Level 2: Valuation techniques for observable direct or indirect inputs other than level 1 inputs;*
- *Level 3: Valuation techniques for unobservable inputs (i.e. not derived from market data).*

*The classification of an item into the above levels is based on the lowest level of the inputs used that has a significant effect on the fair value measurement of the item. Transfers of items between levels are recognized in the period they occur.*



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**4. KAS DAN SETARA KAS**

Akun ini terdiri dari:

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

This account consists of:

|                                        | 2020           | 2019           |                                        |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------|
| <b>Kas</b>                             | <b>35</b>      | <b>35</b>      | <b>Cash on hand</b>                    |
| Bank                                   |                |                | Cash in banks                          |
| Rupiah                                 |                |                | Rupiah                                 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | 30.189         | 36.071         | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 28.414         | -              | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk                 | 3.064          | 2.818          | PT Bank CIMB Niaga Tbk                 |
| PT Bank Central Asia Tbk               | 1.434          | 2.564          | PT Bank Central Asia Tbk               |
| Mata Uang Asing                        |                |                | Foreign Currency                       |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | 3.747          | 1.514          | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk                 | 39             | 39             | PT Bank CIMB Niaga Tbk                 |
| <b>Sub-jumlah</b>                      | <b>66.887</b>  | <b>43.006</b>  | <b>Sub-total</b>                       |
| Deposito Berjangka                     |                |                | Time Deposits                          |
| Rupiah                                 |                |                | Rupiah                                 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 106.508        | -              | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | 45.200         | 39.200         | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          |
| PT Bank Central Asia Tbk               | 12.011         | 9.898          | PT Bank Central Asia Tbk               |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk  | -              | 106.508        | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk  |
| <b>Sub-jumlah</b>                      | <b>163.719</b> | <b>155.606</b> | <b>Sub-total</b>                       |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>230.641</b> | <b>198.647</b> | <b>Total</b>                           |

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas kepada pihak berelasi.

There are no cash and cash equivalents balances to any related party.

Tingkat suku bunga deposito berjangka adalah sebagai berikut:

The interest rate of time deposits are as follows:

|        | 2020         | 2019        |        |
|--------|--------------|-------------|--------|
| Rupiah | 3,25% - 7,5% | 4,5% - 7,5% | Rupiah |

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada saldo kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan pinjaman.

Management believes that there are no cash and cash equivalents which are restricted and pledged as loan collateral.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**5. PIUTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari:

**5. TRADE RECEIVABLES**

This account consists of:

|                                           | 2020          | 2019          |                                     |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------|
| <u>Pihak ketiga:</u>                      |               |               | <u>Third parties:</u>               |
| Pelanggan dalam negeri                    | 20.835        | 20.795        | Local customers                     |
| Pelanggan luar negeri                     | 4.865         | -             | Foreign customers                   |
| <b>Sub-jumlah</b>                         | <b>25.700</b> | <b>20.795</b> | <b>Sub-total</b>                    |
| Cadangan kerugian penurunan nilai         | (1.151)       | (1.064)       | Provision for declining in value    |
| <b>Sub-jumlah – neto</b>                  | <b>24.549</b> | <b>19.731</b> | <b>Sub-total – net</b>              |
| <u>Pihak berelasi (lihat Catatan 33):</u> |               |               | <u>Related party (see Note 33):</u> |
| PT Jaya Teknik Indonesia                  | 40            | 160           | PT Jaya Teknik Indonesia            |
| <b>Jumlah</b>                             | <b>24.589</b> | <b>19.891</b> | <b>Total</b>                        |

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on currencies are as follows:

|                                           | 2020          | 2019          |                                     |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------|
| <u>Pihak ketiga:</u>                      |               |               | <u>Third parties:</u>               |
| Rupiah                                    | 19.684        | 19.731        | Rupiah                              |
| Dolar Amerika Serikat                     | 4.865         | -             | United States Dollar                |
| <b>Sub-jumlah</b>                         | <b>24.549</b> | <b>19.731</b> | <b>Sub-total</b>                    |
| <u>Pihak berelasi (lihat Catatan 33):</u> |               |               | <u>Related party (see Note 33):</u> |
| Rupiah                                    | 40            | 160           | Rupiah                              |
| <b>Jumlah</b>                             | <b>24.589</b> | <b>19.891</b> | <b>Total</b>                        |

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

Analysis of aging schedule of trade receivables are as follows:

|                                           | 2020          | 2019          |                                     |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------|
| <u>Pihak ketiga:</u>                      |               |               | <u>Third parties:</u>               |
| Belum jatuh tempo                         | 6.845         | 8.098         | Not yet due                         |
| Jatuh tempo:                              |               |               | Due:                                |
| 1 – 30 hari                               | 5.031         | 8.891         | 1 – 30 days                         |
| 31 – 60 hari                              | 6.314         | 1.142         | 31 – 60 days                        |
| 61 – 90 hari                              | 5.408         | 899           | 61 – 90 days                        |
| Di atas 90 hari                           | 2.102         | 1.765         | Over 90 days                        |
| <b>Sub-jumlah</b>                         | <b>25.700</b> | <b>20.795</b> | <b>Sub-total</b>                    |
| Cadangan kerugian penurunan nilai         | (1.151)       | (1.064)       | Provision for declining in value    |
| <b>Sub-jumlah</b>                         | <b>24.549</b> | <b>19.731</b> | <b>Sub-total</b>                    |
| <u>Pihak berelasi (lihat Catatan 33):</u> |               |               | <u>Related party (see Note 33):</u> |
| Belum jatuh tempo                         | -             | 21            | Not yet due                         |
| Jatuh tempo:                              |               |               | Due:                                |
| Di atas 90 hari                           | 40            | 139           | Over 90 days                        |
| <b>Sub-jumlah</b>                         | <b>40</b>     | <b>160</b>    | <b>Sub-total</b>                    |
| <b>Jumlah</b>                             | <b>24.589</b> | <b>19.891</b> | <b>Total</b>                        |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**5. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

|                               | <b>2020</b>  | <b>2019</b>  |                                 |
|-------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|
| Saldo awal                    | 1.064        | 1.124        | <i>Beginning balance</i>        |
| Penambahan (lihat Catatan 32) | 217          | 172          | <i>Additions (see Note 32)</i>  |
| Realisasi penyisihan          | (130)        | (232)        | <i>Realization of provision</i> |
| <b>Saldo akhir</b>            | <b>1.151</b> | <b>1.064</b> | <b><i>Ending balance</i></b>    |

Entitas dan Entitas Anak telah menerapkan metode yang disederhanakan untuk menghitung KKE sesuai dengan PSAK 71 pada tanggal 1 Januari 2020 yang mengizinkan penggunaan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Piutang usaha merupakan piutang tanpa bunga yang pelunasannya diterima oleh Entitas dalam jangka waktu tertentu. Manajemen berpendapat bahwa pencadangan kerugian penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang pihak ketiga tersebut. Sedangkan kepada pihak-pihak berelasi tidak dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai piutang karena manajemen berpendapat seluruh piutang tersebut dapat ditagih.

Piutang usaha milik Entitas dengan nilai fidusia sebesar Rp10.000 pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek (lihat Catatan 15).

**5. TRADE RECEIVABLES (continued)**

*Movements of the provision for declining in value were as follows:*

*The Entity and its Subsidiary applies the simplified approach to provide for ECL prescribed by PSAK 71 on 1 January 2020, which permits the use of the lifetime expected loss allowance for all trade receivables which has no significant financing components. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.*

*Trade receivables are non-interest bearing and are generally collected by the Entity within certain specified periods. Management believes that the provisions for declining in value of receivable from third parties is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts. No provisions for declining in value of receivable was provided on accounts receivable from related parties as management believes that all such receivable are collectible.*

*Trade receivables of the Entity with the fiduciary amount of Rp10,000 are pledged as collateral for short-term bank borrowings as of December 31, 2020 and 2019 (see Note 15).*

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

|                      | <b>2020</b>  | <b>2019</b>  |                              |
|----------------------|--------------|--------------|------------------------------|
| <u>Pihak ketiga:</u> |              |              | <u><i>Third parties:</i></u> |
| Karyawan             | 941          | 959          | <i>Employees</i>             |
| Lain-lain            | 318          | 392          | <i>Others</i>                |
| <b>Jumlah</b>        | <b>1.259</b> | <b>1.351</b> | <b><i>Total</i></b>          |

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, Entitas berkeyakinan saldo piutang lain-lain dapat ditagih, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

**6. OTHER RECEIVABLES**

*This account consists of:*

*Based on the review of the status of the other receivables as of December 31, 2020 and 2019, the Entity believes that the other receivables will be collected, thus no provision for declining in value on other receivables was provided.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**7. PERSEDIAAN**

Akun ini terdiri dari:

|                                   | 2020          | 2019          |                                  |
|-----------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|
| Bahan baku                        | 33.936        | 35.480        | Raw materials                    |
| Barang jadi                       | 18.264        | 23.179        | Finished goods                   |
| Bahan pembantu                    | 10.805        | 11.629        | Indirect materials               |
| Barang dalam proses               | 1.255         | 2.959         | Work in process                  |
| Barang dalam perjalanan           | -             | 339           | Goods in transit                 |
| <b>Sub-jumlah</b>                 | <b>64.260</b> | <b>73.586</b> | <b>Sub-total</b>                 |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (920)         | (319)         | Provision for declining in value |
| <b>Jumlah neto</b>                | <b>63.340</b> | <b>73.267</b> | <b>Total – net</b>               |

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

|                               | 2020       | 2019       |                         |
|-------------------------------|------------|------------|-------------------------|
| Saldo awal                    | 319        | 319        | Beginning balance       |
| Penambahan (lihat Catatan 32) | 601        | -          | Additions (see Note 32) |
| <b>Saldo akhir</b>            | <b>920</b> | <b>319</b> | <b>Ending balance</b>   |

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam beban pokok penjualan adalah sebesar Rp116.830 dan Rp108.882 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2020 dan 2019.

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi fisik dan tingkat perputaran persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai persediaan sudah cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai persediaan.

Persediaan milik Entitas dengan nilai fidusia sebesar Rp61.882 pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek (lihat Catatan 15).

Persediaan Entitas dan Entitas Anak diasuransikan secara gabungan terhadap risiko kerugian kebakaran atau pencurian dan risiko lainnya (*all risk*) berdasarkan suatu paket polis dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp13.000 dan USD1.450.000 pada tahun 2020 dan USD1.450.000 pada tahun 2019. Manajemen Entitas dan Entitas Anak berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut mencukupi untuk menutup kerugian yang mungkin terjadi.

**7. INVENTORIES**

This account consists of:

|                                   | 2020          | 2019          |                                  |
|-----------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|
| Bahan baku                        | 33.936        | 35.480        | Raw materials                    |
| Barang jadi                       | 18.264        | 23.179        | Finished goods                   |
| Bahan pembantu                    | 10.805        | 11.629        | Indirect materials               |
| Barang dalam proses               | 1.255         | 2.959         | Work in process                  |
| Barang dalam perjalanan           | -             | 339           | Goods in transit                 |
| <b>Sub-jumlah</b>                 | <b>64.260</b> | <b>73.586</b> | <b>Sub-total</b>                 |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (920)         | (319)         | Provision for declining in value |
| <b>Jumlah neto</b>                | <b>63.340</b> | <b>73.267</b> | <b>Total – net</b>               |

Movements of the provision for declining in value of inventories are as follows:

|                               | 2020       | 2019       |                         |
|-------------------------------|------------|------------|-------------------------|
| Saldo awal                    | 319        | 319        | Beginning balance       |
| Penambahan (lihat Catatan 32) | 601        | -          | Additions (see Note 32) |
| <b>Saldo akhir</b>            | <b>920</b> | <b>319</b> | <b>Ending balance</b>   |

The cost of inventories recognized as expense and included in the cost of goods sold amounted to Rp116,830 and Rp108,882 for the years ended December 31, 2020 and 2019, respectively.

Based on the review of the physical condition and turnover of the inventories at the end of the year, Group's management believes that the allowance for loss of impairment value of inventories is adequate to cover to the possible losses due to decrease in value of inventories.

Inventories of the Entity with fiduciary amount of Rp61,882 are pledged as collateral for short-term bank borrowings as of December 31, 2020 and 2019 (see Note 15).

Inventories owned by the Entity and its Subsidiary are covered by insurance against losses from fire or theft and other risks (*all risks*) under blanket policies each amounting to Rp13,000 and USD1,450,000 as of December 31, 2020 and USD1,450,000 as of December 31, 2019. The management of the Entity and its Subsidiary believes that the insurance is adequate to cover any possible losses from such risks.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**8. UANG MUKA KEPADA PEMASOK**

Akun ini terdiri dari:

|               | 2020         | 2019         |                |
|---------------|--------------|--------------|----------------|
| <u>Lancar</u> |              |              | <u>Current</u> |
| Persediaan    | 1.523        | 762          | Inventories    |
| Lain-lain     | 421          | 784          | Others         |
| <b>Jumlah</b> | <b>1.944</b> | <b>1.546</b> | <b>Total</b>   |

**8. ADVANCES TO SUPPLIERS**

This account consists of:

**9. BEBAN DIBAYAR DI MUKA**

Akun ini terdiri dari:

|               | 2020      | 2019         |              |
|---------------|-----------|--------------|--------------|
| Asuransi      | 18        | 1.382        | Insurance    |
| Lain-lain     | 2         | 85           | Others       |
| <b>Jumlah</b> | <b>20</b> | <b>1.467</b> | <b>Total</b> |

**9. PREPAID EXPENSES**

This account consists of:

**10. INVESTASI YANG TERSEDIA UNTUK DIJUAL**

Akun ini terdiri dari:

|                                                                              | 2020       | 2019       |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------|
| <u>Pihak berelasi (lihat Catatan 33):</u>                                    |            |            | <u>Related party (see Note 33):</u>                     |
| PT Metrodata Electronics Tbk                                                 | 348        | 161        | PT Metrodata Electronics Tbk                            |
| Laba (rugi) yang belum direalisasi atas investasi yang tersedia untuk dijual | (54)       | 187        | Unrealized gain (loss) on available for sale investment |
| <b>Jumlah</b>                                                                | <b>294</b> | <b>348</b> | <b>Total</b>                                            |

**10. AVAILABLE-FOR-SALE INVESTMENT**

This account consists of:

**11. INVESTASI PADA ENTITAS ANAK**

Entitas secara langsung memiliki 90% saham dan/atau mempunyai kendali atas ITU, Entitas Anak (lihat Catatan 1c).

Ringkasan informasi keuangan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

**11. INVESTMENT IN SUBSIDIARY**

The Entity has direct ownership interest of 90% shares and/or has control in ITU, Subsidiary (see Note 1c).

The summary of financial information of the Subsidiary are as follows:

|                                                          | 2020    | 2019    |                                                     |
|----------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------|
| Jumlah agregat aset                                      | 146.976 | 139.088 | Total aggregate assets                              |
| Jumlah agregat liabilitas                                | 12.984  | 13.178  | Total aggregate liabilities                         |
| Jumlah agregat penjualan netto                           | 36.733  | 43.480  | Total aggregate net sales                           |
| Jumlah agregat laba periode berjalan                     | 2.460   | 4.022   | Total aggregate income for the period               |
| Jumlah agregat penghasilan komprehensif periode berjalan | 7.912   | 4.364   | Total aggregate comprehensive income for the period |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**11. INVESTASI PADA ENTITAS ANAK (lanjutan)**

*Goodwill* merupakan selisih antara penambahan nilai investasi Entitas kepada ITU dengan nilai buku ITU per tanggal pelaksanaan transaksi sebesar Rp28.580 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai *goodwill* pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019.

**11. INVESTMENT IN SUBSIDIARY (continued)**

*Goodwill* represents the difference between additional value of Entity's investment to ITU and the book value of ITU as of transaction date each amounting to Rp28,580 as of December 31, 2020 and 2019, respectively.

Based on management's evaluation, there are no events or change in circumstances which might indicate an impairment in the value of goodwill as of December 31, 2020 and 2019.

**12. ASET TETAP**

Saldo dan mutasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020:

**12. FIXED ASSETS**

The balance and movement for the year ended December 31, 2020 is:

|                                                 | Saldo Awal/<br><i>Beginning<br/>Balance</i> | Penambahan/<br><i>Additions</i> | Pengurangan/<br><i>Deductions</i> | Reklasifikasi/<br><i>Reclassifications</i> | Eliminasi<br>Akumulasi<br>Penyusutan/<br><i>Elimination of<br/>Accumulated<br/>Depreciation</i> | Surplus<br>Revaluasi/<br><i>Revaluation<br/>Surplus</i> | Saldo Akhir/<br><i>Ending<br/>Balance</i> |                                            |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b><u>Biaya Perolehan</u></b>                   |                                             |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         |                                           | <b><u>Cost</u></b>                         |
| <u>Pemilikan Langsung</u>                       |                                             |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         |                                           | <u>Direct Ownership</u>                    |
| Hak atas tanah                                  | 336.440                                     | -                               | -                                 | -                                          | -                                                                                               | 33.468                                                  | 369.908                                   | Land rights                                |
| Bangunan                                        | 37.635                                      | 106                             | -                                 | 93                                         | (5.936)                                                                                         | 595                                                     | 32.493                                    | Building                                   |
| Mesin dan<br>peralatan                          | 150.997                                     | 771                             | -                                 | -                                          | (11.128)                                                                                        | 2.115                                                   | 142.755                                   | Machinery and<br>equipment                 |
| Kendaraan                                       | 1.427                                       | 1                               | -                                 | -                                          | (1.210)                                                                                         | 1.069                                                   | 1.287                                     | Vehicles                                   |
| Inventaris kantor                               | 3.245                                       | 224                             | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 3.469                                     | Office equipment                           |
| Peralatan pabrik                                | 519                                         | 73                              | -                                 | -                                          | (52)                                                                                            | 8                                                       | 548                                       | Factory equipment                          |
| Instalasi                                       | 72.410                                      | 96                              | -                                 | -                                          | (8.823)                                                                                         | (168)                                                   | 63.515                                    | Installation                               |
| Sub-jumlah                                      | 602.673                                     | 1.271                           | -                                 | 93                                         | (27.149)                                                                                        | 37.087                                                  | 613.975                                   | Sub-total                                  |
| <u>Aset Tetap Dalam<br/>Penyelesaian</u>        |                                             |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         |                                           | <u>Fixed Assets Under<br/>Construction</u> |
| Bangunan                                        | 4.418                                       | 2.159                           | -                                 | (93)                                       | -                                                                                               | -                                                       | 6.484                                     | Building                                   |
| Sub-jumlah                                      | 4.418                                       | 2.159                           | -                                 | (93)                                       | -                                                                                               | -                                                       | 6.484                                     | Sub-total                                  |
| <u>Hibah</u>                                    |                                             |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         |                                           | <u>Grant</u>                               |
| Mesin                                           | 1.807                                       | -                               | -                                 | -                                          | (258)                                                                                           | (14)                                                    | 1.535                                     | Machinery                                  |
| Peralatan pabrik                                | 111                                         | -                               | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 111                                       | Factory equipment                          |
| Sub-jumlah                                      | 1.918                                       | -                               | -                                 | -                                          | (258)                                                                                           | (14)                                                    | 1.646                                     | Sub-total                                  |
| <b>Jumlah biaya perolehan<br/>(dipindahkan)</b> | <b>609.009</b>                              | <b>3.430</b>                    | <b>-</b>                          | <b>-</b>                                   | <b>(27.407)</b>                                                                                 | <b>37.073</b>                                           | <b>622.105</b>                            | <b>Total cost<br/>(carried forward)</b>    |



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**12. ASET TETAP (lanjutan)**

Saldo dan mutasi untuk tahun yang berakhir pada  
tanggal 31 Desember 2020: (lanjutan)

**12. FIXED ASSETS (continued)**

The balance and movement for the year ended  
December 31, 2020 is: (continued)

|                                              | Saldo Awal/<br>Beginning<br>Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassifications | Eliminasi<br>Akumulasi<br>Penyusutan/<br>Elimination of<br>Accumulated<br>Depreciation | Surplus<br>Revaluasi/<br>Revaluation<br>Surplus | Saldo Akhir/<br>Ending<br>Balance |                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Jumlah biaya perolehan</b><br>(pindahan)  | <b>609.009</b>                      | <b>3.430</b>             | -                          | -                                   | <b>(27.407)</b>                                                                        | <b>37.073</b>                                   | <b>622.105</b>                    | <b>Total cost</b><br>(brought forward)          |
| <b>Akumulasi</b>                             |                                     |                          |                            |                                     |                                                                                        |                                                 |                                   | <b>Accumulated</b>                              |
| <b>Penyusutan</b>                            |                                     |                          |                            |                                     |                                                                                        |                                                 |                                   | <b>Depreciation</b>                             |
| <u>Pemilikan Langsung</u>                    |                                     |                          |                            |                                     |                                                                                        |                                                 |                                   | <u>Direct Ownership</u>                         |
| Bangunan                                     | 2.834                               | 3.102                    | -                          | -                                   | (5.936)                                                                                | -                                               | -                                 | Building                                        |
| Mesin dan<br>peralatan                       | 5.802                               | 5.326                    | -                          | -                                   | (11.128)                                                                               | -                                               | -                                 | Machinery and<br>equipment                      |
| Kendaraan                                    | 605                                 | 605                      | -                          | -                                   | (1.210)                                                                                | -                                               | -                                 | Vehicles                                        |
| Inventaris kantor                            | 2.521                               | 225                      | -                          | -                                   | -                                                                                      | -                                               | 2.746                             | Office equipment                                |
| Peralatan pabrik                             | 40                                  | 102                      | -                          | -                                   | (52)                                                                                   | -                                               | 90                                | Factory equipment                               |
| Instalasi                                    | 4.421                               | 4.402                    | -                          | -                                   | (8.823)                                                                                | -                                               | -                                 | Installation                                    |
| Sub-jumlah                                   | 16.223                              | 13.762                   | -                          | -                                   | (27.149)                                                                               | -                                               | 2.836                             | Sub-total                                       |
| <b>Akumulasi</b>                             |                                     |                          |                            |                                     |                                                                                        |                                                 |                                   | <b>Accumulated</b>                              |
| <b>Penyusutan</b>                            |                                     |                          |                            |                                     |                                                                                        |                                                 |                                   | <b>Depreciation</b>                             |
| <u>Hibah</u>                                 |                                     |                          |                            |                                     |                                                                                        |                                                 |                                   | <u>Grant</u>                                    |
| Mesin                                        | 129                                 | 129                      | -                          | -                                   | (258)                                                                                  | -                                               | -                                 | Machinery                                       |
| Peralatan pabrik                             | 73                                  | 14                       | -                          | -                                   | -                                                                                      | -                                               | 87                                | Factory equipment                               |
| Sub-jumlah                                   | 202                                 | 143                      | -                          | -                                   | (258)                                                                                  | -                                               | 87                                | Sub-total                                       |
| <b>Jumlah akumulasi</b><br><b>penyusutan</b> | <b>16.425</b>                       | <b>13.905</b>            | -                          | -                                   | <b>(27.407)</b>                                                                        | -                                               | <b>2.923</b>                      | <b>Total accumulated</b><br><b>depreciation</b> |
| <b>Nilai buku</b>                            | <b>592.584</b>                      |                          |                            |                                     |                                                                                        |                                                 | <b>619.182</b>                    | <b>Net book value</b>                           |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**12. ASET TETAP (lanjutan)**

Saldo dan mutasi untuk tahun yang berakhir pada  
tanggal 31 Desember 2019:

**12. FIXED ASSETS (continued)**

The balance and movement for the year ended  
December 31, 2019 is:

|                                          | Saldo Awal/<br><i>Beginning<br/>Balance</i> | Penambahan/<br><i>Additions</i> | Pengurangan/<br><i>Deductions</i> | Reklasifikasi/<br><i>Reclassifications</i> | Eliminasi<br>Akumulasi<br>Penyusutan/<br><i>Elimination of<br/>Accumulated<br/>Depreciation</i> | Surplus<br>Revaluasi/<br><i>Revaluation<br/>Surplus</i> | Saldo Akhir/<br><i>Ending<br/>Balance</i> |                                            |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Biaya Perolehan</b>                   |                                             |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         |                                           | <b>Cost</b>                                |
| <u>Pemilikan Langsung</u>                |                                             |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         |                                           | <u>Direct Ownership</u>                    |
| Hak atas tanah                           | 336.440                                     | -                               | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 336.440                                   | Land rights                                |
| Bangunan                                 | 31.619                                      | 687                             | -                                 | 5.329                                      | -                                                                                               | -                                                       | 37.635                                    | Building                                   |
| Mesin dan<br>peralatan                   | 147.503                                     | 3.095                           | 5                                 | 404                                        | -                                                                                               | -                                                       | 150.997                                   | Machinery and<br>equipment                 |
| Kendaraan                                | 1.470                                       | 2                               | 45                                | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 1.427                                     | Vehicles                                   |
| Inventaris kantor                        | 2.735                                       | 510                             | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 3.245                                     | Office equipment                           |
| Peralatan pabrik                         | 562                                         | 361                             | -                                 | (404)                                      | -                                                                                               | -                                                       | 519                                       | Factory equipment                          |
| Instalasi                                | 72.324                                      | 86                              | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 72.410                                    | Installation                               |
| Sub-jumlah                               | 592.653                                     | 4.741                           | 50                                | 5.329                                      | -                                                                                               | -                                                       | 602.673                                   | Sub-total                                  |
| <u>Aset Tetap Dalam<br/>Penyelesaian</u> |                                             |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         |                                           | <u>Fixed Assets Under<br/>Construction</u> |
| Bangunan                                 | 1.319                                       | 8.428                           | -                                 | (5.329)                                    | -                                                                                               | -                                                       | 4.418                                     | Building                                   |
| Sub-jumlah                               | 1.319                                       | 8.428                           | -                                 | (5.329)                                    | -                                                                                               | -                                                       | 4.418                                     | Sub-total                                  |
| <u>Hibah</u>                             |                                             |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         |                                           | <u>Grant</u>                               |
| Mesin                                    | 1.807                                       | -                               | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 1.807                                     | Machinery                                  |
| Peralatan pabrik                         | 111                                         | -                               | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 111                                       | Factory equipment                          |
| Sub-jumlah                               | 1.918                                       | -                               | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 1.918                                     | Sub-total                                  |
| <b>Jumlah biaya perolehan</b>            | <b>595.890</b>                              | <b>13.169</b>                   | <b>50</b>                         | <b>-</b>                                   | <b>-</b>                                                                                        | <b>-</b>                                                | <b>609.009</b>                            | <b>Total cost</b>                          |
| <b>Akumulasi<br/>Penyusutan</b>          |                                             |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         |                                           | <b>Accumulated<br/>Depreciation</b>        |
| <u>Pemilikan Langsung</u>                |                                             |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         |                                           | <u>Direct Ownership</u>                    |
| Bangunan                                 | -                                           | 2.834                           | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 2.834                                     | Building                                   |
| Mesin dan<br>peralatan                   | -                                           | 5.635                           | -                                 | 167                                        | -                                                                                               | -                                                       | 5.802                                     | Machinery and<br>equipment                 |
| Kendaraan                                | -                                           | 607                             | 2                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 605                                       | Vehicle                                    |
| Inventaris kantor                        | 2.308                                       | 213                             | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 2.521                                     | Office equipment                           |
| Peralatan pabrik                         | -                                           | 207                             | -                                 | (167)                                      | -                                                                                               | -                                                       | 40                                        | Factory equipment                          |
| Instalasi                                | -                                           | 4.421                           | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 4.421                                     | Installation                               |
| Sub-jumlah                               | 2.308                                       | 13.917                          | 2                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 16.223                                    | Sub-total                                  |
| <u>Hibah</u>                             |                                             |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         |                                           | <u>Grant</u>                               |
| Mesin                                    | -                                           | 129                             | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 129                                       | Machinery                                  |
| Peralatan pabrik                         | 59                                          | 14                              | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 73                                        | Factory equipment                          |
| Sub-jumlah                               | 59                                          | 143                             | -                                 | -                                          | -                                                                                               | -                                                       | 202                                       | Sub-total                                  |
| <b>Jumlah akumulasi<br/>penyusutan</b>   | <b>2.367</b>                                | <b>14.060</b>                   | <b>2</b>                          | <b>-</b>                                   | <b>-</b>                                                                                        | <b>-</b>                                                | <b>16.425</b>                             | <b>Total accumulated<br/>depreciation</b>  |
| <b>Nilai buku</b>                        | <b>593.523</b>                              |                                 |                                   |                                            |                                                                                                 |                                                         | <b>592.584</b>                            | <b>Net book value</b>                      |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**12. ASET TETAP (lanjutan)**

Rincian aset tetap dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

**12. FIXED ASSETS (continued)**

Details of fixed assets under construction are as follows:

| <b>2020</b>                                                       |                   |                                                         |                                                           |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                   | Jumlah/<br>Amount | Tingkat<br>Penyelesaian/<br>Percentage of<br>Completion | Estimasi Penyelesaian/<br>Estimation of Completion        |                                                       |
| Bangunan – Penyimpanan dan pencucian batu silika                  | 5.189             | 10,47%                                                  | Desember 2022/<br>December 2022                           | Building – Storage and washing of silica stone        |
| Bangunan – Proyek bata ringan dan mortar limbah                   | 1.295             | 85,00%                                                  | Desember 2021/<br>December 2021                           | Building – Lightweight brick and waste mortar project |
| <b>2019</b>                                                       |                   |                                                         |                                                           |                                                       |
|                                                                   | Jumlah/<br>Amount | Tingkat<br>Penyelesaian/<br>Percentage of<br>Completion | Estimasi Penyelesaian/<br>Estimation of Completion        |                                                       |
| Bangunan – Penyimpanan dan pencucian batu silika                  | 3.123             | 3,37%                                                   | Desember 2022/<br>December 2022                           | Building – Storage and washing of silica stone        |
| Bangunan – Proyek bata ringan dan mortar limbah                   | 1.295             | 70,0%                                                   | Desember 2021/<br>December 2021                           | Building – Lightweight brick and waste mortar project |
| Penjualan aset tetap kepemilikan langsung adalah sebagai berikut: |                   |                                                         | The sale of direct ownership fixed assets are as follows: |                                                       |
|                                                                   | <b>2020</b>       | <b>2019</b>                                             |                                                           |                                                       |
| Harga jual                                                        | -                 | 159                                                     | Sales price                                               |                                                       |
| Nilai buku                                                        | -                 | 48                                                      | Net book value                                            |                                                       |
| <b>Laba penjualan aset tetap (lihat Catatan 28)</b>               | <b>-</b>          | <b>111</b>                                              | <b>Gain on disposal of fixed assets (see Note 28)</b>     |                                                       |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**12. ASET TETAP (lanjutan)**

Nilai buku aset tetap apabila dengan menggunakan  
 model biaya pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019  
 adalah sebagai berikut:

**12. FIXED ASSETS (continued)**

Book value of fixed assets if using the cost model as of  
 December 31, 2020 and 2019 are as follows:

|                             | 2020           | 2019           |                         |
|-----------------------------|----------------|----------------|-------------------------|
| <b>Kepemilikan langsung</b> |                |                | <b>Direct ownership</b> |
| Hak atas tanah              | 46.981         | 46.981         | Land rights             |
| Bangunan                    | 25.761         | 27.213         | Building                |
| Mesin dan peralatan         | 91.485         | 99.944         | Machinery and equipment |
| Kendaraan                   | 494            | 645            | Vehicles                |
| Peralatan pabrik            | 397            | 316            | Factory equipment       |
| Instalasi                   | 290            | 193            | Installation            |
| <b>Hibah</b>                |                |                | <b>Grant</b>            |
| Mesin                       | 1.717          | 1.890          | Machinery               |
| <b>Jumlah</b>               | <b>167.125</b> | <b>177.182</b> | <b>Total</b>            |

Beban penyusutan yang dibebankan pada laporan laba  
 rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian  
 adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses were charged to the  
 consolidated statements of profit or loss and other  
 comprehensive income are as follows:

|                             | 2020          | 2019          |                                     |
|-----------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------|
| Beban pokok penjualan       | 12.750        | 13.072        | Cost of goods sold                  |
| Beban penjualan             |               |               | Selling expenses                    |
| (lihat Catatan 29)          | 131           | 146           | (see Note 29)                       |
| Beban umum dan administrasi |               |               | General and administrative expenses |
| (lihat Catatan 30)          | 1.024         | 842           | (see Note 30)                       |
| <b>Jumlah</b>               | <b>13.905</b> | <b>14.060</b> | <b>Total</b>                        |

Entitas dan Entitas Anak melakukan penilaian kembali  
 aset tetap atas hak atas tanah, bangunan, mesin dan  
 peralatan, kendaraan, peralatan pabrik dan instalasi  
 dicatat berdasarkan nilai revaluasi yang telah direview  
 oleh manajemen dan didukung oleh laporan KJPP  
 Muttaqin Bambang Purwanto Rozak Uswatun dan  
 Rekan, penilai independen, dalam laporannya  
 tertanggal 29 Januari 2021 atas penilaian nilai wajar per  
 31 Desember 2020.

The Entity and its Subsidiary conducted revaluation on  
 fixed assets land rights, building, machinery and  
 equipment, vehicles, factory equipment and  
 installations are carried at revalued amounts that have  
 been reviewed by management and supported by  
 report of KJPP Muttaqin Bambang Purwanto Rozak  
 Uswatun and Rekan, an independent appraiser, in a  
 report dated January 29, 2021 for the fair value  
 revaluation as of December 31, 2020.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**12. ASET TETAP (lanjutan)**

Dasar penilaian yang diterapkan adalah nilai pasar,  
 dengan rincian sebagai berikut:

**12. FIXED ASSETS (continued)**

Valuation basis applied is the market value, where the  
 market value of the assets are as follows:

|                             | 2020           |                         |
|-----------------------------|----------------|-------------------------|
| <b>Kepemilikan langsung</b> |                | <b>Direct ownership</b> |
| Hak atas tanah              | 369.908        | Land rights             |
| Bangunan                    | 32.493         | Building                |
| Mesin dan peralatan         | 142.755        | Machinery and equipment |
| Kendaraan                   | 1.287          | Vehicles                |
| Peralatan pabrik            | 148            | Factory equipment       |
| Instalasi                   | 63.515         | Installation            |
| <b>Hibah</b>                |                | <b>Grant</b>            |
| Mesin                       | 1.535          | Machinery               |
| <b>Jumlah</b>               | <b>611.641</b> | <b>Total</b>            |

Selisih nilai wajar dengan nilai tercatat sebesar  
 Rp37.073 pada tahun 2020 diakui sebagai "Penghasilan  
 Komprehensif Lain – Surplus Revaluasi" pada laporan  
 laba rugi dan penghasilan komprehensif lain  
 konsolidasian dan tidak dapat dibagikan kepada  
 pemegang saham sesuai dengan persentase  
 kepemilikan saham dengan rincian sebagai berikut:

Difference in fair value with carrying value amounting  
 to Rp37,073 in 2020, is recognized as "Other  
 Comprehensive Income – Revaluation Surplus" in the  
 consolidated statements of profit or loss and other  
 comprehensive income and cannot be distributed to  
 shareholders according to the percentage of share  
 ownership as follows:

|                             | 2020                                                               |                                                           |                          |                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                             | <b>Pemilik Entitas<br/>Induk / Owners of<br/>The Parent Entity</b> | <b>Non-pengendali /<br/>Non-controlling<br/>Interests</b> | <b>Jumlah/<br/>Total</b> |                         |
| <b>Kepemilikan langsung</b> |                                                                    |                                                           |                          | <b>Direct ownership</b> |
| Hak atas tanah              | 33.022                                                             | 446                                                       | 33.468                   | Land rights             |
| Bangunan                    | 382                                                                | 213                                                       | 595                      | Building                |
| Mesin dan peralatan         | 2.113                                                              | 2                                                         | 2.115                    | Machinery and equipment |
| Kendaraan                   | 1.069                                                              | -                                                         | 1.069                    | Vehicles                |
| Peralatan pabrik            | 7                                                                  | 1                                                         | 8                        | Factory equipment       |
| Instalasi                   | (192)                                                              | 24                                                        | (168)                    | Installation            |
| <b>Modal hibah</b>          |                                                                    |                                                           |                          | <b>Grant</b>            |
| Mesin                       | (13)                                                               | (1)                                                       | (14)                     | Machinery               |
| <b>Jumlah</b>               | <b>36.388</b>                                                      | <b>685</b>                                                | <b>37.073</b>            | <b>Total</b>            |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**12. ASET TETAP (lanjutan)**

Dalam menentukan nilai wajar, penilai independen menggunakan metode penilaian dengan mengkombinasikan dua pendekatan, yaitu:

- a. Pendekatan pasar dengan mempertimbangkan penjualan dari properti sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan.
- b. Pendekatan biaya dengan mempertimbangkan kemungkinan bahwa, sebagai substitusi dari pembelian suatu properti, seseorang dapat membuat properti yang lebih baik berupa replika dari properti asli atau substitusinya yang memberikan kegunaan yang sebanding.

Pendekatan yang digunakan penilai independen dalam melakukan revaluasi adalah kombinasi antara pendekatan pasar dan pendekatan biaya, yaitu dengan cara membandingkan beberapa data jual beli aset sejenis yang sebanding dan biaya yang dipergunakan untuk membuat substitusi yang sebanding, yang akhirnya dapat ditarik suatu kesimpulan.

Pada tanggal 31 Desember 2019, Entitas dan Entitas Anak tidak melakukan revaluasi atas hak atas tanah, bangunan, mesin dan peralatan, kendaraan, peralatan pabrik dan instalasi karena manajemen berpendapat bahwa nilai wajarnya tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, Entitas dan Entitas Anak masih menggunakan aset tetap yang nilai bukunya telah habis disusutkan dengan harga perolehan masing-masing sebesar Rp2.357 dan Rp2.642.

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara, serta aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Aset tetap, kecuali hak atas tanah telah diasuransikan terhadap risiko kerusakan, kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu, dengan nilai pertanggungan sebesar USD48.468.370 dan Rp22.250 pada tanggal 31 Desember 2020 dan USD48.468.370 dan Rp1.328 pada tanggal 31 Desember 2019. Manajemen Entitas berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut mencukupi untuk menutup kerugian yang mungkin terjadi.

**12. FIXED ASSETS (continued)**

*In determining fair value, the independent appraiser applied appraisal methods through the combination of two approaches, namely:*

- a. Market approach which consider sales of similar properties and related market data, and generate an estimated value through the process of comparison.*
- b. Cost approach which to consider the possibility that, as a substitute of buying a property, one can make a better property as a replica of the original or substitute property that provides comparable utility.*

*Approach used on the revaluation by the independent appraiser are combination of market approach and cost approach, by comparing several sales and purchase from similar and comparable assets which are being appraised and cost of making similar substitute, which eventually can be drawn into conclusion.*

*As of December 31, 2019, the Entity and its Subsidiary have not conducted revaluation on the land rights, building, machinery and equipment, vehicles, factory equipment and installation based on management opinion which there is no material difference between fair value and the carrying value.*

*As of December 31, 2020 and 2019, the Entity and its Subsidiary are still using fixed assets which its book value have been fully depreciated with carrying value amounting to Rp2,357 and Rp2,642, respectively.*

*As of December 31, 2020 and 2019, there are no temporary unused fixed assets, and fixed assets that have been discontinued from active use and are not classified as available for sale.*

*Fixed assets, except for land rights, are insured against losses from damages, fire and other risks under blanket policies, for sum insured amounting to USD48,468,370 and Rp22,250 as of December 31, 2020 and USD48,468,370 and Rp1,328 as of December 31, 2019. The management believes that the insurance is adequate to cover any possible losses from such risks.*



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**12. ASET TETAP (lanjutan)**

Berdasarkan keputusan Direktorat Jenderal Pajak Nomor: KEP-1020/WPJ.24/2016, Entitas telah menerima persetujuan penilaian kembali aset tetap untuk tujuan perpajakan bagi permohonan yang diajukan pada tahun 2015 dan 2016 dengan selisih lebih sebesar Rp101.733 dan pajak penghasilan yang bersifat final sebesar Rp3.258.

Berdasarkan keputusan Direktorat Jenderal Pajak Nomor: KEP-243/WPJ.08/2016, Entitas Anak telah menerima persetujuan penilaian kembali aset tetap untuk tujuan perpajakan bagi permohonan yang diajukan pada tahun 2015 dan 2016 dengan selisih lebih sebesar Rp10.292 dan pajak penghasilan yang bersifat final sebesar Rp309.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019.

Aset tetap tanah milik Entitas, merupakan jaminan atas utang pinjaman bank jangka pendek (lihat Catatan 15).

**13. ASET HAK GUNA**

Saldo dan mutasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020:

|                             | Saldo awal/<br>Beginning Balance | Penambahan/<br>Addition | Pengurangan/<br>Deduction | Saldo Akhir/<br>Ending Balance |                                 |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Biaya perolehan</b>      |                                  |                         |                           |                                | <b>Acquisition cost</b>         |
| Bangunan                    | -                                | 382                     | -                         | 382                            | Buildings                       |
| <b>Akumulasi penyusutan</b> |                                  |                         |                           |                                | <b>Accumulated depreciation</b> |
| Bangunan                    | -                                | 79                      | -                         | 79                             | Buildings                       |
| <b>Nilai buku</b>           | -                                |                         |                           | <b>303</b>                     | <b>Net book value</b>           |

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dibebankan ke beban pokok penjualan sebesar Rp79.

Entitas memiliki kontrak sewa bangunan yang digunakan dalam operasinya. Sewa bangunan tersebut memiliki jangka waktu 4 tahun. Kewajiban Entitas atas sewa yang dimilikinya dijamin dengan hak milik lessor atas aset yang disewakan.

**12. FIXED ASSETS (continued)**

Based on the decision of Directorate General of Taxation Number: KEP-1020/WPJ.24/2016, the Entity had accepted the approval of revaluation for tax purposes of fixed asset for revaluation submitted in 2015 and 2016 with surplus revaluation amounting to Rp101,733 and final income tax amounting to Rp3,258.

Based on the decision of Directorate General of Taxation Number: KEP-243/WPJ.08/2016, the Subsidiary had accepted approval of revaluation for tax purposes of fixed asset for revaluation submitted in 2015 and 2016 with surplus revaluation amounting to Rp10,292 and final income tax amounting to Rp309.

Based on management's evaluation, there are no events or changes in circumstances which might indicate an impairment in the value of fixed assets as of December 31, 2020 and 2019.

The Entity's land rights are pledged as collateral for short-term bank borrowings (see Note 15).

**13. RIGHT-OF-USE ASSETS**

The balance and movement for the year ended December 31, 2020 is:

Depreciation expense for the years ended December 31, 2020 was charged to cost of goods sold amounted to Rp79.

The Entity had lease contracts for building used in its operations. Leases of building had lease term for 4 years. The Entity and obligation under its leases are secured by the lessor's title to the leased assets.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**14. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

Akun ini terdiri dari:

|                          | <b>2020</b>  | <b>2019</b>  |                               |
|--------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|
| Aset tak berwujud - neto | 1.644        | 1.821        | <i>Intangible asset - net</i> |
| Lain-lain – neto         | 292          | 593          | <i>Other – net</i>            |
| <b>Jumlah</b>            | <b>1.936</b> | <b>2.414</b> | <b>Total</b>                  |

**15. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK**

Akun ini terdiri dari:

|                               | <b>2020</b> | <b>2019</b>  |                                      |
|-------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------------|
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | -           | 4.000        | <i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i> |
| <b>Jumlah</b>                 | <b>-</b>    | <b>4.000</b> | <b>Total</b>                         |

Berdasarkan Akta No. 34 yang diaktakan oleh Notaris Wimphry Suwignjo, S.H. pada tanggal 16 Januari 2018, Entitas memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving* – Rekening Koran dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit sebesar Rp20.000.

Berdasarkan addendum II Perjanjian Kredit Modal Kerja *Revolving* Rekening Koran No. CRO.SBY/0009/KMK/2018 Akta No. 34 pada tanggal 15 Januari 2020, Entitas telah memperoleh perpanjangan fasilitas pinjaman dengan jatuh tempo pada tanggal 15 Januari 2021 dan dikenakan bunga sebesar 11,5% dan 11% per tahun masing-masing pada tahun 2020 dan 2019.

Berdasarkan Akta No. 35 yang diaktakan oleh Notaris Wimphry Suwignjo, S.H. pada tanggal 16 Januari 2018, Entitas memperoleh fasilitas *Letter of Credit* (L/C) dari Mandiri dengan limit sebesar USD3.000.000. Pinjaman ini memiliki jangka waktu 12 bulan terhitung mulai penandatanganan perjanjian kredit.

Berdasarkan addendum II Perjanjian Fasilitas *Letter of Credit* (L/C) *Import Sublimit Trust Receipt* No. CRO.SBY/0010/NCL/2018 Akta No. 35 pada tanggal 15 Januari 2020, Entitas telah memperoleh perpanjangan fasilitas dengan jatuh tempo pada tanggal 15 Januari 2021 (lihat Catatan 41).

**14. OTHER NON-CURRENT ASSETS**

*This account consists of:*

**15. SHORT-TERM BANK BORROWINGS**

*This account consists of:*

*Based on Deed No. 34 notarized by Notary Wimphry Suwignjo, S.H. dated January 16, 2018, the Entity had obtained Working Capital Overdraft – Revolving Loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with limit amounting to Rp20,000.*

*Based on addendum II of Working Capital Overdraft – Revolving Loan Agreement No. CRO.SBY/0009/KMK/2018 Deed No. 34 dated January 15, 2020, the Entity has obtained an extension of the loan facility with a maturity date on January 15, 2021 and bears interest at 11.5% and 11% per annum in 2020 and 2019, respectively.*

*Based on Deed No. 35 notarized by Notary Wimphry Suwignjo, S.H. dated January 16, 2018, the Entity had obtained Letter of Credit (L/C) facility from Mandiri with limit amounting to USD3,000,000. This loan will be due in 12 months started from loan agreement signing date.*

*Based on addendum II of Letter of Credit (L/C) Import Sublimit Trust Receipt Facility Agreement No. CRO.SBY/0010/NCL/2018 Deed No. 35 dated January 15, 2020, the Entity has obtained an extension of the facility with a maturity date on January 15, 2021 (see Note 41).*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**15. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

Berdasarkan Akta No. 36 yang diaktakan oleh Notaris Wimphry Suwignjo, S.H. pada tanggal 16 Januari 2018, Entitas memperoleh fasilitas bank garansi dari Mandiri dengan limit sebesar Rp11.250. Pinjaman ini memiliki jangka waktu 12 bulan terhitung mulai penandatanganan perjanjian kredit.

Berdasarkan addendum II Perjanjian Penerbitan Bank Garansi No. CRO.SBY/0011/NCL/2018 Akta No. 36 pada tanggal 15 Januari 2020, Entitas telah memperoleh perubahan *plafond* Bank Garansi dengan limit menjadi sebesar Rp10.250 dan Entitas telah memperoleh perpanjangan fasilitas dengan jatuh tempo pada tanggal 15 Januari 2021.

Fasilitas-fasilitas ini dijamin dengan:

- Piutang dagang yang telah diikat fidusia sebesar Rp10.000 (lihat Catatan 5).
- Persediaan yang telah diikat fidusia sebesar Rp61.882 (lihat Catatan 7).
- SHGB No. 52 dan 17 yang telah diikat dengan Hak Tanggungan sebesar Rp71.882 (lihat Catatan 12).

Berdasarkan surat No. WCO.SBY/0059/2021 tanggal 15 Januari 2021, Entitas telah melunasi fasilitas kredit Modal Kerja *Revolving* - Rekening Koran (lihat Catatan 44).

Berdasarkan surat No. WCO.SBY/0065/2021 tanggal 15 Januari 2021, Entitas telah melunasi fasilitas *Letter of Credit (L/C) Impor Sublimit Trust Receipt* dan Bank Garansi (lihat Catatan 44).

**16. UTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari:

|                      | 2020          | 2019          |                       |
|----------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| <u>Pihak ketiga:</u> |               |               | <u>Third parties:</u> |
| Pemasok luar negeri  | 11.926        | 15.862        | Foreign suppliers     |
| Pemasok dalam negeri | 5.597         | 4.349         | Local suppliers       |
| <b>Jumlah</b>        | <b>17.523</b> | <b>20.211</b> | <b>Total</b>          |

**15. SHORT-TERM BANK BORROWINGS (continued)**

Based on Deed No. 36 notarized by Notary Wimphry Suwignjo, S.H. dated January 16, 2018, the Entity had obtained bank guarantee from Mandiri with limit amounting to Rp11,250. This loan will be due in 12 months starting from loan agreement signing date.

Based on addendum II of Bank Guarantee Issuance Agreement No. CRO.SBY/0011/NCL/2018 Deed No. 36 dated January 15, 2020, the Entity has obtained a change in the ceiling of the Bank Guarantee with a limit of Rp10,250 and the Entity has obtained an extension of the facility with a maturity date on January 15, 2021.

The facilities are secured by:

- Trade receivables which has been bind with fiduciary amounting to Rp10,000 (see Note 5).
- Inventories which has been bind with fiduciary amounting to Rp61,882 (see Note 7).
- SHGB No.52 and 17 which has been bind with Indemnity Right amounting to Rp71,882 (see Note 12).

Based on letter No. WCO.SBY/059/2021 dated January 15, 2021, the Entity had paid fully Working Capital Overdraft - Revolving Loan facility (see Note 44).

Based on letter No. WCO.SBY/065/2021 dated January 15, 2021, the Entity had paid fully Letter of Credit (L/C) Impor Sublimit Trust Receipt and Bank Guarantee facility (see Note 44).

**16. TRADE PAYABLES**

This account consists of:

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**16. UTANG USAHA (lanjutan)**

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah  
 sebagai berikut:

|                       | 2020          | 2019          |                       |
|-----------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| <u>Pihak ketiga:</u>  |               |               | <u>Third parties:</u> |
| Rupiah                | 5.597         | 4.349         | Rupiah                |
| Dolar Amerika Serikat | 11.926        | 15.862        | United States Dollar  |
| <b>Jumlah</b>         | <b>17.523</b> | <b>20.211</b> | <b>Total</b>          |

Analisis umur utang usaha adalah sebagai berikut:

*Analysis of aging schedule of trade payables are as follows:*

|                      | 2020          | 2019          |                       |
|----------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| <u>Pihak ketiga:</u> |               |               | <u>Third parties:</u> |
| Belum jatuh tempo    | 2.562         | 3.069         | Not yet due           |
| Jatuh tempo:         |               |               | Due:                  |
| 1 – 30 hari          | 9.130         | 5.463         | 1 – 30 days           |
| 31 – 60 hari         | 3.580         | 8.128         | 31 – 60 days          |
| 61 – 90 hari         | 228           | 3.381         | 61 – 90 days          |
| Di atas 90 hari      | 2.023         | 170           | Over 90 days          |
| <b>Jumlah</b>        | <b>17.523</b> | <b>20.211</b> | <b>Total</b>          |

Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha  
 kepada pihak ketiga tersebut.

*There is no collateral given for the trade payables to third parties.*

**17. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR**

Akun ini terdiri dari:

**17. ACCRUED EXPENSES**

*This account consists of:*

|                 | 2020         | 2019         |                     |
|-----------------|--------------|--------------|---------------------|
| Gas dan listrik | 8.943        | 6.543        | Gas and electricity |
| Gaji dan upah   | -            | 419          | Salaries and wages  |
| Lain-lain       | 571          | 2.940        | Others              |
| <b>Jumlah</b>   | <b>9.514</b> | <b>9.902</b> | <b>Total</b>        |

**18. UANG MUKA DARI PELANGGAN**

Akun ini merupakan uang muka dari pelanggan sebesar  
 Rp982 dan Rp1.771 masing-masing pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019.

**18. ADVANCE FROM CUSTOMERS**

*This account consists of advance from customers  
 amounting to Rp982 and Rp1,771 as of December 31,  
 2020 and 2019, respectively.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**19. LIABILITAS SEWA**

Nilai tercatat liabilitas sewa dan mutasinya adalah  
 sebagai berikut:

|                                                        | 2020 |                       |
|--------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| Saldo awal                                             | -    | Beginning balance     |
| Penambahan                                             | 382  | Additions             |
| Pembayaran                                             | 80   | Payments              |
| Saldo akhir                                            | 302  | Ending balance        |
| Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam<br>satu tahun | 89   | Less: current portion |
| Bagian jangka panjang                                  | 213  | Non-current portion   |

Beban bunga liabilitas sewa untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2020 dibebankan ke beban  
 pendanaan sebesar Rp40 (lihat Catatan 31).

**19. LEASE LIABILITY**

The carrying amounts of lease liability and the  
 movements are as follows:

Interest expense for the years ended December 31,  
 2020 was charged to financial expense amounted to  
 Rp40 (see Note 31).

**20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN**

Entitas dan Entitas Anak menyelenggarakan program  
 pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetap.  
 Program ini memberikan imbalan pensiun berdasarkan  
 penghasilan dasar pensiun dan masa kerja karyawan.  
 Manfaat tersebut tidak didanai.

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur  
 Entitas dan Entitas Anak terhadap risiko aktuarial  
 seperti risiko investasi, risiko harapan hidup dan risiko  
 gaji.

Risiko Investasi

Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung menggunakan  
 tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada  
 imbal hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi.

Risiko Harapan Hidup

Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung dengan  
 mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta  
 program baik selama dan setelah kontrak kerja.  
 Peningkatan harapan hidup peserta program akan  
 meningkatkan liabilitas program.

Risiko Gaji

Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung dengan  
 mengacu pada gaji masa depan peserta program.  
 Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan  
 meningkatkan liabilitas program.

**20. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES**

The Entity and its Subsidiary established defined  
 benefit pension plan covering all the permanent  
 employees. This plan provides pension benefits based  
 on years of service and salaries of the employees. The  
 benefits are unfunded.

The defined benefit pension plan typically expose the  
 Entity and its Subsidiary to actuarial risks such as:  
 investment risk, longevity risk and salary risk.

Investment Risk

The present value of the defined benefit plan liability is  
 calculated using a discount rate determined by  
 reference to high quality corporate bond yields.

Longevity Risk

The present value of the defined benefit plan liability is  
 calculated by reference to the best estimate of the  
 mortality of plan participants both during and after their  
 employment. An increase in the life expectancy of the  
 plan participants will increase the plan's liability.

Salary Risk

The present value of the defined benefit plan liability is  
 calculated by reference to the future salaries of plan  
 participants. As such, an increase in the salary of the  
 plan participants will increase the plan's liability.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN (lanjutan)**

Berdasarkan penilaian aktuarial yang dilakukan oleh PT Kappa Konsultan Utama, aktuaris independen pada tahun 2020 dan 2019, kepada Entitas dan Entitas Anak, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit", Entitas dan Entitas Anak mencatat imbalan pasti atas uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan ganti kerugian kepada karyawan sebesar Rp40.711 dan Rp36.531 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 yang disajikan sebagai akun "Liabilitas Manfaat Karyawan" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Asumsi-asumsi dasar yang dipergunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

**20. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)**

Based on actuarial valuation performed by PT Kappa Konsultan Utama, independent actuary in 2020 and 2019 for the Entity and its Subsidiary, using the "Projected Unit Credit" method, the Entity and its Subsidiary recorded a defined benefit to severance pay, gratuity and compensation benefits to employees amounting to Rp40,711 and Rp36,531 as of December 31, 2020 and 2019, respectively, are presented as "Employee Benefits Liabilities" on the consolidated statements of financial position.

The principal assumptions used in determining employee benefits liability as of December 31, 2020 and 2019 are as follows:

|                                 | 2020            | 2019            |                           |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|
| Usia pensiun                    | 55 tahun/ years | 55 tahun/ years | Retirement age            |
| Tingkat kenaikan gaji per tahun | 4% - 8,51%      | 4% - 8%         | Salary increase per annum |
| Tingkat diskonto per tahun      | 6,12% - 6,39%   | 7,24% - 7,30%   | Discount rate per annum   |
| Tingkat kematian                | TMI IV - 2019   | TMI III - 2011  | Mortality rate            |

Beban imbalan kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts recognized as employee benefits expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

|                 | 2020         | 2019         |                         |
|-----------------|--------------|--------------|-------------------------|
| Beban bunga     | 2.650        | 2.648        | Interest expense        |
| Beban jasa kini | 2.205        | 2.014        | Current service expense |
| <b>Jumlah</b>   | <b>4.855</b> | <b>4.662</b> | <b>Total</b>            |

Liabilitas manfaat karyawan di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Employee benefit liabilities in the consolidated statements of financial position are as follows:

|                                     | 2020          | 2019          |                                             |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------|
| Nilai kini liabilitas imbalan pasti | 40.711        | 36.531        | Present value of defined benefit obligation |
| <b>Jumlah</b>                       | <b>40.711</b> | <b>36.531</b> | <b>Total</b>                                |

Analisis liabilitas manfaat karyawan adalah sebagai berikut:

Analysis of employee benefits liabilities are as follows:

|                                                 | 2020          | 2019          |                                               |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------|
| Saldo awal                                      | 36.531        | 32.650        | Beginning balance                             |
| Penambahan tahun berjalan<br>(lihat Catatan 30) | 4.855         | 4.662         | Addition in the current year<br>(see Note 30) |
| Penghasilan komprehensif lain                   | 3.525         | 648           | Other comprehensive income                    |
| Realisasi pembayaran imbalan<br>pascakerja      | (4.200)       | (1.429)       | Employee benefits payment<br>realization      |
| <b>Jumlah</b>                                   | <b>40.711</b> | <b>36.531</b> | <b>Total</b>                                  |



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN (lanjutan)**

Tabel berikut menyajikan sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pasar, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap liabilitas manfaat karyawan dan beban jasa kini.

**20. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)**

The following table summarizes the sensitivity to a reasonably possible change in market interest rates, with all other variables held constant, of employee benefits liabilities and current service cost.

|                             | <b>Persentase/<br/>Percentage</b> | <b>Nilai kini liabilitas/<br/>Present value</b> | <b>Biaya jasa kini/<br/>Current cost</b> |                         |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| <b>2020</b>                 |                                   |                                                 |                                          | <b>2020</b>             |
| Tingkat diskonto            |                                   |                                                 |                                          | Discount rates          |
| Kenaikan                    | 7,12% - 7,39%                     | 38.738                                          | 2.037                                    | Increase                |
| Penurunan                   | 5,12% - 5,39%                     | 42.942                                          | 2.401                                    | Decrease                |
| Kenaikan gaji di masa depan |                                   |                                                 |                                          | Future salary increases |
| Kenaikan                    | 5,00% - 9,51%                     | 43.010                                          | 2.406                                    | Increase                |
| Penurunan                   | 3,00% - 7,51%                     | 38.644                                          | 2.030                                    | Decrease                |
| <b>2019</b>                 |                                   |                                                 |                                          | <b>2019</b>             |
| Tingkat diskonto            |                                   |                                                 |                                          | Discount rates          |
| Kenaikan                    | 8,24% - 8,30%                     | 34.774                                          | 1.860                                    | Increase                |
| Penurunan                   | 6,24% - 6,30%                     | 38.499                                          | 2.194                                    | Decrease                |
| Kenaikan gaji di masa depan |                                   |                                                 |                                          | Future salary increases |
| Kenaikan                    | 5,00% - 9,00%                     | 38.596                                          | 2.202                                    | Increase                |
| Penurunan                   | 3,00% - 7,00%                     | 34.667                                          | 1.851                                    | Decrease                |

Manajemen Entitas dan Entitas Anak berpendapat bahwa jumlah penyisihan tersebut adalah memadai untuk memenuhi ketentuan dalam UU No. 13/2003 dan PSAK 24 (Amandemen 2018).

The management of the Entity and its Subsidiary believe that total allowance for employee benefits is sufficient to fulfill the requirements of Labor Law No. 13/2003 and PSAK 24 (Amandement 2018).

**21. MODAL SAHAM**

Rincian pemegang saham Entitas dan persentase kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

**21. CAPITAL STOCK**

The Entity's stockholders and their percentage of ownership as of December 31, 2020 are as follows:

| Daftar Pemegang Saham                | Jumlah saham/<br>Number of share | Persentase kepemilikan/<br>Percentage of ownership | Jumlah nominal/<br>Value | Shareholders' List                 |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Modal ditempatkan dan disetor penuh: |                                  |                                                    |                          | Issued and fully paid-up share:    |
| PT Emde Industri Investama           | 1.648.261.600                    | 65,14%                                             | 164.826                  | PT Emde Industri Investama         |
| Hiskak Secakusuma                    | 180.750.300                      | 7,14%                                              | 18.075                   | Hiskak Secakusuma                  |
| Ir. Soekrisman *)                    | 72.956.380                       | 2,88%                                              | 7.296                    | Ir. Soekrisman *)                  |
| PT Dwitunggal Permata                | 65.625.000                       | 2,59%                                              | 6.563                    | PT Dwitunggal Permata              |
| PT Megah Cipta Investama             | 65.625.000                       | 2,59%                                              | 6.563                    | PT Megah Cipta Investama           |
| PT Budimulia Investama               | 65.625.000                       | 2,59%                                              | 6.563                    | PT Budimulia Investama             |
| <b>Sub-jumlah (dipindahkan)</b>      | <b>2.098.843.280</b>             | <b>82,93%</b>                                      | <b>209.886</b>           | <b>Sub-total (carried forward)</b> |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**21. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Rincian pemegang saham Entitas dan persentase kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**21. CAPITAL STOCK (continued)**

The Entity's stockholders and their percentage of ownership as of December 31, 2020 are as follows: (continued)

| Daftar Pemegang Saham                           | Jumlah saham/<br>Number of share | Persentase kepemilikan/<br>Percentage of ownership | Jumlah nominal/<br>Value | Shareholders' List                         |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Sub-jumlah (pindahan)</b>                    | <b>2.098.843.280</b>             | <b>82,93%</b>                                      | <b>209.886</b>           | <b>Sub-total (brought forward)</b>         |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh: (lanjutan) |                                  |                                                    |                          | Issued and fully paid-up share: (lanjutan) |
| PT Ciputra Corpora                              | 65.625.000                       | 2,59%                                              | 6.563                    | PT Ciputra Corpora                         |
| Eddy Trisnadi Sadikin                           | 16.125.000                       | 0,64%                                              | 1.612                    | Eddy Trisnadi Sadikin                      |
| Irawan Hernadi Sadikin                          | 16.125.000                       | 0,64%                                              | 1.612                    | Irawan Hernadi Sadikin                     |
| Benyamin Irwansyah Sadikin                      | 16.125.000                       | 0,64%                                              | 1.612                    | Benyamin Irwansyah Sadikin                 |
| Boy Bernadi Sadikin                             | 16.125.000                       | 0,64%                                              | 1.612                    | Boy Bernadi Sadikin                        |
| Ir. Vincent Secapramana                         | 1.125.001                        | 0,04%                                              | 112                      | Ir. Vincent Secapramana                    |
| Masyarakat (kurang dari 5%)                     | 300.056.721                      | 11,88%                                             | 30.006                   | Public (under 5%)                          |
| <b>Jumlah</b>                                   | <b>2.530.150.002</b>             | <b>100,00%</b>                                     | <b>253.015</b>           | <b>Total</b>                               |

Rincian pemegang saham Entitas dan persentase kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

The Entity's stockholders and their percentage of ownership as of December 31, 2019 are as follows:

| Daftar Pemegang Saham                | Jumlah saham/<br>Number of share | Persentase kepemilikan/<br>Percentage of ownership | Jumlah nominal/<br>Value | Shareholders' List              |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Modal ditempatkan dan disetor penuh: |                                  |                                                    |                          | Issued and fully paid-up share: |
| PT Emde Industri Investama           | 1.702.236.500                    | 67,28%                                             | 170.224                  | PT Emde Industri Investama      |
| Hiskak Secakusuma                    | 180.501.300                      | 7,13%                                              | 18.050                   | Hiskak Secakusuma               |
| Ir. Soekrisman *)                    | 72.956.380                       | 2,88%                                              | 7.296                    | Ir. Soekrisman *)               |
| PT Dwitunggal Permata                | 65.625.000                       | 2,59%                                              | 6.563                    | PT Dwitunggal Permata           |
| PT Megah Cipta Investama             | 65.625.000                       | 2,59%                                              | 6.563                    | PT Megah Cipta Investama        |
| PT Budimulia Investama               | 65.625.000                       | 2,59%                                              | 6.563                    | PT Budimulia Investama          |
| PT Ciputra Corpora                   | 65.625.000                       | 2,59%                                              | 6.563                    | PT Ciputra Corpora              |
| Eddy Trisnadi Sadikin                | 16.125.000                       | 0,64%                                              | 1.612                    | Eddy Trisnadi Sadikin           |
| Irawan Hernadi Sadikin               | 16.125.000                       | 0,64%                                              | 1.612                    | Irawan Hernadi Sadikin          |
| Benyamin Irwansyah Sadikin           | 16.125.000                       | 0,64%                                              | 1.612                    | Benyamin Irwansyah Sadikin      |
| Boy Bernadi Sadikin                  | 16.125.000                       | 0,64%                                              | 1.612                    | Boy Bernadi Sadikin             |
| Ir. Vincent Secapramana              | 1.125.001                        | 0,04%                                              | 112                      | Ir. Vincent Secapramana         |
| Masyarakat (kurang dari 5%)          | 246.330.821                      | 9,75%                                              | 24.633                   | Public (under 5%)               |
| <b>Jumlah</b>                        | <b>2.530.150.002</b>             | <b>100,00%</b>                                     | <b>253.015</b>           | <b>Total</b>                    |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**21. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Emdeki Utama Tbk No. 6 yang diaktakan oleh notaris Hari Santoso, S.H., M.H pada tanggal 21 April 2020, seluruh pemegang saham telah memutuskan untuk menyetujui:

- Menyetujui dan menetapkan bahwa dana sebesar Rp22.771 atau sebesar 70,16% dari laba yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk atau sebesar Rp9 (nilai penuh) per lembar saham akan digunakan sebagai pembayaran dividen.
- Menyetujui bahwa laba tahun berjalan 2019 akan disisihkan sebagai cadangan wajib sebesar sebesar 0,5% dari laba bersih Entitas.
- Menyetujui dan menetapkan sisa dari laba bersih Entitas akan dicatatkan sebagai laba yang ditahan.

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Emdeki Utama Tbk No. 126 yang diaktakan oleh Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. pada tanggal 26 Juni 2019, seluruh pemegang saham telah memutuskan menyetujui:

- Menyetujui dan menetapkan bahwa dana sebesar Rp30.362 atau sebesar 90,61% dari laba yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk atau sebesar Rp12 (nilai penuh) per lembar saham akan digunakan sebagai pembayaran dividen.
- Menyetujui bahwa laba tahun berjalan 2018 akan disisihkan sebagai cadangan wajib sebesar Rp335 atau sebesar 1% dari laba neto Entitas.
- Menyetujui dan menetapkan sisa sebesar Rp2.811 atau sebesar 8,39% dari laba neto Entitas akan dicatatkan sebagai laba yang ditahan.

**22. MODAL HIBAH**

Kebijakan akuntansi terkait Hibah dari *United Nations Development Programme* (UNDP) melalui Kementerian Lingkungan Hidup (KLH) dicatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian di bagian ekuitas.

Pencatatan hibah dengan pendekatan modal berdasarkan PSAK 61, mengenai "Hibah Pemerintah" adalah karena sumber dana, sifat dan luasnya hibah tersebut.

**21. CAPITAL STOCK (continued)**

*Based on the Deed of Annual General Shareholder Meeting of of PT Emdeki Utama Tbk No. 6, notarized by Notary Hari Santoso, S.H., M.H on April 21, 2020, all stockholders have decided to approve:*

- Approved and determined that funds amounting to Rp22,771 or 70.16% of profit attributable to owners of the Parent Entity or Rp9 (full amount) per share would be used as dividend payments.*
- Agree that the 2019 profit for the year will be set aside as a mandatory reserve of 0.5% of the Entity's net profit.*
- Approved and determined the remaining of the Entity's net profit will be recorded as retained earnings.*

*Based on the Deed of Annual General Shareholder meeting of PT Emdeki Utama Tbk No. 126, notarized by Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. on June 26, 2019, all stockholders have decided to approve:*

- Approved and determined that funds amounting to Rp30,362 or 90.61% of profit attributable to owners of the Parent Entity or Rp12 (full amount) per share would be used as dividend payments.*
- Agree that the 2018 profit for the year will be set aside as a mandatory reserve of Rp335 or 1% of the Entity's net profit.*
- Approve and determine the remaining Rp2,811 or 8.39% of the Entity's net profit will be recorded as retained earnings.*

**22. CAPITAL GRANT**

*The related accounting policies Grants from the United Nations Development Program (UNDP) through the Ministry of Environment (KLH) are recorded in the consolidated statement of financial position under equity section.*

*The recording of grants with a capital approach under PSAK 61, regarding "Government Grants" is due to the source of funds, the nature and extent of the grant.*

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**22. MODAL HIBAH (lanjutan)**

Sifat dan luas hibah dari UNDP ini adalah untuk pembiayaan untuk pengadaan mesin-mesin baru untuk menyesuaikan dengan penggunaan Freon R32. Tidak ada ketentuan untuk mengembalikan hibah tersebut, sehingga pencatatannya masuk sebagai klasifikasi akun "Modal".

Modal hibah tersebut dari kontrak *HCFC Phase-Out Management Plan Stage-I for Compliance with The 2013 and 2015 Control Targets for HCFC Consumption* dengan memo perjanjian No. SPK-003/HLN/Dep.III/LH/PPLH/03/2013, tanggal 20 Maret 2013, yang telah diperbarui dengan memo perjanjian No. SPK-324/SES/LH/PPLH/HPMP/10/2014, tanggal 31 Oktober 2014.

Kesepakatan beberapa perusahaan yang menggunakan CFC (Freon R22) untuk ikut berpartisipasi dalam program pengurangan CFC (Freon R22) dengan mengganti dengan R32 sampai dengan 2015. Entitas Anak ikut serta dalam pengurangan tersebut, sehingga harus mengganti mesin-mesinnya disesuaikan dengan penggunaan Freon R32. UNDP melalui Kementerian Lingkungan Hidup memberikan bantuan dana untuk pembelian mesin-mesin yang diperlukan.

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, saldo modal hibah terdiri dari:

**22. CAPITAL GRANT (continued)**

The nature and extent of this grant from UNDP is to return the procurement of new machines to conform to the usage of Freon R32. There is no provision to return the grant, therefore its record is classified as a "Capital".

The capital grant from contracts *HCFC Phase-Out Management Plan Stage-I for Compliance with the 2013 and 2015 Control Targets for HCFC Consumption with the memorandum of agreement No. SPK-003/HLN/Dep.III/LH/PPLH/03/2013, dated March 20, 2013, which has been updated with the memorandum of agreement No. SPK-324/SES/LH/PPLH/HPMP/10/2014, dated October 31, 2014.*

With the agreement of some companies to use CFC (Freon R22) in order to participate in CFC reduction program (Freon R22) by replacing with R32 until 2015. The Subsidiary participated in the reduction and shall replace its machines in accordance with the use of Freon R32. UNDP through the Ministry of Environment provides financial support for the purchase of necessary machinery.

As of December 31, 2020 and 2019, capital grant consists of:

| <b>Modal Hibah/<br/>Capital Grant</b> |              |                                       |
|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| <b>Atribusi modal hibah kepada:</b>   |              | <b>Capital grant attributable to:</b> |
| Pemilik entitas induk                 | 2.945        | Owners of the parent entity           |
| Kepentingan non-pengendali            | 327          | Non-controlling interests             |
| <b>Modal hibah</b>                    | <b>3.272</b> | <b>Capital grant</b>                  |

**23. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO**

Rincian tambahan modal disetor terdiri dari:

**23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET**

Details of additional paid in capital as follows:

|                                                       | <b>2020</b>    | <b>2019</b>    |                                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| Penerbitan saham baru melalui penawaran saham perdana | 153.625        | 153.625        | Issuance of new shares through initial public offering |
| Tambahan modal disetor dari pengampunan pajak         | 33.586         | 33.586         | Additional paid – in capital from tax amnesty          |
| Biaya emisi efek ekuitas                              | (9.057)        | (9.057)        | Stock issuance cost                                    |
| Pembagian saham bonus                                 | (72.290)       | (72.290)       | Distribution of bonus shares                           |
| <b>Kepentingan non-pengendali</b>                     | <b>(3.173)</b> | <b>(3.173)</b> | <b>Non-controlling interests</b>                       |
| <b>Jumlah</b>                                         | <b>102.691</b> | <b>102.691</b> | <b>Total</b>                                           |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**24. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA**

Akun ini terdiri dari:

|                                                                                | 2020           | 2019           |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:</b>                   |                |                | <b>Items that will not be reclassified to profit or loss:</b>        |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja                         | (19.171)       | (15.722)       | Remeasurement of post-employment benefit obligations                 |
| Surplus revaluasi aset tetap                                                   | 439.321        | 405.284        | Revaluation surplus of fixed assets                                  |
| Pajak penghasilan terkait pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi | (21.367)       | (26.165)       | Income tax related to items not to be reclassified to profit or loss |
| <b>Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:</b>                             |                |                | <b>Item to be reclassified to profit or loss:</b>                    |
| Laba yang belum direalisasi atas investasi yang tersedia untuk dijual          | 180            | 234            | Unrealized gain on available-for-sale investment                     |
| Pajak penghasilan terkait pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi           | (37)           | (59)           | Income tax related to item to be reclassified to profit or loss      |
| <b>Jumlah</b>                                                                  | <b>398.926</b> | <b>363.572</b> | <b>Total</b>                                                         |

**25. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

Akun ini terdiri dari:

|                                                                                                              | 2020   | 2019   |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT ITU Airconco                                                                                              | 13.399 | 12.591 | PT ITU Airconco                                                                               |
| Jumlah penghasilan komprehensif periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali: |        |        | Total comprehensive income for the period that can be attribute to non-controlling interests: |
|                                                                                                              | 2020   | 2019   |                                                                                               |
| PT ITU Airconco                                                                                              | 791    | 436    | PT ITU Airconco                                                                               |

**26. PENJUALAN NETO**

Akun ini terdiri dari:

|               | 2020           | 2019           |              |
|---------------|----------------|----------------|--------------|
| Lokal         | 323.790        | 325.972        | Local        |
| Ekspor        | 26.193         | 23.607         | Export       |
| <b>Jumlah</b> | <b>349.983</b> | <b>349.579</b> | <b>Total</b> |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**26. PENJUALAN NETO (lanjutan)**

Rincian penjualan berdasarkan sifat transaksi dan produk:

**26. NET SALES (continued)**

Sales detail based on product and transactions nature are as follows:

|                                   | 2020           | 2019           |                                     |
|-----------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| Pihak berelasi (lihat Catatan 33) |                |                | <i>Related party (see Note 33)</i>  |
| Air conditioner dan jasa          | 382            | 1.836          | <i>Air conditioner and services</i> |
| Pihak ketiga                      |                |                | <i>Third parties</i>                |
| Kalsium karbit                    | 313.991        | 306.587        | <i>Calcium carbide</i>              |
| Air conditioner dan jasa          | 36.351         | 41.644         | <i>Air conditioner and services</i> |
| Potongan penjualan                | (741)          | (488)          | <i>Sales discount</i>               |
| <b>Sub-jumlah</b>                 | <b>349.601</b> | <b>347.743</b> | <b>Sub-total</b>                    |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>349.983</b> | <b>349.579</b> | <b>Total</b>                        |

Penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan neto adalah sebagai berikut:

Sales which exceed 10% of total net sales are as follows:

|                                | 2020          | Persentase/<br>Percentage | 2019          |               |
|--------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------|
| PT Aneka Tambang (Persero) Tbk | 49.670        | 14,19%                    | 10,01%        | 34.979        |
| CV Tiga Bhakti *)              | 38.217        | 10,92%                    | 9,69%         | 33.880        |
| <b>Jumlah</b>                  | <b>87.887</b> | <b>25,11%</b>             | <b>19,70%</b> | <b>68.859</b> |
|                                |               |                           |               | <b>Total</b>  |

\*) Penjualan pada CV Tiga Bhakti pada tahun 2019 tidak melebihi 10% dari penjualan neto.

\*) Sales to CV Tiga Bhakti in 2019 did not exceed 10% of net sales.

**27. BEBAN POKOK PENJUALAN**

Akun ini terdiri dari:

**27. COST OF GOODS SOLD**

This account consists of:

|                                                  | 2020           | 2019           |                                                           |
|--------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| Persediaan bahan baku                            |                |                | <i>Raw materials inventory</i>                            |
| Pada awal tahun                                  | 35.480         | 39.576         | <i>At beginning of year</i>                               |
| Pembelian neto                                   | 108.328        | 118.930        | <i>Net purchases</i>                                      |
| Pada akhir tahun                                 | (33.936)       | (35.480)       | <i>At end of year</i>                                     |
| Pemakaian bahan baku                             | 109.872        | 123.026        | <i>Raw materials used</i>                                 |
| Tenaga kerja langsung                            | 12.852         | 12.913         | <i>Direct labor</i>                                       |
| Beban pabrikasi                                  | 134.344        | 146.981        | <i>Manufacturing overhead</i>                             |
| <b>Jumlah beban produksi</b>                     | <b>257.068</b> | <b>282.920</b> | <b>Total manufacturing costs</b>                          |
| Persediaan barang dalam proses                   |                |                | <i>Work in process inventory</i>                          |
| Pada awal tahun                                  | 2.959          | 1.357          | <i>At beginning of year</i>                               |
| Pada akhir tahun                                 | (1.255)        | (2.959)        | <i>At end of year</i>                                     |
| <b>Jumlah beban pokok produksi (dipindahkan)</b> | <b>258.772</b> | <b>281.318</b> | <b>Total cost of goods manufactured (carried forward)</b> |



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**27. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)**

Akun ini terdiri dari:

|                                        | 2020           | 2019           |                                                    |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Jumlah beban pokok produksi (pindahan) | 258.772        | 281.318        | Total cost of goods manufactured (brought forward) |
| Barang dalam perjalanan                | 339            | 323            | Goods in transit                                   |
| Persediaan barang jadi                 |                |                | Finished goods inventory                           |
| Pada awal tahun                        | 23.179         | 10.314         | At beginning of year                               |
| Pada akhir tahun                       | (18.264)       | (23.179)       | At end of year                                     |
| <b>Beban pokok penjualan</b>           | <b>264.026</b> | <b>268.776</b> | <b>Cost of goods sold</b>                          |

Pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pembelian  
neto adalah sebagai berikut:

Purchases which exceed 10% of total net purchases  
are as follows:

|                                   | 2020          | Persentase/<br>Percentage | 2019          |               |
|-----------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------|
| Coke and Coal Product (M) Sdn Bhd | 20.124        | 18,58%                    | 25,68%        | 30.537        |
| Summit CRM Ltd                    | 12.186        | 11,25%                    | 12,24%        | 14.553        |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>32.310</b> | <b>29,83%</b>             | <b>37,92%</b> | <b>45.090</b> |

**28. PENDAPATAN LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

**28. OTHER INCOME**

This account consists of:

|                                              | 2020          | 2019          |                                                |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|------------------------------------------------|
| Pendapatan bunga                             | 8.402         | 8.938         | Interest income                                |
| Penjualan scrap                              | 843           | 796           | Scrap sales                                    |
| Laba penjualan aset tetap (lihat Catatan 12) | -             | 111           | Gain on disposal of fixed assets (see Note 12) |
| Lain-lain                                    | 1.222         | 1.879         | Others                                         |
| <b>Jumlah</b>                                | <b>10.467</b> | <b>11.724</b> | <b>Total</b>                                   |

**29. BEBAN PENJUALAN**

Akun ini terdiri dari:

**29. SELLING EXPENSES**

This account consists of:

|                               | 2020          | 2019          |                            |
|-------------------------------|---------------|---------------|----------------------------|
| Angkutan                      | 5.248         | 3.842         | Freight                    |
| Gaji dan upah                 | 3.569         | 3.954         | Salaries and wages         |
| Perjalanan dinas              | 252           | 547           | Travelling                 |
| Penyusutan (lihat Catatan 12) | 131           | 146           | Depreciation (see Note 12) |
| Keperluan kantor              | 40            | 230           | Office supplies            |
| Lain-lain                     | 1.018         | 1.367         | Others                     |
| <b>Jumlah</b>                 | <b>10.258</b> | <b>10.086</b> | <b>Total</b>               |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**30. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Akun ini terdiri dari:

|                                  | 2020          | 2019          |                                 |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| Gaji dan upah                    | 18.995        | 24.530        | Salaries and wages              |
| Imbalan kerja (lihat Catatan 20) | 4.855         | 4.662         | Employee benefits (see Note 20) |
| Peralatan kantor                 | 1.051         | 617           | Office supplies                 |
| Jasa profesional                 | 1.024         | 1.747         | Professional fee                |
| Penyusutan (lihat Catatan 12)    | 1.024         | 842           | Depreciation (see Note 12)      |
| Pajak                            | 684           | 526           | Tax                             |
| Perjalanan dinas                 | 589           | 879           | Travelling                      |
| Perizinan                        | 393           | 378           | License                         |
| Lain-lain                        | 1.998         | 1.814         | Others                          |
| <b>Jumlah</b>                    | <b>30.613</b> | <b>35.995</b> | <b>Total</b>                    |

**30. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

This account consists of:

**31. BEBAN PENDANAAN**

Akun ini terdiri dari:

|                                             | 2020         | 2019         |                                                 |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------|
| Bank                                        | 1.057        | 974          | Bank                                            |
| Provisi                                     | 108          | 111          | Provision                                       |
| Bunga - aset hak guna<br>(lihat Catatan 19) | 40           | -            | Interest - right-of-use assets<br>(see Note 19) |
| <b>Jumlah</b>                               | <b>1.205</b> | <b>1.085</b> | <b>Total</b>                                    |

**31. FINANCIAL EXPENSES**

This account consists of:

**32. BEBAN LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

|                                                      | 2020         | 2019         |                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| Rugi selisih kurs – neto                             | 2.036        | -            | Loss on forex – net                                          |
| Penurunan nilai – persediaan<br>(lihat Catatan 7)    | 601          | -            | Provision for impairment –<br>inventories (see Note 7)       |
| Penurunan nilai – piutang usaha<br>(lihat Catatan 5) | 217          | 172          | Provision for impairment –<br>trade receivables (see Note 5) |
| Administrasi bank                                    | 129          | 262          | Bank administration                                          |
| Pajak                                                | 97           | 2.304        | Tax                                                          |
| Lain-lain                                            | 1.172        | 137          | Others                                                       |
| <b>Jumlah</b>                                        | <b>4.252</b> | <b>2.875</b> | <b>Total</b>                                                 |

**32. OTHER EXPENSES**

This account consists of:

**33. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN  
 PIHAK-PIHAK BERELASI**

Entitas dan Entitas Anak, dalam kegiatan usahanya, melakukan transaksi usaha dan keuangan dengan pihak-pihak berelasi. Seluruh transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga.

**33. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS  
 WITH RELATED PARTIES**

The Entity and its Subsidiary, in their business activities, have trade and financial transactions with related parties. All transactions with related parties are conducted under normal terms and conditions similar to those with third parties.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**33. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN**  
**PIHAK-PIHAK BERELASI (continued)**

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah  
 sebagai berikut:

**33. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS**  
**WITH RELATED PARTIES (continued)**

The nature of relationship with related parties are as  
 follows:

| Sifat Hubungan                             | Pihak-pihak yang Berelasi/<br>Related Parties | Nature of Relationship              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Pemegang saham Entitas Anak                | PT Jaya Teknik Indonesia                      | Subsidiary's stockholder            |
| Pemegang saham yang sama<br>dengan Entitas | PT Metrodata Electronics Tbk                  | Same stockholder with<br>the Entity |

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak  
 berelasi, antara lain:

Significant transactions with related parties, amongst  
 others, are as follows:

- Entitas melakukan penempatan saham kepada  
 PT Metrodata Electronics Tbk (lihat Catatan 10).
- ITU, Entitas Anak, melakukan transaksi penjualan  
 dengan PT Jaya Teknik Indonesia. Saldo yang  
 timbul dari transaksi tersebut disajikan sebagai akun  
 "Piutang Usaha – Pihak Berelasi" masing-masing  
 pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 (lihat  
 Catatan 5) dengan rincian sebagai berikut:

- The Entity placed stock investment in  
 PT Metrodata Electronics Tbk (see Note 10).
- ITU, Subsidiary, performed sales transactions with  
 PT Jaya Teknik Indonesia. The outstanding  
 balances from the transactions are presented as  
 "Trade Receivables – Related Party", as of  
 December 31, 2020 and 2019, respectively  
 (see Note 5) details are as follows:

|                                | 2020  | 2019  |                              |
|--------------------------------|-------|-------|------------------------------|
| Penjualan                      | 382   | 1.836 | Sales                        |
| Persentase dari penjualan neto | 0,11% | 0,53% | Percentage from net sales    |
| Piutang usaha                  | 40    | 160   | Trade receivables            |
| Persentase dari jumlah aset    | 0,00% | 0,02% | Percentage from total assets |

- ITU, Entitas Anak, melakukan transaksi sewa  
 menyewa gudang dengan PT Jaya Teknik  
 Indonesia, sebagai berikut:

- ITU, the Subsidiary, performed warehouse rental  
 transactions with PT Jaya Teknik Indonesia as  
 follows:

|                                      | 2020  | 2019  |                              |
|--------------------------------------|-------|-------|------------------------------|
| Sewa                                 | 80    | 80    | Rent                         |
| Persentase dari pendapatan lain-lain | 0,76% | 0,68% | Percentage from other income |

**34. PERPAJAKAN**

- Pajak dibayar di muka  
 Akun ini terdiri dari:

**34. TAXATION**

- Prepaid taxes  
 This account consists of:

|                         | 2020       | 2019       |                 |
|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| Pajak Pertambahan Nilai | 866        | 735        | Value Added Tax |
| <b>Jumlah</b>           | <b>866</b> | <b>735</b> | <b>Total</b>    |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**34. PERPAJAKAN (lanjutan)**

b. Utang pajak

Akun ini terdiri dari:

|                         | 2020         | 2019         |                       |
|-------------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| Pajak penghasilan       |              |              | Income tax            |
| Pasal 29                | 4.444        | 624          | Article 29            |
| Pasal 21                | 350          | 1.994        | Article 21            |
| Pasal 25                | 197          | 1.660        | Article 25            |
| Pasal 23                | 29           | 26           | Article 23            |
| Pasal 4 (2)             | 7            | 11           | Article 4 (2)         |
| Pajak Pertambahan Nilai | 1.602        | 1.841        | Value Added Tax       |
| Surat tagihan pajak     | -            | 69           | Tax collection letter |
| <b>Jumlah</b>           | <b>6.629</b> | <b>6.225</b> | <b>Total</b>          |

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020, Entitas dan Entitas Anak  
menerima STP (Surat Tagihan Pajak) dari Direktorat  
Jendral Pajak dengan rincian sebagai berikut:

For the year ended December 31, 2020, the Entity  
and its Subsidiary received STP (Tax Collection  
Letter) from the Directorate General of Taxation as  
follows:

| Jenis STP                        | Masa/Tahun Pajak/<br>Tax Period/Year | Jumlah/<br>Amount | Type of STP                 |
|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <u>Entitas</u>                   |                                      |                   | <u>Entity</u>               |
| SKPKB PPh 23                     | 2018                                 | 12                | SKPKB Income Tax Article 23 |
| SKPKB Pajak Pertambahan<br>Nilai | 2018                                 | 73                | SKPKB Value Added<br>Tax    |
| STP Pajak Pertambahan Nilai      | 2018                                 | 2                 | STP Value Added Tax         |
| <u>Entitas Anak</u>              |                                      |                   | <u>Subsidiary</u>           |
| STP Pajak Pertambahan Nilai      | 2019                                 | 1                 | SKPKB Value Added Tax       |
| STP PPh 25                       | 2020                                 | 2                 | STP Income Tax Article 25   |
| <b>Jumlah</b>                    |                                      | <b>90</b>         | <b>Total</b>                |

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2019, Entitas dan Entitas Anak  
menerima STP (Surat Tagihan Pajak) dari Direktorat  
Jendral Pajak dengan rincian sebagai berikut:

For the year ended December 31, 2019, the Entity  
and its Subsidiary received STP (Tax Collection  
Letter) from the Directorate General of Taxation as  
follows:

| Jenis STP                   | Masa/Tahun Pajak/<br>Tax Period/Year | Jumlah/<br>Amount | Type of STP                  |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| <u>Entitas</u>              |                                      |                   | <u>Entity</u>                |
| STP PPh 21                  | 2017                                 | 23                | STP Income Tax Article 21    |
| STP PPh 4 (2)               | 2017                                 | 244               | STP Income Tax Article 4 (2) |
| STP PPh 25                  | 2019                                 | 69                | STP Income Tax Article 25    |
| <u>Entitas Anak</u>         |                                      |                   | <u>Subsidiary</u>            |
| STP Pajak Pertambahan Nilai | 2017                                 | 8                 | STP Value Added Tax          |
| STP PPh 21                  | 2019                                 | 3                 | STP Income Tax Article 21    |
| <b>Jumlah</b>               |                                      | <b>347</b>        | <b>Total</b>                 |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**34. PERPAJAKAN (lanjutan)**

b. Utang pajak (lanjutan)

STP tersebut dicatat sebagai bagian dari akun  
“Beban Lain-lain” di laporan laba rugi dan  
penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

c. Beban pajak

Taksiran beban pajak Entitas dan Entitas Anak  
adalah sebagai berikut:

|                                    | 2020            | 2019           |                                         |
|------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------|
| Penghasilan (beban) pajak:         |                 |                | Income (expenses) tax                   |
| Tahun berjalan                     |                 |                | Current                                 |
| Entitas                            | (7.705)         | (6.318)        | Entity                                  |
| Entitas Anak                       | (266)           | (1.363)        | Subsidiary                              |
| Tangguhan Entitas dan              |                 |                | Deferred the Entity's and               |
| Entitas Anak                       | (2.040)         | (1.946)        | Subsidiary                              |
| <b>Jumlah taksiran beban pajak</b> | <b>(10.011)</b> | <b>(9.627)</b> | <b>Total provision for tax expenses</b> |

d. Pajak tahun berjalan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan  
badan seperti yang tercantum dalam laporan laba  
rugi dan penghasilan komprehensif lain  
konsolidasian dan perhitungan pajak penghasilan  
Entitas adalah sebagai berikut:

**34. TAXATION (continued)**

b. Taxes payable (continued)

STP are presented as part of “Other Expenses” in  
the consolidated statements of profit or loss and  
other comprehensive income.

c. Tax expense

The provision for tax expense of the Entity and its  
Subsidiary are as follows:

|                                     | 2020           | 2019           |                                           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------|
| Laba sebelum pajak penghasilan      |                |                | Profit before                             |
| badan sesuai dengan                 |                |                | corporate income tax according with       |
| laporan laba rugi dan penghasilan   |                |                | consolidated statements of profit or loss |
| komprehensif lain konsolidasi       | 50.096         | 42.486         | and other comprehensive income            |
| Laba sebelum pajak –                |                |                | Income before provision for               |
| Entitas Anak                        | 1.919          | 5.206          | tax expense – Subsidiary                  |
| Laba sebelum taksiran beban pajak - |                |                | Profit before provision for tax expense – |
| Entitas                             | 48.177         | 37.280         | Entity                                    |
| <u>Beda tetap:</u>                  |                |                | <u>Permanent differences:</u>             |
| Beban bunga                         | 1.057          | 974            | Interest expense                          |
| Perjalanan dinas                    | 229            | 493            | Traveling expense                         |
| Beban dan denda pajak               | 95             | 2.290          | Tax charges and tax penalty               |
| Biaya penyusutan                    | 71             | 71             | Depreciation                              |
| Representasi                        | 55             | 38             | Representation                            |
| Lain-lain                           | (60)           | 29             | Others                                    |
| Penghasilan bunga                   | (6.276)        | (6.806)        | Interest income                           |
| <b>Sub-jumlah (dipindahkan)</b>     | <b>(5.886)</b> | <b>(3.885)</b> | <b>Sub-total (carried forward)</b>        |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**34. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Pajak tahun berjalan (lanjutan)**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan perhitungan pajak penghasilan Entitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

|                                                       | 2020           | 2019           |                                                               |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Sub-jumlah (pindahan)</b>                          | <b>(5.886)</b> | <b>(3.885)</b> | <b>Sub-total (brought forward)</b>                            |
| <u>Beda waktu:</u>                                    |                |                | <u>Temporary differences:</u>                                 |
| Penyusutan aset tetap                                 | (7.884)        | (10.048)       | Fixed assets depreciation                                     |
| Imbalan kerja                                         | 921            | 2.367          | Employee benefits                                             |
| Penyusutan aset hak guna                              | 16             | -              | Right-of-Use assets depreciation                              |
| Cadangan penurunan nilai piutang                      | 36             | -              | Provision for impairment losses in trade receivables          |
| Biaya emisi saham                                     | (1.415)        | (1.415)        | Shares issuance cost                                          |
| Sub-jumlah                                            | (8.326)        | (9.096)        | Sub-total                                                     |
| <b>Taksiran penghasilan kena pajak</b>                | <b>33.965</b>  | <b>24.299</b>  | <b>Estimated taxable income</b>                               |
| Perhitungan beban pajak dan utang pajak terdiri dari: |                |                | The computation of tax expense and taxes payable consists of: |
|                                                       | 2020           | 2019           |                                                               |
| Beban pajak tahun berjalan – Entitas                  | 7.705          | 6.318          | Current tax expense – Entity                                  |
| Dikurangi pajak dibayar di muka:                      |                |                | Less prepaid taxes:                                           |
| Pajak penghasilan:                                    |                |                | Income taxes:                                                 |
| Pasal 25                                              | 2.216          | 3.498          | Article 25                                                    |
| Pasal 22                                              | 1.045          | 2.205          | Article 22                                                    |
| <b>Sub-jumlah</b>                                     | <b>3.261</b>   | <b>5.703</b>   | <b>Sub-total</b>                                              |
| <b>Utang pajak penghasilan Entitas</b>                | <b>4.444</b>   | <b>615</b>     | <b>Payable for income tax the Entity</b>                      |
| <b>Utang (taksiran tagihan) pajak Entitas Anak</b>    | <b>(730)</b>   | <b>9</b>       | <b>Taxes payable (estimated claims) of Subsidiary</b>         |

Sesuai dengan peraturan perpajakan di Indonesia, Entitas dan Entitas Anak melaporkan/menyetorkan pajak berdasarkan sistem *self-assessment*. Fiskus dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Entitas akan menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) tahun 2020 sesuai dengan perhitungan pajak penghasilan badan yang dinyatakan di atas.

Under the taxation laws in Indonesia, the Entity and its Subsidiary submit the annual tax return on the basis of self assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations under the prevailing regulations.

The Entity will file its 2020 annual tax return (SPT) based on the corporate income tax as stated above.



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**34. PERPAJAKAN (lanjutan)**

e. Taksiran tagihan pajak penghasilan

|                                 | 2020       | 2019         |                          |
|---------------------------------|------------|--------------|--------------------------|
| Pajak penghasilan badan         |            |              | Corporate income tax     |
| Tahun 2018                      | 2.960      | 2.960        | Year 2018                |
| Penyesuaian tahun 2018          | 390        | -            | Adjustment in 2018       |
| Penerimaan dari restitusi pajak | (3.350)    | -            | Receipt from tax refunds |
| Tahun 2020                      | 730        | -            | Year 2020                |
| <b>Jumlah</b>                   | <b>730</b> | <b>2.960</b> | <b>Total</b>             |

Pada tanggal 8 Mei 2020, Entitas memperoleh Surat Keputusan Kelebihan Pembayaran Pajak No. KEP-00027.PPH/WPJ.24/KP.10/2020 sebesar Rp3.350 atas kelebihan pembayaran pajak penghasilan tahun 2018 sebesar Rp3.350.

**34. TAXATION (continued)**

e. Estimated claims for income tax refund

On May 8, 2020, the Entity obtained Tax Overpayment Decision Letter with No. KEP-00027.PPH/WPJ.24/KP.10/2020 amounting to Rp3,350 that represents estimated overpayment for tax refund in 2018 amounting to Rp3,350.

f. Pajak tangguhan

Perhitungan taksiran penghasilan (beban) pajak tangguhan – neto adalah sebagai berikut:

|                                     | 2020           | 2019           |                                                      |
|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------|
| Imbalan kerja                       | 131            | 808            | Employee benefits                                    |
| Penyusutan aset tetap               | 114            | (3.093)        | Fixed assets depreciation                            |
| Cadangan penurunan nilai piutang    | 17             | (15)           | Provision for impairment losses in trade receivables |
| Aset hak guna                       | 3              | -              | Right-of-use assets                                  |
| Biaya emisi saham                   | (283)          | 354            | Shares issuance cost                                 |
| Cadangan penurunan nilai persediaan | 120            | -              | Provision for decline in value of inventories        |
| Dampak perubahan tarif pajak        | (2.142)        | -              | Impact of the changes in tax rates                   |
| <b>Beban Pajak Tangguhan</b>        | <b>(2.040)</b> | <b>(1.946)</b> | <b>Deferred Tax Expense</b>                          |

f. Deferred tax

The calculation of deferred tax income (expense) – net are as follows:

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**34. PERPAJAKAN (lanjutan)**

f. Pajak tangguhan (lanjutan)

Pengaruh pajak atas beda waktu yang signifikan antara pelaporan komersial dan fiskal adalah sebagai berikut:

|                                          | 2020           | 2019            |                                                      |
|------------------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja | 8.142          | 9.133           | Estimated liabilities for employee benefits          |
| Aset tetap                               | (16.545)       | (20.531)        | Fixed assets                                         |
| Investasi yang tersedia untuk dijual     | (36)           | (59)            | Available-for-sale investment                        |
| Cadangan penurunan nilai piutang         | 230            | 266             | Provision for impairment losses in trade receivables |
| Aset hak guna                            | 3              | -               | Right-of-use assets                                  |
| Biaya emisi saham                        | -              | 354             | Shares issuance cost                                 |
| Cadangan penurunan nilai persediaan      | 185            | 80              | Provision for decline in value of inventories        |
| <b>Liabilitas Pajak Tangguhan – Neto</b> | <b>(8.021)</b> | <b>(10.757)</b> | <b>Deferred Tax Liabilities – Net</b>                |

Rekonsiliasi antara taksiran beban pajak yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba akuntansi sebelum taksiran beban pajak dengan beban pajak yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between provision for tax expense computed by applying the effective tax rate to accounting income before tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

|                                                                                                                      | 2020            | 2019           |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba sebelum pajak penghasilan badan sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 50.096          | 42.486         | Profit before corporate income tax according with consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income |
| Laba sebelum pajak – Entitas Anak                                                                                    | 1.919           | 5.206          | Income before provision for tax expense – Subsidiary                                                                       |
| Tarif pajak yang berlaku                                                                                             | (10.599)        | (9.320)        | The effective tax rate                                                                                                     |
| Pengaruh pajak atas beda tetap                                                                                       | 1.062           | 1.043          | The tax effect on permanent differences                                                                                    |
| Efek perubahan tarif                                                                                                 | (2.257)         | -              | The effect of rate changes                                                                                                 |
| Lain-lain                                                                                                            | 1.242           | (268)          | Others                                                                                                                     |
| Taksiran beban pajak                                                                                                 |                 |                | Provision for tax expense                                                                                                  |
| Entitas                                                                                                              | (10.552)        | (8.545)        | Entity                                                                                                                     |
| Entitas Anak                                                                                                         | 541             | (1.082)        | Subsidiary                                                                                                                 |
| <b>Jumlah Taksiran Beban Pajak</b>                                                                                   | <b>(10.011)</b> | <b>(9.627)</b> | <b>Total Provision for Tax Expense</b>                                                                                     |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**35. LABA NETO PER SAHAM DASAR**

Laba netto per saham dasar dihitung berdasarkan jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk dibagi dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

**35. NET PROFIT PER SHARE**

Net profit per share is computed by dividing the total comprehensive income for the year attributable to owner of the parent entity by the weighted-average number of shares outstanding during the year.

|                                                                                                                          | 2020          | 2019          |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk perhitungan laba netto per saham dasar | 39.839        | 32.457        | Income for the period attributable to parent entity for the calculation of net profit per share |
| Jumlah saham                                                                                                             |               |               | Number of shares                                                                                |
| Rata-rata tertimbang jumlah saham                                                                                        | 2.530.150.002 | 2.530.150.002 | The weighted-average number of outstanding shares                                               |
| <b>Laba netto per saham (Rupiah penuh)</b>                                                                               | <b>16</b>     | <b>13</b>     | <b>Net profit per share (Full amount)</b>                                                       |

**36. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING**

Rincian saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

**36. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

Details of monetary assets and liabilities balance in foreign currencies are as follows:

|                                | 2020                                   |         |         | 2019                                   |           |          |                           |
|--------------------------------|----------------------------------------|---------|---------|----------------------------------------|-----------|----------|---------------------------|
|                                | Mata Uang Asing/<br>Foreign Currencies |         | Rupiah  | Mata Uang Asing/<br>Foreign Currencies |           | Rupiah   |                           |
| Aset                           |                                        |         |         |                                        |           |          | Assets                    |
| Kas dan setara kas             | USD                                    | 268.395 | 3.786   | USD                                    | 111.657   | 1.552    | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha                  | JPY                                    | -       | -       | JPY                                    | 6.329     | 1        | Trade receivables         |
|                                | USD                                    | 344.902 | 4.865   | USD                                    | -         | -        |                           |
| Jumlah aset                    |                                        |         | 8.651   |                                        |           | 1.553    | Total assets              |
| Liabilitas                     |                                        |         |         |                                        |           |          | Liabilities               |
| Utang usaha                    | USD                                    | 845.742 | 11.926  | USD                                    | 1.141.080 | 15.862   | Trade payables            |
| Beban yang masih harus dibayar |                                        |         |         |                                        |           |          | Accrued expenses          |
|                                | USD                                    | 14.594  | 206     | USD                                    | 16.312    | 227      |                           |
| Jumlah liabilitas              |                                        |         | 12.132  |                                        |           | 16.089   | Total liabilities         |
| Jumlah Liabilitas – Neto       |                                        |         | (3.481) |                                        |           | (14.536) | Total Liabilities – Net   |

**37. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN**

Nilai wajar sebagai harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

**37. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or price that would be paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**37. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN**  
(continued)

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Entitas dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019.

**37. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES (lanjutan)**

The following table sets out the Entity and its Subsidiary's financial assets and liabilities as of December 31, 2020 and 2019.

|                                | 2020                              |                            | 2019                              |                            |                              |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|
|                                | Nilai tercatat/<br>Carrying value | Nilai wajar/<br>Fair value | Nilai tercatat/<br>Carrying value | Nilai wajar/<br>Fair value |                              |
| <b>Aset keuangan</b>           |                                   |                            |                                   |                            | <b>Financial assets</b>      |
| <u>Aset keuangan yang</u>      |                                   |                            |                                   |                            | <u>Financial assets</u>      |
| <u>diukur pada biaya</u>       |                                   |                            |                                   |                            | <u>measured at</u>           |
| <u>perolehan</u>               |                                   |                            |                                   |                            | <u>amortized cost</u>        |
| <u>diamortisasi</u>            |                                   |                            |                                   |                            |                              |
| Kas dan                        |                                   |                            |                                   |                            | Cash and                     |
| setara kas                     | 230.641                           | 230.641                    | 198.647                           | 198.647                    | cash equivalents             |
| Piutang usaha                  | 24.589                            | 24.589                     | 19.891                            | 19.891                     | Trade receivables            |
| Piutang lain-lain              | 1.259                             | 1.259                      | 1.351                             | 1.351                      | Other receivables            |
| Uang jaminan                   | -                                 | -                          | 5                                 | 5                          | Guarantee deposits           |
| <u>Aset keuangan yang</u>      |                                   |                            |                                   |                            | <u>Financial assets</u>      |
| <u>diukur pada nilai</u>       |                                   |                            |                                   |                            | <u>measured at fair</u>      |
| <u>wajar penghasilan</u>       |                                   |                            |                                   |                            | <u>value through other</u>   |
| <u>komprehensif</u>            |                                   |                            |                                   |                            | <u>comprehensive</u>         |
| <u>lain</u>                    |                                   |                            |                                   |                            | <u>income</u>                |
| Investasi yang                 |                                   |                            |                                   |                            | Available-for-sale           |
| tersedia untuk dijual          | 294                               | 294                        | 348                               | 348                        | investment                   |
| <b>Jumlah Aset</b>             |                                   |                            |                                   |                            | <b>Total Financial</b>       |
| <b>Keuangan</b>                | <b>256.783</b>                    | <b>256.783</b>             | <b>220.242</b>                    | <b>220.242</b>             | <b>Asset</b>                 |
| <u>Liabilitas keuangan</u>     |                                   |                            |                                   |                            | <u>Financial liabilities</u> |
| <u>yang diukur pada biaya</u>  |                                   |                            |                                   |                            | <u>measured at</u>           |
| <u>perolehan diamortisasi:</u> |                                   |                            |                                   |                            | <u>amortized cost:</u>       |
| Pinjaman bank jangka           |                                   |                            |                                   |                            | Short-term bank              |
| pendek                         | -                                 | -                          | 4.000                             | 4.000                      | borrowings                   |
| Utang usaha                    | 17.523                            | 17.523                     | 20.211                            | 20.211                     | Trade payables               |
| Utang lain-lain                | 22                                | 22                         | -                                 | -                          | Other payables               |
| Beban yang masih               |                                   |                            |                                   |                            | Accrued                      |
| harus dibayar                  | 9.514                             | 9.514                      | 9.902                             | 9.902                      | expenses                     |
| Liabilitas sewa                | 302                               | 302                        | -                                 | -                          | Lease liability              |
| <b>Jumlah Liabilitas</b>       |                                   |                            |                                   |                            | <b>Total Financial</b>       |
| <b>Keuangan</b>                | <b>27.361</b>                     | <b>27.361</b>              | <b>34.113</b>                     | <b>34.113</b>              | <b>Liabilities</b>           |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**37. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN**  
(continued)

Taksiran nilai wajar dari kelompok instrumen keuangan pada tabel di atas ditentukan dengan menggunakan metode-metode dan asumsi-asumsi berikut:

- (i) Aset keuangan dan liabilitas keuangan jangka pendek dengan umur jatuh tempo kurang dari satu tahun (kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, uang jaminan, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban masih yang harus dibayar dan liabilitas sewa). Nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut merupakan perkiraan yang masuk akal atas nilai wajar dikarenakan jangka waktu jatuh tempo yang kurang dari satu tahun.
- (ii) Investasi yang tersedia untuk dijual, nilai wajarnya ditentukan dengan mengacu kepada harga pasar pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

**38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Dalam transaksi normal Entitas dan Entitas Anak, secara umum terekspos risiko keuangan sebagai berikut:

- a. Risiko pasar yang terdiri dari risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga dan risiko harga
- b. Risiko kredit.
- c. Risiko likuiditas.

Catatan ini menjelaskan mengenai eksposur Entitas dan Entitas Anak terhadap masing-masing risiko di atas dan pengungkapan secara kuantitatif termasuk seluruh eksposur risiko serta merangkum kebijakan dan proses-proses yang dilakukan untuk mengukur dan mengelola risiko yang timbul, termasuk yang terkait dengan pengelolaan modal.

Direksi Entitas dan Entitas Anak bertanggung jawab dalam melaksanakan kebijakan manajemen risiko keuangan Entitas dan Entitas Anak dan secara keseluruhan program manajemen risiko keuangan Entitas dan Entitas Anak difokuskan pada ketidakpastian pasar keuangan dan meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak pada kinerja keuangan Entitas dan Entitas Anak.

**37. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES (lanjutan)**

Estimated fair values of the financial instruments in the table above is determined by using the following methods and assumptions:

- (i) Financial assets and financial liabilities with current maturity of less than one year (cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, guarantee deposits, short-term bank borrowings, trade payables, other payables, accrued expenses and lease liability). The carrying amount of financial assets and financial liabilities are reasonable estimation of fair value due to maturities of less than one year.
- (ii) The fair value of available-for-sale investment is determined by market price at the consolidated statement of financial position.

**38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

In a normal transactions, the Entity and its Subsidiary are generally exposed to financial risks as follows:

- a. Market risks, including foreign exchange risk, interest rate risk, and price risk.
- b. Credit risk.
- c. Liquidity risk.

This note describes regarding the exposure of the Entity and its Subsidiary toward each risk and quantitative disclosure including exposure risk and summarize the policies and processes for measuring and managing the arising risk, including the capital management.

The Entity's and its Subsidiary's directors are responsible for implementing risk management policies and overall financial risk management program which focuses on uncertainty financial market and minimize potential losses that impact to the Entity's and its Subsidiary's financial performance.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Kebijakan manajemen Entitas dan Entitas Anak mengenai risiko keuangan adalah sebagai berikut:

a. Risiko pasar

1) Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Eksposur risiko nilai tukar mata uang asing Entitas dan Entitas Anak terutama disebabkan oleh kas dan setara kas, piutang usaha dan utang usaha yang sebagian didenominasikan dalam Dolar Amerika Serikat. Utang usaha dikompensasi dengan kenaikan nilai kas dan setara kas dan piutang usaha yang didenominasikan dalam mata uang asing. Perubahan nilai tukar telah, dan akan diperkirakan terus, memberikan pengaruh terhadap hasil usaha dan arus kas Entitas dan Entitas Anak.

Entitas dan Entitas Anak tidak melakukan aktivitas lindung nilai terhadap sebagian porsi eksposur dalam mata uang asing, karena secara keseluruhan, sebagian besar aktivitas Entitas dan Entitas Anak dilakukan dalam mata uang Rupiah. Sebagian besar pendapatan usaha Entitas dan Entitas Anak dalam mata uang Rupiah sehingga untuk menyeimbangkan arus kas, Entitas dan Entitas Anak melakukan aktivitas pendanaan dalam mata uang yang sama.

**Analisis Sensitivitas**

Pergerakan yang mungkin terjadi terhadap nilai tukar Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat pada tanggal akhir tahun dapat meningkatkan (mengurangi) nilai ekuitas atau laba rugi sebesar nilai yang disajikan pada tabel. Analisis ini dilakukan berdasarkan varians nilai tukar mata uang asing yang dipertimbangkan dapat terjadi pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dengan semua variabel lain adalah konstan.

**38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

The Entity's and Subsidiary's management policies regarding financial risks are as follows:

a. Market risks

1) Foreign Exchange Risk

The exposure of currency exchange risk of the Entity and its Subsidiary, is primarily generated by cash and cash equivalent, trade receivables and trade payable which are denominated in United States Dollar. Trade payable is offset by the increase of cash and cash equivalents and trade receivables denominated in foreign currencies. Foreign exchange had been, and would be expected to give influence towards operation result and cash flows of the Entity and its Subsidiary.

The Entity and its Subsidiary do not take hedging activities against part of foreign currency exposure because most of the Entity's and its Subsidiary's activities are done in Rupiah. Most of the Entity's and Subsidiary revenues in Rupiah currency, therefore to equalize cash flows, The Entity's and its Subsidiary's financing activities are in the same currency.

**Sensitivity Analysis**

Movement that may occur towards Rupiah exchange rate, as indicated in the table below against United States Dollar at year end that could increase (decrease) equity or profit loss amounting in the value presented in table. The analysis conducted based on variance of foreign currency exchange rate during the consolidated statement of financial position, while the other variables are held constant.



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Kebijakan manajemen Entitas dan Entitas Anak mengenai risiko keuangan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

1) Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing (lanjutan)

**Analisis Sensitivitas (lanjutan)**

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas perubahan kurs mata uang Dolar Amerika Serikat terhadap laba netto dan ekuitas Entitas dan Entitas Anak.

|                                                            |                             |       | <b>Sensitivitas/ Sensitivity</b> |                                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Perubahan Nilai Tukar/<br/>Change in Exchange Rates</b> |                             |       | <b>Ekuitas/<br/>Equity</b>       | <b>Laba (Rugi)/<br/>Profit (Loss)</b> |
| 2020                                                       | Menguat/ <i>Appreciates</i> | 616   | 119                              | 119                                   |
|                                                            | Melemah/ <i>Depreciates</i> | 1.242 | (239)                            | (239)                                 |
| 2019                                                       | Menguat/ <i>Appreciates</i> | 210   | 164                              | 164                                   |
|                                                            | Melemah/ <i>Depreciates</i> | 153   | (120)                            | (120)                                 |

2) Risiko Tingkat Suku Bunga

Eksposur Entitas dan Entitas Anak terhadap fluktuasi tingkat suku bunga terutama berasal dari suku bunga mengambang atas pinjaman bank jangka pendek PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Beban bunga mengacu pada tingkat yang diterapkan untuk mata uang Rupiah berdasarkan ketentuan setiap Bank dan ketentuan obligasi, yang mana sangat bergantung kepada fluktuasi bunga pasar.

Entitas dan Entitas Anak melakukan pengawasan pergerakan tingkat suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap posisi keuangan Entitas dan Entitas Anak. Untuk mengukur risiko pasar atas pergerakan suku bunga, Entitas dan Entitas Anak melakukan analisa pada pergerakan marjin suku bunga dan pada profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan berdasarkan jadwal perubahan suku bunga.

**38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

The Entity's and Subsidiary's management policies regarding financial risks are as follows: (continued)

a. Market risks (continued)

1) Foreign Exchange Risk (continued)

**Sensitivity Analysis (continued)**

The following table presented sensitivity exchange rate of United States Dollar on net income and equity of the Entity and its Subsidiary.

2) Interest Rate Risk

The Entity's and its Subsidiary's exposure to fluctuations in interest rates is primarily from floating interest rates on short-term bank borrowings obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Interest expense refers to the rate applied for under the provisions of Rupiah each bank, which is highly dependent on fluctuations in market interest rates.

The Entity and its Subsidiary are monitoring the movement of interest rate to minimize negative impact on the financial position of the Entity and its Subsidiary. The Entity and its Subsidiary analyze the movement of interest rate margin and profile of financial assets and financial liabilities maturity based on movement of interest rate schedule to measure the market risk of the interest rate movement.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Kebijakan manajemen Entitas dan Entitas Anak mengenai risiko keuangan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

2) Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, profil instrumen keuangan Entitas dan Entitas Anak yang dipengaruhi bunga adalah:

|                                          | 2020           | 2019           |                                     |
|------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| <b>Instrumen dengan bunga tetap</b>      |                |                | <b>Flat interest instrument</b>     |
| Aset keuangan                            | 163.719        | 155.606        | Financial assets                    |
| Liabilitas keuangan                      | 302            | -              | Financial liabilities               |
| <b>Jumlah aset – neto</b>                | <b>163.417</b> | <b>155.606</b> | <b>Total assets – net</b>           |
| <b>Instrumen dengan bunga mengambang</b> |                |                | <b>Floating interest instrument</b> |
| Aset keuangan                            | 66.887         | 43.006         | Financial assets                    |
| Liabilitas keuangan                      | -              | 4.000          | Financial liabilities               |
| <b>Jumlah aset – neto</b>                | <b>66.887</b>  | <b>39.006</b>  | <b>Total assets – net</b>           |

**Analisis Sensitivitas**

Tabel berikut menyajikan sensitivitas perubahan tingkat suku bunga yang mungkin terjadi, dengan variabel lain tetap konstan, terhadap laba bersih konsolidasian Entitas dan Entitas Anak selama tahun berjalan:

|                              | 2020  | 2019  |                            |
|------------------------------|-------|-------|----------------------------|
| Tingkat Suku Bunga BI        |       |       | BI Rate of Interest        |
| Penurunan tingkat suku bunga |       |       | Decrease in interest rates |
| dalam basis poin             | (125) | (100) | in basis points            |
| Efek terhadap rugi           |       |       | Effects on loss            |
| tahun berjalan               | (652) | (293) | for the year               |

Penurunan tingkat suku bunga di atas pada akhir tahun akan mempunyai efek yang berkebalikan dengan nilai yang sama dengan penguatan tingkat suku bunga, dengan dasar variabel lain tetap konstan. Perhitungan kenaikan dan penurunan tingkat suku bunga dalam basis poin didasarkan pada kenaikan dan penurunan tingkat suku bunga Bank Indonesia pada tahun yang bersangkutan.

**38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

The Entity's and Subsidiary's management policies regarding financial risks are as follows: (continued)

a. Market risks (continued)

2) Interest Rate Risk (continued)

On the consolidated statements of financial position, the Entity's and its Subsidiary's profile of financial instruments that are affected by the interest, as follows:

**Sensitivity Analysis**

The table summarizes the sensitivity to interest rate changes that may occur, other variables held constant, towards the consolidated net income of the Entity and its Subsidiary during the year, as follows:

The decreases of interest rates above at the end of the year have reverse effect with the amount of strengthening of the interest rate, with other variables held constant. Calculation of increase and decrease of interest rates in basis points conducted based on increase and decrease in interest rates of Bank Indonesia for the year.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Kebijakan manajemen Entitas dan Entitas Anak mengenai risiko keuangan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

3) Risiko harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi atas nilai wajar atau arus kas dari instrumen keuangan yang disebabkan perubahan harga pasar, baik yang disebabkan oleh faktor-faktor spesifik dari instrumen individual atau faktor-faktor yang mempengaruhi seluruh instrumen yang diperdagangkan di pasar.

Dalam menentukan harga jual Entitas dan Entitas Anak menerapkan formulasi harga yang melibatkan variabel tarif dasar listrik, harga bahan baku dan bahan bakar minyak (BBM) serta secara berkala melakukan peninjauan ulang apabila salah satu dari variabel tersebut mengalami perubahan.

b. Risiko kredit

Risiko kredit merupakan risiko atas kerugian keuangan Entitas dan Entitas Anak jika pelanggan atau pihak lain dari instrumen keuangan gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Risiko ini timbul terutama dari piutang usaha dan piutang lain-lain. Entitas dan Entitas Anak mengelola dan mengendalikan risiko kredit dari piutang usaha dan piutang lain-lain dengan memantau batasan periode tunggakan piutang pada tiap pelanggan.

**Eksposur atas risiko kredit**

Nilai tercatat dari aset keuangan mencerminkan nilai eksposur kredit maksimum. Nilai eksposur kredit maksimum pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

**38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

The Entity's and Subsidiary's management policies regarding financial risks are as follows: (continued)

a. Market risks (continued)

3) Price risk

Price risk is the risk of fluctuations in the fair value or cash flows of financial instruments due to changes in market prices, whether caused by factors specific to the individual instrument or factors affecting all instruments traded in the market.

In determining the selling price the Entity and its Subsidiary apply formulations which is involving variable of electricity rate, raw material price and fuel oil (BBM) and periodically conduct a review if these variables have changed.

b. Credit risk

Credit risk represents the risk of financial loss of the Entity and its Subsidiary if any customer or other party of a financial instrument fails to meet contractual liabilities. This risk arises mainly from trade and other receivables. The Entity and its Subsidiary manage and control credit risk from trade receivables and other receivables by monitoring the default limit period on each customer's receivables.

**Exposure of credit risk**

The carrying amount of the financial asset reflects the value of the maximum credit exposure. The maximum credit exposure value on the consolidated statement of financial position, as follows:

|                                                                                         | 2020    | 2019    |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi</b>                      |         |         | <b>Financial assets measured at amortized cost</b>                                |
| Kas dan setara kas                                                                      | 230.606 | 198.612 | Cash and cash equivalents                                                         |
| Piutang usaha dan piutang lain-lain                                                     | 25.848  | 21.242  | Trade and other receivables                                                       |
| Uang jaminan                                                                            | -       | 5       | Guarantee deposits                                                                |
| <b>Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain</b> |         |         | <b>Financial assets measured at fair value through other comprehensive income</b> |
| Investasi yang tersedia untuk dijual                                                    | 294     | 348     | Available-for-sale investment                                                     |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Kebijakan manajemen Entitas dan Entitas Anak mengenai risiko keuangan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**b. Risiko kredit (lanjutan)**

**Rugi Penurunan Nilai**

Tabel berikut menyajikan daftar pengumuran piutang usaha pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian:

| 2020              |                             |                                |              |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|
|                   | Nilai Bruto/<br>Gross Value | Penurunan Nilai/<br>Impairment |              |
| Belum jatuh tempo | 6.845                       | 19                             | Not yet due  |
| Jatuh tempo:      |                             |                                | Due:         |
| 1 – 30 hari       | 5.031                       | 1                              | 1 – 30 days  |
| 31 – 60 hari      | 6.314                       | -                              | 31 – 60 days |
| 61 – 90 hari      | 5.408                       | -                              | 61 – 90 days |
| Di atas 90 hari   | 2.142                       | 1.131                          | Over 90 days |
| <b>Jumlah</b>     | <b>25.740</b>               | <b>1.151</b>                   | <b>Total</b> |
| 2019              |                             |                                |              |
|                   | Nilai Bruto/<br>Gross Value | Penurunan Nilai/<br>Impairment |              |
| Belum jatuh tempo | 8.119                       | -                              | Not yet due  |
| Jatuh tempo:      |                             |                                | Due:         |
| 1 – 30 hari       | 8.891                       | -                              | 1 – 30 days  |
| 31 – 60 hari      | 1.142                       | -                              | 31 – 60 days |
| 61 – 90 hari      | 899                         | -                              | 61 – 90 days |
| Di atas 90 hari   | 1.904                       | 1.064                          | Over 90 days |
| <b>Jumlah</b>     | <b>20.955</b>               | <b>1.064</b>                   | <b>Total</b> |

Penurunan nilai berasal dari piutang usaha Entitas Anak yang sebagian besar terkait dengan kelompok pelanggan tertentu. Manajemen berpendapat bahwa saldo cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kerugian atas tidak tertagihnya piutang.

Entitas dan Entitas Anak melakukan monitoring kolektibilitas dan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk mengantisipasi kemungkinan tidak tertagihnya piutang dan melakukan pembentukan cadangan dari hasil penelaahan tersebut.

**38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

The Entity's and Subsidiary's management policies regarding financial risks are as follows: (continued)

**b. Credit risk (continued)**

**Impairment Loss**

The following table presents a list of aging trade receivable on the consolidated statements of financial position:

Impairment mainly occurs in trade receivable from the Subsidiary that are mostly related to specific customer groups. Management believes that the balance of provision for declining in value of trade receivables is adequate to cover the losses from uncollectible accounts.

The Entity and its Subsidiary monitor and review the collectibility of trade receivable from customers periodically to prevent uncollectible receivables and perform allowance from those monitoring.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Kebijakan manajemen Entitas dan Entitas Anak mengenai risiko keuangan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**c. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas timbul jika Entitas dan Entitas Anak mengalami kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangan sesuai dengan waktu maupun jumlah yang telah ditetapkan sebelumnya. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas dalam upaya pemenuhan liabilitas keuangan Entitas dan Entitas Anak. Entitas dan Entitas Anak mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus-menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo liabilitas keuangan.

Rincian kontraktual jatuh tempo liabilitas keuangan (tidak termasuk bunga) yang dimiliki adalah sebagai berikut:

**38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

The Entity's and Subsidiary's management policies regarding financial risks are as follows: (continued)

**c. Liquidity risk**

Liquidity risk arises if the Entity and its Subsidiary are experiencing difficulty to fulfill financial liabilities in accordance with the time limit and previously agreed amount. Management liquidity risk means maintaining sufficient cash and cash equivalents in order to fulfill financial liabilities of the Entity and its Subsidiary. The Entity and its Subsidiary manage liquidity risk by monitoring forecast and actual cash flows and continuous monitoring due dates of financial liabilities.

Details of the contractual maturities of financial liabilities (excluding interest) held as follows:

| 2020                           |                                            |                                         |                                         |                                         |                  |                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|----------------------------|
|                                | Kurang dari<br>1 tahun/Less<br>than 1 year | 1 sampai<br>2 tahun/<br>1 up to 2 years | 2 sampai<br>3 tahun/<br>2 up to 3 years | 3 sampai<br>4 tahun/<br>3 up to 4 years | Jumlah/<br>Total |                            |
| Utang usaha                    | 17.523                                     | -                                       | -                                       | -                                       | 17.523           | Trade payables             |
| Utang lain-lain                | 22                                         | -                                       | -                                       | -                                       | 22               | Other payable              |
| Beban yang masih harus dibayar | 9.514                                      | -                                       | -                                       | -                                       | 9.514            | Accrued expenses           |
| Liabilitas sewa                | 89                                         | 213                                     | -                                       | -                                       | 302              | Lease liabilities          |
| <b>Jumlah</b>                  | <b>27.148</b>                              | <b>213</b>                              | <b>-</b>                                | <b>-</b>                                | <b>27.361</b>    | <b>Total</b>               |
| 2019                           |                                            |                                         |                                         |                                         |                  |                            |
|                                | Kurang dari<br>1 tahun/Less<br>than 1 year | 1 sampai<br>2 tahun/<br>1 up to 2 years | 2 sampai<br>3 tahun/<br>2 up to 3 years | 3 sampai<br>4 tahun/<br>3 up to 4 years | Jumlah<br>Total  |                            |
| Pinjaman bank jangka pendek    | 4.000                                      | -                                       | -                                       | -                                       | 4.000            | Short-term bank borrowings |
| Utang usaha                    | 20.211                                     | -                                       | -                                       | -                                       | 20.211           | Trade payables             |
| Beban yang masih harus dibayar | 9.902                                      | -                                       | -                                       | -                                       | 9.902            | Accrued expenses           |
| <b>Jumlah</b>                  | <b>34.113</b>                              | <b>-</b>                                | <b>-</b>                                | <b>-</b>                                | <b>34.113</b>    | <b>Total</b>               |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**39. PENGELOLAAN MODAL**

Tujuan pengelolaan modal Entitas dan Entitas Anak adalah untuk pengamanan kemampuan Entitas dan Entitas Anak dalam melanjutkan kelangsungan usaha agar dapat memberikan manfaat bagi pemegang saham dan pihak berkepentingan lainnya serta untuk mempertahankan struktur permodalan yang optimum untuk meminimalkan biaya modal.

Secara periodik, Entitas dan Entitas Anak melakukan valuasi utang untuk menentukan kemungkinan pembiayaan kembali utang yang ada dengan utang baru yang lebih efisien yang akan mengarah pada biaya utang yang lebih optimal.

Selain harus memenuhi persyaratan pinjaman, Entitas dan Entitas Anak juga harus mempertahankan struktur permodalannya pada tingkat yang tidak berisiko terhadap peringkat kreditnya.

Struktur permodalan Entitas dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

**39. CAPITAL MANAGEMENT**

The objectives of capital management are to secure the Entity's and Subsidiary's ability to continue their business in order to deliver results for stockholders and benefits to other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to minimize the cost of capital.

Periodically, the Entity and its Subsidiary perform valuation of debt to determine the possible refinancing of existing debt with new loan that is more efficient which will lead to more optimal debt costs.

Aside from the loan requirements, the Entity and its Subsidiary must maintain its capital structure at a level that there is no risk of credit rating.

The Entity's and Subsidiary's capital structure are as follows:

|                           | 2020             |                           | 2019             |                           |                        |
|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|
|                           | Jumlah/<br>Total | Persentase/<br>Percentage | Jumlah/<br>Total | Persentase/<br>Percentage |                        |
| Liabilitas jangka pendek  | 34.759           | 4%                        | 42.109           | 5%                        | Short-term liabilities |
| Liabilitas jangka panjang | 48.945           | 5%                        | 47.288           | 5%                        | Long-term liabilities  |
| Jumlah liabilitas         | 83.704           | 9%                        | 89.397           | 10%                       | Total liabilities      |
| Jumlah ekuitas            | 889.980          | 91%                       | 834.398          | 90%                       | Total equity           |
| Jumlah                    | 973.684          | 100%                      | 923.795          | 100%                      | Total                  |
| Rasio Utang               |                  |                           |                  |                           | Debt to                |
| Terhadap Ekuitas          | 0,09             |                           | 0,11             |                           | Equity Ratio           |

Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki kewajiban untuk memelihara rasio keuangan dan struktur permodalan tertentu.

The Entity and its Subsidiary do not have any obligation to maintain a certain financial ratio and certain capital structure.



**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**40. TRANSAKSI NON KAS**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 terdapat beberapa akun dalam laporan keuangan konsolidasian yang penambahannya merupakan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas. Akun-akun tersebut adalah sebagai berikut:

|                                                                                   | 2020   | 2019  |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Reklasifikasi aset tetap dalam penyelesaian menjadi aset tetap (lihat Catatan 12) | 93     | 5.329 | Reclassification of fixed assets under construction to fixed assets (see Note 12) |
| Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap                                      | -      | 218   | Reclassification of advance payment of fixed assets                               |
| Penambahan aset hak guna yang berasal dari liabilitas sewa                        |        |       | Addition of right-of-use assets from lease liability                              |
| Penambahan aset tetap melalui revaluasi (lihat Catatan 12)                        | 37.073 | -     | Addition of fixed assets through revaluation (see Note 12)                        |

**41. KOMITMEN DAN KONTINJENSI**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Berdasarkan Akta No. 34 yang diaktakan oleh Notaris Wimphry Suwignjo, S.H. pada tanggal 16 Januari 2018, Entitas memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving* – Rekening Koran dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit sebesar Rp20.000. Pinjaman ini memiliki jangka waktu 12 bulan terhitung mulai penandatanganan perjanjian kredit (lihat Catatan 15).

Berdasarkan addendum II Perjanjian Kredit Modal Kerja *Revolving* Rekening Koran No. CRO.SBY/0009/KMK/2018 Akta No. 34 pada tanggal 15 Januari 2020, Entitas telah memperoleh perpanjangan fasilitas pinjaman dan dikenakan bunga sebesar 11,5% dengan jatuh tempo pada tanggal 15 Januari 2021 (lihat Catatan 15).

**42. SEGMENT OPERASI**

Berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki, Entitas dan Entitas Anak menggunakan segmen usaha sebagai segmen primer.

**40. NON CASH TRANSACTIONS**

For the years ended December 31, 2020 and 2019 the addition of several accounts in the consolidated financial statements, represents activity that does not affect cash flows. The accounts are as follows:

**41. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Based on Deed No. 34 notarized by Notary Wimphry Suwignjo, S.H. dated January 16, 2018, the Entity had obtained Working Capital Overdraft–Revolving Loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with limit amounting to Rp20,000. This loan will be due in 12 months started from loan agreement signing date (see Note 15).

Based on addendum II of Working Capital Overdraft – Revolving Loan Agreement No. CRO.SBY/0009/KMK/2018 Deed No. 34 dated January 15, 2020, the Entity has obtained an extension of the loan facility and bears interest at 11.5% with a maturity date on January 15, 2021 (see Note 15).

**42. OPERATING SEGMENTS**

Based on the financial information used by management in evaluating segment performance and determining the allocation of resources owned, the Entity and its Subsidiary use business segment as primary segment.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**42. SEGMENT OPERASI (lanjutan)**

Informasi berdasarkan segmen usaha adalah sebagai berikut:

**42. OPERATING SEGMENTS (continued)**

Information based on business segment are as follows:

|                                                               | 2020      | 2019      |                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------|
| Penjualan netto menurut jenis produk:                         |           |           | Net sales by types of products                        |
| Karbit                                                        | 313.250   | 306.099   | Carbide                                               |
| Unit pendingin                                                | 36.733    | 43.480    | Cooling unit                                          |
| Beban pokok penjualan menurut jenis produk                    |           |           | Cost of goods sold by types of products               |
| Karbit                                                        | (237.349) | (238.715) | Carbide                                               |
| Unit pendingin                                                | (26.677)  | (30.061)  | Cooling unit                                          |
| Laba kotor menurut jenis produk                               |           |           | Gross profit by types of products                     |
| Karbit                                                        | 75.901    | 67.384    | Carbide                                               |
| Unit pendingin                                                | 10.056    | 13.419    | Cooling unit                                          |
| Pendapatan lain-lain                                          | 10.467    | 11.724    | Other income                                          |
| Beban penjualan                                               | (10.258)  | (10.086)  | Selling expenses                                      |
| Beban umum dan administrasi                                   | (30.613)  | (35.995)  | General and administrative expenses                   |
| Beban pendanaan                                               | (1.205)   | (1.085)   | Financial expenses                                    |
| Beban lain-lain                                               | (4.252)   | (2.875)   | Other expenses                                        |
| Laba sebelum pajak penghasilan badan                          | 50.096    | 42.486    | Profit before corporate income tax                    |
| Beban pajak penghasilan badan                                 | (10.011)  | (9.627)   | Corporate income tax expense                          |
| Laba periode berjalan                                         | 40.085    | 32.859    | Income for the period                                 |
| Penghasilan komprehensif lain periode berjalan, setelah pajak | 37.781    | (346)     | Other comprehensive income for the period, net of tax |
| Jumlah penghasilan komprehensif periode berjalan              | 77.866    | 32.513    | Total comprehensive income for the period             |

Informasi berdasarkan jumlah aset dan liabilitas segmen usaha adalah sebagai berikut:

Information based on total assets and liabilities of business segment are as follows:

|                          | 2020           | 2019           |                          |
|--------------------------|----------------|----------------|--------------------------|
| <b>Aset</b>              |                |                | <b>Assets</b>            |
| Karbit                   | 838.122        | 795.765        | Carbide                  |
| Unit pendingin           | 146.976        | 139.088        | Cooling unit             |
| Jumlah sebelum eliminasi | 985.098        | 934.853        | Total before elimination |
| Eliminasi                | (11.414)       | (11.058)       | Elimination              |
| <b>Jumlah Aset</b>       | <b>973.684</b> | <b>923.795</b> | <b>Total Assets</b>      |

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**42. SEGMENT OPERASI (lanjutan)**

Informasi berdasarkan jumlah aset dan liabilitas segmen usaha adalah sebagai berikut: (lanjutan)

|                                   | 2020           | 2019           |                                   |
|-----------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| <b>Liabilitas</b>                 |                |                | <b>Liabilities</b>                |
| Karbit                            | 73.092         | 78.235         | Carbide                           |
| Unit pendingin                    | 12.984         | 13.178         | Cooling unit                      |
| Jumlah sebelum eliminasi          | 86.076         | 91.413         | Total before elimination          |
| Eliminasi                         | (2.372)        | (2.016)        | Elimination                       |
| <b>Jumlah Liabilitas</b>          | <b>83.704</b>  | <b>89.397</b>  | <b>Total Liabilities</b>          |
| <b>Segmen Geografis Penjualan</b> |                |                | <b>Geographical Segment Sales</b> |
|                                   | 2020           | 2019           |                                   |
| Indonesia                         | 323.790        | 325.972        | Indonesia                         |
| Jepang                            | -              | 17.611         | Japan                             |
| India                             | 26.193         | 5.996          | India                             |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>349.983</b> | <b>349.579</b> | <b>Total</b>                      |

**42. OPERATING SEGMENTS (continued)**

Information based on total assets and liabilities of business segment are as follows: (continued)

**43. INFORMASI PENTING LAINNYA**

Perubahan UU Ketenagakerjaan

Pada bulan November 2020, Presiden Republik Indonesia telah menandatangani pemberlakuan Undang-Undang (UU) Cipta Kerja yang akan berdampak pada perubahan nilai liabilitas imbalan kerja.

Per 31 Desember 2020, Entitas dan Entitas Anak melakukan perhitungan liabilitas imbalan kerja berdasarkan UU yang berlaku sebelum UU Cipta Kerja yaitu UU No.13/2003 dikarenakan dasar perhitungan liabilitas imbalan kerja tersebut diatur lebih lanjut dalam "Peraturan Pemerintah" (PP) No. 35/2021 tentang "Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja, Hubungan Kerja dan Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja", yang diundangkan pada tanggal 16 Februari 2021. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, Entitas dan Entitas Anak masih mempelajari dampak dari penerapan PP tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian.

**43. OTHER IMPORTANT INFORMATION**

Changes of Labor Law

In November 2020, the President of Republic of Indonesia enacted a Job Creation Law that will have a change impact to employee benefits liabilities.

As of December 31, 2020, the Entity and its Subsidiary calculated the employee benefits liabilities based on the law that was in effect before Job Creation Law, namely UU No. 13/2013 due to the fact that the basis of calculation for employee benefits liabilities is further regulated in an implementing regulation "Peraturan Pemerintah" (PP) No. 35/2021, "Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja, Hubungan Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja" which was enacted on February 16, 2021. Until the completion date of these financial statements, the Entity and its Subsidiary is still getting an understanding of the impact as a result of the implementation of the PP, and assessing the effect on the consolidated financial statements.

**PT EMDEKI UTAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**PT EMDEKI UTAMA Tbk AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
 December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**44. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN**

- a. Pada tanggal 15 Januari 2021, berdasarkan surat No. WCO.SBY/0059/2021, Entitas telah melunasi fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving* – Rekening Koran (lihat Catatan 15).

Pada tanggal 15 Januari 2021, berdasarkan surat No. WCO.SBY/0065/2021, Entitas telah melunasi fasilitas *Letter of Credit (L/C) Impor Sublimit Trust Receipt* dan Bank Garansi (lihat Catatan 15).

- b. Pada tanggal 19 Januari 2021, berdasarkan Akta No. 9 yang diaktakan oleh notaris Alicce Havana Marlis, S.H., M.Kn., Entitas memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai berikut:

| Fasilitas/ Facilities<br>Fasilitas/ Facilities                   | Tujuan/ Purpose<br>Tujuan/ Purpose                                                                                 | Batasan kredit/<br>Credit limit | Bunga per tahun/<br>Interest per annum                                                | Jatuh tempo/<br>Due date                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kredit Modal Kerja/<br><i>Working Capital</i><br>Overdraft (KMK) | Tambahan modal kerja/<br><i>Additional working capital</i>                                                         | Rp15.000                        | 9,95% (bulan pertama sebesar 12%/<br><i>interest in first month amounted to 12%</i> ) | 19 Januari 2022/<br><i>January 19, 2022</i> |
| Bank Garansi/<br><i>Bank Guarantee</i>                           | Jaminan tender, uang muka, pemeliharaan dan lainnya/<br><i>Tender, advance payment, maintenance and other bond</i> | Rp5.000                         | 0,1% - 0,5%                                                                           | 19 Januari 2023/<br><i>January 19, 2023</i> |
| Kredit Modal Kerja<br>Impor/ <i>Import Line</i><br>(KMKI)        | Pembayaran LC/SKBDN atas pembelian bahan baku/<br><i>Sight or Usance LC/SKBDN of raw material purchases</i>        | USD1.000.000                    | 7%                                                                                    | 19 Januari 2022/<br><i>January 19, 2022</i> |

Fasilitas-fasilitas ini dijamin dengan:

- a. Piutang usaha yang telah diikat fidusia sebesar Rp23.523.  
 b. Persediaan yang telah diikat fidusia sebesar Rp 54.921.  
 c. Tanah dan bangunan dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 1, 13, 15, 16, 18, 241, 244, 245, 246, 249, 250, 251, 252 dan 253 yang telah diikat fidusia sebesar Rp96.722.

**44. SUBSEQUENT EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

- a. On January 15, 2021, based on letter No. WCO.SBY/0059/2021, the Entity had paid fully Working Capital Overdraft – Revolving Loan facility (see Note 15).

On January 15, 2021, based on letter No. WCO.SBY/0065/2021, the Entity had paid fully Letter of Credit (L/C) Impor Sublimit Trust Receipt and Bank Guarantee facility (see Note 15).

- b. On January 19, 2021, based on Deed No. 9 notarized by Alicce Havana Marlis, S.H., M.Kn., the Entity has obtained loan facilities from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk are as follow:

The facilities are secured by:

- a. Trade receivables which has been bind with fiduciary amounting to Rp23,523.  
 b. Inventories which has been bind with fiduciary amounting to Rp 54,921.  
 c. Land and buildings with Certificate of Building Use Right (SHGB) No. 1, 13, 15, 16, 18, 241, 244, 245, 246, 249, 250, 251, 252 and 253 which has been bind with fiduciary amounting to Rp96.722.

**LAMPIRAN**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**PT EMDEKI UTAMA Tbk**  
**(ENTITAS INDUK SAJA)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
Per 31 Desember 2020 dan 2019

**APPENDIX**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**PT EMDEKI UTAMA Tbk**  
**(PARENT ONLY)**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
As of December 31, 2020 and 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

(Expressed in millions of Rupiah)

|                                                                                                                                                   | 2020           | 2019           |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                                                                                                                       |                |                | <b>ASSETS</b>                                                                                                            |
| <b>ASET LANCAR</b>                                                                                                                                |                |                | <b>CURRENT ASSETS</b>                                                                                                    |
| Kas dan setara kas                                                                                                                                | 170.225        | 143.084        | Cash and cash equivalents                                                                                                |
| Piutang usaha, Pihak ketiga,<br>neto setelah dikurangi cadangan<br>kerugian penurunan nilai<br>sebesar Rp285 pada tahun<br>2020 dan Rp249 in 2019 | 20.717         | 13.744         | Trade receivables, Third parties,<br>net of provision for<br>declining in value of<br>Rp285 in 2020 and<br>Rp249 in 2019 |
| Piutang lain-lain, Pihak ketiga                                                                                                                   | 279            | 322            | Other receivables, Third party                                                                                           |
| Persediaan                                                                                                                                        | 51.270         | 59.938         | Inventories                                                                                                              |
| Uang muka kepada pemasok                                                                                                                          | 1.589          | 796            | Advance to suppliers                                                                                                     |
| Pajak dibayar di muka                                                                                                                             | 866            | 735            | Prepaid taxes                                                                                                            |
| Beban dibayar di muka                                                                                                                             | 18             | 1.466          | Prepaid expenses                                                                                                         |
| <b>JUMLAH ASET LANCAR</b>                                                                                                                         | <b>244.964</b> | <b>220.085</b> | <b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>                                                                                              |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                                                                                                                          |                |                | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>                                                                                                |
| Investasi yang tersedia untuk dijual                                                                                                              | 294            | 348            | Available-for-sale investment                                                                                            |
| Taksiran tagihan pajak penghasilan                                                                                                                | -              | 2.960          | Estimated claims for income tax refund                                                                                   |
| Penyertaan saham                                                                                                                                  | 37.622         | 37.622         | Stock investment                                                                                                         |
| Aset tetap, neto setelah dikurangi<br>akumulasi penyusutan sebesar<br>Rp1.805 pada tahun 2020 dan<br>Rp14.075 pada tahun 2019                     | 553.004        | 532.336        | Fixed assets, net of<br>accumulated depreciation of<br>Rp1,805 in 2020<br>Rp14,075 in 2019                               |
| Aset hak guna, setelah dikurangi<br>akumulasi penyusutan sebesar<br>Rp79 pada tahun 2020                                                          | 303            | -              | Right-of-use assets, net of<br>accumulated depreciation of<br>Rp79 in 2020                                               |
| Aset tidak lancar lainnya                                                                                                                         | 1.935          | 2.414          | Other non-current assets                                                                                                 |
| <b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>                                                                                                                   | <b>593.158</b> | <b>575.680</b> | <b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>                                                                                          |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                                                                                                                | <b>838.122</b> | <b>795.765</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                                                                                                      |

**LAMPIRAN**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**PT EMDEKI UTAMA Tbk**  
**(ENTITAS INDUK SAJA)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**

(lanjutan)

Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**APPENDIX**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**PT EMDEKI UTAMA Tbk**  
**(PARENT ONLY)**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**

(continued)

As of December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

|                                                                                           | 2020           | 2019           |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                             |                |                | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                  |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                           |                |                | <b>SHORT-TERM LIABILITIES</b>                                                  |
| Pinjaman bank jangka pendek                                                               | -              | 4.000          | Short-term bank borrowings                                                     |
| Utang usaha, Pihak ketiga                                                                 | 15.920         | 18.867         | Trade payables, Third parties                                                  |
| Utang lain-lain, Pihak ketiga                                                             | 22             | -              | Other payables, Third party                                                    |
| Utang pajak                                                                               | 6.237          | 5.660          | Taxes payable                                                                  |
| Beban yang masih harus dibayar                                                            | 9.452          | 9.848          | Accrued expenses                                                               |
| Liabilitas sewa, bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun                                 | 89             | -              | Lease liability, current maturity portion within one year                      |
| <b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                    | <b>31.720</b>  | <b>38.375</b>  | <b>TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES</b>                                            |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                          |                |                | <b>LONG-TERM LIABILITIES</b>                                                   |
| Liabilitas sewa, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun               | 213            | -              | Lease liability, net of current maturity portion within one year               |
| Liabilitas pajak tangguhan                                                                | 10.395         | 12.774         | Deferred tax liabilities                                                       |
| Liabilitas manfaat karyawan                                                               | 30.764         | 27.086         | Employee benefit liabilities                                                   |
| <b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                   | <b>41.372</b>  | <b>39.860</b>  | <b>TOTAL LONG-TERM LIABILITIES</b>                                             |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                                                  | <b>73.092</b>  | <b>78.235</b>  | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                                                       |
| <b>EKUITAS</b>                                                                            |                |                | <b>EQUITY</b>                                                                  |
| Modal saham, nilai nominal Rp100 per lembar saham (Rupiah penuh) pada tahun 2020 dan 2019 |                |                | Capital stock, nominal value of Rp100 per share (full amount) in 2020 and 2019 |
| Modal dasar 6.000.000.000 saham pada tahun 2020 dan 2019                                  |                |                | Authorized capital of 6,000,000,000 shares in 2020 and 2019                    |
| Ditempatkan dan disetor penuh 2.530.150.002 saham pada tahun 2020 dan 2019                | 253.015        | 253.015        | Issued and fully paid-up capital of 2,530,150,002 shares in 2020 and 2019      |
| Tambahan modal disetor, neto                                                              | 74.122         | 74.122         | Additional paid-in capital, net                                                |
| Saldo laba dicadangkan                                                                    | 4.961          | 4.799          | Appropriated retained earnings                                                 |
| Saldo laba belum dicadangkan                                                              | 89.157         | 72.880         | Unappropriated retained earnings                                               |
| Komponen ekuitas lainnya                                                                  | 343.775        | 312.714        | Other equity component                                                         |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                                                     | <b>765.030</b> | <b>717.530</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                            |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                      | <b>838.122</b> | <b>795.765</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                            |



**LAMPIRAN**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**PT EMDEKI UTAMA Tbk**  
**(ENTITAS INDUK SAJA)**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**APPENDIX**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**PT EMDEKI UTAMA Tbk**  
**(PARENT ONLY)**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the years ended  
As of December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

|                                                                                | 2020          | 2019          |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>PENJUALAN NETO</b>                                                          | 313.250       | 306.099       | <b>NET SALES</b>                                                            |
| <b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>                                                   | (237.349)     | (238.715)     | <b>COST OF GOODS SOLD</b>                                                   |
| <b>LABA KOTOR</b>                                                              | <b>75.901</b> | <b>67.384</b> | <b>GROSS PROFIT</b>                                                         |
| Pendapatan lain-lain                                                           | 7.760         | 8.871         | Other income                                                                |
| Beban penjualan                                                                | (8.103)       | (7.212)       | Selling expenses                                                            |
| Beban umum dan administrasi                                                    | (23.010)      | (28.019)      | General and administrative expenses                                         |
| Beban pendanaan                                                                | (1.205)       | (1.085)       | Financial expenses                                                          |
| Beban lain-lain                                                                | (3.166)       | (2.659)       | Other expenses                                                              |
| <b>LABA SEBELUM PAJAK</b>                                                      |               |               | <b>PROFIT BEFORE CORPORATE</b>                                              |
| <b>PENGHASILAN BADAN</b>                                                       | <b>48.177</b> | <b>37.280</b> | <b>INCOME TAX</b>                                                           |
| <b>BEBAN PAJAK</b>                                                             |               |               | <b>CORPORATE INCOME TAX</b>                                                 |
| <b>PENGHASILAN BADAN</b>                                                       |               |               | <b>EXPENSE</b>                                                              |
| Pajak kini                                                                     | (7.705)       | (6.318)       | Current tax                                                                 |
| Pajak tangguhan                                                                | (2.847)       | (2.126)       | Deferred tax                                                                |
| <b>LABA PERIODE BERJALAN</b>                                                   | <b>37.625</b> | <b>28.836</b> | <b>INCOME FOR THE PERIOD</b>                                                |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>                                           |               |               | <b>OTHER COMPREHENSIVE</b>                                                  |
| <b>PERIODE BERJALAN</b>                                                        |               |               | <b>INCOME FOR THE PERIOD</b>                                                |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:                          |               |               | Items that will not be reclassified to profit or loss:                      |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja                         | (2.757)       | (1.104)       | Remeasurements of post-employment benefit obligations                       |
| Surplus revaluasi aset tetap                                                   | 30.232        | -             | Revaluation surplus of fixed assets                                         |
| Pajak penghasilan terkait pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi | 4.886         | 276           | Income tax related to items that will not be reclassified to profit or loss |
| Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:                                    |               |               | Item to be reclassified to profit or loss:                                  |
| Laba yang belum direalisasi atas investasi yang tersedia untuk dijual          | (54)          | 187           | Unrealized gain on available for sale investment                            |
| Pajak penghasilan terkait pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi           | 22            | (47)          | Income tax related to item to be reclassified to profit or loss             |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>                                           |               |               | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>                                           |
| <b>PERIODE BERJALAN, SETELAH PAJAK</b>                                         | <b>32.329</b> | <b>(688)</b>  | <b>FOR THE PERIOD, NET OF TAX</b>                                           |
| <b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>                                         |               |               | <b>TOTAL COMPREHENSIVE</b>                                                  |
| <b>PERIODE BERJALAN</b>                                                        | <b>69.954</b> | <b>28.148</b> | <b>INCOME FOR THE PERIOD</b>                                                |
| <b>LABA NETO PER SAHAM</b>                                                     |               |               | <b>NET PROFIT</b>                                                           |
| <b>DASAR (Rupiah penuh)</b>                                                    | <b>15</b>     | <b>11</b>     | <b>PER SHARE (Full amount)</b>                                              |

**LAMPIRAN**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**PT EMDEKI UTAMA Tbk**  
**(ENTITAS INDUK SAJA)**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal

31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**APPENDIX**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**PT EMDEKI UTAMA Tbk**  
**(PARENT ONLY)**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**

For the years ended

December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

|                           | Modal<br>Ditempatkan<br>dan Disetor<br>Penuh/<br><i>Issued and<br/>Fully Paid-up<br/>Capital</i> | Tambahan<br>Modal<br>Disetor/<br><i>Additional<br/>Paid-in<br/>Capital</i> | Saldo Laba<br>Dicadangkan/<br><i>Appropriated<br/>Retained<br/>Earnings</i> | Saldo Laba<br>Belum<br>Dicadangkan/<br><i>Unappropriated<br/>Retained<br/>Earnings</i> | Komponen Ekuitas Lainnya/<br><i>Other Equity Component</i>                                                                  |                                                                                                                                                         | Surplus<br>Revaluasi/<br><i>Revaluation<br/>Surplus</i> | Jumlah<br>Ekuitas/<br><i>Total<br/>Equity</i> |                               |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
|                           |                                                                                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                                        | Pengukuran<br>Kembali Atas<br>Liabilitas<br>Imbalan Pasca<br>Kerja/<br><i>Remeasurement<br/>of Defined<br/>Benefit Plan</i> | Laba Yang<br>Belum Direalisasi<br>Atas Investasi Yang<br>Tersedia Untuk Dijual/<br><i>Unrealized<br/>Gain On Available-<br/>For-Sale<br/>Investment</i> |                                                         |                                               |                               |
| <b>Saldo per</b>          |                                                                                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                         |                                               | <b>Balance as of</b>          |
| <b>31 Desember 2018</b>   | <b>253.015</b>                                                                                   | <b>74.122</b>                                                              | <b>4.464</b>                                                                | <b>72.504</b>                                                                          | <b>(13.851)</b>                                                                                                             | <b>35</b>                                                                                                                                               | <b>328.898</b>                                          | <b>719.187</b>                                | <b>December 31, 2018</b>      |
| Cadangan wajib            |                                                                                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                         |                                               | The Entity's                  |
| Entitas                   | -                                                                                                | -                                                                          | 335                                                                         | (335)                                                                                  | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                       | -                                                       | -                                             | mandatory reserve             |
| Penyesuaian surplus reval |                                                                                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                         |                                               | Transfer surplus revaluations |
| ke saldo laba             | -                                                                                                | -                                                                          | -                                                                           | 2.238                                                                                  | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                       | (1.679)                                                 | 559                                           | to retained earnings          |
| Pembagian dividen         | -                                                                                                | -                                                                          | -                                                                           | (30.362)                                                                               | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                       | -                                                       | (30.362)                                      | Distribution of dividend      |
| Penghasilan komprehensif  |                                                                                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                         |                                               | Comprehensive income          |
| tahun 2019                | -                                                                                                | -                                                                          | -                                                                           | 28.835                                                                                 | (829)                                                                                                                       | 140                                                                                                                                                     | -                                                       | 28.146                                        | year 2019                     |
| <b>Saldo per</b>          |                                                                                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                         |                                               | <b>Balance as of</b>          |
| <b>31 Desember 2019</b>   | <b>253.015</b>                                                                                   | <b>74.122</b>                                                              | <b>4.799</b>                                                                | <b>72.880</b>                                                                          | <b>(14.680)</b>                                                                                                             | <b>175</b>                                                                                                                                              | <b>327.219</b>                                          | <b>717.530</b>                                | <b>December 31, 2019</b>      |
| Cadangan wajib            |                                                                                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                         |                                               | The Entity's mandatory        |
| Entitas                   | -                                                                                                | -                                                                          | 162                                                                         | (162)                                                                                  | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                       | -                                                       | -                                             | reserve                       |
| Penyesuaian surplus reval |                                                                                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                         |                                               | Transfer surplus revaluations |
| ke saldo laba             | -                                                                                                | -                                                                          | -                                                                           | 1.585                                                                                  | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                       | (1.268)                                                 | 317                                           | to retained earnings          |
| Pembagian dividen         | -                                                                                                | -                                                                          | -                                                                           | (22.771)                                                                               | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                       | -                                                       | (22.771)                                      | Distribution of dividend      |
| Penghasilan komprehensif  |                                                                                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                         |                                               | Comprehensive income          |
| tahun 2020                | -                                                                                                | -                                                                          | -                                                                           | 37.625                                                                                 | (3.184)                                                                                                                     | (32)                                                                                                                                                    | 35.545                                                  | 69.954                                        | year 2020                     |
| <b>Saldo per</b>          |                                                                                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                         |                                               | <b>Balance as of</b>          |
| <b>31 Desember 2020</b>   | <b>253.015</b>                                                                                   | <b>74.122</b>                                                              | <b>4.961</b>                                                                | <b>89.157</b>                                                                          | <b>(17.864)</b>                                                                                                             | <b>143</b>                                                                                                                                              | <b>361.496</b>                                          | <b>765.030</b>                                | <b>December 31, 2020</b>      |

**LAMPIRAN  
INFORMASI TAMBAHAN  
PT EMDEKI UTAMA Tbk  
(ENTITAS INDUK SAJA)  
LAPORAN ARUS KAS**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**APPENDIX  
SUPPLEMENTARY INFORMATION  
PT EMDEKI UTAMA Tbk  
(PARENT ONLY)  
STATEMENTS OF CASH FLOW**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

|                                                          | 2020            | 2019            |                                                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                   |                 |                 | <b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>                 |
| Penerimaan kas dari pelanggan                            | 330.100         | 325.072         | Cash received from customers                                |
| Pembayaran kas kepada pemasok                            | (235.082)       | (245.694)       | Cash paid to suppliers                                      |
| Pembayaran kas kepada direksi dan karyawan               | (41.945)        | (47.724)        | Cash paid to directors and employees                        |
| Kas yang dihasilkan dari operasi                         | 53.073          | 31.654          | Cash generated from operations                              |
| Penerimaan penghasilan bunga                             | 6.276           | 6.806           | Receipt from interest income                                |
| Pembayaran beban keuangan                                | (1.205)         | (1.085)         | Payment of financial expenses                               |
| Pembayaran beban pajak                                   | (5.317)         | (4.123)         | Payment of tax expense                                      |
| Penerimaan restitusi pajak                               | 3.350           | 3.950           | Receipt from tax refund                                     |
| Penerimaan lain-lain                                     | 843             | 751             | Other receipts                                              |
| <b>Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>    | <b>57.020</b>   | <b>37.953</b>   | <b>Net Cash Provided by Operating Activities</b>            |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                 |                 |                 | <b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>                 |
| Perolehan aset tetap                                     | (2.977)         | (12.509)        | Acquisition of fixed assets                                 |
| Perolehan aset tidak lancar lainnya                      | (51)            | (2.314)         | Acquisition of other non-current assets                     |
| <b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b> | <b>(3.028)</b>  | <b>(14.823)</b> | <b>Net Cash Used for Investing Activities</b>               |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                 |                 |                 | <b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>                 |
| Pembayaran pinjaman bank jangka pendek                   | (4.000)         | -               | Payment of short-term bank borrowings                       |
| Pembayaran liabilitas sewa                               | (80)            | -               | Payment of lease liability                                  |
| Pembayaran dividen                                       | (22.771)        | (30.362)        | Payment of dividend                                         |
| <b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b> | <b>(26.851)</b> | <b>(30.362)</b> | <b>Net Cash Used for Financing Activities</b>               |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>      | <b>27.141</b>   | <b>(7.232)</b>  | <b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b> |
| Kas dan setara kas pada awal tahun                       | 143.084         | 150.316         | Cash and cash equivalents at beginning of year              |
| <b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>               | <b>170.225</b>  | <b>143.084</b>  | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT ENDING OF YEAR</b>          |

**LAMPIRAN  
INFORMASI TAMBAHAN  
PT EMDEKI UTAMA Tbk  
(ENTITAS INDUK SAJA)  
PENGUNGKAPAN LAINNYA**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

**APPENDIX  
SUPPLEMENTARY INFORMATION  
PT EMDEKI UTAMA Tbk  
(PARENT ONLY)  
OTHER DISCLOSURES**

For the years ended  
December 31, 2020 and 2019

(Expressed in millions of Rupiah)

**1. UMUM**

Laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas Entitas Induk adalah laporan keuangan tersendiri yang merupakan informasi tambahan atas laporan keuangan konsolidasian.

**2. DAFTAR INVESTASI PADA ENTITAS ANAK**

Entitas memiliki kepemilikan langsung lebih dari 50% saham Entitas Anak sebagai berikut:

**1. GENERAL**

The statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity, and statements of cash flows of the Parent Entity is a separate financial statements which represents additional information to the consolidated financial statements.

**2. SCHEDULE OF INVESTMENT IN SUBSIDIARY**

The Entity has direct ownership of more than 50% shares of Subsidiaries as follows:

| Entitas anak/<br><i>Subsidiaries</i>                     | Domisili/<br><i>Domicile</i> | Jenis usaha/<br><i>Nature of<br/>business</i>                                  | Persentase kepemilikan/<br><i>Percentage<br/>of ownership</i> |      | Tahun operasi<br>komersial/<br><i>Start of<br/>commercial<br/>operations</i> | Jumlah aset / <i>Total asset</i> |         |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|
|                                                          |                              |                                                                                | 2020                                                          | 2019 |                                                                              | 2020                             | 2019    |
| <u>Entitas anak langsung /<i>direct subsidiary</i></u>   |                              |                                                                                |                                                               |      |                                                                              |                                  |         |
| PT Industri Tata<br>Udara<br>Indonesia<br>Airconco (ITU) | Jakarta                      | Manufaktur<br>pendingin<br>ruangan/<br><i>Air conditioner<br/>manufacturer</i> | 90%                                                           | 90%  | 1978                                                                         | 146.976                          | 139.088 |

**3. METODE PENCATATAN INVESTASI**

Investasi pada Entitas Anak sebagaimana disebutkan dalam laporan keuangan Entitas Induk dicatat menggunakan metode biaya perolehan.

**3. METHOD OF INVESTMENT RECORDING**

Investment in Subsidiary mentioned in the financial statements of Parent Entity are recorded using cost method.



**PT Emdeki Utama Tbk.**

Kantor Pusat :  
Krikilan 294, Gresik 61177, Indonesia  
Phone : +62 31 7507001, +62 31 7508155  
Email : corsec@emdeki.co.id